

Spectrum 3

ÁREA DE LINGUAS ESTRANXEIRAS

INGLÉS

TERCEIRO CURSO

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA

CURSO 2021-2022

COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA



OXFORD
UNIVERSITY PRESS

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	5
1.1. Xustificación da programación	5
1.2. As Competencias Clave Integradas	6
2. CONTEXTO.....	7
2.1. Contexto particular do centro	7
2.2. Plan de lectura	8
2.3. Plan de Tecnoloxías da Información e da Comunicación	8
2.4. Características dos grupos no tocante á aprendizaxe	9
2.5. Priorización das necesidades.....	9
2.6. Horario de clases	¡Error! Marcador no definido.
2.7. Actividades extraescolares e complementarias ...	¡Error! Marcador no definido.
3. DESEÑO CURRICULAR	10
3.1. Currículo	10
3.2. Obxectivos	10
3.3. Competencias clave.....	12
3.3.1. Competencias clave nesta materia.....	16
3.3.2. Competencias clave a través de <i>Spectrum</i>	18
3.4. Contidos.....	21
3.5. Metodoloxía	25
3.5.1. Metodoloxía Didáctica	25
3.5.2. Metodoloxía de <i>Spectrum</i>	27
3.5.3. Materiais e recursos didácticos	31
3.5.4. Actividades.....	31
3.5.5. Organización de tempos, agrupamentos e espazos	33
3.5.6. Medidas de atención á diversidade do alumnado	35
3.6. Avaliación.....	37
3.6.1. Procedementos de avaliación.....	37
3.6.2. Recursos de avaliación	38
3.6.2.1. Criterios de avaliación	38
3.6.2.2. Estándares de aprendizaxe avaliáveis.....	42
3.6.2.3. Rúbrica de avaliación de competencias.....	45
3.6.2.4. Rúbrica de avaliación de contidos.	48
3.6.3. Elementos de avaliación	59
3.6.4. Avaliación dos procesos de ensino e a práctica docente.....	67

3.7. Elementos transversais	69
4. PROGRAMACIÓN DAS UNIDADES.....	71
Starter Unit.....	72
Unit 1 – Time for a change	80
Unit 2 – Storytelling	88
Unit 3 – Choices, choices.....	96
Unit 4 – Communication.....	105
Unit 5 – A life of crime	114
Unit 6 – Creativity.....	122
Unit 7 – A big improvement	130
Unit 8 – Living together	139
Unit 9 – Coming together	147
5. PLANIFICACIÓN TEMPORAL DAS UNIDADES	155
Starter unit	157
Unit 1 - Time for change.....	162
Unit 2 - Storytelling.....	173
Unit 3 - Choices, choices	184
Unit 4 - Communication.....	195
Unit 5 - A life of crime	206
Unit 6 - A life of crime	217
Unit 7 - A big improvement.....	228
Unit 8 - Living together	240
Unit 9 - Coming together	252
6. Anexo I: Rúbrica de avaliación por competencias	263
Starter Unit.....	263
Unit 1 – Time for a change	266
Unit 2 – Storytelling	269
Unit 3 – Choices, choices.....	272
Unit 4 – Communication.....	275
Unit 5 – A life of crime	278
Unit 6 – Creativity.....	281
Unit 7 – A big improvement	284
Unit 8 – Living together	287
Unit 9 – Coming together	290
Avaliación xeral.....	293
7. Anexo II: Rúbrica de avaliación de contidos e competencias clave integradas	296

8. Anexo III: Marco Común Europeo de Referencia – CEF.....	300
8.1. O Portfolio no noso proxecto.....	300
8.2. Avaliación global	301
8.3. End-of-year Self-Assessment.....	302

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Xustificación da programación

As vantaxes e oportunidades que nos ofrece a presente Lei de Educación (LOE), modificada pola Lei 8/2013, de 9 de decembro, para a Mellora da Calidade Educativa (LOMCE), as particularidades do currículo desenvolvido para a Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o Decreto 105/2014, do 4 de setembro, as esixencias e necesidades cada vez máis pluriculturais da nosa sociedade, xunto coas directrices establecidas polo Consello de Europa no *Marco común europeo de referencia para as linguas*, son claves significativas que quedan reflectidas no proxecto *Spectrum*.

Cunha clara vocación educativa e de aprendizaxe, onde os alumnos aprenden inglés a través de actividades motivadoras con carácter lúdico, que permiten de maneira inconsciente e natural a adquisición da lingua estranxeira, e que encerran o reto de potenciar a habilidade do alumnado para percibir o coñecemento dunha lingua estranxeira, non só como unha materia máis, senón coma o descubrimento dun mundo externo do que todos formamos parte responsable, promóvese a interacción na clase para desenvolver unha actitude de alerta cara ás normas e ós valores sociais, dentro dos principios psicopedagóxicos nos que se fundamenta o deseño curricular para a etapa da Educación Secundaria.

A finalidade do noso proxecto é, en primeiro lugar, conseguir que o alumnado adquira tódalas competencias marcadas pola LOMCE, centrándonos, como é lóxico, na competencia en comunicación lingüística, e facendo especial énfase nas competencias sociais e cívicas, aprender a aprender e sentido de iniciativa e espírito emprendedor. Por outra banda, incorporar o conxunto de elementos transversais no proceso de aprendizaxe, recollidos tamén pola LOMCE. Como é de agardar, a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual e as TIC traballaranse intensamente ó longo de todo o proceso. Así mesmo terán cabida na aprendizaxe da lingua estranxeira a promoción da igualdade de oportunidades, a non discriminación, a igualdade efectiva entre homes e mulleres e a prevención da violencia de xénero, a prevención e resolución pacífica de conflitos en tódolos eidos, rexeitamento a calquera tipo de violencia, racismo e xenofobia, respecto ás vítimas do terrorismo, o desenvolvemento sostible e o medio ambiente, os riscos de explotación e abuso sexual, as situacións de risco no uso das TIC, a protección ante emerxencias e catástrofes, o desenvolvemento do espírito emprendedor, a actividade física e a dieta equilibrada, a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico.

Este proxecto ten en conta cambios tan significativos e evidentes coma a globalización, que practicamente esixe o dominio dunha segunda lingua estranxeira, e o impacto das novas tecnoloxías, repercutindo directamente nos alumnos á hora de aprender, de comunicarse ou de executar unha tarefa, elementos que se converteron nunha prioridade e nun instrumento clave no proceso de aprendizaxe, non só na etapa á que fai referencia este documento, senón ó longo de toda a vida.

Neste proxecto, o profesorado deberá crear as condicións esenciais para que se produza a aprendizaxe, atendendo particularmente á diversidade nas habilidades e

expectativas de cada alumno e á busca do desenvolvemento do talento de cada un deles. Así mesmo preparará e organizará o traballo, axudando no desenvolvemento do mesmo; coordinará accións, impulsando actitudes positivas cara ó idioma e á cultura inglesa, captando e desenvolvendo o interese do alumno cara ó novo e á creatividade, participando de maneira activa e reflexiva, e tratando os erros coma sinais de progreso. Pola súa parte, o alumnado debe participar de maneira activa no seu proceso de aprendizaxe, sendo, como define a LOMCE, o centro e a razón de ser da educación.

1.2. As Competencias Clave Integradas

A sociedade actual, cada vez máis heteroxénea e global, demanda un tipo de cidadán competente, que saiba o que fai e o que di de maneira creativa e autónoma.

Desde a área de linguas estranxeiras, esta formación, necesariamente continua, constitúe un proceso de construción social e emocional do coñecemento na que interaccionan permanentemente o corpo, a mente, a razón e as emocións.

Nun proceso de aprendizaxe continuo, baseado na adquisición de competencias, o alumnado, mediante os coñecementos que adquiriu, será capaz de aplicar o que sabe en situacións concretas, é dicir, poñer en práctica e demostrar os coñecementos, habilidades e actitudes que posúe para resolver diferentes feitos en diversos contextos.

Cabe destacar o *carácter combinado* da aprendizaxe por competencias: o alumno, mediante o que *sabe*, debe demostrar que *sabe aplicalo*, pero ademais que *sabe ser e estar*. De esta maneira vemos como unha competencia integra os diferentes contidos que son traballados na aula (conceptos, procedementos e actitudes), exemplo dunha formación integral do alumno. En suma, estamos recoñecendo que a institución escolar non só prepara ó alumno no coñecemento de saberes técnicos e científicos, senón que o fai tamén como cidadán, de aí que deba demostrar unha serie de actitudes sociais, cívicas e intelectuais que impliquen o respecto ós demais, responsabilidade e cooperación.

O noso proxecto recolle e integra os diferentes elementos curriculares -obxectivos, estándares de aprendizaxe e competencias- para a ensinanza da lingua estranxeira, así como criterios e indicadores de competencias para a avaliación da adquisición das competencias e o logro dos obxectivos da materia.

2. CONTEXTO

2.1. Contexto particular do centro

3º Curso de Educación Secundaria - Inglés		
Centro COLEGIO APOSTÓLICO MERCEDARIO NTRA. SRA. DE LA MERCED		
Rúa Pza. de la Merced 13-15		
Localidade Verín	Provincia Ourense	Código Postal 32600

Composición do departamento de linguas estranxeiras

1 PROFESOR: Valentín Salgado Castro	
2	
3	
4	
5	

Distribución do alumnado

Curso	Nº de alumnos/as	Nº de grupos
3º ESO	23	1

Características do alumnado

- Xerais
- Dos distintos grupos
- Dun grupo

Perfil do centro

Nivel social		Medio		
Zona			Vila	
Nº de alumnos de integración:				
Observacións:				

2.2. Plan de lectura

Propoñemos as seguintes actividades para desenvolver a competencia lectora en inglés:

- Lectura en voz alta de textos por parte dos alumnos.
- Grupos de lectura dentro e fóra da aula.
- Lectura graduada relacionada coa linguaxe e/ou tema da unidade na casa. Inclúese unha táboa na que se indicarán os libros recomendados para cada trimestre

1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
▪ A VALORAR	▪ A VALORAR	▪ A VALORAR
▪	▪	▪
▪	▪	▪

2.3. Plan de Tecnoloxías da Información e da Comunicación

Obxectivos:	▪ Favorecer a aprendizaxe da lingua estranxeira. ▪ Adquirir habilidades tecnolóxicas e comunicativas. ▪ Facilitar o acceso á información en soporte dixital. ▪ Investigar e contrastar información. ▪ Facer un uso axeitado de Internet e das redes sociais. ▪ Uso de redes sociais, correo electrónico, mensaxes, etc. ▪ Crear documentos en formato dixital. ▪ Descargar e compartir recursos. ▪ Outros.
Recursos:	▪ Conexión a Internet ▪ Sala de informática ▪ Ordenadores, tabletas, <i>netbooks</i>, portátiles ▪ Lousa dixital ▪ Outros.
Programas / Aplicacións:	▪ Páxinas web ▪ Wikis ▪ Procesadores de texto ▪ Ebooks ▪ Blogs ▪ <i>Skype</i> ▪ <i>Google sites</i> ▪ Redes sociais ▪ Outros
Outros:	▪ AULA VIRTUAL

2.4. Características dos grupos no tocante á aprendizaxe

Xerais

Grupo A

- Gústalles aprender mentres xogan ou realizan actividades lúdicas.
- Mostran con facilidade a súa creatividade e imaxinación.
- Resulta doado espertar a súa curiosidade.
- Disgústalles expresar o que senten.
- Mostran capacidade para organizar e analizar a súa propia aprendizaxe.
- Son conscientes das vantaxes de traballar de forma cooperativa na clase.
- Exprésanse de maneira coherente e correcta na súa propia lingua.
- Non precisan entender tódalas palabras dun texto para comprendelo.
- Disgústalles ler na casa.

2.5. Priorización das necesidades

Necesidades xerais

Axudarlles a perder o respecto que lles da expresarse nunha lingua diferente á habitual.
Aprender a expresarse, tanto escrita coma oralmente, nunha lingua estranxeira

Necesidades específicas dos diferentes grupos

Grupo A : Sin necesidades específicas

2.6. Horario de clases

Nome e cargo do/da profesor/a:

HORARIO	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
8:45-9:35			INGLÉS		
9:35-10:25					
10:25-11:15	INGLÉS	INGLÉS			
	B	R	E	A	K
11:45-12:35					
12:35-13:25					
13:25-14:15					

2.7. Actividades extraescolares e complementarias

Horario	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
18:30-19:15	REFORZO				

3. DESEÑO CURRICULAR

3.1. Currículo

A definición de currículo que a Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro para a Mellora da Calidade Educativa recolle no seu artigo 6 é a seguinte: enténdese por currículo a regulación dos elementos que determinan os procesos de ensinanza e aprendizaxe para cada unha das ensinanzas.

O currículo estará integrado polos seguintes elementos:

a) Os **obxectivos** de cada ensinanza e etapa educativa: referentes relativos ós logros que o alumno debe alcanzar ó finalizar o proceso educativo, como resultado das experiencias de ensinanza-aprendizaxe intencionalmente planificadas con tal fin.

b) As **competencias**, ou capacidades para aplicar de maneira integrada os contidos propios de cada ensinanza e etapa educativa, co fin de lograr a realización axeitada de actividades e a resolución eficaz de problemas complexos.

c) Os **contidos**, ou conxuntos de coñecementos, habilidades, estratexias, destrezas e actitudes que contribúen ó logro dos obxectivos de cada ensinanza e etapa educativa e á adquisición de competencias.

Os contidos ordénanse en materias, que se clasifican en disciplinas, ámbitos, áreas e módulos en función das ensinanzas, as etapas educativas ou os programas nos que participe o alumnado.

d) A **metodoloxía didáctica**, que comprende tanto a descrición das prácticas docentes como a organización do traballo dos docentes.

e) Os **criterios de avaliación** do grado de adquisición das competencias e do logro dos obxectivos de cada ensinanza e etapa educativa: referentes de avaliación que definen o que se quere valorar, o que o alumnado debe lograr, tanto en termos de conceptos como en procedementos ou actitudes. Responden directamente ó que se pretende lograr coa materia.

f) Os **estándares e resultados de aprendizaxe avaliáveis**: concrecións dos criterios de avaliación que permiten definir os resultados das aprendizaxes e concretan mediante accións o que o alumno debe saber, e saber facer, en cada materia. Deben permitir graduar o coñecemento ou logro alcanzado. Teñen que ser observables, medibles e avaliáveis, xa que contribúen e facilitan o deseño de probas estandarizadas e comparables.

3.2. Obxectivos

As esixencias e necesidades na sociedade do século XXI propiciaron axustes no eido escolar, preparando ós alumnos e alumnas para vivir nun mundo progresivamente máis internacional, multicultural e multilingüe ó tempo que tecnoloxicamente máis avanzado. O noso país atópase comprometido como membro da Unión Europea no fomento e coñecemento doutras linguas comunitarias, tal como se recolle nun dos obxectivos da *Estratexia de Lisboa*. Pola súa parte, o *Consello de Europa no Marco de*

Referencia Común Europeo para a aprendizaxe de linguas estranxeiras, establece directrices tanto para a aprendizaxe de linguas coma para a valoración da competencia nas diferentes linguas dun falante. Estas pautas foron un referente clave para a elaboración do currículo da área.

O currículo básico establece que a Educación Secundaria contribuirá a desenvolver nos nenos e nenas as capacidades que lles permitan:

- a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ós demais, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e grupos, exercitarse no diálogo afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquier outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supongan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en tódolos ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo, os comportamentos sexistas e resolver pacificamente os conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información para, con sentido crítico, adquirir novos coñecementos. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
- f) Concebir o coñecemento científico coma un saber integrado, que se estrutura en distintas disciplinas, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas nos diversos campos do coñecemento e da experiencia.
- g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
- h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castellana, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, a lectura e o estudo da literatura.
- i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.
- l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e a historia propias e dos demais, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que

ralizaran aportacións importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o dos outros, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio natural, contribuíndo á súa conservación e mellora.

n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das distintas manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ó exercicio deste dereito.

o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

3.3. Competencias clave

A reforma educativa, seguindo as recomendacións do Parlamento Europeo e do Consello de 18 de decembro de 2006, da UNESCO e da OCDE, entre outras, baséase na potenciación da aprendizaxe por competencias como complemento á aprendizaxe dos contidos. Na definición que a Lei Orgánica para a Mellora da Calidade Educativa (LOMCE) fai do currículo, atopámonos cos elementos que determinan os procesos de ensinanza e aprendizaxe, entre os que se atopan as *competencias clave*. Propóñense novos enfoques na aprendizaxe e avaliación, o que supón un importante cambio dirixido a aquilo que o alumnado asimila e é capaz de facer, sobre todo no tocante ás competencias clave, que se consideran prioritarias de cara ó desenvolvemento do alumnado.

Fronte a un modelo educativo centrado na adquisición de coñecementos máis ou menos teóricos, desconectados entre si en moitas ocasións, un proceso educativo orientado á acción e baseado na adquisición de competencias incide, fundamentalmente, na adquisición duns saberes imprescindibles, prácticos e integrados, saberes que serán demostrados polos alumnos (é algo máis ca unha formación funcional). En suma, unha competencia é a capacidade posta en práctica e demostrada de integrar coñecementos, habilidades e actitudes para resolver problemas e situacións en contextos diversos. De maneira moi gráfica e sucinta, chegouse a definir como a posta en práctica dos coñecementos adquiridos, os *coñecementos en acción*, é dicir, *mobilizar* os coñecementos e as habilidades nunha situación determinada (de carácter real e distinta de aquela na que se aprendeu),

activar recursos ou coñecementos que se teñen (aínda que se crea que non se teñen porque se esqueceron).

Hai un aspecto que debe destacarse: formar en competencias permite a aprendizaxe ó longo de toda a vida, facendo fronte á constante renovación de coñecementos que se produce en calquera área de coñecemento. A formación académica do alumno transcorre na institución escolar durante un número limitado de anos, pero a necesidade de formación persoal e/ou profesional non remata nunca, polo que unha formación competencial dixital, por exemplo, permitirá acceder a este instrumento para obter a información que se precise en cada intre (obviamente, despois de analizarse a súa calidade). Se ademais temos en conta que moitas veces é imposible tratar en profundidade tódolos contidos do currículo, está claro que o alumno deberá formarse nesta competencia, a de *aprender a aprender*.

No noso sistema educativo considérase que as competencias clave que debe ter o alumno cando remata a súa escolaridade OBRIGATORIA para enfrontarse ós retos da súa vida persoal e laboral son as seguintes:

- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.
- Competencia dixital.
- Aprender a aprender.
- Competencias sociais e cívicas.
- Senso de iniciativa e espírito emprendedor.
- Conciencia e expresións culturais.

Pero que entendemos por cada unha desas competencias de forma sucinta, e recollendo o máis significativo do que establece o currículo escolar, cada unha delas proporciona á formación persoal e intelectual do alumno o seguinte:

▪ **Competencia en comunicación lingüística.**

Trátase dunha competencia moi complexa. Está vinculada á acción comunicativa dentro dunhas prácticas sociais, na que o individuo, ademais de producir, tamén recibe mensaxes con distintas finalidades. Supón a apertura dunha vía de coñecemento, dentro e fóra da escola, enriquecemento cultural e constitúe un obxectivo de aprendizaxe permanente, considerando a lectura coma o principal medio para a ampliación da aprendizaxe e desta competencia.

O individuo, mediante o emprego da linguaxe como instrumento de comunicación, pon en funcionamento unha serie de actitudes e valores como son o respecto polas normas de convivencia, o exercicio da cidadanía, o desenvolvemento dun espírito crítico, o respecto ós dereitos humanos e o pluralismo, a resolución de conflitos, o desenvolvemento das capacidades afectivas en tódolos ámbitos, interese pola aprendizaxe e o recoñecemento das destrezas inherentes a esta competencia como fonte de pracer.

A competencia en comunicación lingüística está constituída por cinco compoñentes: lingüístico, pragmático-discursivo, socio-cultural, estratéxico e persoal, que se concretan en diferentes dimensións na interacción comunicativa.

▪ **Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.**

A competencia matemática implica a capacidade de aplicar o razoamento matemático e as súas ferramentas para describir, interpretar e predicir distintos fenómenos no seu contexto. Require coñecementos sobre os números e as súas operacións básicas, os símbolos e as formas de expresión e de razoamento matemático para producir e interpretar informacións, para coñecer máis sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade e para resolver problemas relacionados coa vida diaria e o mundo laboral. A súa adquisición supón, en suma, establecer unha relación profunda entre o coñecemento conceptual e o coñecemento procedemental implicados na resolución dunha tarefa matemática determinada.

Esta competencia inclúe unha serie de actitudes e valores que se basean no rigor, o respecto ós datos e a veracidade. Os ámbitos integrados na competencia matemática son os referentes ós números, a álgebra, a xeometría e a estatística.

As competencias básicas en ciencia e tecnoloxía proporcionan un achegamento ó mundo físico e á interacción responsable co mesmo. Contribúen ó desenvolvemento do pensamento científico e capacitan o individuo para identificar, formular e resolver situacións da vida cotiá, para actuar fronte ós retos e problemas propios das actividades científicas e tecnolóxicas.

O desenvolvemento destas competencias require unha serie de coñecementos científicos relativos á física, química, bioloxía, xeoloxía, matemáticas e tecnoloxías, que se derivan de conceptos, procesos e situacións interconectadas; así como unhas destrezas que permitan utilizar e manipular ferramentas tecnolóxicas, datos e procesos científicos para alcanzar un obxectivo.

As actitudes e valores integrados nestas competencias están relacionados coa asunción de criterios éticos, o interese pola ciencia, o apoio á investigación científica, a valoración do coñecemento científico e a responsabilidade sobre a conservación dos recursos naturais e ambientais, así como a adopción dunha actitude adecuada para lograr unha vida física e mental saudable nun ámbito natural e social.

▪ **Competencia dixital**

Implica o uso creativo, crítico e seguro das tecnoloxías da información e a comunicación. Supón a adecuación ós cambios que introducen as novas tecnoloxías e a adquisición de novos coñecementos, habilidades e actitudes para ser competente nun ámbito dixital.

Require o coñecemento das principais aplicacións informáticas, e precisa do desenvolvemento de diversas destrezas relacionadas co acceso á información, o procesamento e uso para a comunicación, a creación de contidos, a seguridade e a resolución de problemas en distintos contextos.

O individuo deberá ser capaz de facer un uso habitual dos recursos tecnolóxicos dispoñibles co fin de resolver os problemas reais dun modo eficiente, así como avaliar e seleccionar novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.

A adquisición desta competencia require ademais actitudes e valores que permitan ó usuario adaptarse ás novas necesidades establecidas polas tecnoloxías, a súa apropiación e adaptación ós propios fins e a capacidade de interaccionar socialmente en torno a elas. Por outra parte, a competencia dixital implica a participación e o traballo colaborador, así como a motivación e a curiosidade pola aprendizaxe e a mellora no uso das tecnoloxías.

▪ **Aprender a aprender**

Esta competencia supón, por un lado, iniciarse na aprendizaxe e por outro, ser capaz de continuar aprendendo de xeito autónomo, aspecto fundamental para a aprendizaxe permanente.

Aprender a aprender inclúe unha serie de coñecementos e destrezas que requiren unha reflexión e toma de conciencia sobre os propios procesos de aprendizaxe, polo que os procesos de coñecemento se converten en obxecto do coñecemento e deberase aprender a executalos axeitadamente.

As actitudes e valores clave na adquisición desta competencia son a motivación para aprender e a confianza para alcanzar as metas da aprendizaxe.

▪ **Competencias sociais e cívicas**

Estas competencias implican a habilidade e a capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade, para comprender a realidade social do mundo no que se vive e exercer a cidadanía democrática nunha sociedade cada vez máis plural.

A competencia social relaciónase co benestar persoal e colectivo, e require a adquisición de coñecementos que permitan comprender e analizar os códigos de conduta e o comportamento adecuado para convivir en sociedade.

Os elementos fundamentais desta competencia son a capacidade de comunicarse de forma construtiva en distintos ámbitos e a seguridade nun mesmo, a integridade e a honestidade.

A competencia cívica baséase no coñecemento crítico dos conceptos de democracia, xustiza, igualdade, cidadanía e dereitos civís.

Nesta competencia son fundamentais a habilidade para interactuar eficazmente no ámbito público, para manifestar solidariedade e interese polos problemas da comunidade, o respecto dos dereitos humanos, a igualdade, a apreciación e comprensión das diferentes relixións ou culturas.

O desenvolvemento destas competencias implica afrontar os conflitos con valores éticos e exercer os dereitos e deberes cidadáns desde unha actitude solidaria e responsable.

▪ **Sentido de iniciativa e espírito emprendedor**

Esta competencia refírese á capacidade de transformar ideas en actos, o que implica adquirir conciencia dunha situación e optar con criterio propio, levando adiante as iniciativas necesarias para desenvolver a opción elixida e facerse responsable dela, tanto no ámbito persoal como no social ou laboral.

A adquisición desta competencia é determinante para a formación de futuros cidadáns emprendedores, contribuíndo así á cultura do emprendemento.

Esta competencia require uns coñecementos relacionados coa capacidade de recoñecer as oportunidades existentes para as actividades persoais, profesionais e comerciais; e unhas destrezas como a capacidade de análise, de planificación, organización, xestión, toma de decisións, resolución de problemas, liderado, pensamento crítico, avaliación e autoavaliación.

Require o desenvolvemento de actitudes e valores como a predisposición a actuar de forma creadora e imaxinativa, o autocoñecemento e a autoestima, a independencia, o interese e esforzo, e o espírito emprendedor.

▪ **Conciencia e expresións culturais**

Esta competencia implica coñecer, apreciar, comprender e valorar criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de gozo e enriquecemento persoal e consideralas parte do patrimonio cultural dos pobos.

Require coñecementos que permitan acceder ás distintas manifestacións sobre a herdanza cultural a tódolos niveis. Comprende a concreción da cultura e outras manifestacións artístico-culturais da vida cotiá. Incorpora o coñecemento básico das principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas e a identificación entre as diferentes manifestacións artísticas e a sociedade.

A adquisición desta competencia pon en funcionamento destrezas como a aplicación de diferentes habilidades de pensamento para poder comprender, valorar, emocionarse e gozar das diferentes manifestacións artísticas. Supón, ademais, actitudes e valores persoais de interese, recoñecemento e respecto por elas e pola conservación do patrimonio.

3.3.1. Competencias clave nesta materia

Imos expoñer os aspectos máis relevantes no noso proxecto, a expensas do que a práctica educativa diaria poida aconsellar en cada momento:

- **Competencia en comunicación lingüística:**

O estudo dunha lingua estranxeira contribúe ó desenvolvemento desta competencia dun xeito directo, completando, enriquecendo e enchendo de novos matices comprensivos e expresivos esta capacidade comunicativa xeral. A competencia en comunicación lingüística refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, as emocións e a conduta.

- **Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.**

Utilizar os números e as súas operacións básicas, os símbolos e as formas de expresión e razoamento matemático para producir e interpretar informacións, para coñecer máis sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade e para resolver problemas relacionados coa vida diaria. Forma parte da competencia matemática a habilidade para interpretar e expresar con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.

As competencias científica e tecnolóxica, e partindo do coñecemento da natureza, dos conceptos, principios e métodos científicos fundamentais e dos produtos e procesos tecnolóxicos, así como a comprensión da incidencia da ciencia e a tecnoloxía sobre a natureza, permiten comprender mellor os avances, as limitacións e os riscos das teorías científicas, as aplicacións e a tecnoloxía nas sociedades en xeral. Son parte destas competencias básicas o uso de ferramentas e máquinas tecnolóxicas, os datos científicos para alcanzar obxectivos baseados en probas.

- **Competencia dixital**

A competencia dixital proporciona un acceso inmediato a un fluxo incesante de información que aumenta cada día. O coñecemento dunha lingua estranxeira ofrece a posibilidade de comunicarse utilizando as novas tecnoloxías creando contextos reais e funcionais de comunicación. Esta competencia consiste en dispoñer de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información e transformala en coñecemento.

- **Competencia para aprender a aprender**

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira rendibilízase enormemente ó incluír contidos directamente relacionados coa reflexión sobre a propia aprendizaxe, para que cada neno e cada nena identifiquen como aprenden mellor e que estratexias os fan máis eficaces.

Isto comporta a conciencia daquelas capacidades que entran en xogo na aprendizaxe como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión, a expresión lingüística e a motivación do logro, entre outras

- **Competencias sociais e cívicas**

As linguas non só serven ós falantes para comunicarse socialmente, senón que tamén son vehículo de comunicación e transmisión cultural. Aprender unha lingua estranxeira

implica o coñecemento de trazos e feitos culturais vinculados ás diferentes comunidades de falantes desta.

Este feito favorece a comprensión da realidade social na que se vive, o respecto, o recoñecemento e a aceptación de diferenzas culturais e de comportamento, promove a tolerancia e a integración, e axuda a comprender e apreciar tanto os trazos de identidade coma as diferenzas.

▪ **Sentido de iniciativa e espírito emprendedor**

As decisións que provoca a reflexión sobre a propia aprendizaxe favorecen a autonomía. Na medida que a autonomía e iniciativa persoal involucran a miúdo outras persoas, esta competencia obriga a dispoñer de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo: poñerse no lugar do outro, valorar as ideas dos demais, dialogar e negociar, a asertividade para facer saber axeitadamente ós demais as propias decisións, e traballar de forma cooperativa e flexible. O sentido de iniciativa e espírito emprendedor supoñen a capacidade de imaxinar, emprender, desenvolver e avaliar accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico. Require, polo tanto, poder reelaborar as formulacións previas ou elaborar novas ideas, buscar solucións e levalas á práctica.

▪ **Conciencia e expresións culturais**

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira colabora no desenvolvemento desta competencia se os modelos lingüísticos que se utilizan conteñen, aínda coas limitacións desta etapa, producións lingüísticas con compoñente cultural. Trátase, polo tanto, dunha competencia que facilita tanto expresarse e comunicarse como percibir, comprender e enriquecerse con diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.

Esta competencia incorpora así mesmo o coñecemento básico das principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas como a música, a literatura, as artes visuais e escénicas, ou das diferentes formas que adquiren as chamadas artes populares.

3.3.2. Competencias clave a través de *Spectrum*

▪ **Competencia en comunicación lingüística:**

Tódolos libros de Oxford University Press ofrecen unha grande variedade de actividades que promoven a comunicación real na aula, cun desenvolvemento sistemático das destrezas escritas e orais e moitas oportunidades para personalizar.

En *Spectrum* os alumnos utilizarán a linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, desenvolvendo esta competencia en tódalas unidades.

▪ **Competencia dixital:**

Esta competencia desenvólvese en tódalas unidades de *Spectrum* a través de:

- O uso do **iPack** en tódalas leccións para a presentación da gramática a través dunha animación, a práctica do vocabulario e gramática; o soporte adicional como preparación para as actividades de *listening*, *speaking* e *writing*; visualización dos vídeos nos xogos para consolidar os contidos.

- O **Oxford Online Learning Zone** e recursos na **web de Oxford University Press España** con práctica interactiva, vídeo, material de audio para os ditados do WB, etc.
- O uso dunha aplicación, **VOC App**, para practicar o vocabulario nun smart phone.
- A versión dos libros dixitais: *Student's Book* e *Workbook*.
- A consolidación da aprendizaxe a través das actividades interactivas dos vídeos *Riverpark Mystery*.
- O uso das **TIC** para presentación dos proxectos ó finalizar as unidades 3, 6 e 9.

▪ **Competencias sociais e cívicas:**

En cada unha das unidades realízanse actividades que desenvolven as destrezas sociais de cooperación e traballo colaborativo cos seus compañeiros, a través por exemplo da debate.

As tarefas baseadas na realidade permiten ós alumnos tratar cunha ampla variedade de situacións de comunicación de forma satisfactoria.

As seccións *Your turn*, *Practical English* e a práctica de diálogos interactivos no *iPack* proporcionan frecuentes oportunidades para mellorar as destrezas sociais en inglés.

- En tódalas unidades apréndese sobre un tema nun contexto social e histórico e foméntase o sentido da responsabilidade ética e espírito comunitario:
 - Unidade 1: cerimonia sobre a fin da adolescencia en diferentes culturas; a vida noutros países do mundo.
 - Unidade 2: a industria cinematográfica; historias sobre Irlanda.
 - Unidade 3: ir de compras, as rebaixas; actividades de vacacións; a gastronomía de diferentes países.
 - Unidade 4: comunicación na lingua estranxeira; xestos inapropiados segundo as culturas; aparatos electrónicos.
 - Unidade 5: delitos e leis.
 - Unidade 6: o medio natural; a moda; inventos; deportes.
 - Unidade 7: debate sobre os robots e a tecnoloxía; as redes sociais.
 - Unidade 8: os signos do zodiaco; a amizade entre animais; as relacións na familia.
 - Unidade 9: accións para ser mellor persoa.
- Las actividades por parellas, como a práctica de pequenos diálogos, favorece as relacións sociais entre os alumnos, a cooperación e o traballo en equipo.

▪ **Conciencia e expresións culturais:**

Tódalas unidades de *Spectrum* ofrecen a posibilidade de desenvolver esta competencia a través dos textos de lectura, particularmente na lección cultural, apoiadas con vídeos documentais e vídeos culturais.

- Unidade 1 – Vídeo: *Growind up*; Culture video: *Difficult environmets*; Texto: *From child to adult*
- Unidade 2 – Vídeo: *Favourite stories*; Culture video: *Great Irish writers*; Texto: *A storytelling tour of Ireland*
- Unidade 3 – Vídeo: *The way we shop*; Culture video: *A world of food*; Texto: *A taste of the world*
- Unidade 4 – Vídeo: *Learning languages*; Culture video: *Drums from around the world*; Texto: *Nigerian talking drums*

- Unidade 5 – Video: *The Ashmolean art theft*; Culture video: *An American police officer*; Texto: *In the eyes of the law*
- Unidade 6 – Video: *Waste in New York City*; Culture video: *Canadian sports*; Texto: *Maple Leaf Sports*
- Unidade 7 – Video: *A football academy*; Culture video: *Delhi*; Texto: *Networking to feed the nation*
- Unidade 8 – Video: *Important relations*; Culture video: *The Highland Games*; Texto: *The people of Papua New Guinea*
- Unidade 9 – Video: *The Homeless World Cup*; Culture video: *Marks and Spencer*; Texto: *As British as Fish and Chips?*

Os apartados *Did you know...?* proporciona axuda para a comprensión doutros países e culturas.

Tódalas unidades ofrecen a posibilidade de poder expresar as súas ideas de forma creativa a través de *Your turn* e as actividades de produción oral e escrita.

▪ **Aprender a aprender:**

Tódalas unidades de *Spectrum* ofrecen a posibilidade de desenvolver esta competencia:

- Revisando os obxetivos de cada unidade no resumo de vocabulario, gramática e do inglés práctico no recadro da primeira páxina de cada unidade.
- Coas actividades de preparación no **iPack**, para levar a cabo as actividades de *reading* e *listening* satisfactoriamente.
- Os recadros *Learn it!* alertan ós alumnos sobre características particulares da linguaxe para centrar a súa aprendizaxe.
- As revisións do *Student's Book* e as revisións acumulativas do *Workbook* permiten ós alumnos avaliar o seu propio progreso de forma crítica.

▪ **Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:**

O sentido da iniciativa é outra das competencias que se teñen en conta dentro dos diferentes niveis de *Spectrum*, xa que o método axuda ós alumnos a ter confianza en si mesmos, a tomar a iniciativa para realizar diferentes actividades e a poñelas en práctica na vida real.

Os *unit openers* e as actividades de produción oral permiten ós alumnos expresar a súa opinión persoal, escoitar a outros alumnos e os fai reflexionar, por exemplo, sobre considerar outras ideas.

Os proxectos, ó finalizar as unidades 3, 6 e 9, supoñen un reto para o alumno en canto a traballo colaborativo en grupos, aplicar os seus coñecementos fóra da aula, organizarse e presentar as súas ideas, desenvolver a negociación, planificar, tomar decisións, etc.

▪ **Matemática, ciencia e tecnoloxía:**

Diferentes actividades traballadas ó longo do libro do alumno axudan ó desenvolvemento destas competencias. Numerosas actividades requiren o uso dos números, interpretación de gráficas, presentación de datos, etc, como as unidades 1, 3, 4, 6, 7 e 8.

- Unidade 8: a sección *Focus on* está adicada ás matemáticas, máis concretamente á estatística.

Curriculum extra CLIL *worksheets* das unidades 1, 3, 4, 7 e 8 tratan sobre cambios na poboación, nutrientes, ordenadores, viaxes e estatísticas:

- Unidade 1: *Focus on Geography: population change.*
- Unidade 3: *Focus on Biology: nutrients.*
- Unidade 4: *Focus on ICT: computer networks.*
- Unidade 7: *Focus on Geography: travel.*
- Unidade 8: *Focus on Maths: statistics.*

3.4. Contidos

Os contidos que conforman esta materia e este curso, agrupáronse en: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos, e coñecemento da lingua e conciencia plurilingüe e intercultural. Estes cinco bloques, relacionados cos dous centros de atención específicos: a linguaxe oral e a linguaxe escrita, recollen os elementos constitutivos do sistema lingüístico, o seu funcionamento e relacións e a dimensión social e cultural da lingua estranxeira.

▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).
- Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica).
- Inferencia do significado probable das palabras ou frases que descoñece.

B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.

B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.

▪ **Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción**

B2.1. Estratexias de produción:

Planificación

- Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción.
- Adecuación do texto ó destinatario, ó contexto e ó canal, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.

Execución

- Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica.
- Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de

interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.

- Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, ós modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta dela) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.
- Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos.
- Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.

Lingüísticos:

- Modificación de palabras de significado parecido.
- Definición ou paráfrasis dun término ou unha expresión.
- Petición de axuda ou clarificación.

Paralingüísticos:

- Sinalización de obxectos, usos deícticos ou realización de accións que aclaren o significado.
- Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.
- Uso dos elementos prosódicos sinxelos (pausas, ritmo e entonación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ó destinatario ou oírte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.

B2.2. Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar.

B2.3. Uso da quenda de palabra con indicadores básicos e máis habituais de que se quere falar, e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas.

B2.4. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

B3.1. Estratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).
- Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el.
- Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).
- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.
- Inferencia e plantexamento de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto.

▪ **Bloque 4. Produción de textos escritos: expresión e interacción**

B4.1. Estratexias de produción:

Planificación

- Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas a fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere decir, etc.).
- Localización e uso adecuados de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).

Execución

- Elaboración dun borrador.
- Estruturación do contido do texto.
- Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.
- Expresión da mensaxe con claridade axustándose ós modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta de ésta) ou da mensaxe (facen concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.
- Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).

Revisión:

- Identificación de problemas, erros e repeticións.
- Atención ás convencións ortográficas e ós signos de puntuación.
- Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).
- Reescritura definitiva.

B4.2. Características textuais. Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia, cohesión e adecuación, propios do seu nivel escolar.

▪ **Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:

- Sons e fonemas vocálicos.
- Sons e fonemas consoánticos e as súas agrupacións.
- Procesos fonolóxicos básicos.
- Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.

B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas.

- Uso das normas básicas de ortografía da palabra.
- Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.

B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:

- Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía dos rexistros máis habituais, e da linguaxe non verbal habitual propia da cultura estranxeira.
- Achegamento a aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses

(música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos e contextos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira.

- Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.
- Actitud receptiva e respetuosa cara ás persoas, ós países e ás comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.

B5.4. Plurilingüismo:

- Recoñecemento da realidade multilingüe da propia contorna.
- Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.
- Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

B5.5. Funcións comunicativas:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.
- Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.
- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.
- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
- Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.

B5.6. Léxico oral e escrito de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.

- Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos, saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións.
- Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.

B5.7. Rutinas ou modelos de interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e do seu nivel, ou modelos de

interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e nivel.

B5.8. Estruturas sintáctico-discursivas propias do inglés:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of)*; *due to*); finalidade (*to + infinitive; for*); comparación (*as/not so + Adj. + as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*).
- Relacións temporais (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*).
- Exclamación (*What + Adj. + noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. no problem, nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*) presente (*present simple and continuous*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future perfect*); habitual (*simple tenses + Adv., e. g. usually; used to*); incoativo (*start - ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able to*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obrigación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (e. g. *there will be/has been*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); a calidade (e. g. *good at maths; rather tired*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estate; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).
- *Make and do*.

3.5. Metodoloxía

3.5.1. Metodoloxía Didáctica

As bases metodolóxicas que inspiran o noso traballo son as seguintes:

O punto de partida da aprendizaxe dos alumnos son os seus primeiros coñecementos previos; centrándonos naquilo que resulta familiar e próximo ao alumnado pero cunha vertente de fantasía para lograr o equilibrio entre a

seguridade/benestar co interese/imaxinación. O alumno pode transferir conceptos e estratexias adquiridas para construír así significados e atribuír sentido ao que aprende (partindo do que coñece e formulando hipóteses para elaborar regras que axudan a interiorizar o novo sistema). Favorécese así o seu crecemento persoal, o seu desenvolvemento e a súa socialización.

A aprendizaxe a nivel de competencias persegue o desenvolvemento do potencial de cada alumno, das súas capacidades, preparar o alumnado para que poida afrontar os retos persoais ó longo da súa vida con éxito. Os alumnos non só terán que adquirir uns coñecementos, senón que deberán ser capaces de acceder a eles e aplicalos nos diferentes contextos da súa vida e contextualizalos. A aprendizaxe por competencias ten o propósito de cubrir tódolos aspectos da vida, facendo que os alumnos non só sexan capaces de aprender, senón, entre outros, de aprender a aprender, aprender a convivir, aprender a facer. Cada unha das unidades do noso proxecto proporciona diferentes actividades que contribúen ó desenvolvemento das competencias clave.

As situacións comunicativas que inclúen o humor e o xogo captan a motivación do alumnado e facilitan a aprendizaxe; por iso é importante ter en conta a importancia das cancións e historias, as características dos personaxes, as ilustracións e mesmo os efectos sonoros das gravacións.

Os nenos aprenden de distintas formas e a ritmos diferentes; por iso o noso proxecto está deseñado para ser utilizado con flexibilidade de modo que tódolos integrantes do grupo poidan participar e atopen actividades nas que poden aplicar coñecementos e aptitudes, facilitando o desenvolvemento da propia conciencia de logros, e do progreso que logran día a día. No noso proxecto existe sempre un apoio para aqueles nenos e nenas que o requiran, tendo sempre en conta aqueles casos nos que o progreso non responda ós obxectivos que se programaron, así como os casos nos que algúns destaquen na consecución de obxectivos e que, ante a falta de actividade programada, perdan a motivación e o interese pola lingua estranxeira. Para emendar estas posibles situacións inclúense actividades tanto de ampliación, para os máis avanzados, como de reforzo, para os que poidan estancarse nalgún momento. Estas actividades non aparecen no *Class Book*. Están explicadas no *Teacher's Book* e poden ser de grande utilidade para a tarefa diaria do profesor.

A aprendizaxe dos nenos é maior e de máis calidade se basea na actividade; eles demandan exercer a súa capacidade de actuar. Cada unha das unidades do noso proxecto proporciona unha ampla gama de actividades e recursos didácticos de diferente participación. No noso proxecto, o alumno/a é o centro do proceso de ensino-aprendizaxe pero a súa actividade construtivista depende da intervención do profesor/a. Esta intervención debe ser activa e reflexiva e axustada ó nivel que mostra o alumno/a, debendo: iniciar o *input* da lingua, axudar ó individuo na interacción cos demais, avaliar o que fan os nenos/as, proporcionar retroacción, contextualizar as actividades e dar significados comprensibles para o alumno/a, promover estratexias de comunicación, potenciar as estratexias de aprendizaxe xa adquiridas e admitir o erro.

Considerar o progreso pero tamén o erro como algo natural no proceso de aprendizaxe. O erro acontece como unha evidencia do dinamismo subxacente da

comprensión e do dominio progresivo do novo sistema comunicativo. No noso proxecto enténdese que os erros prodúcense cando o neno/a anticipa como vai funcionar a lingua ou cando transfire regras da súa lingua materna nun proceso natural de adquisición. Pero é importante facer unha distinción entre erro e equivocación. Considérase erro o fallo sistemático debido a un mal ou escaso coñecemento da lingua. Estes erros corríxanse ó finalizar as interaccións orais, de forma grupal e cunha linguaxe accesible e sempre tendo en conta que non desaparecen repentinamente, senón que requiren o seu tempo. A equivocación é un fallo ocasional debido a unha falta de atención nun momento determinado, que o mesmo lle pode acontecer a un falante nativo. Non paga a pena corrixir as equivocacións porque non son relevantes do proceso de ensino-aprendizaxe.

A avaliación do proceso individual e grupal dos alumnos na aprendizaxe é un factor importante para asegurar a calidade da aprendizaxe; no noso proxecto existe un Caderno de Avaliación con follas de avaliación fotocopiables para cada unidade, que permiten ó profesor anotar as observacións referentes ó progreso de cada alumno. Tal e como está concibido, o profesor pode adaptalo doadamente ás súas necesidades específicas.

A aprendizaxe globalizada xera o desenvolvemento da realidade como un todo nos alumnos. O noso proxecto toma en conta esta situación ó ofrecer actividades interrelacionadas coas outras áreas curriculares, empezando polo coñecemento do neno mesmo e a continuación coa exploración do mundo que os rodea; a súa casa, o seu colexio, o seu medio e a súa sociedade en xeral. Este desenvolvemento reflíctese nos temas de cada unidade, que se relacionan coas demais áreas do Currículo: Ciencias da Natureza, Ciencias Sociais, Educación Artística, Matemáticas, Educación Física, etc.

Unha aprendizaxe permanente. Non hai saberes que se adquiran exclusivamente nunha determinada materia e só serven para ela (sobre todo nesta e para esta). Con todo o que o alumno aprende nas diferentes materias (e non só na institución escolar) constrúe unha bagaxe cultural e de información que debe servirle para o conxunto da súa vida, que debe ser capaz de utilizar en momentos precisos e en situacións distintas (a linguaxe é, a estes efectos, paradigmática). Por iso, as competencias clave poden alcanzarse se non en todas, si na maioría das materias curriculares, e tamén por iso en todas estas materias poderá utilizar e aplicar as devanditas competencias, independentemente de en cais as puidese adquirir (transversalidade). Ser competente debe ser garantía de ter alcanzado determinadas aprendizaxes, pero tamén permitirá alcanzar outras, tanto na propia institución escolar como fóra dela, garantía da súa aprendizaxe permanente (ou, neste caso, capaz de comunicarse en situacións moi diversas, algunhas das cais o propio alumno nin sequera pode considerar aínda que terá que facelo).

3.5.2. Metodoloxía de *Spectrum*

A metodoloxía do noso proxecto desenvólvese como indicamos a continuación:

Spectrum é unha serie de catro niveis que proporciona a combinación perfecta entre o contido dixital e o material impreso para conseguir o máximo rendemento da clase e un total compromiso do alumno.

O enfoque de *Spectrum* baséase na aprendizaxe centrada no significado, o que implica que a gramática, vocabulario e pronunciación non se ensinan e practícanse de forma illada, senón a través das catro destrezas. Coñécese como o enfoque integrado.

Vocabulario

En cada unidade preséntanse dous bloques de vocabulario, baseados no tema da unidade. Nos niveis inferiores, os grupos léxicos son tamén da mesma categoría (verbos, nomes, adxectivos) para facilitar o seu procesamento e clasificación. Adicionalmente, *Spectrum* ofrece unhas expresións de linguaxe funcional coidadosamente seleccionado que aparece na páxina *Practical English*. Estes elementos constitúen o vocabulario clave que aprenderán tódolos alumnos. Para os alumnos máis avanzados, que poden adquirir unha lista de vocabulario máis ampla, hai un terceiro grupo en cada unidade, nas leccións culturais ou de *Practical English*. Finalmente, o vocabulario da sección **Learn it!** se centra en palabras e frases que poden causar dificultades ós alumnos. Os dous grupos de vocabulario preséntanse no libro e practícanse en diferentes actividades no *Student's Book* e no *iPack*. O vocabulario novo aparece nos textos de lectura e de audición, así como nas actividades de gramática, asegurando unha exposición continua para que os alumnos se familiaricen con el antes de utilizalo noutras actividades máis produtivas nas seccións **Your turn**. A reciclaxe tamén está coidadosamente planificada e sistematicamente integrada no *Spectrum*. O vocabulario clave aparece en textos e actividades do **Unit Review**, ó longo de todo o *Student's Book* e no material adicional do *iPack*. O **Workbook** proporciona práctica adicional de vocabulario en cada unidade, e tamén se traballan as actividades do **Cumulative review**. Ó final do libro, os alumnos poden confeccionar o seu propio dicionario nas páxinas de referencia de vocabulario e atopar práctica adicional de vocabulario.

Gramática

Cada unidade de *Spectrum* cobre dos puntos gramaticais principais. As estruturas novas aparecen nun contexto nos textos de lectura ou audición. Trala explotación destes textos, pódese presentar a estrutura gramatical a través da táboa e reforzala visualizando a **Grammar animation** no *iPack*. A animación está protagonizada por 'Pip' xunto cos seus amigos e familia. Cada episodio conta unha breve historia na que se contextualiza o punto gramatical seguido da representación visual sobre como se forma a estrutura.

As regras gramaticais indutivas retan ós alumnos a obter a forma e completar a regra mediante a análise e a reflexión, desenvolvendo deste modo unha aprendizaxe máis independente. O **Grammar reference** ó final do *Workbook* proporciona máis detalles e unha explicación, e inclúense ademáis actividades adicionais no *iPack*. Os alumnos poden producir unha linguaxe de forma máis libre nas seccións *Your turn*.

Ó igual que có vocabulario, a reciclaxe é unha prioridade en *Spectrum* e as estruturas clave aparecen en textos e actividades do **Unit Review** e no material adicional no *iPack*, así como ó longo do resto dos niveis segundo proceda.

O **Workbook** proporciona práctica de gramática adicional en cada unidade, e a linguaxe clave tamén se traballa nas actividades de **Cumulative review**. Ó final do *Workbook*, os alumnos poden atopar práctica adicional.

O **Tests and Resources Multi-ROM** inclúe *worksheets* adicionais de gramática para tres niveis. A gramática tamén forma parte dos *Unit tests* e *End-of-term / year tests*.

Destrezas

A comprensión escrita (**Reading**) desempeña un papel importante na aprendizaxe da lingua. *Spectrum* inclúe unha ampla variedade de tipos de textos, incluíndo artigos, páxinas web, historias, receitas, emails, guións de vídeo e entrevistas. Tódolos textos están graduados coidadosamente e perseguen o obxectivo de proporcionar información interesante de maneira realista. Os dous textos principais de cada unidade e o texto intercurricular están incluídos no *Class Audio CD* ou poden presentarse directamente no **iPack**, no que se inclúen tamén as actividades como preparación para a lectura (*Reading preparation*). O *Workbook* tamén ofrece práctica de lectura.

A través dos textos de lectura, introdúcese e recíclase a gramática e o vocabulario. O primeiro exercicio de comprensión da lectura desenvolver subdestrezas como o *skimming* e *scanning* para asegurar que os alumnos captan a idea global do texto. Os exercicios sucesivos son para que o alumno localice a información específica. Os textos máis breves aparecen ó longo de todo o libro para reciclar e practicar a gramática e o vocabulario, para proporcionar modelos para as producións escritas e como contexto para as actividades de comprensión e expresión oral.

A comprensión oral (**Listening**) forma unha parte importante do desenvolvemento da linguaxe e contribúe a mellorar a produción oral. Tendo isto en consideración, *Spectrum* ofrece moitas oportunidades para esta práctica:

- o *listening* principal de cada unidade
- un *warm-up*, vídeo cultural e drama por unidade
- ditados e *Say it!* (actividades de pronunciación)
- práctica adicional na páxina de *Practical English*

Os textos orais proporcionan unha variedade de falantes en diferentes situacións, incluíndo programas de radio, entrevistas, conversacións e anuncios, cunha variedade moderada de acentos internacionais para dar veracidade.

Nos textos orais principais practícase o segundo bloque de vocabulario e a gramática nun contexto. As actividades *Listening preparation* no **iPack** axudan ós alumnos a prepararse para os exercicios de comprensión oral. Os exercicios do libro do alumno proporcionan unha asistencia para adquirir unha comprensión xeral do texto e desenvolver a destreza de escoitar para captar a idea principal así como a información específica.

Inclúese un ditado en cada unidade para que os alumnos sexan capaces de recoñecer a linguaxe aprendida tanto de forma oral coma escrita. Esta práctica intensiva de *listening* axuda a afinar o oído e crear unha maior asociación coa forma oral e escrita da linguaxe.

A expresión oral (**Speaking**) desempeña un papel importante en *Spectrum* con multitude de oportunidades para que os alumnos participen en actividades practicando a precisión e a fluidez.

O *Unit opener* introduce o tema da unidade e reta ós alumnos a activar a linguaxe conectado con ese tema. Ó longo do curso danse actividades de personalización nas que os alumnos expresan a súa opinión ou relatan unha experiencia persoal.

Cada lección culmina en actividades *Your turn* que ofrecen ós alumnos a oportunidade de practicar a linguaxe que estiveron aprendendo dunha forma máis libre e personalizada.

A páxina de *Practical English* presenta e practica a linguaxe funcional de uso común nun contexto práctico e real: pedir comida nun restaurante ou falar sobre as actividades de lecer.

O vídeo interactivo é unha obra interesante que se desenvolve ó longo do curso contando a historia de tres adolescentes e o propio alumno. A cámara en primeira persoa ofrece a impresión de formar parte da obra. En diferentes etapas de cada episodio pídese ó espectador que seleccione diferentes opcións e tome decisións que afectan o desenvolvemento da historia. A linguaxe funcional teceuse en cada episodio e a sección *Your Turn* ofrece ó alumno a oportunidade para interactuar.

Ofrécese tamén práctica adicional de produción oral coas *Pairwork worksheets* do *Tests and Resources Multi-ROM*.

A pronunciación tamén se practica en cada unidade.

As actividades *Say it!* practican sons específicos, acentuación nas palabras, nas frases e entoación. A programación foi desenvolvida especificamente para falantes españois. Cada unidade proporciona unha práctica intensiva sobre un punto particular con práctica adicional ó final do *Student's Book*. Tódalas actividades de pronunciación inclúen exemplos de audio en *British Received Pronunciation (RP)* no *Audio CD* e no **iPack**.

Spectrum 1 adica unha páxina en cada unidade a práctica guiada de expresión escrita (**Writing**). A actividade final cobre unha variedade de tipos de textos diferentes, como emails, artigos, guións de vídeo, etc. O texto modelo mostra unha clara estrutura de parágrafos e emprega a linguaxe clave da unidade en patróns de frases sinxelas. Tamén exemplifica un punto da linguaxe como as expresións de tempo, conxuncións ou puntuación. Estes puntos da linguaxe practícanse na sección *Look at language* antes de realizar o *Writing task*. O *Writing preparation* no **iPack** proporciona axuda na planificación da tarefa. O *paragraph plan* mostra ós alumnos como estruturar as súas notas en parágrafos e como comezar cada parágrafo.

O *Workbook* inclúe unha actividade similar para consolidar os puntos traballados no *Student's Book*.

Tamén se practica a expresión escrita en: algunhas das actividades de *Your turn* e os proxectos.

3.5.3. Materiais e recursos didácticos

Dispónse dos seguintes recursos materiais e dixitais:

O **iPack**, con presentacións e material práctico para ser utilizado coa lousa dixital interactiva ou o portátil e o proxector. Inclúe o libro completo do alumno e o libro de actividades coa versión interactiva das solucións, o audio e os seguintes extras: *grammar animations*, *extra practice worksheets* de vocabulario e gramática, *skills preparation tasks*, *grammar reference*, tres vídeos para cada unidade, dous documentais e un interactivo; e os xogos interactivos para as páxinas de repaso.

O libro de texto utilizado é *Spectrum* de Oxford University Press. O alumno dispón do Student's Book cunha unidade introdutoria, nove unidades con doce páxinas cada unha, tres proxectos e nove páxinas intercurriculares. Tamén dispón do *Workbook*, con oito páxinas de actividades e práctica adicional para cada unidade do libro do alumno. E dispón ademais do *Voc App* para practicar o vocabulario do libro do alumno nun *smart phone*.

O profesor dispón da Guía didáctica (*Teacher's Guide*), con anotacións didácticas concisas para cada lección, suxestións para actividades para capacidades de distinto grado, anotacións culturais, a versión solucionada das actividades do alumno, transcripcións das audicións, referencias ás Competencias clave e os *Self Assessment Checklists*; o *Tests and Resources Multi-ROM* con *worksheets* para a práctica adicional de vocabulario e gramática para reforzar e estender o contido das *worksheets* das unidades principais, as *CLIL extension worksheets*; os vídeo *scripts*, material para a avaliación, os tests das unidades, e as audicións e solucións para tódalas *worksheets*. Os CDs de audio con tódalas audicións, os *listening tests* e o material para a pronunciación.

E por último, os recursos na web *Oxford Online Learning Zone* para os alumnos con práctica interactiva, para ser utilizados na casa ou na aula; os recursos na web *Oxford Premium* para o profesor con todo o material online, e os libros dixitais dispoñibles para *Spectrum*.

Os recursos multimedia mencionados (*iPack*, *Tests and Resources Multi-ROM*, a web e os libros dixitais) integran por completo o uso das TIC na aula, permitindo ós profesores adaptar as mellores solucións dixitais de acordo ó alumnado ou ó centro no que se desenvolve o ensino.

3.5.4. Actividades

▪ Actividades de inicio de lección

Trátase de activar os coñecementos previos dos alumnos nos temas novos que se van traballar ou de repasar os xa traballados. Isto adóitase facer a través de actividades de *brainstorming* ou actividades de repaso, mediante xogos, intercambios comunicativos con soporte de *flashcards*, pósters, cancións, etc.

▪ **De desenvolvemento da lección**

Cada unha das unidades do método inclúe diferentes tipos de actividades que apelan ás intelixencias múltiples e que están destinadas a facilitar a adquisición, fixación, evolución e mellora das diversas destrezas que conforman a maior parte de competencia da lingua inglesa. Estas actividades son:

- O vocabulario relacionado cos diversos campos conceptuais que se desenvolven na unidade didáctica (**Vocabulary**).
- A lectura e comprensión de textos (**Reading**).
- As estruturas gramaticais (**Grammar**).
- Os sons estudados (**Pronunciation**).
- A comprensión e a expresión oral da lingua en tódalas súas vertentes (**Listening and Speaking**).
- A comprensión e a expresión escrita (**Writing**).

▪ **De reforzo e ampliación**

O proxecto parte do recoñecemento de que en toda clase hai alumnos/as con diferentes estilos e ritmos de aprendizaxe e diferentes niveis de motivación, ao tempo que persegue o obxectivo de que todo alumno/a participe no proceso de aprendizaxe con plena satisfacción e alcance o éxito de acordo ao seu nivel de capacidade e interese.

A diversidade de exercicios e actividades utilizados nos materiais posibilita que tódolos alumnos/as poidan encontrar algún que estea de acordo co seu estilo e ritmo de aprendizaxe.

Algunhas destas actividades actúan como unha extensión para aqueles alumnos sen dificultades, e outras ofrecen un reforzo para aqueles que necesitan máis apoio.

As actividades ás que nos referimos son as seguintes:

- Actividades opcionais no *iPack*.
- Actividades opcionais no *Teacher's Guide*.
- As actividades propostas no *Tests and Resources Multi-ROM*:
 - *Worksheets*: actividades de reforzo, extensión e consolidación baseadas nas diferentes seccións estudadas na unidade: *grammar*, *vocabulary*, *CLIL extension*, *extra practice*, *skills preparation*.
- As actividades propostas no *Workbook*.

▪ **De desenvolvemento de competencias clave**

Algunhas actividades contribúen máis especificamente ao desenvolvemento dunha ou varias competencias básicas, entre as que se incluírían:

- *Brainstorming*
- *Role-plays*
- Actividades interactivas
- Actividades na lousa dixital
- Actividades baseadas en distintos soportes
- Actividades de investigación ou estudos de casos
- Actividades en grupo

- Interpretacións de datos, gráficas, etc.
- Textos culturais, cancións, rimas, etc.
- Actividades nas que se traballan as emocións.

▪ De avaliación

A avaliación da aprendizaxe en Educación Primaria será continua e global e terá en conta o progreso do alumno no conxunto das áreas do currículo. O profesor avaliará tanto as aprendizaxes do alumnado e o seu nivel de logro das competencias coma os procesos de ensino e a súa propia práctica docente. As actividades de avaliación poderían clasificarse en varios niveis:

Actividades de avaliación formativa, onde o profesor avaliará o traballo continuado dos alumnos e medirá o seu progreso a través da observación e comprobación da realización de actividades como:

- Exercicios do *Workbook*
- *Review* (CB)
- *Cumulative review* (WB)

Actividades de avaliación sumativa coa realización das diversas actividades de avaliación referidas en *Spectrum* (*Teacher's Resource CD-ROM*):

- Unit tests 1-9 (1-3 star)
- End-of-term 1-3 (1-3 star)
- End-of-year test (1-3 star)

Actividades de autoavaliación e autoestudo, nas que o alumno se inicia en estratexias de auto-avaliación dos seus coñecementos e destrezas:

- O *self-assessment checklist* de cada unidade (TG).

▪ Complementarias

Este tipo de actividades entre as que se incluírán: saídas culturais, asistencia a obras de teatro en inglés, conmemoración de festividades características da sociedade anglosaxona etc., serán deseñadas polo equipo de profesores do departamento de inglés de cada centro.

▪ Saídas e actividades comúns a todo o centro ou a varios grupos

Grupo/s participantes	Profesores participantes	Trimestre/ Datas	Descrición de saídas/ actividades	Observacións

3.5.5. Organización de tempos, agrupamentos e espazos

O tempo, entendido como o dedicado ao ensino no centro, é un recurso fundamental e limitado na aprendizaxe dunha materia. A programación que se formula neste documento deberá ser adaptada por cada profesor de acordo aos seus horarios e ritmos da clase.

Con respecto aos alumnos, o profesor pode seguir diferentes criterios para o agrupamento destes:

- Recursos humanos
- Profesorado de apoio
- Psicólogo/a
- Criterios
- En función da orde alfabética
- Agrupamentos flexibles
- Pequenos grupos de reforzo dentro/fóra da aula
- Alumnos con distinto tipo de necesidades de orixe sensorial en distintos grupos na aula

Á hora de realizar as tarefas, completar actividades, proxectos, etc. a organización dos alumnos realízase en función do tipo de interacción que se dá nese momento na aula:

- Profesor-alumno
- Traballo individual
- Traballo en parellas
- Traballo en grupo

Os recursos que os profesores poden contar e os posibles espazos en que poden se desenvolver os procesos de ensino-aprendizaxe son, neste momento, máis e máis variados.

Como resultado, os contextos de aprendizaxe son tamén máis amplos. Os profesores poden aplicar actividades e proxectos que inclúen diferentes ambientes:

- O centro educativo
- A comunidade
- O contexto familiar

A aula deixou de ser o único lugar onde se imparte unha materia. Tódolos centros educativos conta cunha serie de recursos espaciais, materiais e virtuais, que se poden empregar para impartir a materia:

- Laboratorio de idiomas
- Aula virtual
- Sala de informática – Aula de audiovisuais
- Biblioteca
- Salón de actos - Teatro
- Taller
- Ximnasio
- Patio

Para o uso das áreas comúns, o profesor rexistrará observacións sobre cando, como e por que se usan estes espazos para a clase de inglés:

Dentro da aula, o espazo pode ser distribuído seguindo criterios diferentes:

- Mesas distribuídas en filas
- Mesas distribuídas en “U”

- Cantos específicos: biblioteca de clase, temas transversais, xogos, artesanía, etc.
- Outros

Ten un papel moi importante a incorporación das TIC na educación, proporcionando diversos recursos materiais que ofrecen ao profesor a posibilidade de deseñar súas clases de forma personalizada e axustando-se as necesidades de cada momento:

- Vídeo-DVD
- TV
- Radiocasete/ reproductor CD
- Cámara de vídeo – Grabador audio
- Ordenadores (PC, portátiles, netbooks, tabletas, ...)
- Pantalla Dixital Interactiva
- Conexión a Internet (WiFi, outros...)

Máis aló dos recursos materiais e espaciais, non podemos deixar de mencionar os **procesos cognitivos** que intervinen con as fases de aprendizaxe do alumnado. Estes procedementos que fan posible a incorporación dos coñecementos que queren ser transmitidos para os alumnos son moi complexos. Desde a atención necesaria para prepararse para recibir a información hasta a memorización que permita o acceso a esta información cando sexa necesario, coa participación, entre outros, os seguintes procesos:

- Acceso
- Identificación
- Entendemento
- Reprodución
- Reflexión
- Conexión
- Síntese
- Creación.

3.5.6. Medidas de atención á diversidade do alumnado

Un dos elementos que máis promovía a LOE e segue promovendo con LOMCE é a *atención para a diversidade*. É claro que a mesma acción educativa exercida sobre o mesmo grupo de alumnos ten efectos diferentes en función do coñecemento e experiencia previa de cada un deles, as súas capacidades intelectuais e os seus intereses e motivacións no ensino.

É por esta razón que, en moitos casos, debemos modificar ou adaptar contidos ou a metodoloxía para que tódolos alumnos poidan alcanzar os obxetivos establecidos. Do mesmo xeito, debemos ofrecer actividades de extensión para aqueles alumnos máis capaces ou receptivos. A atención para a diversidade debe ser sempre realizada en ambas as direccións. Así, constantemente se deberá abordar estas diferenzas, presentando as mesmas actividades de formas diferentes das actividades propostas no libro do alumno e no caderno. Os profesores deben escoller a quen dirixir e propoñer algunhas actividades ou outras e deberán ser consciente en tódolos momentos destas diferenzas, non só na hora de avaliar, senón tamén na hora de ensinar e planificar o proceso de ensino-aprendizaxe.

Spectrum ofrece actividades de reforzo e extensión que permiten dar una atención individualizada aos alumnos segundo as súas necesidades e ritmo de aprendizaxe. En noso proxecto se inclúen ideas en tódalas leccións para que o profesor responda as diversas situacións que xurdan na aula.

No material destinado ao profesor, o *Teacher's Guide* e o *Teacher's Resource CD-ROM* se propoñen actividades de extensión e ampliación para os alumnos así como notas para o profesor, consellos didácticos, para afrontar diferentes expectativas do alumnado.

Criterios e procedementos previstos para realizar las adaptaci3n curriculares apropiadas para os alumnos con necesidades educativas especiais

As adaptaci3n centraranse en:

1. Tempo e ritmo de aprendizaxe
2. Metodoloxía máis personalizada.
3. Reforzar as técnicas de aprendizaxe.
4. Mellorar os procedementos, hábitos e actitudes.
5. Aumentar a atención orientadora.
6. Enriquecemento curricular.
7. Avaliacións adaptadas ás necesidades destes alumnos.

a) Para o alumnado con altas capacidades intelectuais: facilitaranse contidos e materiais de extensión adecuados as necesidades destes alumnos para permitir alcanzar o máximo do seu potencial.

b) Para os alumnos con integraci3n tardía no sistema educativo: adoptaranse as medidas de reforzo necesarias para facilitar a súa integraci3n escolar e a recuperación de seu desfase para que lles permita continuar cos seus estudos con aproveitamento.

c) Para o alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe: se adoptarán tanto medidas de escolarizaci3n como de atención. Para os alumnos con discapacidade, se tomarán medidas de flexibilizaci3n e alternativas metodoloxicas. Para os alumnos con dificultades de aprendizaxe graves, se priorizarán os contidos de procedementos e actitudes, buscando a integraci3n social, ante a imposibilidade de alcanzar un progreso suficiente nos contidos conceptuais. Hai que insistir nos contidos instrumentais ou en materiais considerados como tais.

Cando as adaptaci3n non s3n o suficiente temos a diversificaci3n curricular, por meio do cal un alumno ou alumna podería deixar de cursar parte do tronco común da etapa e empregar este tempo en outro tipo de actividades educativas, ben como as ofertas en espazos opcionais, ben como actividades deseñadas especialmente para el/ela, que poderían cursar dentro ou fóra do centro. Este/a alumno/a seguiría tendo en todo momento como referencia os obxectivos xerais da etapa, pero accedería a eles a través doutro tipo de contidos e actividades.

3.6. Avaliación

A aprendizaxe do alumno debe ser avaliada sistemática e periodicamente, tanto para medir individualmente os coñecementos e competencias adquiridas como para, e por el, introducir no proceso educativo cantas sexan precisas se a situación o require (cando a aprendizaxe dos alumnos non responden para o que, *a priori*, non se espera deles).

Se partimos de que as competencias clave supoñen unha aplicación real e práctica de coñecementos, habilidades e actitudes, a forma de comprobar ou avaliar se o alumno as adquiriu é reproducir situacións máis reais posibles de aplicación, e nesas situacións o común é que o alumno se sirva desa bagaxe acumulada (todo tipo de contidos) pero responda, sobre todo, a situacións prácticas.

A **avaliación por competencias** permite avaliar tanto o logro dos obxectivos da materia coma o grao de adquisición das Competencias clave. Uns criterios están ligados expresamente a conceptos, e outros, preferentemente a procedementos e actitudes.

En función do obxectivo que persigamos avaliar, contamos con varias modalidades, como é o caso da **avaliación sumativa**, realizada en diferentes momentos do curso e que temos que identificar coas finais de avaliación e de curso (ordinaria e extraordinaria, cando sexa o caso). Haberá outras avaliacións, como a **inicial** (non clasificada) e a final e, sobre todo, a **continua** ou formativa, aquela que ocorre durante todo o proceso de ensino-aprendizaxe, inmersa nel, e que insiste, polo tanto, no carácter orientador e de diagnóstico do ensino.

Realizarase ademais unha **avaliación individualizada** a tódolos alumnos ó finalizar 4º curso, pola opción de ensinanzas académicas ou pola de ensinanzas aplicadas, na que se comprobará o logro dos obxectivos da etapa de secundaria e o grado de adquisición das competencias correspondentes en relación coas materias troncais, dúas das materias opcionais de cuarto curso e unha materia específica cursada en calquera dos cursos.

Ademais de avaliar a aprendizaxe dos alumnos, tamén se avalía o proceso de ensino dos profesores, polo que quedará incluído un procedemento de avaliación dos programas didácticos e seus indicadores na proposta pedagóxica de cada centro escolar.

3.6.1. Procedementos de avaliación

Atendendo ós diferentes criterios, o currículo propón unha serie de ferramentas que nos permiten levar a cabo o proceso de avaliación na aula. No caso de avaliación **formativa**, serán a observación e o seguimento sistemático do alumno, é dicir, se tomarán en consideración tódalas producións para o desenvolvemento, tanto de carácter individual como de grupo: traballos escritos, presentacións orais e debates, actividades de clase, lecturas e resumos, investigacións, actitude de aprendizaxe, precisión na expresión e autoavaliación entre outros. E a avaliación **sumativa**, as probas escritas trimestrais e as de recuperación (e final de curso, se o alumno non

tiver recuperado algunha, e extraordinaria, no caso de obter unha clasificación insuficiente na ordinaria final de curso). En todo caso, os procesos de avaliación serán variados, de forma que poidan adaptarse a flexibilidade que esixe a propia avaliación.

O currículo tamén establece uns **criterios de avaliación** e uns **estándares de aprendizaxe avaliábeis** por materia e curso que nos permiten avaliar a consecución dos obxectivos do curso. Con respecto á avaliación por **competencias**, dado que estes son moi xenéricos, debemos concentrarnos moito máis, as compartir para facer con que nos sirvan como referencia para a acción educativa e para demostrar a competencia do alumno, e é o que chamamos de **indicadores**. Para a súa referencia, se inclúe na seguinte sección a lista completa tanto dos criterios da avaliación como os indicadores de competencias clave.

3.6.2. Recursos de avaliación

3.6.2.1. Criterios de avaliación

Os criterios de avaliación que establece o currículo para o terceiro curso de Educación Secundaria na área da lingua estranxeira, organizados en cinco grandes bloques: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais escritos, e coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural, son os seguintes:

▪ Bloque 1. Comprensión de textos orais

B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.

B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.

B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.

B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.

B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.

B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.

▪ **Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción**

B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.

B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.

B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.

B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.

B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.

B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.

B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.

B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles

importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.

B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.

B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto).

B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..

B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.

B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.

▪ **Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.

B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.

B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.

B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).

B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.

B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.

B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.

B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

3.6.2.2. Estándares de aprendizaxe avaliáveis

Os estándares de aprendizaxe neste curso organizáronse en cinco grandes bloques: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos, e coñecemento da lingua e conciencia plurilingüe e intercultural. Recollemos a continuación o lexislado:

▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).

PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.

PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).

PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.

PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.

PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.

▪ **Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción**

PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñe na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e

habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.

PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.

PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).

PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.

PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).

PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.

PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.

PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.

PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).

PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.

▪ **Bloque 4. Produción de textos escritos: expresión e interacción**

PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.

PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).

PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.

PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.

PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.

PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

▪ **Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.

PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras

ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.

PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.

PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.

PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.

PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.

PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).

PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.

PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

3.6.2.3. Rúbrica de avaliación de competencias

No **Anexo I** deste documento incluímos unha modelo denominada *Rúbrica de Avaliación de competencias* para cada unidade e para o curso completo que nos permite avaliar o grao de adquisición das competencias clave indicando o **nivel de cualificación** que vai adquirindo o alumno.

Na **rúbrica** indícase cada unha das competencias clave seguidas da súa especificación en **indicadores**. No modelo correspondente a cada unidade inclúense unicamente as competencias e os indicadores que se desenvolveron concretamente nesa unidade; en cambio, no modelo proposto para a avaliación xeral inclúense tódalas competencias e tódolos seus indicadores. Á hora de avaliar coas rúbricas, recoméndase cualificar, en primeiro lugar, cada un dos indicadores ou aqueles nos que se centrou o profesor, obtendo deste xeito unha visión global da competencia para avaliala seguidamente.

No proceso de avaliación identificamos cinco niveis de cualificación, e para o seu rexistro aconsellamos a seguinte escala cualitativa ordenada de menor a maior: Insuficiente (IN): Non conseguido; Suficiente (SU): Conseguido con nivel baixo nos diferentes ámbitos; Ben (BI): Conseguido con nivel medio; Notable (NT): conseguido con nivel alto, e Sobresaliente (SB): Conseguido totalmente. Estes **criterios de cualificación** deben aplicarse tendo en conta os criterios de avaliación detallados para a área de lingua estranxeira.

Para poder avaliar ós alumnos, o profesorado precisa unha serie de **instrumentos** que lle permitan obter uns datos concretos. No modelo propoñemos os instrumentos que cremos máis indicados para a obtención destes datos, como poden ser: observación, proba escrita, proba oral, caderno de clase, portfolio. O profesor poderá modificar a modelo substituíndo ou incluíndo outros instrumentos empregados.

Os **indicadores** nos que se especifican as Competencias Clave, que incluímos na modelo, e que nos permiten demostrar a competencia real do alumno para esta materia e este curso son os que indicamos a continuación:

1. Competencia en comunicación lingüística (CL)

Indicadores
CL1. ESCOITAR
CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.
CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.
CL1.3. escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc.
CL2. FALAR
CL2.1. Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.
CL2.2. Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.
CL2.3. Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.
CL3. CONVERSAR
CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.
CL3.2. Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.
CL3.3. Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula.
CL4. LER
CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.
CL4.2. Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..
CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.
CL5. ESCRIBIR
CL5.1. Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas

para facelos comprensibles ó lector.
CL5.2. Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.
CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.
CL5.4. Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.

2. Competencia matemática, científica e tecnolóxica (CMCT)

Indicadores
CMCT1. Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos
CMCT2. Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.
CMCT3. Localiza información xeográfica, histórica, cultural requirida na Internet ou noutras fontes.

3. Competencia dixital (CD)

Indicadores
CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.
CD2. Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.
CD3. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.
CD4. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.
CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.

4. Aprender a aprender (AA)

Indicadores
AA1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.
AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.
AA3. Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.
AA4. Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.

5. Competencias sociais e cívicas (SC)

Indicadores
SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.
SC2. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.
SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.

6. Sentido da iniciativa e espírito emprendedor (SIEE)

Indicadores
SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.
SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.

7. Conciencia e expresións culturais (CEC)

Indicadores
CEC1. Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.
CEC2. Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.

3.6.2.4. Rúbrica de avaliación de contidos.

No **Anexo II** deste documento incluímos unha plantilla denominada *Rúbrica de Avaliación de contidos e competencias clave integradas* para cada unidade que nos permite avaliar o nivel que adquiriu o alumno.

A continuación incluímos unha táboa de consulta cos distintos niveis de adquisición para cada un dos estándares de aprendizaxe de cada bloque lingüístico:

Bloque 1. Comprensión de textos orais

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB1.1. Non distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	PLEB1.1. Distingue sen dificultade, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	PLEB1.1. Distingue sempre, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).
PLEB1.2. Non capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.2. Capta sen dificultade os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.2. Capta sempre adecuadamente os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
PLEB1.3. Non entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	PLEB1.3. Entende sen dificultade o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	PLEB1.3. Entende sempre adecuadamente o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).
PLEB1.4. Non identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	PLEB1.4. Identifica sen dificultade o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	PLEB1.4. Identifica sempre adecuadamente o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.
PLEB1.5. Non comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	PLEB1.5. Comprende sen dificultade, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certidume e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	PLEB1.5. Comprende sempre adecuadamente, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB1.6. Non comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende sen dificultade, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende sempre adecuadamente, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
PLEB1.7. Non identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	PLEB1.7. Identifica sen dificultade a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	PLEB1.7. Identifica sempre adecuadamente a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.

Bloque 2. Producción de textos orais

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces non interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, sempre interactúa ou intervéñ adecuadamente na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.
PLEB2.2. Con moita dificultade interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	PLEB2.2. Interactúa sen dificultade para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	PLEB2.2. Interactúa sempre adecuadamente para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
PLEB2.3. Con moita dificultade fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas sen dificultade, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	PLEB2.3. Sempre fai adecuadamente presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.
PLEB2.4. Non se desenvolve correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente e sen dificultade en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	PLEB2.4. Desenvólvese sempre correcta e adecuadamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
PLEB2.5. Participa con moita dificultade en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou	PLEB2.5. Participa sen dificultade en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece	PLEB2.5. Participa sempre adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e

ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
PLEB2.6. Non toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	PLEB2.6. Toma parte sen dificultade nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	PLEB2.6. Toma parte sempre adecuadamente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB3.1. Non identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	PLEB3.1. Identifica sen dificultade, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	PLEB3.1. Identifica sempre adecuadamente, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).
PLEB3.2. Non entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.
PLEB3.3. Non capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	PLEB3.3. Capta sen dificultade as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	PLEB3.3. Capta sempre adecuadamente as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.
PLEB3.4. Non entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	PLEB3.4. Entende sen dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	PLEB3.4. Entende sempre adecuadamente información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.
PLEB3.5. Non comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.5. Comprende sen dificultade correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.5. Comprende sempre adecuadamente correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
PLEB3.6. Non entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por	PLEB3.6. Entende sen dificultade o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por	PLEB3.6. Entende sempre adecuadamente o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).
PLEB3.7. Comprende con moita dificultade o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	PLEB3.7. Comprende sen dificultade o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	PLEB3.7. Comprende sempre adecuadamente o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.

Bloque 4. Producción de textos escritos

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB4.1. Non escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	PLEB4.1. Escribe sen dificultade correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	PLEB4.1. Escribe sempre adecuadamente correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.
PLEB4.2. Non escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	PLEB4.2. Escribe sen dificultade informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	PLEB4.2. Escribe sempre adecuadamente informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.
PLEB4.3. Non completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	PLEB4.3. Completa sen dificultade un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	PLEB4.3. Completa sempre adecuadamente un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).
PLEB4.4. Non escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	PLEB4.4. Escribe sen dificultade notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	PLEB4.4. Escribe sempre adecuadamente notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.
PLEB4.5. Non escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	PLEB4.5. Escribe sen dificultade notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	PLEB4.5. Escribe sempre adecuadamente notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.
PLEB4.6. Non escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en	PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en	PLEB4.6. Escribe sen dificultade correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia	PLEB4.6. Escribe sen dificultade correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.
PLEB4.7. Con moita dificultade fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	PLEB4.7. Fai sen dificultade unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	PLEB4.7. Fai sempre adecuadamente unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB5.1. Non se desenvolve na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	PLEB5.1. Desenvólvese sen dificultade na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	PLEB5.1. Desenvólvese sempre adecuadamente na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.
PLEB5.2. Non aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	PLEB5.2. Aplica adecuadamente e sen dificultade os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	PLEB5.2. Aplica sempre adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.
PLEB5.3. Non utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	PLEB5.3. Utiliza sen dificultade as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	PLEB5.3. Utiliza sempre adecuadamente as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.
PLEB5.4. Na propia lingua, identifica con moita dificultade aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos con dificultade, comparativamente coas diversas culturas, no seu caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica sen dificultade aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, no seu caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica sempre adecuadamente aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, no seu caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.
PLEB5.5. Non identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	PLEB5.5. Identifica sen dificultade e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	PLEB5.5. Identifica sempre adecuadamente e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.
PLEB5.6. Non domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais	PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais	PLEB5.6. Domina sen dificultade as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais	PLEB5.6. Domina sempre adecuadamente as estruturas morfosintácticas e discursivas máis

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.
PLEB5.7. Non utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).	PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).	PLEB5.7. Utiliza sen dificultade un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).	PLEB5.7. Utiliza sempre adecuadamente un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).
PLEB5.8. Non explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.	PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.	PLEB5.8. Explica sen dificultade o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.	PLEB5.8. Explica sempre adecuadamente o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.
PLEB5.9. Con moita dificultade participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.9. Participa sen dificultade en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.9. Participa sempre adecuadamente en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

3.6.3. Elementos de evaluación

Existe unha relación entre distintos elementos do currículo que interveñen no proceso de avaliación: criterios de avaliación, estándares de aprendizaxe e competencias clave e indicadores. Na seguinte táboa recollemos estes elementos seguindo a organización en cinco bloques: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos, coñecemento da lingua e conciencia plurilingüe e intercultural.

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN:

Bloque 1. Comprensión de textos orais

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliados	Competencias clave
B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CL CD AA CEC
B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CL AA CEC
B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CL CD AA CEC
B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descripcións, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC
B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros	CL

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis	Competencias clave
de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CD AA CEC
B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	

Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis	Competencias clave
B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CL CD AA CEC
B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliáveis	Competencias clave
B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliáveis	Competencias clave
B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliáveis	Competencias clave
B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC
B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC
	PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	

Bloque 4. Producción de textos escritos

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliáveis	Competencias clave
B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe)	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo,	CL CD

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis	Competencias clave
persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	AA CEC
B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
	PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
	PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis	Competencias clave
B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	CL AA CEC
B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con	PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras	CL

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis	Competencias clave
compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	AA CEC
B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.	PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	CL CD AA CEC
B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC
B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.	PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	CL AA CEC
B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).	PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	CL AA CEC
B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.	PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).	CL AA CEC
B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as	PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa	CL CD

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliáveis	Competencias clave
ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.	finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.	AA CEC
B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	
B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

3.6.4. Avaliación dos procesos de ensino e a práctica docente

Os profesores avaliarán tanto as aprendizaxes do alumnado coma os procesos de ensino e a súa propia práctica docente, para o que incluímos a continuación unha plantilla cos indicadores de logro e os elementos a avaliar:

(O departamento incluirá o modificará os elementos a avaliar segundo proceda)

ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	Non conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Programación didáctica.	Non se adecúa ó contexto da aula.	Adecúase parcialmente ó contexto da aula.	Adecúase completamente ó contexto da aula.	
Plans de mellora.	Non se adoptaron medidas de mellora tralos resultados académicos obtidos.	Identificáronse as medidas de mellora a adoptar tralos resultados académicos obtidos.	Adoptáronse medidas de mellora segundo os resultados académicos obtidos.	
Medidas de atención á diversidade.	Non se adoptaron medidas de atención á diversidade adecuadas.	Identificáronse as medidas de atención á diversidade a adoptar.	Adoptáronse medidas de atención á diversidade adecuadas.	
Temas transversais.	Non se traballaron tódolos temas transversais na materia.	Traballáronse a maioría dos temas transversais na materia.	Traballáronse tódolos temas transversais na materia.	
Programa de recuperación.	Non se estableceu un programa de recuperación para os alumnos.	Iniciouse o programa de recuperación para os alumnos que o necesiten.	Estableceuse un programa de recuperación eficaz para os alumnos que o necesiten.	
Obxectivos da materia.	Non se alcanzaron os obxectivos da materia establecidos.	Alcanzáronse parte dos obxectivos da materia establecidos para o curso.	Alcanzáronse os obxectivos da materia establecidos para este curso.	
Competencias clave.	Non se desenvolveron a maioría das competencias clave relacionadas coa materia.	Desenvolvéronse parte das competencias clave relacionadas coa materia.	Logrouse o desenvolvemento das Competencias clave relacionadas con esta materia.	
Práctica docente.	A práctica docente non foi satisfactoria.	A práctica docente foi parcialmente satisfactoria.	A práctica docente foi satisfactoria.	

ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	Non conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Programas de mellora para a práctica docente.	Non se deseñaron programas de mellora para a práctica docente.	Identificáronse os puntos para deseñar un programa de mellora para a práctica docente.	Deseñáronse programas de mellora para a práctica docente.	
Materiais e recursos didácticos	Os materiais e recursos didácticos non foron os adecuados.	Os materiais e recursos didácticos foron parcialmente adecuados.	Os materiais e recursos didácticos foron completamente adecuados.	
Disribución de espazos e tempos	A distribución dos espazos e tempos non foi adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	A distribución dos espazos e tempos foi parcialmente adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	A distribución dos espazos e os tempos foi adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	
Métodos didácticos e pedagóxicos	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados non contribuíron á mellora do clima da aula e do centro.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron parcialmente á mellora do clima na aula e do centro.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron á mellora do clima da aula.	
Resutlados da avaliación	Os resultados da avaliación nesta materia non foron satisfactorios.	Os resultados da avaliación nesta materia foron moderados.	Os resultados da avaliación nesta materia foron satisfactorios.	

3.7. Elementos transversais

O noso proxecto *Spectrum* incorpora e desenvolve o conxunto de elementos transversais recollidos pola LOMCE e polo Decreto 86/2015, de 25 de xuño, polo que se establece o currículo na Comunidade Autónoma de Galicia.

Como é de esperar, na materia da lingua inglesa se traballan principalmente a comprensión lectora, a expresión oral e escrita en tódalas unidades; pero tamén se traballan a comunicación audiovisual e as TIC a través de:

- O uso do **iPack** en tódalas leccións para a presentación da gramática a través dunha animación, a práctica do vocabulario e gramática; o soporte adicional como preparación para as actividades de listening, speaking e writing; visualización dos vídeos nos xogos para consolidar os contidos.
- O **Oxford Online Learning Zone** e recursos na **web de Oxford University Press España** con práctica interactiva, vídeo, material de audio para os ditados do WB, etc.
- O uso dunha aplicación, **VOC App**, para practicar o vocabulario nun smart phone.
- A versión dos libros dixitais: *Student's Book* e *Workbook*.
- A consolidación da aprendizaxe a través das actividades interactivas dos vídeos *Riverpark Mystery*.
- O uso das **TIC** para presentación dos proxectos ó finalizar as unidades 3, 6 e 9.

O emprendemento tamén se traballa no *Spectrum* xa que o método axuda ós alumnos a ter confianza en si mesmos, a tomar a iniciativa para realizar diferentes actividades e a poñelas en práctica na vida real, a través, por exemplo, de:

- Os *unit openers* e as actividades de produción oral permiten ós alumnos expresar a súa opinión persoal, escoitar a outros alumnos e os fai reflexionar, por exemplo, sobre considerar outras ideas.
- Os proxectos, ó finalizar as unidades 3, 6 e 9, supoñen un reto para o alumno en canto a traballo colaborativo en grupos, aplicar os seus coñecementos fóra da aula, organizarse e presentar as súas ideas, desenvolver a negociación, planificar, tomar decisións, etc.

Spectrum tamén fomenta a **educación cívica e constitucional** en cada unha das unidades, xa que se aprende sobre un tema nun contexto social e histórico e se fomenta o sentido da responsabilidade ética e o espírito comunitario:

- Unidade 1: cerimonia sobre a fin da adolescencia en diferentes culturas; a vida noutros países do mundo.
- Unidade 2: a industria cinematográfica; historias sobre Irlanda.
- Unidade 3: ir de compras, as rebaixas; actividades de vacacións; a gastronomía de diferentes países.
- Unidade 4: comunicación na lingua estranxeira; xestos inapropiados segundo as culturas; aparatos electrónicos.
- Unidade 5: delitos e leis.
- Unidade 6: o medio natural; a moda; inventos; deportes.
- Unidade 7: debate sobre os robots e a tecnoloxía; as redes sociais.

- Unidade 8: os signos do zodiaco; a amizade entre animais; as relacións na familia.
- Unidade 9: accións para ser mellor persoa.

4. PROGRAMACIÓN DAS UNIDADES.

A presente programación e temporalización representan un modelo de secuencia temporal de aprendizaxe para o **Terceiro curso de Educación Secundaria**, a razón de **72 horas** curso.

Os elementos que incluímos en cada unha das unidades, para mostrar como se vai desenvolver o proceso educativo, no caso da programación son os criterios de avaliación, os contidos lingüísticos correspondentes a cada unidade, os estándares de aprendizaxe as actividades que concretan os estándares e por último os indicadores das competencias que se desenvolven.

No Anexo II deste documento inclúense ademais as rúbricas para poder avaliar os contidos de *Spectrum 1* a través dos estándares de aprendizaxe. Nas rúbricas indícanse as leccións do libro nas que cada estándar pode ser avaliado, así como as actividades específicas nas que se concretan os estándares e as competencias clave integradas.

No caso da planificación temporal, incluímos os obxectivos que se traballan en cada lección, as actividades, indicando o tipo de actividade de que se trata, ben sexa de inicio de lección, de desenvolvemento, de atención á diversidade (reforzo e ampliación), de avaliación, de desenvolvemento de competencias, ben para o desenvolvemento de temas intercurriculares; as competencias básicas e os indicadores nos que se concreta o desenvolvemento das mesmas, ademais dos recursos necesarios en cada unha das sesións.

É unha programación orientativa e ampliable, con numerosas posibilidades opcionais propostas no *Teacher's Guide* e *Teacher's Resource CD-ROM*. O profesor pode introducir as devanditas actividades no momento oportuno, según as necesidades e a actitude dos alumnos/as, tendo en conta os ritmos de aprendizaxe – individuais e colectivos – e as horas lectivas das que se dispón.

Starter Unit

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (Listening preparation); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: unha conversación entre amigos sobre comida; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CL CD AA CEC
		B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC

		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC
		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións nas que se intercambia información persoal, se describen rutinas e pratos típicos. Apoio na información proporcionada como <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñen na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e	CL CD AA CEC

	entender.	frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	
		B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
		B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave	CL CD AA CEC

			se o necesita.	
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) c) d) e) i)	Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal do email <i>Our new music group</i>; comprensión da información detallada nun chat.	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñece-mentos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu	CL CD AA CEC

			interese.	
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
Bloque 4: Producción de textos escritos				
a) c) d) i)	Estratexias de produción: compleción da tarefa no iPack como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a narración dos textos; redacción dunha descrición sobre as vacacións.	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
		B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes	CL

		e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.	(mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CD AA CEC
		B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
			PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	- Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: pronunciación do novo vocabulario. - Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía do novo	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide	CL AA CEC

vocabulario. - Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: unha conversación entre dous amigos falando sobre comida; intercambio de preguntas e respostas sobre a última vez que fixeron algo; explicación do que adoitan facer nas vacacións; comparación entre pratos de diferentes países; lectura e comprensión dun email no que se describe un ensaio co grupo musical (<i>Our new music group</i>), un chat no que se describen unhas vacacións; narración de experiencias pasadas; compleción dun texto sobre vacacións; redacción dunha descrición sobre unhas vacacións. - Funcións comunicativas: descrición de alimentos; narración da última vez que realizaron algunhas actividades; descrición de rutinas sobre vacacións; narración de feitos sobre un grupo musical; narración de feitos pasados; descrición de actividades de vacacións. - Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Feelings and qualities: <i>angry, excited, funny, lonely, tired.</i> Holidays: <i>book a hotel / hostel / B and B (bed and breakfast), buy souvenirs from a shop, explore a new place, get sunburnt, go abroad on holiday, hire a car on holiday, lose your suitcase or passport, meet new people, miss the flight / the bus / the</i>		axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	
	B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	CL AA CEC
	B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.	PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	CL CD AA CEC
	B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC
	B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.	PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	CL AA CEC
	B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual	PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento	CL AA CEC

<i>train, send a postcard to your friends. Food: Nouns: beans, carrots, cheese, chicken, chilli sauce, salt and pepper, sugar, yoghurt. Adjectives: crunchy, healthy, spicy, sweet, tasty. Learn it!: lose, miss.</i> ▪ Estruturas sintáctico-discursivas: Past simple: <i>completed actions in the past. Present simple and present continuous</i>: <i>habits and activities that are happening now. Comparative and superlative adjectives.</i>	(introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).	adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	
	B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.	PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).	CL AA CEC
	B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.	PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.	CL CD AA CEC
	B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	
	B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

Unit 1 – Time for a change

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (Listening preparation); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: calidades persoais, acontecementos na vida dunha ximnasta; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CL CD AA CEC
		B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal	CL

		conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	AA CEC
		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións nas que se fala da personalidade de amigos e familiares, se dan consellos, se contas novidades. Apoio na información proporcionada como <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñen na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida	CL CD AA CEC

	corporal para facerse entender.		solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	
	B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.		PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
	B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.		PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
	B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.		PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
	B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.		PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC

Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) c) d) e) i)	Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal do blog <i>Our year of change</i>; comprensión da información detallada no artigo <i>From child to adult</i>.	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC

		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
Bloque 4: Produción de textos escritos				
a) c) d) i)	Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a narración dos textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un perfil dun colexio (<i>Writing plan</i>).	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
		B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e	CL CD AA

		necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.	indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CEC
		B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
			PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	- Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: o son /l/; o estrés nas frases. - Patróns gráficos e convencións ortográficas: ortografía das palabras co son /l/.	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a	CL AA CEC

- Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre os acontecementos que fan madurar ás persoas; descrición de calidades persoais; un vídeo cultural sobre como sobrevivir en ambientes difíciles; o vídeo interactivo <i>Starting university</i>; intercambio comunicativo sobre a personalidade de amigos e familiares; unha conversación dando consellos; participación en conversacións contando novidades ante as que se produce unha reacción; un blog sobre a vida dos estudantes noutros países (<i>Our year of change</i>), un artigo sobre rituais de crecemento en dúas culturas tribais (<i>From child to adult</i>); un perfil do seu centro educativo. - Funcións comunicativas: descrición de fotografías; un programa de radio con chamadas dos oíntes; un consello a unha estudante sobre a súa carreira; audición dun ditado; audición dunha conversación sobre os acontecementos importantes na traxectoria dunha ximnasta olímpica; descrición da personalidade e calidades nas persoas; expresión de consellos; narración de novidades; expresión de reaccións; narración de experiencias persoais; descrición da vida dun estudante en UK; un cuestionario sobre personalidade; descrición de cerimonia e rituais; unha cronoloxía; a descrición dun perfil dun colexio; descrición da vida		comunicación.	
	B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	CL AA CEC
	B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.	PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	CL CD AA CEC
	B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC
	B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.	PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	CL AA CEC
	B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).	PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	CL AA CEC

	de estudantes; respostas a un cuestionario describindo as calidades persoais. - Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Behaviour: <i>acceptable, common, direct, dishonest, easy-going, fair, familiar, honest, indirect, obligatory, rare, strict, unacceptable, unfair, unfamiliar, voluntary.</i> Personal qualities: <i>active, adventurous, ambitious, artistic, confident, creative, curious, hard-working, logical, mathematical, organized, sociable.</i> Growing up ceremonies: <i>hunt, status, tattoos, tribes, warriors.</i> Word builder: <i>arrival, population, protection, survival.</i> Learn it!: <i>degree, career.</i> - Estruturas sintáctico-discursivas: Modals of obligation, prohibition and necessity: <i>have to / had to / must / mustn't / need to / needed to.</i> Modals of ability, permission and advice: <i>can / could / will be able to / allow to / be allowed to / should / ought to.</i>	B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe. B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe. B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.	PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais). PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas. PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL AA CEC CL CD AA CEC
		B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

Unit 2 – Storytelling

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (Listening preparation); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: fotografías relacionadas con películas; unha novelista; eventos culturais; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CL CD AA CEC
		B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal	CL

		conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	AA CEC
		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións nas que se describen películas e se expresa a súa opinión, se narran feitos, se fala da narración de historias. Apoio na información proporcionada como <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida	CL CD AA CEC

	corporal para facerse entender.		solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	
	B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.		PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
	B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.		PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
	B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.		PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
	B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.		PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC

Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) c) d) e) i)	Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal do artigo <i>How to make a blockbuster</i>; comprensión da información detallada nun texto cultural <i>A storytelling tour of Ireland</i>.	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida ler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC

		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
Bloque 4: Produción de textos escritos				
a) c) d) i)	Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a narración dos textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: unha historia (<i>Writing plan</i>).	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
		B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e	CL CD AA

		necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.	indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CEC
		B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
			PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	- Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /s/ e /z/. - Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía das palabras cos sons /s/ e /z/. - Aspectos socioculturais e	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a	CL AA CEC

sociolingüísticos: un vídeo sobre historias favoritas; un podcast sobre os hobbies dunha novelista; un vídeo cultural sobre grandes escritores irlandeses; uns anuncios sobre os eventos culturais en Londres; o vídeo interactivo <i>Meeting a storyteller</i>; descrición de fotografías sobre películas e opinión sobre elas; intercambio comunicativo falando sobre os seus gustos e preferencias sobre películas que viran; conversación sobre unha experiencia que viviran real ou inventada; un artigo sobre a produción de películas de éxito (<i>How to make a blockbuster</i>), unha apunta sobre a novela <i>The Hobbit</i>; un texto sobre un tour de narración de historias en Irlanda (<i>A storytelling tour of Ireland</i>); anuncios sobre acontecementos culturais en Londres; unha historia con final feliz; compleción de apuntas sobre libros e películas; compleción dun podcast; produción dunha historia sobre un feito que finalmente acabou ben. ▪ Funcións comunicativas: descrición de fotografías de películas; biografía dunha novelista e descrición dos seus hobbies; audición dun ditado; descrición de eventos nuns anuncios; descrición de películas; expresión do gusto en referencia ás películas; narración dunha experiencia real ou inventada; descrición de aspectos culturais; un diálogo sobre asistir a un evento cultural; narración sobre a		comunicación.	
	B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	CL AA CEC
	B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.	PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	CL CD AA CEC
	B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC
	B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.	PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	CL AA CEC
	B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).	PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	CL AA CEC

	producción de películas; crítica literaria dunha novela de fantasía; descrición de puntos culturais en Irlanda; información de eventos; narración dunha historia; expresión da opinión sobre películas e libros. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Describing films: <i>disappointing, dramatic, dull, entertaining, exciting, frightening, funny, informative, original, predictable, realistic, shocking, spectacular, surprising.</i> Books and films: <i>actor, beginning, critic, editor, ending, film director, main character, novelist, plot, reader, scene, setting.</i> Storytelling: <i>ghost, gift, joke, legend, live, performer.</i> Word builder: <i>adverbs of degree.</i> Learn it! <i>character.</i> ▪ Estruturas sintáctico-discursivas: Quantifiers: <i>too, too much, too many, (not) enough.</i> Past simple: completed actions in the past. Past continuous: activities in progress at a certain time in the past. <i>when / while.</i> Verbs with –ing and to.	B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe. B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe. B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.	PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais). PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas. PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL AA CEC CL CD AA CEC
		B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

Unit 3 – Choices, choices

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: actividades ó aire libre e talleres de actividades; suxestións ata chegar a un acordo; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CL CD AA CEC
		B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal	CL

		conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	AA CEC
		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións nas que se describen fotografías, actividades, se fala sobre as compras e as rebaixas, sobre actividades extraescolares, pratos internacionais, se chega a un acordo. Apoio na información proporcionada como <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñen na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida	CL CD AA CEC

	comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.		solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	
	B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.		PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
	B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.		PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
	B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.		PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
	B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.		PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC

Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) c) d) e) i)	Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal do artigo <i>Looking for a bargain</i>; comprensión da información detallada no artigo <i>A taste of the world</i>.	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC

		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
Bloque 4: Produción de textos escritos				
a) c) d) i)	Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a narración dos textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un ensaio de debate (<i>Writing plan</i>).	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
		B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e	CL CD AA

		necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.	indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CEC
		B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
			PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	- Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /3:/ e /ə/. - Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía de palabras cos sons /3:/ e /ə/. - Aspectos socioculturais e	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a	CL AA CEC

sociolingüísticos: un vídeo interactivo sobre comprar online e na rúa; unha conversación sobre as actividades realizadas; un vídeo cultural sobre restaurantes internacionais en UK; unha conversación acordando comprar un agasallo; o vídeo interactivo <i>Interesting journeys</i>; debate sobre as súas preferencias á hora de comprar; intercambio de información sobre as actividades extraescolares que probaran; conversación sobre a comida internacional que probaran e a súa opinión ó respecto; unha conversación recomendando unha actividade e chegando a un acordo; un artigo sobre as compras de Nadal (<i>Looking for a bargain</i>), un post nun foro sobre un choio das rebaixas, un artigo sobre comida internacional (<i>A taste of the world</i>); unha conversación na que se suxiren distintas actividades e se acorda realizar unha; unha situación na que se require organizar un evento de despedida; un ensaio sobre as vantaxes e desvantaxes dos campamentos nas vacacións; redacción dun post sobre un choio que compraran nalguna ocasión; elaboración dunha lista de actividades extraescolares; produción de notas sobre a cultura de Trindade e Tobago; elaboración dun diálogo; produción dun ensaio e debate. ▪ Funcións comunicativas: descrición de actividades; información sobre un país			comunicación.	
	B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.		PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	CL AA CEC
	B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.		PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	CL CD AA CEC
	B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.		PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC
	B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.		PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	CL AA CEC
	B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).		PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	CL AA CEC

e descrición dos pratos típicos; audición dun ditado; audición dunha conversación tomando decisións e chegando a un acordo; descrición de hábitos de compras e preferencias; descrición de actividades extraescolares; descrición de pratos internacionais e expresión da súa opinión; suxestións e acordos; descrición de hábitos de compras e tipos de compras; descrición dunha experiencia nas rebaixas; descrición de comidas internacionais; expresión de suxestións e acordos; descrición de vantaxes e desvantaxes; descrición dunha experiencia persoal; descrición de aspectos culturais dun país; un diálogo; un ensaio e debate. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Money and shopping: <i>afford, bargain, be worth, borrow, brands, cost, discount, lend, sales, save up, waste.</i> Free-time activities: <i>archery, athletics, card making, computer skills, drama, fashion design, kayaking, rock climbing, street art, street dance, trail biking, wakeboarding.</i> Phrasal verbs: <i>catch up, join in, miss out, pick up, take up, try out.</i> Food adjectives: <i>delicious, mild, nutritious, sour, spicy, sweet.</i> Word builder: Phrasal verbs with 'up': <i>fill up, queue up, set up, turn up, wash up.</i> ▪ Estruturas sintáctico-discursivas: Present perfect with <i>for</i> and <i>since</i>. Present perfect with <i>still</i>, <i>yet</i> and <i>already</i>.	B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.	PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).	CL AA CEC
	B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.	PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.	CL CD AA CEC
	B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	

		B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		
--	--	--	--	--

Unit 4 – Communication

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (Listening preparation); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: aparatos electrónicos; solicitar axuda por teléfono; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CL CD AA CEC
		B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal	CL

		conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	AA CEC
		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións nas que se describen situacións, se expresa o gusto pola música, se expón un problema. Apoio na información proporcionada como <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida	CL CD AA CEC

	entender.		solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	
	B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC	
	B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC	
	B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC	
	B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC	

Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) c) d) e) i)	Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal do artigo <i>On your travels</i>; comprensión da información detallada na páxina de preguntas <i>Nigerian Talkinkg Drums</i>.	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC

		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
Bloque 4: Produción de textos escritos				
a) c) d) i)	Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a narración dos textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un email informal (<i>Writing plan</i>).	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
		B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e	CL CD AA

		necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.	indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CEC
		B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
			PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	- Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /t/, /d/ e /id/. - Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía de palabras cos sons /t/, /d/ e /id/. - Aspectos socioculturais e	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a	CL AA CEC

sociolingüísticos: un vídeo interactivo sobre as linguas de Sudáfrica; un manual de instrucións; unha conversación sobre aparatos de tecnoloxía; un vídeo cultural sobre a importancia dos tambores en diferentes culturas; tres conversacións telefónicas nas que se solicita axuda; o vídeo interactivo <i>The language café</i>; descrición de fotografías; intercambio comunicativo de preguntas e respostas para adiviñar un aparato; unha charla sobre o seu músico favorito; unha conversación telefónica expoñendo un problema; representación dun role-play sobre un problema cun aparato electrónico; un texto sobre diferentes problemas nas viaxes (<i>On your travels</i>), unha páxina de preguntas frecuentes (<i>Nigerian Talking Drums</i>); un diálogo entre un axente de asistencia técnica e un cliente cun problema; un email informal; redacción dunha historia sobre unha viaxe escolar ou de vacacións; compleción dunhas instrucións sobre o funcionamento dun aparato electrónico; elaboración dun diálogo no que se solicita axuda por teléfono sobre un problema técnico; redacción dun email informal a un amigo que fai plans para visitalo para practicar o idioma. ▪ Funcións comunicativas: descrición de linguas estranxeiras; descrición de aparatos tecnolóxicos; descrición de métodos de comunicación, a través de			comunicación.	
	B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.		PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	CL AA CEC
	B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.		PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	CL CD AA CEC
	B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.		PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC
	B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.		PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	CL AA CEC
	B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).		PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	CL AA CEC

	tambores; audición dun ditado; petición de axuda por teléfono; descrición de aspectos positivos e negativos en fotografías; descrición de situacións; petición de información sobre as características dun aparato; expresión do gusto sobre músicos; descrición dun problema; un role-play; descrición de experiencias persoais; descrición de métodos de comunicación en diferentes culturas; petición de axuda para resolver un problema; narración dunha experiencia persoal a través dun email; narración dunha experiencia persoal dunha viaxe; unhas instrucións de funcionamento; petición de axuda a través do teléfono; planificación dunha viaxe a través dun email informal. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Emotions: <i>amusing, annoying, confusing, embarrassing, fascinating, frightening, frustrating, inspiring, irritating, motivating, relaxing, upsetting, worrying.</i> Gadgets: <i>browse, charge, mute, plug in, press, scroll, swipe, switch off, switch on, tap, update.</i> Communicating with music: <i>express, invite, spread the news, squeeze, warn.</i> Word builder: <i>-ing</i> and <i>-ed</i> adjectives. ▪ Estruturas sintáctico-discursivas: Present perfect and past simple. Subject and object questions. Present perfect with <i>ever, never</i> and	B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe. B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe. B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.	PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais). PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas. PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL AA CEC CL CD AA CEC
--	---	---	--	---

	<i>just.</i>			
		B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

Unit 5 – A life of crime

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: delitos e fotografías; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CL CD AA CEC
		B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal	CL

		conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	AA CEC
		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións sobre delitos, leis, fotografías. Apoio na información proporcionada como <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida	CL CD AA CEC

			solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	
		B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
		B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC

Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) c) d) e) i)	Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal do artigo <i>Katie Frye, private eye</i>; comprensión da información detallada no artigo <i>In the eyes of the law</i>.	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC

		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
Bloque 4: Produción de textos escritos				
a) c) d) i)	Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a narración de textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un artigo para un periódico (<i>Writing plan</i>).	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
		B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e	CL CD AA

		necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.	indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CEC
		B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
			PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	- Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: <i>Linking words</i> - Patróns gráficos e convencións ortográficas: - Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo interactivo	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a	CL AA CEC

sobre o roubo dun cadro de Cezane; audición de historias sobre delitos; audición dun programa sobre un impostor; descrições de fotografías nas que se cometen diferentes delitos; un vídeo cultural sobre un día na vida dun policía norteamericano; o vídeo interactivo <i>Analyzing a crime scene</i>; identificación de persoas que comenten crimes e persoas que loitan contra o crime; opinión sobre a gravidade de diferentes delitos e o traballo máis difícil; debate sobre os peores delitos cometidos por impostores; exposición de normas e leis para o instituto ou a cidade na que viven; unha entrevista a unha detective privada (<i>Katie Frye, private eye</i>); un artigo sobre diferentes leis (<i>In the eyes of the law</i>); a descrición dunha fotografía; un artigo de periódico (<i>Supergran to the rescue!</i>); redacción de leis ou normas para o seu centro educativo ou cidade; contestación ás preguntas sobre un artigo periodístico; redacción dun artigo sobre un delito para un periódico. ▪ Funcións comunicativas: descrición dun delito; un programa de radio describindo a un delincente; descrición de fotografías; descrición das obrigacións laborais dun policía; descrición dunha escena; descrición de ocupacións / oficios; expresión da opinión; debate sobre delitos; descrición de normas e leis; unha		comunicación.	
	B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	CL AA CEC
	B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.	PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	CL CD AA CEC
	B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC
	B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.	PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	CL AA CEC
	B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).	PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	CL AA CEC

entrevista; a descrición dun enigma; fichas de datos persoais; descrición de leis; narración dun acto heroico; narración de feitos; un artigo periodístico sobre un delito. - Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Criminals and crime fighters: <i>burglar, detective, fraudster, judge, lawyer, mugger, police officer, thief, traffic warden. Crimes:</i> <i>arson, burglary, credit card fraud, drug-dealing, forgery, identity theft, mugging, pickpocketing, shoplifting, speeding, vandalism. People in town:</i> <i>business owner, ecologist, household, local council, resident. Word builder:</i> <i>illegal, illogical, impossible, irresponsible, unfair.</i> - Estruturas sintáctico-discursivas: Past perfect. Relative pronouns: <i>who, which, whose, where. Modals of deduction:</i> <i>can't, could, may, might, must.</i>		B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.	PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).	CL AA CEC
		B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.	PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.	CL CD AA CEC
		B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	
		B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

Unit 6 – Creativity

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (Listening preparation); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: reciclaxe, inventos, un menú nun restaurante; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CL CD AA CEC
		B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal	CL

		conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	AA CEC
		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións nas que se fala de reciclaxe, inventos, un menú. Apoio na información proporcionada como <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida	CL CD AA CEC

			solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	
		B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
		B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC

Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) c) d) e) i)	Estratexias de comprensión:.. compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal do artigo <i>Cleaning up the fashion industry</i>; comprensión da información detallada no artigo <i>Maple Leaf Sports</i>.	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC

		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
Bloque 4: Produción de textos escritos				
a) c) d) i)	Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a narración de textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un informe sobre os efectos positivos e negativos dos aparatos electrónicos para o medio natural (<i>Writing plan</i>).	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
		B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e	CL CD AA

		necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.	indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CEC
		B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
			PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	- Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /j/ e /tʃ/. - Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía das palabras cos sons /j/ e /tʃ/. - Aspectos socioculturais e	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a	CL AA CEC

sociolingüísticos: un vídeo interactivo sobre o problema do lixo en Nova York; unha lección de ciencias sobre os inventos; un texto sobre o curling; un vídeo cultural sobre deportes canadenses; unha conversación nun restaurante sobre un menú; un vídeo interactivo <i>A sustainable restaurant</i>; exposición de ideas para protexer o medio natural; práctica dun diálogo nun restaurante; un artigo sobre produtos feitos con material reciclado (<i>Cleaning up the fashion industry</i>), dúas apuntas sobre dous inventos (<i>Tried and tested by you</i>); un artigo sobre deportes canadenses (<i>Maple Leaf Sports</i>); un menú dun restaurante; un informe sobre aparatos electrodomésticos (<i>Household appliances, past and present</i>); produción dun ciclo para a elaboración dun xersei; compleción dun diagrama sobre nomes compostos relacionados co xeo e os deportes; redacción de normas para o seu deporte favorito; redacción dun informe sobre os efectos positivos e negativos dos aparatos electrónicos para o medio natural. ▪ Funcións comunicativas: descrición dun problema relacionado co medio natural; análise de dous inventos; descrición da información sobre varios deportes; descrición dun menú; descrición de pratos sostenibles; descrición de medidas para a conservación do medio natural;		comunicación.	
	B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	CL AA CEC
	B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.	PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	CL CD AA CEC
	B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC
	B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.	PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	CL AA CEC
	B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).	PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	CL AA CEC

	petición de información sobre un invento; descrición da elaboración de produtos con material reciclado; expresión da opinión sobre dous produtos; descrición de información sobre deportes canadenses; descrición da evolución dos electrodomésticos; descrición dun ciclo para a elaboración dun produto; un diagrama; descrición de normas; un informe. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Environment verbs: <i>bury, destroy, dump, poison, pollute, preserve, protect, recycle, reduce, reuse, save, throw away, waste.</i> Technology adjectives: <i>convenient, efficient, high-quality, impractical, inconvenient, inefficient, low-quality, practical, reliable, time-consuming, time-saving, unreliable, useful, useless.</i> Winter sports: <i>goal, ice rink, pass, slide, spectator, trophy.</i> Word builder: <i>Compound nouns: football pitch, hockey stick, ice hockey, ice rink, ice skates, spectator sport, sports coach, summer sport, world sport.</i> Learn it! Collective nouns: <i>club, crowd, team.</i> ▪ Estruturas sintáctico-discursivas: Present simple passive. Past simple passive.	B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe. B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe. B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.	PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais). PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas. PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL AA CEC CL CD AA CEC
		B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

Unit 7 – A big improvement

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (Listening preparation); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: comentarios deportivos, tarefas do fogar, viaxes; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CL CD AA CEC
		B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal	CL

		conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	AA CEC
		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións nas que se fala de deportes, calidades persoais, redes sociais, viaxes. Apoio na información proporcionada como <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñen na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida	CL CD AA CEC

			solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	
		B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
		B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC

Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) c) d) e) i)	Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal do artigo <i>The sports stars of the future?</i>; comprensión da información detallada na páxina web sobre as redes sociais na India.	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC

		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
Bloque 4: Producción de textos escritos				
a) c) d) i)	Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a narración dos textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: unha entrada dun blog (<i>Writing plan</i>).	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
		B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e	CL CD AA

		necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.	indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CEC
		B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
			PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	- Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /əu/ e /ɒ/. - Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía de palabras cos sons /əu/ e /ɒ/. - Aspectos socioculturais e	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a	CL AA CEC

sociolingüísticos: uns comentarios sobre diferentes deportes; un vídeo interactivo sobre un tour por unha escola de fútbol; un texto sobre as predicións para o futuro relacionadas co deporte e a tecnoloxía; un programa de radio sobre diferentes tarefas do fogar no futuro; un vídeo cultural sobre a cidade de Delhi; dous diálogos sobre a preparación dunha viaxe; o vídeo interactivo <i>A train journey to Wembley</i>; intercambio comunicativo sobre deportes e calidades para a práctica de deportes; formulación das preguntas dun cuestionario; debate sobre o uso de redes sociais; un role-play no que se reserva unha viaxe; un artigo sobre a práctica de deportes por robots (<i>The sports stars of the future?</i>); unha páxina web sobre as redes sociais na India; uns anuncios sobre expedicións para voluntarios; unha entrada dun blog sobre temas persoais que mellorar; un comentario sobre un partido de fútbol; redacción dun texto con predición e plans para o futuro; elaboración dun role-play xestionando unha viaxe; redacción dunha entrada nun blog con propostas de solucións para aspectos que queren mellorar. ▪ Funcións comunicativas: descrición de deportes; descrición dunha escola deportiva; predicións de futuro; audición dun ditado; descrición de tarefas do fogar; descrición dunha viaxe; descrición de deportes e		comunicación.	
	B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	CL AA CEC
	B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.	PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	CL CD AA CEC
	B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC
	B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.	PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	CL AA CEC
	B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).	PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	CL AA CEC

	calidades persoais para a práctica de deportes; un cuestionario; descrición do uso das redes sociais; petición de información para unha viaxe; descrición das vantaxes e desvantaxes sobre a práctica de deporte por robots; descrición do uso das redes sociais na India; anuncios que describen viaxes; descrición de información persoal con propostas para mellorar; un comentario deportivo; expresión de predicións para o futuro; un role-play sobre unha viaxe; unha entrada nun blog describindo propostas persoais. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Behaviour: <i>acceptable, common, direct, dishonest, easy-going, fair, familiar, honest, indirect, obligatory, rare, strict, unacceptable, unfair, unfamiliar, voluntary.</i> Personal qualities: <i>active, adventurous, ambitious, artistic, confident, creative, curious, hard-working, logical, mathematical, organized, sociable.</i> Growing up ceremonies: <i>hunt, status, tattoos, tribes, warriors.</i> Word builder: <i>arrival, population, protection, survival.</i> Learn it!: <i>degree, career.</i> ▪ Estruturas sintáctico-discursivas: Will and be going to. Indefinite pronouns: <i>some-, any-, no-, every-.</i> Tenses for future arrangements: present simple, present continuous and future continuous.	B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe. B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe. B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.	PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais). PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas. PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL AA CEC CL CD AA CEC
		B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia,		

		folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		
--	--	---	--	--

Unit 8 – Living together

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (Listening preparation); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: personalidade, relacións persoais, situacións embarazosas; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CL CD AA CEC
		B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal	CL

		conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	AA CEC
		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións nas que se fala da personalidade, relacións persoais, se piden desculpas. Apoio na información proporcionada como <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida	CL CD AA CEC

	entender.		solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	
		B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
		B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC

Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) c) d) e) i)	Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal do artigo <i>The best of friends</i>; comprensión da información detallada na guía de viaxes online <i>The people of Papuea Guinea</i>.	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC

		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
Bloque 4: Produción de textos escritos				
a) c) d) i)	Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a narración dos textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: unha enquisa (<i>Writing plan</i>).	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
		B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e	CL CD AA

		necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.	indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CEC
		B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
			PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	- Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: a pronunciación das formas contraídas de <i>will</i> ('ll, <i>won't</i>). - Patróns gráficos e convencións ortográficas: as formas contraídas de <i>will</i> ('ll, <i>won't</i>).	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a	CL AA CEC

- Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo interactivo sobre relacións importantes nas nosas vidas; una conversación telefónica sobre aspectos embarazosos dos pais do falante; un vídeo cultural sobre os xogos tradicionais de Escocia; unha conversa na que se piden desculpas; o vídeo interactivo <i>Family history</i>; descrición de calidades positivas e negativas propias e doutras persoas; presentación de consellos para relacións entre pais e fillos; intercambio de preguntas e respostas dunha enquisa sobre diferentes supostos; un texto sobre o horóscopo chinés (<i>The Chinese zodiac</i>); un artigo sobre relacións peculiares entre animais (<i>The best of friends</i>); un texto sobre a relación dunha moza cos seus pais; unha enquisa sobre o que se faría en diferentes situacións; unha guía de viaxes online (<i>The people of Papua New Guinea</i>); unha enquisa sobre as personalidades en situacións sociais; redacción dunha lista de personaxes famosos e o seu horóscopo chinés; redacción dun texto breve sobre un acontecemento deportivo. - Funcións comunicativas: descrición de relacións persoais; descrición de accións ou calidades embarazosas; audición dun ditado; descrición de tradicións deportivas escocesas; petición de desculpas; descrición de calidades persoais; ofrecemento de		comunicación.	
	B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	CL AA CEC
	B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.	PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	CL CD AA CEC
	B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC
	B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.	PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	CL AA CEC
	B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).	PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	CL AA CEC

	consellos sobre relacións persoais; unha enquisa sobre situacións supostas; unha enquisa sobre supostos; descrición da historia de Papúa Nova Guinea; enquisa sobre a personalidade e comportamento en situacións sociais; descrición dun acontecemento deportivo. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Personality adjectives: <i>charming, generous, jealous, lazy, loyal, proud, selfish, sensible, sensitive, strong, stubborn, talkative, thoughtful, unpredictable, vain.</i> Relationships and phrasal verbs: <i>fall out, get on with, look up to, make up, pick on, put up with, tell off, turn to.</i> Conflict: <i>battle, independence, intimidate, peace, ruled, violence.</i> Word builder: <i>difference, diversity, happiness, independence, sadness, tolerance, violence.</i> Learn it!: <i>sensible and sensitive; attend and assist.</i> ▪ Estruturas sintáctico-discursivas: The first conditional: <i>If + present simple = will + infinitive.</i> The second conditional: <i>If + past simple = would + infinitive.</i> will for promises.	B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe. B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe. B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.	PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais). PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas. PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL AA CEC CL CD AA CEC
		B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

Unit 9 – Coming together

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (Listening preparation); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: obras e accións benéficas, moda, inmigración; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CL CD AA CEC
		B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal	CL

		conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	AA CEC
		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións nas que se fala de obras de caridade, moda, inmigración, campañas de protesta. Apoio na información proporcionada como <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñen na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida	CL CD AA CEC

	entender.		solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	
		B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
		B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC

Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) c) d) e) i)	Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal da entrevista <i>Playing for change</i>; comprensión da información detallada no artigo <i>As British as Fish and Chips?</i>.	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC

		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
Bloque 4: Produción de textos escritos				
a) c) d) i)	Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a narración de textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: unha carta formal (<i>Writing plan</i>).	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
		B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e	CL CD AA

		necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.	indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CEC
		B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
			PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	- Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /g/ e /dʒ/. - Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía de palabras cos sons /g/ e /dʒ/. - Aspectos socioculturais e	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a	CL AA CEC

sociolingüísticos: un vídeo interactivo sobre un torneo de fútbol benéfico; unha audioguía sobre unha exposición de moda; un vídeo cultural sobre Marks and Spencer; unha reunión para organizar unha campaña de protesta; unha conversación propoñendo ideas para recadar diñeiro para un hospital; o vídeo interactivo <i>The Sunningwell Breakfast Club</i>; entrevista a un compañeiro sobre moda; suxestión dunha campaña de protesta comentando as vantaxes e desvantaxes dun tema; un cuestionario para mellorar o mundo (<i>A better world</i>); unhas entrevistas (<i>Playing for change, Transforming lives through music</i>); un anuncio sobre unha exposición de moda (<i>The origins of fashion</i>); un artigo sobre iconos británicos (<i>As British as Fish and Chips</i>); unha carta formal a un periódico; redacción dun texto en estilo indirecto sobre as respostas dun compañeiro sobre unha organización benéfica; redacción dun resumo en estilo indirecto dunha entrevista a un compañeiro sobre moda; redacción dunha carta formal. ▪ Funcións comunicativas: descrición dun acto benéfico; descrición dunha exposición sobre moda; proposta de ideas para organizar unha campaña; audición dun ditado; proposta de ideas para recadar fondos con fins benéficos; descrición dunha experiencia persoal; unha enquisa			comunicación.	
	B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.		PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	CL AA CEC
	B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.		PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	CL CD AA CEC
	B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.		PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC
	B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.		PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	CL AA CEC
	B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).		PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	CL AA CEC

	sobre distintos supostos; descrición dunha organización benéfica; unha entrevista sobre moda; descrición dun produto típico; exposición de suxestións, un cuestionario; unha entrevista; un anuncio informativo sobre unha exposición; descrición de iconas británicas; unha carta formal; descrición de vantaxes e desvantaxes dunhas actividades. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Charity actions: <i>campaign, contribute, donate, persuade, petition, protest, publicize, raise money, sponsor, volunteer.</i> Fashion adjectives: <i>casual, delicate, durable, fashionable, full-length, loose, old-fashioned, patterned, soft, stylish, tight, waterproof.</i> Immigration: <i>escape, immigrant, import, originate, persecution, refugee.</i> Word builder: <i>overcooked, overdeveloped, overpaid, overpriced, undercook, underdeveloped, underpaid, underpriced.</i> Learn it!: <i>say and tell; latest and last</i> (adj). ▪ Estruturas sintáctico-discursivas: Reported speech.	B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe. B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe. B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.	PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais). PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas. PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL AA CEC CL CD AA CEC
		B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

5. PLANIFICACIÓN TEMPORAL DAS UNIDADES

UNIDADE	Aprox. Nº Sesións	Aprox. Temporalización (45 mins por sesión)*	Notas e observacións
Starter unit	6	5-6	
1 Time for a change	11	10-12	
2 Storytelling	11	10-12	
3 Choices, choices	12	11-13	
4 Communication	11	10-12	
5 A life of crime	11	10-12	
6 Creativity	12	11-13	
7 A big improvement	11	10-12	
8 Living together	11	10-12	
9 Coming together	12	11-13	
TOTAL	e.g approx 108	98-117 horas*	

Actividades extra programadas polo centro

--

*Cada centro terá que adaptar esta programación á situación e o horario propios.

AS SESIÓNS SON DE 45' CADA UNHA DE MANEIRA ORIENTATIVA. CADA PROFESOR ADAPTARÁ ESTE ASPECTO Ó SEU HORARIO E Ó NIVEL DA SÚA CLASE.

Trátase dunha temporalización adaptable ó perfil do grupo-clase pois pode ser utilizada de maneira simultánea con alumnos/as que presenten dificultades na aprendizaxe de idiomas, así como con aqueles que posúan coñecementos un pouco máis avanzados. Asimismo, é adaptable ós propios gustos e iniciativas do profesor/a e seus alumnos/as, e a propia evolución do curso.

A seguinte táboa mostra a nomenclatura dos distintos elementos que interveñen na temporalización das unidades.

DESTREZAS		CCBB		INTERACCIÓN		RECURSOS		PROCESOS COGNITIVOS		ESCENARIOS
CE	Comprensión escrita	CL	Comunicación lingüística	PA	Profesor – alumno	WB	<i>Workbook</i>	ACC	Acceso	Laboratorio de idiomas
CO	Comprensión oral	CMCT	Matemática, científica e tecnolóxica	TI	Traballo individual	SB	<i>Student's Book</i>	IDE	Identificación	Sala de informática
EE	Expresión escrita	CD	Competencia dixital	TG	Traballo en grupo	TG	<i>Teacher's Guide</i>	COMP	Comprensión	Aula taller
EO	Expresión oral	AA	Aprender a aprender	TP	Traballo en parellas	CD	<i>Class audio CDs</i>	REP	Reproducción	Aula virtual
IO	Interacción oral	SC	Sociais e cívicas			T&R Multi-ROM	<i>Tests and resources Multi-ROM</i>	REF	Reflexión	Biblioteca
TD	Todas destrezas	SIEE	Sentido da iniciativa e espírito emprendedor			iPack	<i>Interactive materials</i>	CONX	Conexión	Salón de actos
		CEC	Conciencia e expresións culturais					SINT	Síntese	Ximnasio
								CREA	Creación	Patio
								MEM	Memorización	

Starter unit

Unidade S - Sesión 1 (45')				
Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler e escoitar un email e identificar a información principal. - Practicar o uso de adxectivos para describir sentimentos e calidades: <i>angry, excited, funny, lonely, tired</i>. - Ler un email e ordenar a información. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. - Revisar o uso do pasado simple. - Practicar o intercambio de preguntas e respostas utilizando o pasado simple. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística.	- Descrición do que están facendo os rapaces das fotografías e interacción oral comentando se lles diverte este tipo de actividades (<i>Warm-up</i>). - Lectura e audición dun email e contestación á pregunta de comprensión (<i>Exercise 1</i>). - Localización dos adxectivos do recadro no texto. Produción de novas frases escritas utilizando estes adxectivos (<i>Exercise 2</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Segunda lectura do email ordenando os acontecementos A-F na orde correcta no caderno (<i>Exercise 3</i>). - Lectura e unión das dúas partes das frases completando as regras gramaticais sobre a forma e uso do pasado simple (<i>Exercise 4</i>). - Compleción das preguntas no caderno coa forma correcta dos verbos e contestación ás mesmas con información do alumno (<i>Exercise 5</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Intercambio de preguntas e respostas por parellas en pasado simple, incluíndo dúas preguntas máis segundo as súas respostas (<i>Speaking</i>).	- CL - CL - SIEE - CD - CL - AA - SIEE - CD - CL	- CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. - CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. - SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. - CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. - CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. - AA4. Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas. - SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. - CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. - CL3.3. Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula.	- Oxford iPack TG pp. 4-5 CB pp. 4-5 CD (1.02) - WB pp. 4-5, 80-83 T&R Multi-ROM
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Vocabulary (WB) - Grammar and vocabulary reference (WB) - Grammar and vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	

Unidade S - Sesión 2 (45')

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Revisar expresións comúns relacionadas coas vacacións: <i>book a hotel / hostel / B and B (bed and breakfast), buy souvenirs from a shop, explore a new place, get sunburnt, go abroad on holiday, hire a car on holiday, lose your suitcase or passport, meet new people, miss the flight / the bus / the train, send a postcard to your friends.</i> - Ler un texto sobre plans de vacacións e contestar ás preguntas de comprensión. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver a competencia dixital. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural.	- Interacción oral por grupos pequenos para introducir o tema da lección, comentando cinco cousas que fagan en vacacións que non poden facer na casa (<i>Warm-up</i>). - Lectura da información no recadro <i>Learn it! Common error</i> sobre un erro frecuente entre os falantes da lingua española sobre o uso dos verbos <i>lose</i> e <i>miss</i>. Tradución das frases á lingua materna (<i>Exercise 1</i>). - Compleción das frases cos verbos do recadro correspondentes (<i>Exercise 2</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Interacción oral describindo o que adoitan facer en vacacións, utilizando as expresións do exercicio 2 e as súas propias ideas (<i>Exercise 3</i>). - Busca de información na Internet para descubrir que país é o destino de vacacións máis popular do mundo (<i>Research it!</i>). - Lectura e audición dun chat. Contestación ás preguntas de comprensión (<i>Exercise 4</i>). - Lectura das frases sobre o chat identificando se son verdadeiras ou falsas e corrixindo as falsas no caderno (<i>Exercise 5</i>).	CL AA SIEE CD CL CD CL CL	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. AA3. Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.	Oxford iPack TG pp. 6-7 CB pp. 6-7 CD (1.03) PC/Tablet
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB p. 5

Unidade S - Sesión 3 (45')

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Revisar o uso do presente simple vs presente continuo. - Revisar o uso dos adverbios de frecuencia co presente simple. - Completar un texto con verbos en presente simple e presente continuo. - Escribir un parágrafo sobre unhas vacacións típicas de verán. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística.	- Revisión da táboa sobre a forma e uso do presente simple e presente continuo en forma afirmativa, negativa e interrogativa. Contestación ás preguntas sobre as frases da táboa no caderno (<i>Exercise 6</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Compleción do texto My holidays no caderno elixindo a opción correcta: presente simple ou presente continuo dos verbos entre parénteses. Audición e revisión das respostas(<i>Exercise 7</i>). - Produción dun texto escrito sobre as súas vacacións de verano, contestando ás preguntas que se formulan e utilizando as expresións do recadro <i>Useful language (Writing - Exercise 8)</i>.	AA CD SIEE CL	AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.	Oxford iPack TG p. 7 CB p. 7 CD (1.04)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar and vocabulary reference (WB) - Grammar and vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 6, 80-83 T&R Multi-ROM

Unidade S - Sesión 4 (45')

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Revisar o vocabulario relacionado cos alimentos: Nouns: <i>beans, carrots, cheese, chicken, chilli sauce, salt and pepper, sugar, yogurt</i>. Adjectives: <i>crunchy, healthy, spicy, sweet, tasty</i>. - Escoitar unha conversación telefónica sobre comida e contestar ás preguntas de comprensión. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural.	- Participación nun xogo por parellas escribindo unha lista de alimentos e bebidas pola letra do abecedario que elixiran, nun tempo máximo de dous minutos (<i>Warm-up</i>). - Relación das fotografías 1-8 coas palabras do recadro, escribíndoas no caderno (<i>Exercise 1</i>). - Descrición dos alimentos das fotografías 1-8 cos adxectivos do recadro (<i>Exercise 2</i>). - Audición dunha conversación telefónica entre dous amigos e contestación ás preguntas de comprensión (<i>Exercise 3</i>). - Segunda audición da conversación identificando se as frases propostas son verdadeiras ou falsas e corrixindo as falsas no caderno (<i>Exercise 4</i>).	SC SIEE SIEE CL CL	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. CL1.3. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.	TG p. 8 CB p. 8 CD (1.05)

Unidade S - Sesión 5 (45')

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Revisar o uso da forma comparativa e superlativa dos adxectivos. - Completar un texto coa forma comparativa e superlativa dos adxectivos. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Comparar alimentos utilizando a forma comparativa e superlativa dos adxectivos. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Revisión da táboa sobre a forma comparativa e superlativa dos adxectivos segundo a súa categoría. Compleción da táboa no caderno e lectura da información do recadro <i>Learn it!</i> sobre o uso de <i>not so good</i> en inglés falado (<i>Exercise 5</i>). - Produción escrita da forma comparativa e superlativa dos adxectivos do recadro (<i>Exercise 6</i>). - Compleción das frases coa forma correcta dos adxectivos do recadro: comparativa ou superlativa (<i>Exercise 7</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Interacción oral comparando pratos típicos do seu país ou rexión utilizando os adxectivos dos exercicios 6 e 7, e seguindo o exemplo como modelo (<i>Speaking - Exercise 8</i>).	AA SIEE CL CD CEC	AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CEC2. Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.	Oxford iPack TG p. 9 CB p. 9
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Grammar (WB) - Grammar and vocabulary reference (WB) - Grammar and vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 6-7, 80-83 T&R Multi-ROM

Unit 1 - Time for change

Unidade 1 - Sesión 1 (45') - Lección 1: *Vocabulary*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender vocabulario para describir diferentes acontecementos da vida. - Describir acontecementos, persoas e normas: <i>acceptable, common, direct, dishonest, easy-going, fair, familiar, honest, indirect, obligatory, rare, strict, unacceptable, unfair, unfamiliar, voluntary</i>. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Interacción oral por parellas describindo ó seu mellor amigo, a un membro da familia, unha viaxe e o centro escolar (<i>Exercise 1</i>). - Compleción do exercicio formando pares de opostos coas palabras do recadro (<i>Exercise 2</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Clasificación do vocabulario do exercicio 2 identificando as palabras que describen persoas, as que describen normas e as que describen ambas (<i>Exercise 3</i>). - Observación das fotografías 1-5 relacionándoas coas situacións propostas no recadro (<i>Exercise 4</i>). - Descrición das situacións do exercicio 4, por parellas, experimentadas polo alumno, utilizando os adxectivos do exercicio 2 e falando tanto de persoas coma de normas (<i>Exercise 5</i>). - Audición e visualización do vídeo <i>Growing up</i> no iPack. Contestación ás preguntas interactivas ó finalizar o vídeo (<i>Video</i>).	CL AA CD CL CL SIEE CD	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. AA4. Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG pp. 10-11 CB pp. 10-11 WB pp. 8, 84-85 T&R Multi-ROM
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	

Unidade 1 - Sesión 2 (45') - Lección 2: Reading

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Identificar os temas e os falantes en blogs. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural.	Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a lectura (<i>Reading preparation</i>).	CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 12 CB p. 12 CD (1.06)
	Observación do título do texto e o formato, tratando de identificar o tipo de texto do que se trata e o tema dos comentarios (<i>Warm-up</i>).	CL	CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.	
	Lectura e audición do blog <i>Our year of change</i> identificando os temas que se mencionan (<i>Exercise 1</i>).	CL	CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.	
	Segunda lectura do blog e contestación ás preguntas co nome do estudante correspondente. Interacción oral expresando a súa opinión sobre que experiencia cren que é a mellor (<i>Exercise 2</i>).	CL	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.	
	Localización das palabras do recadro no blog, relacionándoas coa súa definición no caderno (<i>Exercise 3</i>).	CL	CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.	

Unidade 1 - Sesión 3 (45') - Lección 2: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Revisar: <i>have (got) to, don't have to/haven't got to, must, mustn't, need to</i>. - Aprender as formas pasadas <i>had to, didn't have to</i> e <i>needed to</i>. - Completar as frases dun texto sobre estudar en UK con modais de obrigación, prohibición e necesidade. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Completar frases con información persoal. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender.	- Repaso de <i>have (got) to, don't have to/haven't got to, must, mustn't, need to</i> e presentación da forma e uso de <i>had to, didn't have to</i> e <i>needed to</i> no iPack a través dunha animación (<i>Grammar animation</i>). - Revisión e interiorización da táboa sobre a forma e uso dos verbos modais para expresar necesidade, obrigación e prohibición en tempos presente e pasado, e formas afirmativa e negativa. Compleción das regras gramaticais no caderno coas palabras do recadro (<i>Exercise 4</i>). - Compleción das frases no caderno elixindo a opción correcta dos verbos modais (<i>Exercise 5</i>). - Compleción do texto co verbo modal correcto (<i>Exercise 6</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Compleción das frases sobre a vida escolar, segundo as normas do seu centro educativo, utilizando as expresións do recadro <i>Useful language (Your turn - Exercise 7)</i>.	CD AA SIEE SIEE CD CL	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.	Oxford iPack TG pp. 12-13 CB p. 13 SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 9, 86-87 T&R Multi-ROM

Unidade 1 - Sesión 4 (45') - Lección 3: *Vocabulary and listening*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender vocabulario relacionado con calidades persoais: <i>active, adventurous, ambitious, artistic, confident, creative, curious, hard-working, logical, mathematical, organized, sociable</i>. - Completar un cuestionario sobre puntos fortes e debilidades. - Escoitar un programa de radio con chamadas dos oíntes e contestar preguntas sobre el. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver a competencia matemática, científica e tecnolóxica.	- Introdución do tema da lección falando sobre o futuro, o que lles gustaría facer ó terminar os estudos (<i>Warm-up</i>). - Compleción das frases no caderno cos adxectivos do recadro (<i>Exercise 1</i>). - Relación das frases cos adxectivos do recadro (<i>Exercise 2</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Compleción do cuestionario no caderno, calculando a súa puntuación. Comparación das súas respostas por parellas ou grupos pequenos (<i>Exercise 3</i>). - Lectura do recadro <i>Learn it! False friends (degree, career)</i> e tradución das frases á lingua materna (<i>Exercise 4</i>). - Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>). - Audición do programa de radio identificando os adxectivos do cuestionario que definen a cada personaxe: David/Sasha (<i>Exercise 5</i>). - Segunda audición do programa identificando se as frases propostas son verdadeiras ou falsas e corrixindo as falsas no caderno (<i>Exercise 6</i>).	CL SIEE SIEE CD CL AA CD CL CL	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL3.3. Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula. AA4. Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.	Oxford iPack TG p. 14 CB p. 14 CD (1.08) TG p.16 WB pp. 10, 84-85 T&R Multi-ROM
Realizar unha práctica adicional do contido da unidade.	Actividades opcionais: - Elección de cinco calidades que cren un bo estudante debe ter, de entre os adxectivos dos exercicios 1 e 2, levando a cabo un debate de clase sobre as calidades elixidas e sus argumentos.	CL	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.	
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	

Unidade 1 - Sesión 5 (45') - Lección 3: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender o uso de <i>can</i>, <i>can't</i>, <i>could</i> e <i>will be able</i> para expresar habilidade e permiso. - Aprender o uso de <i>should</i> e <i>ought to</i> para aconsellar. - Completar frases co verbo modal correcto. - Practicar dando consellos utilizando <i>should</i>, <i>ought to</i> e <i>be able to</i>. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Presentación dos verbos modais para expresar habilidade, permiso e consello, en forma afirmativa e negativa, no iPack, nun contexto e a través da animación (<i>Grammar animation</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Revisión da táboa sobre o uso dos verbos modais para expresar habilidade, permiso e consello. Lectura das frases, identificando no caderno se expresan habilidade, permiso ou consello (<i>Exercise 7</i>). - Compleción das frases no caderno co verbo modal correcto (<i>Exercise 8</i>). - Lectura do consello, completándoo coa forma correcta do verbo modal correspondente. Audición e revisión das respostas (<i>Exercise 9</i>). - Lectura dos planes de Tom e redacción do consello que lle darían utilizando as expresións do recadro <i>Useful language</i> (<i>Your turn - Exercise 10</i>).	CD CD AA SIEE CL CL	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. CL1.3. escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.	Oxford iPack TG p. 15 CB p. 15 CD (1-09)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 11, 86-87 T&R Multi-ROM

Unidade 1 - Sesión 6 (45') - Lección 4: Culture: Reading and vocabulary

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler e escoitar un artigo sobre a adolescencia en Australia e Nova Zelandia, e identificar información específica. - Relacionar as palabras resaltadas nas fichas de datos coas súas definicións: <i>hunt, status, tattoos, tribes, warriors</i>. - Aprender o uso dos sufixos nominais (<i>arrival, population, protection, survival</i>). - Practicar o son /ɪ/. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística.	- Tormenta de ideas comentando o que saben sobre Australia e Nova Zelandia. Observación das fotografías atendendo á explicación sobre elas (<i>Warm-up</i>). - Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a lectura (<i>Reading preparation</i>). - Lectura dos datos sobre os aborixes e os maorís, identificando que datos se refiren a Australia e cales a Nova Zelandia (<i>Exercise 1</i>). - Lectura e audición do artigo <i>From child to adult</i>, relacionando as fotografías 1-2 cos parágrafos B-C (<i>Exercise 2</i>). - Segunda lectura do artigo e contestación ás preguntas propostas no caderno coas súas propias palabras (<i>Exercise 3</i>). - Localización das palabras resaltadas no artigo relacionándoas coas definicións 1-5 (<i>Exercise 4</i>). - Localización dos substantivos correspondentes ós verbos do recadro nos textos A-C (<i>Word builder - Exercise 5</i>). - Compleción das frases no caderno cos substantivos apropiados do exercicio 5 (<i>Word builder - Exercise 6</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Audición e reprodución das palabras co son /ɪ/ para practicar a súa pronunciación (<i>Word builder - Exercise 7</i>).	CL CD CEC CL CL CL AA SIEE CD AA	CL2.1. Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CEC2. Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios. CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. AA3. Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	Oxford iPack TG p. 16 CB pp. 16-17 CD (1.10, 1.11)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Pronunciation (SB) - Reading (WB) - Word builder, Vocabulary reference (WB)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	SB p. 133 WB pp. 13, 84-85 CD (4.13-4.14)

Unidade 1 - Sesión 7 (45') - Lección 4: *Culture: Your turn*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Escribir consellos para estudantes novos utilizando <i>should</i> e <i>ought to</i>. ▪ Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. ▪ Aprender a aprender. ▪ Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. ▪ Desenvolver as competencias sociais e cívicas. ▪ Desenvolver a conciencia e expresión cultural. ▪ Desenvolver a competencia matemática, científica e tecnolóxica. ▪ Tema intercurricular: Aprender contidos doutras materias a través da lingua estranxeira: Xeografía. ▪ Familiarizarse con aspectos doutras culturas.	▪ Busca de información na Internet para aprender a maneira na que se saúdan os xaponeses cando se encontran (<i>Research it!</i>). ▪ Interacción oral en grupos pequenos, achegando ideas sobre que consellos dar a un estudante novo en relación ós temas propostos. Producción escrita dos consellos utilizando <i>should</i> e <i>ought to</i> (<i>Exercise 8</i>). ▪ Debate sobre os consellos propostos expresando acordo ou desacordo cos seus compañeiros (<i>Exercise 9</i>). ▪ Audición e visualización do vídeo <i>Difficult environments</i> no iPack. Compleción do video worksheet (<i>Culture video</i>). ▪ Aprendizaxe sobre a esperanza de vida en diferentes países. Debate por parellas sobre a cuestión proposta: cal cren que é a esperanza de vida en UK (<i>Focus on...</i>).	CD CL CL CD CMCT	CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información. CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. CL3.2. Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CMCT3. Localiza información xeográfica, histórica, cultural requirida na Internet ou noutras fontes.	Oxford iPack TG p. 17 CB p. 17 PC/Tablet
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Focus on Geography: population change (SB) - Curriculum extra worksheet, unidade 1 (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB p. 12 SB p. 124 CD (4.02) T&R Multi-ROM

Unidade 1 - Sesión 8 (45') - Lección 5: *Practical English: reacting to news*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Escoitar unha conversación sobre acontecementos importantes e cambios na vida dunha persoa nova. - Practicar a reprodución oral de frases coa correcta acentuación na sílaba. - Copiar un ditado dunha conversación breve. - Aprender expresións para mostrar reacción ante as noticias doutras persoas: <i>How awful / surprising / exciting! That's fantastic / dreadful / understandable! What a pity / shame! That sounds nice / terrible! What is / was it like? How do / did you feel? What happened next?</i> - Practicar o estrés das sílabas nas frases. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística.	- Observación da imaxe e o título do texto. Interacción oral intentando deducir a idade da ximnasta (<i>Warm-up</i>). - Audición dunha conversación relacionando os acontecementos descritos coas datas da cronoloxía (<i>Exercise 1</i>). - Segunda audición e contestación ás preguntas no caderno (<i>Exercise 2</i>). - Terceira audición da conversación e produción escrita no caderno das frases do recadro na orde na que se mencionan (<i>Exercise 3</i>). - Audición dunha conversación escribindo as frases faltantes no caderno (<i>Dictation - Exercise 4</i>). - Audición das frases do recadro <i>SAY IT! Sentence stress</i>, identificando as sílabas acentuadas. Segunda audición e reprodución das frases (<i>Exercise 5</i>).	CL CMCT CL CL CL AA	CL2.1. Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe. CMCT1. Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. CL1.3. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	TG p. 18 CB pp. 18-19 CD (1.12-1.14)

Unidade 1 - Sesión 9 (45') - Lección 5: *Practical English: reacting to news*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler e escoitar unha conversación para coñecer os sentimentos do falante. - Aprender e practicar linguaxe funcional para preguntar máis información e expresar as reaccións ante as noticias. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Aprender a aprender.	- Compleción da tarefa interactiva no iPack como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>). - Lectura e audición da conversación identificando os sentimentos do falante e identificando as preguntas que se realizan para obter máis información (<i>Exercise 6</i>). - Práctica do diálogo por parellas prestando atención á pronunciación (<i>Exercise 7</i>). - Tormenta de ideas sobre acontecementos na vida do alumno, reais o inventadas, sobre os temas propostos no recadro ou outros temas (<i>Exercise 8</i>). - Elaboración e práctica dun diálogo por parellas sobre as ideas nas que pensaron, seguindo o modelo da actividade anterior e coa axuda das expresións do recadro <i>Functional language</i> (<i>Exercise 9</i>). - Visualización do episodio 1 (<i>Starting university</i>) do vídeo interactivo <i>Round up</i> (<i>Your turn - Exercise 10</i>). - Compleción da tarefa interactiva do vídeo explicando e reaccionando ó cambio, sobre as primeiras semanas na universidade (<i>Interactive video</i>).	CD CL CL SIEE SC CL CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL4.2. Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso a intención comunicativa do autor. CL3.3. Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 19 CB p. 19 CD (1.15)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Practical English (WB) - Functional language, Vocabulary Reference (WB) - <i>Round up</i> scripts (T&R Multi-ROM) - Communication: Pairwork (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 12, 84-85 T&R Multi-ROM

Unidade 1 - Sesión 10 (45') - Lección 6: *Writing a school profile*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler un texto modelo sobre a descrición dun centro educativo. - Analizar a estrutura dun texto modelo. - Aprender a orde dos adxectivos. - Escribir un perfil do seu centro educativo. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor.	- Lectura do perfil na páxina web <i>Schools International</i> identificando os distintos parágrafos que describen o que se require (<i>Writing preparation - Exercise 1</i>). - Interiorización e compleción da táboa sobre a orde dos adxectivos no caderno, cos adxectivos do perfil da páxina web (<i>Exercise 2</i>). - Colocación dos adxectivos e substantivos na orde correcta, escribíndoo no caderno. Comparación das respostas por parellas e despois con toda a clase (<i>Exercise 3</i>). - Compleción da actividade no iPack para organizar as súas ideas antes de redactaren o texto (<i>Writing preparation</i>). - Produción escrita dun perfil sobre o seu centro educativo para a páxina web <i>Schools International</i>, seguindo as pautas proporcionadas no <i>writing plan</i> no tocante á estrutura do texto (<i>Exercise 4</i>).	CL AA CL CD CL	CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CL3.3. Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.4. Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.	Oxford iPack TG p. 20 CB p. 20
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Writing (WB)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB p. 14

Unidade 1 - Sesión 11 (45') - Review & Tests

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Revisar o vocabulario, gramática e linguaxe funcional aprendidos na unidade 1. - Aprender a aprender.	Review: - Participación no xogo <i>Lucky wheel</i> no iPack. - Práctica individual coa aplicación gratuita <i>Spectrum VOC APP</i>. - Compleción dos exercicios 1-4 (<i>Vocabulary</i>). - Compleción dos exercicios 5-6 (<i>Grammar</i>). - Compleción do exercicio 7 (<i>Communication</i>).	SIEE	SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.	Oxford iPack TG p. 21 SB p. 21 Smart phone (opcional)
	- Compleción do Cumulative review. - Revisión das páxinas Grammar and vocabulary reference and practice.	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 15, 84-87
Avaliación sumativa.	Compleción dos <i>Unit 1 Tests</i>.	Todas		T&R Multi-ROM
Desenvolver a competencia dixital.	Online Learning Zone: Utilización libre das actividades propostas para a unidade na Internet.	CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	PC / Tablet

Unit 2 - Storytelling

Unidade 2 - Sesión 1 (45') - Lección 1: *Vocabulary*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender adxectivos para expresar a súa opinión sobre películas: <i>disappointing, dramatic, dull, entertaining, exciting, frightening, funny, informative, original, predictable, realistic, shocking, spectacular, surprising</i>. - Practicar a expresión da opinión persoal sobre películas. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Interacción oral por parellas comentando se viron as películas das fotografías 1-5 e expresando a súa opinión sobre elas, utilizando as expresións do recadro ou as súas propias ideas (<i>Exercise 1</i>). - Relación dos adxectivos do recadro cos comentarios A-F (<i>Exercise 2</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Identificación dos xéneros cinematográficos das fotografías 1-5. Audición e revisión das respostas, engadindo máis exemplos para cada xénero (<i>Exercise 3</i>). - Expresión da súa opinión persoal sobre os xéneros cinematográficos do exercicio 3, utilizando os adxectivos do recadro e os do exercicio 2 (<i>Exercise 4</i>). - Clasificación dos adxectivos dos exercicios 2 e 4 segundo sexan positivos, negativos o ambos (<i>Exercise 5</i>). - Compleción das críticas cinematográficas no caderno (<i>Exercise 6</i>). - Audición e visualización do vídeo <i>Favourite stories</i> no iPack. Contestación ás preguntas interactivas ó finalizar o vídeo (<i>Video</i>).	- CL - AA - CD - CL - CL - SIEE - CL - CD	- CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. - AA4. Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas. - CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. - CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. - CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. - SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. - CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. - CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	- Oxford iPack TG pp. 22-23 CB pp. 22-23 CD (1.16) - WB pp. 16, 88-89 T&R Multi-ROM
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	

Unidade 2 - Sesión 2 (45') - Lección 2: *Reading*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Relacionar encabezados con parágrafos nun artigo sobre o xénero cinematográfico. - Contestar a preguntas sobre o artigo. - Aprender vocabulario para falar sobre películas. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural. - Desenvolver a competencia dixital.	- Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a lectura (<i>Reading preparation</i>). - Introdución do tema da lección dando a súa opinión sobre os factores que cren que fan que unha película teña éxito, falando sobre películas famosas que coñezan (<i>Warm-up</i>). - Lectura e audición do artigo <i>How to make a blockbuster</i>, relacionando os encabezados 1-6 do recadro cos parágrafos A-E (<i>Exercise 1</i>). - Segunda lectura do artigo identificando se as frases propostas son verdadeiras ou falsas e corrixindo as falsas no caderno (<i>Exercise 2</i>). - Busca de información na Internet sobre a película máis cara da historia e a que máis beneficios xerou (<i>Research it!</i>).	CD CL CL CL CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL3.3. Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula. CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.	Oxford iPack TG p. 24 CB p. 24 CD (1.17) PC/Tablet
Realizar unha práctica adicional do contido da unidade.	Actividades opcionais: - Interacción oral falando sobre a importancia da banda sonora nas películas, achegando exemplos de bandas sonoras que lles guste especialmente.	CL	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.	TG p.24

Unidade 2 - Sesión 3 (45') - Lección 2: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender o uso de: <i>too, too much, too many, (not) enough</i> con adxectivos e substantivos. - Re-escribir frases e completar un texto con <i>too, too much, too many, (not) enough</i>. - Prestar atención á orde das palabras con <i>too, too much, too many, (not) enough</i>. - Practicar o uso de adxectivos para describir películas que viran recentemente. - Practicar o uso de <i>too</i> e <i>(not) enough</i> con adxectivos. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor.	- Presentación de <i>too, too much, too many, (not) enough</i> no iPack, nun contexto e a través dunha animación (<i>Grammar animation</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Revisión e interiorización da táboa sobre o uso dos cuantificadores <i>too, too much, too many, (not) enough</i>. Compleción das regras gramaticais no caderno elixindo a opción correcta (<i>Exercise 3</i>). - Produción das frases no caderno incluíndo os cuantificadores <i>too, too much</i> o <i>too many</i> (<i>Exercise 4</i>). - Produción de frases ordenando as palabras, copiándoas no caderno (<i>Exercise 5</i>). - Compleción dun texto con <i>too, too much, too many</i> o <i>enough</i>, copiando o texto no caderno (<i>Exercise 6</i>). - Interacción oral falando por parellas sobre películas que viran recentemente, utilizando os adxectivos das páxinas 22-23 e as expresións do recadro <i>Useful language (Your turn - Exercise 7)</i>.	CD CD AA SIEE SIEE CL CL	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CL3.3. Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula.	Oxford iPack TG p. 25 CB p. 25
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 17, 90-91 T&R Multi-ROM

Unidade 2 - Sesión 4 (45') - Lección 3: *Vocabulary and listening*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender vocabulario relacionado con libros e películas: <i>actor, beginning, critic, editor, ending, film director, main character, novelist, plot, reader, scene, setting</i>. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural. - Escoitar unha conversación sobre un novo autor e contestar ás preguntas de comprensión. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural.	- Clasificación do vocabulario segundo fagan referencia a persoas o a partes da historia (<i>Exercise 1</i>). - Lectura da información do recadro <i>Learn it! Common error (carácter)</i> e tradución das frases á lingua materna (<i>Exercise 2</i>). - Compleción do texto <i>A young novelist</i> no caderno coas palabras do exercicio 1 (<i>Exercise 3</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>). - Audición dun podcast dunha entrevista entre un presentador de radio e o fundador dun club de fans, identificando os hobbies favoritos de Nancy (<i>Exercise 4</i>). - Segunda audición da entrevista e contestación ás preguntas de comprensión elixindo a opción correcta (<i>Exercise 5</i>).	SIEE AA CL CD CD CL CL	SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.	Oxford iPack TG p. 26 CB p. 26 CD (1.18)
Realizar unha práctica adicional do contido da unidade.	Actividades opcionais: - Interacción oral por parellas debatendo sobre as palabras do exercicio 1.	CL	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.	TG p.26
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 18, 88-89 T&R Multi-ROM

Unidade 2 - Sesión 5 (45') - Lección 3: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender as diferenzas sobre o uso do pasado simple vs pasado continuo. - Aprender a utilizar <i>when</i> e <i>while</i> co pasado simple e pasado continuo. - Desenvolver a conciencia e expresións culturais. - Preparar notas sobre historias que lles aconteceran. - Practicar contando unha historia en pasado simple e pasado continuo con <i>when</i> e <i>while</i>. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver a conciencia e expresións culturais. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor.	- Presentación do uso do pasado simple e pasado continuo, no iPack, nun contexto e a través da animación (<i>Grammar animation</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Revisión e interiorización da táboa sobre o uso do pasado simple, pasado continuo e <i>when/while</i>. Compleción das regras gramaticais no caderno elixindo a opción correcta (<i>Exercise 6</i>). - Compleción das frases no caderno coa forma verbal correcta dos verbos entre parénteses (<i>Exercise 7</i>). - Lectura da apunta do libro <i>The Hobbit</i>, completándoa coa forma correcta do verbo (<i>Exercise 8</i>). - Tormenta de ideas pensando nunha historia que lles ocorrera, real ou inventada, sobre un dos temas propostos o sobre as súas propias ideas (<i>Your turn - Exercise 9</i>). - Preparación da historia contestando ás preguntas propostas e redactando notas (<i>Your turn - Exercise 10</i>). - Produción oral por parellas contándose a súa historia en base ás notas redactadas, seguindo o modelo e utilizando as expresións do recadro <i>Useful language (Your turn - Exercise 11)</i>.	CD CD AA SIEE CL SIEE CL CL	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. CL3.3. Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula. CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.	Oxford iPack TG pp. 26-27 CB pp. 26-27 TG p. 27 WB pp. 19, 90-91 T&R Multi-ROM
Realizar unha práctica adicional do contido da unidade.	Actividades opcionais: - Repaso do pasado simple dos verbos irregulares.	AA	AA3. Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	

Unidade 2 - Sesión 6 (45') - Lección 4: *Culture: Reading and vocabulary*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler un texto sobre unha xira por Irlanda contando historias, e identificando a información detallada. - Corrixir erros nun texto. - Aprender o uso dos adverbios de grao. - Falar sobre a narración de historias no seu país ou rexión. - Aprender vocabulario relacionado coa narración de historias: <i>ghost, gift, joke, legend, live, performer</i>. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural.	- Introdución do tema da lección comentando o que coñecen sobre Irlanda (<i>Warm-up</i>). - Lectura e audición dos textos relacionados coa narración de historias en Irlanda (<i>A storytelling tour of Ireland</i>) e contestación ás preguntas de comprensión no caderno (<i>Exercise 1</i>). - Segunda lectura dos textos re-escribindo as frases no caderno para que sexan correctas (<i>Exercise 2</i>). - Localización das palabras do recadro no texto e comprobación do seu significado (<i>Exercise 3</i>). - Relación das palabras do exercicio 3 coa súa definición correspondente 1-6 (<i>Exercise 4</i>). - Localización dos adverbios nos textos, numerándoos do 1 ó 14 segundo o seu grao (<i>Word builder - Exercise 5</i>). - Redacción das frases no caderno cambiando os adverbios empregados para que sexan de maior ou menor grao segundo indicado polas frechas (<i>Word builder - Exercise 6</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>).	CL CEC CL CL CL AA SIEE CD	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. CEC1. Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda. CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG pp. 28-29 CB pp. 28-29 CD (1.19)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Reading (WB) - Word builder, Vocabulary reference (WB)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 20-21, 88-89

Unidade 2 - Sesión 7 (45') - Lección 4: *Culture: Your turn*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Debater un tema con referencia á súa propia cultura. ▪ Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. ▪ Aprender a aprender. ▪ Desenvolver a conciencia e expresión cultural. ▪ Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. ▪ Tema intercurricular: Aprender contidos doutras materias a través da lingua estranxeira: Literatura. ▪ Familiarizarse con aspectos doutras culturas.	▪ Produción oral falando sobre a narración de historias no seu país ou rexión, baseándose nos temas propostos e axudándose das expresións do recadro <i>Useful language (Your turn - Exercise 7)</i>. ▪ Audición e visualización do vídeo <i>Great Irish writers</i> no iPack. Compleción do video worksheet (<i>Culture video</i>). ▪ Aprendizaxe sobre as obras de Jonathan Swift. Debate por parellas sobre a cuestión proposta: o título da novela sobre as aventuras dun viaxeiro (<i>Focus on...</i>).	CL CD CL	CL2.1. Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL3.2. Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.	Oxford iPack TG p. 29 CB p. 29
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Focus on Literature: types or writing (SB) - Curriculum extra worksheet, unidade 2 (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	SB p. 125 T&R Multi-ROM

Unidade 2 - Sesión 8 (45') - Lección 5: *Practical English: expressing preferences*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Escoitar un debate sobre a que acontecemento asistir e entender as decisións que toma o falante. - Aprender a linguaxe funcional para expresar preferencias: <i>I'd prefer ... (to + infinitive). I'd prefer not to. I'd love ... (to + infinitive). I don't really like ... That sounds much better than ...</i> - Copiar un ditado sobre unha conversación entre dúas persoas decidindo a que acontecemento asistir. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender o uso do xerundio ou infinitivo con <i>to</i>, dependendo dos verbos que sigan. - Re-escribir frases coa forma en <i>-ing</i> o infinitivo con <i>to</i> dos verbos proporcionados.	- Introdución do tema da lección falando sobre os factores que teñen en conta á hora de decidir se asistir a un acontecemento ou non (<i>Warm-up</i>). - Lectura da información dos anuncios e interacción oral dicindo a que acontecemento dos anunciados lles gustaría ir, argumentando as súas respostas (<i>Exercise 1</i>). - Audición dunha conversación entre dous amigos e contestación ás preguntas (<i>Exercise 2</i>). - Compleción das frases no caderno coas palabras do recadro. Audición e revisión das respostas (<i>Exercise 3</i>). - Audición dunha conversación escribindo as frases faltantes no caderno (<i>Dictation - Exercise 4</i>). - Presentación do uso de verbos con <i>-ing</i> vs <i>to</i>, no iPack, nun contexto e a través da animación (<i>Grammar animation</i>). - Lectura das frases e completión da táboa clasificando os verbos resaltados das frases (<i>Exercise 5</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Compleción das frases no caderno coa forma correcta dos verbos entre parénteses (<i>Exercise 6</i>).	CL CL CL CL CL CD SIEE CD SIEE	CL2.1. Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe. CL3.3. Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. CL1.3. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	TG p. 30 CB pp. 30-31 CD (1.20-1.21)

Unidade 2 - Sesión 9 (45') - Lección 5: *Practical English: expressing preferences*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler e escoitar unha conversación para identificar os acontecementos ós que quere asistir o falante. - Practicar os sons /s/ e /z/. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Compleción da tarefa interactiva no iPack como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>). - Lectura e audición da conversación identificando os acontecementos ós que quere asistir Zoe (<i>Exercise 7</i>). - Audición e reprodución das palabras para practicar a pronunciación dos sons /s/ e /z/. Clasificación das palabras do recadro <i>SAY IT! Sounds /s/ or /z/ segundo o seu son (Exercise 8)</i>. - Práctica do diálogo do exercicio 7 por parellas prestando atención á pronunciación (<i>Exercise 9</i>). - Elaboración e práctica dun diálogo por parellas sobre os acontecementos ós que lles gustaría asistir, seguindo o modelo do exercicio 7 e coa axuda das expresións do recadro <i>Functional language (Exercise 10)</i>. - Visualización do episodio 2 (<i>Meeting a storyteller</i>) do vídeo interactivo <i>Round up (Your turn - Exercise 11)</i>. - Compleción da tarefa interactiva do vídeo expresando preferencias, sobre como contar historias (<i>Interactive video</i>).	CD CL AA CL CL CL CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL4.2. Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso a intención comunicativa do autor. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CL3.3. Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula. CL5.1. Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 31 CB p. 31 CD (1.22-1.23)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Pronunciation (SB) - Practical English (WB) - Functional language, Vocabulary Reference (WB) - <i>Round up</i> scripts (T&R Multi-ROM) - Communication: Pairwork (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	SB p.133 CD (4.16-4.17) WB pp. 20, 88-89 T&R Multi-ROM

Unidade 2 - Sesión 10 (45') - Lección 6: *Writing a story*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler un texto modelo sobre a descrición dunha historia. - Analizar a estrutura dun texto modelo. - Aprender o uso correcto de <i>so</i>, <i>although</i> e <i>because</i>. - Escribir unha historia cun final feliz. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor.	- Lectura e audición da historia <i>A Happy Ending</i> identificando se as frases 1 e 2 son verdadeiras ou falsas e escribindo as frases correctas no caderno (<i>Writing preparation - Exercise 1</i>). - Localización de: <i>so</i>, <i>although</i> e <i>because</i> no texto, copiando e completando as regras sobre o seu uso no caderno (<i>Exercise 2</i>). - Produción das frases no caderno elixindo a opción correcta (<i>Exercise 3</i>). - Compleción da actividade no iPack para organizar as súas ideas antes de redactaren o texto (<i>Writing preparation</i>). - Produción escrita dunha historia sobre algo que acabou ben, seguindo as pautas proporcionadas no <i>writing plan</i> no tocante á estrutura do texto (<i>Exercise 4</i>).	CL AA CL CD CL	CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.4. Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.	Oxford iPack TG p. 32 CB p. 32
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Writing (WB)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB p. 22

Unidade 2 - Sesión 11 (45') - Review & Tests

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Revisar o vocabulario, gramática e linguaxe funcional aprendidos na unidade 2. - Aprender a aprender.	Review: - Participación no xogo <i>Lucky wheel</i> no iPack. - Práctica individual coa aplicación gratuita <i>Spectrum VOC APP</i>. - Compleción dos exercicios 1-2 (<i>Vocabulary</i>). - Compleción dos exercicios 3-4 (<i>Grammar</i>). - Compleción dos exercicios 5-6 (<i>Communication</i>).	SIEE	SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.	Oxford iPack TG p. 33 SB p. 33 Smart phone (opcional)
	- Compleción do Cumulative review. - Revisión das páxinas Grammar and vocabulary reference and practice.	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 23, 88-91
Avaliación sumativa.	Compleción dos <i>Unit 2 Tests</i>.	Todas		T&R Multi-ROM
Desenvolver a competencia dixital.	Online Learning Zone: Utilización libre das actividades propostas para a Unidade na Internet.	CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	PC / Tablet

Unit 3 - Choices, choices

Unidade 3 - Sesión 1 (45') - Lección 1: *Vocabulary*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender vocabulario relacionado co diñeiro e as compras: <i>afford, bargain, be worth, borrow, brands, cost, discount, lend, sales, save up, waste</i>. - Debater sobre as preferencias e experiencias á hora de comprar. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística.	- Observación das fotografías e contestación ás preguntas, describindo o que ven (<i>Exercise 1</i>). - Compleción das frases coa forma correcta dos verbos (<i>Exercise 2</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Lectura da información do recadro <i>Learn it! Common error</i> sobre o uso de <i>borrow</i> e <i>lend</i>. Lectura das frases elixindo a opción correcta (<i>Exercise 3</i>). - Lectura das preguntas e debate por parellas sobre as respostas (<i>Exercise 4</i>). - Audición e visualización do vídeo <i>The way we shop</i> no iPack. Contestación ás preguntas interactivas ó finalizar o vídeo (<i>Video</i>).	- CL - CL - CD - AA - CL - CD	- CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. - CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. - CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. - AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. - CL3.3. Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula. - CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG pp. 34-35 CB pp. 34-35
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 24, 92-93 T&R Multi-ROM

Unidade 3 - Sesión 2 (45') - Lección 2: Reading

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler un artigo e identificar información específica. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural.	Observación do título da lección e interacción oral comentando se van ás rebaixas e que tipo de choios adoitan buscar. Tormenta de ideas pensando en situacións nas que tiveran que gardar unha fila (<i>Warm-up</i>).	CL	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.	Oxford iPack TG p. 36 CB p. 36 CD (1.24)
	Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a lectura (<i>Reading preparation</i>).	CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	
	Lectura e audición do artigo <i>Looking for a bargain</i> identificando quen comprou cada un dos artigos 1-5 (<i>Exercise 1</i>).	CL	CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.	
	Segunda lectura do artigo identificando se as frases propostas son verdadeiras ou falsas e corrixindo as falsas no caderno (<i>Exercise 2</i>).	CL	CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.	

Unidade 3 - Sesión 3 (45') - Lección 2: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender o uso de <i>for</i> e <i>since</i> co <i>present perfect</i>. - Completar frases con <i>for</i> e <i>since</i>. - Completar un texto con <i>for</i>, <i>since</i> e o <i>present perfect</i>. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Escribir un parágrafo sobre a súa mellor ganga. - Practicar o uso do <i>present perfect</i> con <i>for</i> e <i>since</i>. - Aprender a aprender. - Desenvolver a competencia dixital. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor.	- Presentación do uso do <i>present perfect</i> con <i>for</i> e <i>since</i> no iPack, nun contexto e a través dunha animación (<i>Grammar animation</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Revisión e interiorización da táboa sobre a forma e uso do <i>present perfect</i> con <i>for</i> e <i>since</i> en forma afirmativa e negativa. Compleción das regras gramaticais no caderno coas palabras do recadro (<i>Exercise 3</i>). - Compleción das frases no caderno coa opción correcta: <i>for</i> o <i>since</i> (<i>Exercise 4</i>). - Produción escrita de preguntas con <i>How long...?</i> e as respostas con <i>for</i> ou <i>since</i> (<i>Exercise 5</i>). - Compleción do post <i>My best bargain</i> no caderno cos verbos do recadro en <i>present perfect</i> e elixindo a opción correcta: <i>for</i> o <i>since</i> (<i>Exercise 6</i>). - Redacción dunhas notas para escribir o post <i>My best bargain</i>, utilizando algunha das ideas do recadro ou as súas propias (<i>Your turn - Exercise 7</i>). - Produción escrita do post, seguindo o modelo e utilizando as súas notas e as expresións do recadro <i>Useful language</i> (<i>Your turn - Exercise 8</i>).	CD CD AA SIEE SIEE SIEE CL CL	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CL5.1. Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.	Oxford iPack TG p. 37 CB p. 37
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 25, 94-95 T&R Multi-ROM

Unidade 3 - Sesión 4 (45') - Lección 3: *Vocabulary and listening*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender vocabulario relacionado con actividades de lecer: <i>archery, athletics, card making, computer skills, drama, fashion design, kayaking, rock climbing, street art, street dance, trail biking, wakeboarding.</i> - Relacionar <i>phrasal verbs</i> coas súas definicións. - Escoitar unha conversación e contestar ás preguntas de comprensión. - Desenvolver a conciencia e expresións culturais.	- Introdución do tema da lección falando sobre os deportes máis atrevidos que existen e sobre os que practicarón (<i>Warm-up</i>). - Relación das fotografías coas actividades ó aire libre incluídas no folleto. Audición e revisión das respostas (<i>Exercise 1</i>). - Relación dos <i>phrasal verbs</i> resaltados nas frases coas súas definicións (<i>Exercise 2</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>). - Audición dunha conversación entre dous amigos, identificando dous talleres e dúas actividades ó aire libre que mencionan (<i>Exercise 3</i>). - Segunda audición e contestación ás preguntas de comprensión no caderno (<i>Exercise 4</i>).	CL SIEE AA CD CD CL CL	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. CL3.2. Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	Oxford iPack TG p. 38 CB p. 38 CD (1.25-1.26) TG p. 38 WB pp. 26, 92-93 T&R Multi-ROM
Realizar unha práctica adicional do contido da unidade.	Actividades opcionais: - Intercambio comunicativo por parellas preguntando e respondendo sobre os deportes anunciados no folleto do <i>Western County Club</i>. Debate de clase sobre as actividades practicadas e as que lles gustaría practicar no futuro.	CL		
Reparar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE		

Unidade 3 - Sesión 5 (45') - Lección 3: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender o uso do <i>present perfect</i> con <i>still</i>, <i>yet</i> e <i>already</i>. - Completar frases con <i>still</i>, <i>yet</i> e <i>already</i>. - Practicar escribindo frases co <i>present perfect</i>, <i>still</i>, <i>yet</i> e <i>already</i>. - Practicar falando das actividades que fixeron ou non fixeron no club de vacacións utilizando <i>still</i>, <i>yet</i> e <i>already</i>. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Presentación do <i>present perfect</i> con <i>still</i>, <i>yet</i> e <i>already</i>, no iPack, nun contexto e a través da animación (<i>Grammar animation</i>). - Revisión da táboa sobre o uso de <i>already</i>, <i>still</i> e <i>yet</i> co <i>present perfect</i>. Compleción das regras gramaticais no caderno elixindo a opción correcta (<i>Exercise 5</i>). - Compleción das frases no caderno coa opción correcta: <i>still</i>, <i>yet</i> ou <i>already</i> (<i>Exercise 6</i>). - Produción de frases escritas no caderno utilizando o <i>present perfect</i> e as palabras entre parénteses (<i>Exercise 7</i>). - Compleción do diálogo no caderno coa forma correcta do <i>present perfect</i> das palabras entre parénteses. Audición e revisión das respostas (<i>Exercise 8</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Elaboración dunha lista coas actividades extra-escolares ofertadas no seu centro educativo, sinalando cun tick as que xa realizaran e cun x as que aínda non realizaron (<i>Your turn - Exercise 9</i>). - Intercambio comunicativo por parellas sobre as actividades que practicaron e as que non practicaron, seguindo os bocadillos de texto como modelo (<i>Your turn - Exercise 10</i>).	CD AA SIEE CL CL CD CL CL	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CL3.3. Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula.	Oxford iPack TG p. 39 CB p. 39 CD (1-27) WB pp. 27, 94-95 T&R Multi-ROM
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	

Unidade 3 - Sesión 6 (45') - Lección 4: Culture: Reading and vocabulary

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler e escoitar un artigo sobre a alimentación en Trindade e Tobago. - Aprender adxectivos para describir alimentos: <i>delicious, mild, nutritious, sour, spicy, sweet</i>. - Corrixir erros sobre o texto e resumilo. - Aprender <i>phrasal verbs</i> con <i>up</i>: <i>fill up, queue up, set up, turn up, wash up</i>. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural.	- Observación das fotografías e o título do artigo intentando predicir o contido do artigo (<i>Warm-up</i>). - Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a lectura (<i>Reading preparation</i>). - Lectura e audición do artigo <i>A taste of the world</i>, identificando os temas do recadro que se mencionan (<i>Exercise 1</i>). - Segunda lectura do artigo e elección do mellor resumo entre os dous propostos. Identificación da información errónea no resumo no elixido (<i>Exercise 2</i>). - Redacción de notas no caderno sobre a cultura de Trindade e Tobago, mencionando a información requirida (<i>Exercise 3</i>). - Localización dos adxectivos resaltados no artigo comprobando o seu significado (<i>Exercise 4</i>). - Produción escrita de exemplos de alimentos o pratos para cada adxectivo do exercicio 4 e expresión do seu tipo de comida favorita (<i>Exercise 5</i>). - Compleción das frases no caderno cos <i>phrasal verbs</i> correspondentes (<i>Word builder - Exercise 6</i>)	AA CD CEC CL CEE AA CL SIEE	AA4. Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CEC2. Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios. CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. CEE2. Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios. AA4. Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.	Oxford iPack TG p. 40 CB pp. 40-41 CD (1.28)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Reading (WB)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB p. 29

Unidade 3 - Sesión 7 (45') - Lección 4: *Culture: Your turn*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Debater sobre a comida internacional. ▪ Desenvolver a conciencia e expresión cultural. ▪ Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. ▪ Aprender a aprender. ▪ Desenvolver a competencia dixital. ▪ Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. ▪ Desenvolver as competencias sociais e cívicas. ▪ Desenvolver a competencia matemática, científica e tecnolóxica. ▪ Tema intercurricular: Aprender contidos doutras materias a través da lingua estranxeira: Bioloxía. ▪ Familiarizarse con aspectos doutras culturas.	▪ Intercambio comunicativo falando sobre os pratos internacionais que comeron, contestando ás preguntas propostas e coa axuda das expresións do recadro <i>Useful language (Exercise 7)</i>. ▪ Audición e visualización do vídeo <i>A world of food</i> no iPack. Compleción do video worksheet (<i>Culture video</i>). ▪ Aprendizaxe sobre os nutrientes que conteñen os distintos alimentos. Debate por parellas sobre a cuestión proposta (<i>Focus on...</i>). ▪ Busca de información na Internet para aprender cal era o nome orixinal da capital de Trindade e Tobago (<i>Research it!</i>).	CL CD CMCT CD	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CMCT3. Localiza información xeográfica, histórica, cultural requirida na Internet ou noutras fontes. CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.	Oxford iPack TG p. 41 CB p. 41 PC/Tablet
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Focus on Biology: nutrients (SB) - Curriculum extra worksheet, unidade 3 (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 28, 92-93 SB p. 126 CD (4.03) T&R Multi-ROM

Unidade 3 - Sesión 8 (45') - Lección 5: *Practical English: reaching an agreement*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ escoitar unha conversación sobre elixir un agasallo para comprar. ▪ Corrixir información da audición. ▪ Copiar un ditado dun extracto dunha conversación. ▪ Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. ▪ Aprender a aprender. ▪ Desenvolver as competencias sociais e cívicas. ▪ Aprender a linguaxe funcional para chegar a un acordo.	▪ Observación dos artigos da imaxe comentando cal lles gustaría recibir como agasallo e cal non lles gustaría recibir en absoluto (<i>Warm-up</i>) ▪ Audición dunha conversación identificando os agasallos que decide comprar un grupo de amigos e os motivos (<i>Exercise 1</i>). ▪ Segunda audición corrixindo os erros das ideas do post-it no seu caderno (<i>Exercise 2</i>). ▪ Audición dun extracto dunha conversación escribindo as frases faltantes no caderno (<i>Dictation - Exercise 3</i>). ▪ Compleción da tarefa interactiva no iPack como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>). ▪ Lectura e audición dunha conversación identificando a decisión que toma un grupo de amigos e quen o suxire (<i>Speaking - Exercise 4</i>). ▪ Segunda lectura da conversación identificando catro formas de realizar suxestións e catro formas de chegar a un acordo (<i>Speaking - Exercise 5</i>).	CL CL CL CL CD CL CL	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. CL1.3. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.	TG p. 42 CB pp. 42-43 CD (1.29-1.31)

Unidade 3 - Sesión 9 (45') - Lección 5: *Practical English: reaching an agreement*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender a linguaxe funcional para chegar a un acordo: <i>Do we all agree (with that idea / suggestion)?</i> Yes, definitely. Yes, that's fine by me. - Aprender e practicar os sons /ɜ:/ e /ə/. - Practicar falando sobre diferentes opcións e chegar a un acordo. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Audición e reprodución das palabras do recadro SAY IT! Sounds /ɜ:/ and /ə/ para practicar a pronunciación (Exercise 6). - Práctica da conversación do exercicio 4 por parellas, prestando atención á pronunciación (Exercise 7). - Lectura da situación do recadro observando as fotografías. Contestación ás preguntas de comprensión do profesor (Exercise 8). - Debate por grupos pequenos decidindo a mellor actividade para Louise, ata chegar a un acordo, seguindo o modelo do exercicio 4 e as expresións do recadro <i>Functional language</i> (Exercise 9). - Visualización do episodio 3 (<i>Interesting journeys</i>) do vídeo interactivo <i>Round up</i> (Your turn - Exercise 10). - Compleción da tarefa interactiva do vídeo chegando a un acordo, á hora de montar nun patinete (<i>Interactive video</i>).	AA CL CL SIEE CL CD	AA3. Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CL3.2. Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción. CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 43 CB p. 43 CD (1.32)
Realizar unha práctica adicional do contido da unidade.	Actividades opcionais: - Práctica adicional dos sons /ɜ:/ e /ə/ engadindo máis palabras.	AA	AA3. Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	TG p. 43
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Pronunciation (SB) - Functional language, Vocabulary Reference (WB) - <i>Round up</i> scripts (T&R Multi-ROM) - Communication: Pairwork (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	SB p.133 CD (4.18) WB pp. 92-93 T&R Multi-ROM

Unidade 3 - Sesión 10 (45') - Lección 6: *Writing a discussion essay*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler un texto modelo sobre campamentos de vacacións e contestar a unhas preguntas. - Analizar a estrutura dun texto modelo. - Aprender a evitar erros ortográficos comúns. - Escoitar e escribir as frases dun ditado. - Escribir un ensaio de debate. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor.	- Lectura do ensaio <i>The advantages and disadvantages of holiday camps</i> contestando ás preguntas de comprensión no caderno (<i>Writing preparation - Exercise 1</i>). - Localización das palabras subliñadas no texto e corrección dos erros ortográficos no caderno (<i>Exercise 2</i>). - Identificación e corrección dos erros ortográficos nas frases 1-4, escribíndoas correctamente no caderno (<i>Exercise 3</i>). - Audición dunha serie de palabras copiándoas no caderno. Revisión da ortografía con toda a clase (<i>Dictation - Exercise 4</i>). - Compleción da actividade interactiva no iPack para prestar atención á orde dos parágrafos (<i>Writing preparation</i>). - Producción escrita dun ensaio de debate sobre un dos tres temas propostos, seguindo as pautas proporcionadas no <i>writing plan</i> no tocante á estrutura do texto (<i>Exercise 5</i>).	CL AA AA CL CD CL	CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. AA4. Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas. CL1.3. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.4. Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.	Oxford iPack TG p. 44 CB p. 44 CD (1.33)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Writing (WB)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB p. 30

Unidade 3 - Sesións 11-12 (45') - Review & Tests

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Revisar o vocabulario, gramática e linguaxe funcional aprendidos na unidade 3. - Aprender a aprender.	Review: - Participación no xogo <i>Walk the plank</i> no iPack. - Práctica individual coa aplicación gratuita <i>Spectrum VOC APP</i>. - Compleción dos exercicios 1-3 (<i>Vocabulary</i>). - Compleción dos exercicios 4-5 (<i>Grammar</i>). - Compleción do exercicio 6 (<i>Communication</i>).	SIEE	SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.	Oxford iPack TG p. 45 SB p. 45 Smart phone (opcional)
	- Compleción do Cumulative review. - Revisión das páxinas Grammar and vocabulary reference and practice.	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 31, 92-95
- Escribir unha enquisa de clase de resposta múltiple e decidir a maneira de realizalo. - Recoller os resultados dunha enquisa e utilízalos para preparar unha presentación. - Presentar a enquisa ante a clase. - Desenvolver a competencia matemática, científica e tecnolóxica. - Desenvolver a competencia dixital. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor.	Group Speaking Project: a class survey - Presentación dun proxecto sobre unha enquisa xunto cun gráfico cos datos recollidos, seguindo os pasos propostos, utilizando as expresións do recadro <i>Useful language</i> e baseándose no modelo do libro. - Avaliación das diferentes presentación elixindo a favorita do alumno.	CMCT	CMCT1. Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos.	TG pp. 46-47 SB pp. 46-47 Material para a enquisa / PC
Avaliación sumativa.	- Compleción dos <i>Unit 3 Tests</i>. - Compleción do End-of-term <i>Test 1</i>.	Todas		T&R Multi-ROM
Desenvolver a competencia dixital.	Online Learning Zone: Utilización libre das actividades propostas para a unidade na Internet.	CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	PC / Tablet

Unit 4 - Communication

Unidade 4 - Sesión 1 (45') - Lección 1: *Vocabulary*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender vocabulario para describir emocións: <i>amusing, annoying, confusing, embarrassing, fascinating, frightening, frustrating, inspiring, irritating, motivating, relaxing, upsetting, worrying</i>. - Relacionar situacións con fotografías. - Aprender adxectivos para describir situacións. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor.	- Observación das fotografías 1-6 e descrición das mesmas por parellas. Intercambio de preguntas e respostas utilizando as palabras do recadro (<i>Exercise 1</i>). - Revisión do significado dos adxectivos do recadro. Clasificación dos adxectivos segundo sexan positivos o negativos (<i>Exercise 2</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Descrición das situacións das fotografías 1-6 cos adxectivos do exercicio anterior (<i>Exercise 3</i>). - Compleción das frases 1-6 no caderno de tal forma que sexan verdadeiras para o alumno (<i>Exercise 4</i>). - Lectura das frases que escribiran no exercicio anterior para que o resto dos compañeiros indique se están de acordo ou en desacordo (<i>Exercise 5</i>). - Interacción oral falando con outros alumnos sobre as situacións propostas, utilizando palabras do exercicio 2 (<i>Exercise 6</i>). - Audición e visualización do vídeo <i>Learning languages</i> no iPack. Contestación ás preguntas interactivas ó finalizar o vídeo (<i>Video</i>).	- CL - AA - CD - CL - CL - CL - CL - CD	- CL3.3. Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula. - AA4. Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas. - CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. - CL2.3. Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo. - CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. - CL3.3. Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula. - CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. - CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG pp. 48-49 CB pp. 48-49
Realizar unha práctica adicional do contido da unidade.	Actividades opcionais: - Interacción oral describindo unha situación real ou ficticia do alumno, segundo o adxectivo que lle tocara.	CL	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.	TG p. 49
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 32, 96-97 T&R Multi-ROM

Unidade 4 - Sesión 2 (45') - Lección 2: *Reading*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler e escoitar un artigo e inserir as frases que faltan. - Completar frases sobre o artigo. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural. - Desenvolver a competencia dixital.	Introdución do tema da lección comentando se algunha vez tiveron algún problema relacionado coa comunicación (<i>Warm-up</i>).	CL	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.	Oxford iPack TG p. 50 CB p. 50 CD (2.02)
	Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a lectura (<i>Reading preparation</i>).	CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	
	Lectura e audición do artigo <i>On your travels</i> completando os espazos A-C coas frases 1-4 (<i>Exercise 1</i>).	CL	CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.	
	Segunda lectura do artigo e completión das frases no caderno (<i>Exercise 2</i>).	CL	CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.	
	Busca de información na Internet para aprender a maneira en que se expresa unha negación movendo a cabeza noutros países (<i>Research it!</i>).	CD	CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.	

Unidade 4 - Sesión 3 (45') - Lección 2: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender a diferenza entre o uso do present perfect vs past simple. - Aprender que expresións de tempo se utilizan co present perfect e o past simple. - Escribir sobre unha experiencia persoal ocorrida durante unha viaxe. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor.	- Presentación do uso do present perfect vs past simple no iPack, nun contexto e a través dunha animación (<i>Grammar animation</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Revisión das frases do recadro sobre o uso expresións de tempo. Compleción da táboa clasificando as expresións de tempo segundo se utilicen co <i>present perfect</i> ou <i>past simple</i> (<i>Exercise 3</i>). - Localización das expresións de tempo no texto, engadíndoas á táboa anterior (<i>Exercise 4</i>). - Contestación ás preguntas identificando o tempo verbal que utilizamos para falar de cada unha das situacións propostas 1-4 (<i>Exercise 5</i>). - Lectura das frases 1-6 elixindo a opción correcta: past simple / present perfect (<i>Exercise 6</i>). - Compleción das frases no caderno coa forma correcta do verbo entre parénteses (<i>Exercise 7</i>). - Lectura do texto elixindo a opción correcta. Audición e revisión das respostas (<i>Exercise 8</i>). - Produción de frases escritas no caderno sobre unha experiencia nunha viaxe do colexio o de vacacións, real ou inventada, contestando ás preguntas e redactando unas notas (<i>Your turn - Exercise 9</i>). - Produción escrita da historia, utilizando as notas do exercicio anterior e as expresións do recadro <i>Useful language</i> (<i>Your turn - Exercise 10</i>).	CD CD AA AA SIEE SIEE CL CL CL CL	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. AA3. Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CL5.1. Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.	Oxford iPack TG p. 51 CB p. 51 CD (2.03)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 33, 98-99 T&R Multi-ROM

Unidade 4 - Sesión 4 (45') - Lección 3: *Vocabulary and listening*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender vocabulario relacionado con tecnoloxía: <i>browse, charge, mute, plug in, press, scroll, swipe, switch off, switch on, tap, update</i>. - Escoitar un programa de radio e contestar preguntas sobre el. - Desenvolver a competencia matemática, científica e tecnolóxica. - Desenvolver a competencia dixital.	- Introdución do tema da lección elaborando unha lista de aparatos que existen agora e no existían na época dos seus avós. Poñer as ideas en común co resto da clase (<i>Warm-up</i>). - Relación das instrucións A-H coas imaxes 1-8. Compleción das instrucións no caderno cos verbos do recadro. Audición e revisión das respostas (<i>Exercise 1</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>). - Audición dunha conversación. Contestación ás preguntas de comprensión no caderno (<i>Exercise 2</i>). - Segunda audición da conversación escribindo as preguntas no caderno na orde que se mencionan. Contestación ás preguntas no caderno (<i>Exercise 3</i>).	CL CL CD CD CL CL	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. CL1.3. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.	Oxford iPack TG p. 52 CB p. 52 CD (2.04-2.05)
Realizar unha práctica adicional do contido da unidade.	Actividades opcionais: - Debate de clase sobre o tipo de aparatos que utilizan os alumnos habitualmente.	CL	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.	TG p.16
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 34, 96-97 T&R Multi-ROM

Unidade 4 - Sesión 5 (45') - Lección 3: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender a formar preguntas suxeito e obxecto. - Practicar o uso das preguntas suxeito e obxecto. - Desenvolver a competencia matemática, científica e tecnolóxica. - Utilizar as preguntas suxeito e obxecto para falar sobre aparatos. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística.	Presentación das preguntas suxeito e obxecto, no iPack, nun contexto e a través da animación (<i>Grammar animation</i>).	CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 53 CB p. 53 CD (2.06)
	Revisión da táboa sobre a formación e o uso das preguntas suxeito e as obxecto. Elección da opción correcta escribindo a regra gramatical no caderno (<i>Exercise 4</i>).	AA	AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	
	Produción de preguntas colocando as palabras na orde correcta, identificando que preguntas son obxecto e que preguntas son suxeito (<i>Exercise 5</i>).	CL	CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.	
	Produción escrita de preguntas no caderno segundo as respostas proporcionadas e utilizando as partículas interrogativas en cada caso (<i>Exercise 6</i>).	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	
	Elección da opción correcta, identificando o aparato en que está pensando Amy. Audición e revisión das respostas (<i>Exercise 7</i>).	CL	CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.	
	Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>).	CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	
	Elección dun dos aparatos e redacción dunhas notas sobre o seu uso, sen mencionar de que se trata (<i>Your turn - Exercise 8</i>).	CL	CL5.1. Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.	
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Intercambio de preguntas e respostas con outros alumnos ata adiviñar o aparato do compañeiro, seguindo o diálogo do exercicio 7 como modelo e utilizando as expresións do recadro <i>Useful language</i> (<i>Your turn - Exercise 9</i>).	CL	CL3.3. Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula.	WB pp. 35, 98-99 T&R Multi-ROM
	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	

Unidade 4 - Sesión 6 (45') - Lección 4: *Culture: Reading and vocabulary*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler e escoitar unha páxina de preguntas frecuentes sobre os tambores nixerianos e identificar a información detallada. - Relacionar as palabras resaltadas no texto coas súas definicións: <i>express, invite, spread the news, squeeze, warn</i>. - Aprender o uso dos adxectivos acabados en <i>-ed</i> e <i>-ing</i>. - Aprender a pronunciación dos sons /t/, /d/ e /id/. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural.	- Observación das fotografías comentando se coñecen os tambores que aparecen elas, intentando deducir por que reciben o nome de <i>talking drums</i> (<i>Warm-up</i>). - Lectura e audición da páxina de preguntas frecuentes <i>Nigerian Talking Drums (FAQ)</i> elixindo dúas das mensaxes que comunicaron os nixerianos cos seus tambores (<i>Exercise 1</i>). - Segunda lectura da páxina, relacionando no caderno as frases 1-4 coas respostas A-D do texto (<i>Exercise 2</i>). - Revisión do significado das palabras resaltadas no texto relacionándoas coa súa definición correcta A-E (<i>Exercise 3</i>). - Lectura da información do recadro <i>Learn it! Confusing words e tradución das frases á lingua materna (Word builder - Exercise 4)</i>. - Localización dos adxectivos do recadro no texto e compleción das preguntas no caderno coa forma correcta. Contestación ás preguntas no caderno (<i>Word builder - Exercise 5</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Audición e reprodución das palabras do recadro <i>SAY IT!</i> cos sons /d/, /t/ o /id/ para practicar a súa pronunciación (<i>Exercise 6</i>).	CL CEC CL CL AA AA CD AA	CL3.2. Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción. CEC1. Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda. CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. AA3. Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. AA3. Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	Oxford iPack TG pp. 54-55 CB pp. 54-55 CD (2.07-2.08)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Pronunciation (SB) - Reading (WB) - Word builder, Vocabulary reference (WB)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	SB p. 134 WB pp. 37, 96-97 CD (4.20-4.21)

Unidade 4 - Sesión 7 (45') - Lección 4: Culture: Your turn

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Dar unha charla sobre un músico o músicos. ▪ Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. ▪ Aprender a aprender. ▪ Desenvolver a competencia matemática, científica e tecnolóxica. ▪ Desenvolver a competencia dixital. ▪ Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. ▪ Tema intercurricular: Aprender contidos doutras materias a través da lingua estranxeira: ICT. ▪ Familiarizarse con aspectos doutras culturas.	▪ Redacción dunhas notas sobre un músico ó que lles guste escoitar, contestando ás preguntas propostas (<i>Exercise 7</i>). ▪ Exposición oral sobre un músico ó que lles guste escoitar, coas notas que redactaron, e coa axuda das expresións do recadro <i>Useful language</i> (<i>Exercise 8</i>). ▪ Audición e visualización do vídeo <i>Drums from around the world</i> no iPack. Compleción do video worksheet (<i>Culture video</i>). ▪ Aprendizaxe sobre redes. Debate por parellas sobre a cuestión proposta: o tipo de rede empregada para mandar un email desde a sala de informática ó profesor (<i>Focus on...</i>).	SIEE CL CD CL	SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL3.2. Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.	Oxford iPack TG p. 55 CB p. 55
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Focus on ICT: computer networks (SB) - Curriculum extra worksheet, unidade 4 (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	SB p. 127 CD (4.04-4.05) T&R Multi-ROM

Unidade 4 - Sesión 8 (45') - Lección 5: *Practical English: asking for help on the phone*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Escoitar varias conversacións telefónicas relacionándoas con problemas e contestar ás preguntas. - Aprender a linguaxe funcional para pedir axuda por teléfono: <i>I've just bought ... and I need some help with it. Could you explain / tell me how to ... (+ infinitive)? Could you help me with ... , please?</i> - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - PRacticar o uso de <i>present perfect</i> con <i>ever</i> e <i>never</i>. - Completar preguntas co <i>present perfect</i>, <i>ever</i> e <i>never</i>.	- Introdución do tema da lección comentando se realizaron algunha vez unha chamada telefónica en inglés e como se sentían (<i>Warm-up</i>). - Audición de tres conversacións telefónicas. Relación das chamadas cos documentos A-C (<i>Exercise 1</i>). - Segunda audición e completión das frases no caderno cos sintagmas do recadro (<i>Exercise 2</i>). - Completión da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Revisión dos exemplos sobre o uso do <i>present perfect</i> con <i>ever</i> e <i>never</i>. Completión das frases coa forma correcta do <i>present perfect</i> dos verbos entre parénteses (<i>Exercise 3</i>).	CL CL CL CD AA	CL2.1. Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. CL1.3. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	Oxford iPack TG pp. 56-57 CB pp. 56-57 CD (2.09)

Unidade 4 - Sesión 9 (45') - Lección 5: *Practical English: asking for help on the phone*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler e escoitar unha chamada telefónica entre un axente de servizos e un cliente. - Copiar un ditado completando unha conversación. - Practicar a conversación. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Practicar unha conversación telefónica en inglés. - Practicar o uso da linguaxe funcional para pedir axuda. - Aprender a aprender. - Desenvolver a competencia dixital.	- Compleción da tarefa interactiva no iPack como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>). - Lectura e audición da conversación telefónica entre un axente e un cliente, identificando o problema ten o cliente (<i>Exercise 4</i>). - Audición da conversación telefónica completando a información que falta (<i>Dictation - Exercise 5</i>). - Práctica do diálogo do exercicio 4 por parellas (<i>Exercise 6</i>). - Realización dun role play sobre unha das situacións propostas, seguindo o modelo da actividade anterior e coa axuda das expresións do recadro <i>Functional language</i> (<i>Exercise 7</i>). - Visualización do episodio 4 (<i>The language café</i>) do vídeo interactivo <i>Round up</i> (<i>Your turn - Exercise 8</i>). - Compleción da tarefa interactiva do vídeo pedindo axuda por teléfono (<i>Interactive video</i>).	CD CL CL CL SC CL CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.3. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. CL2.2. Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos. SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 57 CB p. 57 CD (2.10-2.11)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Practical English (WB) - Functional language, Vocabulary Reference (WB) - <i>Round up</i> scripts (T&R Multi-ROM) - Communication: Pairwork (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 36, 96-97 T&R Multi-ROM

Unidade 4 - Sesión 10 (45') - Lección 6: *Writing an informal email*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler un texto modelo dando información a un visitante sobre Escocia e identificar frases utilizadas en emails informais. - Analizar a estrutura dun texto modelo. - Aprender a utilizar a puntuación adecuadamente. - Escribir un email a un amigo dando uns consellos sobre unha visita. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Lectura do email. Localización de catro frases informais equivalentes ás catro frases formais do recadro (<i>Writing preparation - Exercise 1</i>). - Relación dos símbolos de puntuación do recadro cos seus usos 1-5 (<i>Exercise 2</i>). - Compleción do texto no caderno engadindo os símbolos de puntuación correspondentes (<i>Exercise 3</i>). - Compleción da actividade no iPack para organizar as súas ideas antes de redactaren o texto (<i>Writing preparation</i>). - Produción escrita dun email a un amigo que quere visitar a cidade para practicar o idioma, incluíndo un dos temas proporcionados e seguindo as pautas proporcionadas no <i>writing plan</i> no tocante á estrutura do texto (<i>Exercise 4</i>).	CL AA SIEE CD CL	CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.4. Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final	Oxford iPack TG p. 58 CB p. 58
Realizar unha práctica adicional do contido da unidade.	Actividades opcionais: - Intercambio dos emails redactados no exercicio 4 e contestación en nome do amigo, prestando atención á puntuación.	CL	CL5.2. Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.	TG p. 58
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Writing (WB)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB p. 38

Unidade 4 - Sesión 11 (45') - Review & Tests

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Revisar o vocabulario, gramática e linguaxe funcional aprendidos na unidade 4. - Aprender a aprender.	Review: - Participación no xogo <i>Lucky wheel</i> no iPack. - Práctica individual coa aplicación gratuita <i>Spectrum VOC APP</i>. - Compleción dos exercicios 1-3 (<i>Vocabulary</i>). - Compleción dos exercicios 4-5 (<i>Grammar</i>). - Compleción do exercicio 6 (<i>Communication</i>).	SIEE	SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.	Oxford iPack TG p. 59 SB p. 59 Smart phone (opcional)
	- Compleción do Cumulative review. - Revisión das páxinas Grammar and vocabulary reference and practice.	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 39, 96-99
Avaliación sumativa.	Compleción dos <i>Unit 4 Tests</i>.	Todas		T&R Multi-ROM
Desenvolver a competencia dixital.	Online Learning Zone: Utilización libre das actividades propostas para a unidade na Internet.	CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	PC / Tablet

Unit 5 - A life of crime

Unidade 5 - Sesión 1 (45') - Lección 1: *Vocabulary*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender vocabulario para describir delinquentes e persoas que loitan contra o crime: <i>burglar, detective, fraudster, judge, lawyer, mugger, police officer, thief, traffic warden</i>. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Interacción oral por parellas ou pequenos grupos describindo as fotografías e identificando quen infrinxen a lei e quen a defenden (<i>Exercise 1</i>). - Relación das palabras do recadro coas persoas das fotografías 1-5 (<i>Exercise 2</i>). - Lectura dos titulares das noticias, relacionando as palabras resaltadas coa súa definición correspondente (<i>Exercise 3</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Lectura das noticias, identificando quen cren que cometeu o delito máis grave e por que (<i>Exercise 4</i>). - Observación das persoas que defenden a lei nas fotografías e nas noticias, identificando quen cren que ten o traballo máis difícil e por que (<i>Exercise 5</i>). - Audición e visualización do vídeo <i>The Ashmolean art theft</i> no iPack. Contestación ás preguntas interactivas ó finalizar o vídeo (<i>Video</i>).	- CL - AA - CL - CD - CL - CL - CD	- CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. - AA4. Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas. - CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. - CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. - CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. - CL2.2. Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos. - CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	- Oxford iPack TG pp. 60-61 CB pp. 60-61 CD (2.12) - TG p. 61 - WB pp. 40, 100-101 T&R Multi-ROM
Realizar unha práctica adicional do contido da unidade.	Actividades opcionais: - Participación nun xogo escribindo un listado de delitos con todas as letras do abecedario.	CL	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.	TG p. 61
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 40, 100-101 T&R Multi-ROM

Unidade 5 - Sesión 2 (45') - Lección 2: *Reading*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler e escoitar un artigo para comprender a idea xeral. - Contestar preguntas sobre o artigo. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender.	Introdución do tema da lección falando sobre as probas que utiliza a policía para capturar ós delincuentes (<i>Warm-up</i>).	CL	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.	Oxford iPack TG p. 62 CB p. 62 CD (2.13)
	Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a lectura (<i>Reading preparation</i>).	CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	
	Dedución do traballo da rapaza da fotografía segundo as imaxes e o título do texto. Lectura e audición da entrevista <i>Katie Frye, private eye</i> comprobando se a súa dedución era acertada (<i>Exercise 1</i>).	CL	CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.	
	Segunda lectura da entrevista e contestación ás preguntas de comprensión (<i>Exercise 2</i>).	CL	CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.	
	Lectura da información do recadro <i>Learn it! Common error</i> e completión das frases no caderno coa opción correcta: <i>thief / burglar</i> (<i>Exercise 3</i>).	AA	AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	

Unidade 5 - Sesión 3 (45') - Lección 2: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender a forma e uso do <i>past perfect</i>. - Escribir frases utilizando o <i>past perfect</i>. - Completar un diálogo cos verbos en <i>past simple</i> o <i>past perfect</i>. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender.	- Presentación da forma e uso do <i>past perfect</i> no iPack, nun contexto e a través dunha animación (<i>Grammar animation</i>). - Lectura das frases 1-3 prestando atención ós verbos resaltados e identificando que accións ocorreron primeiro. Compleción da táboa no caderno clasificando as distintas accións (<i>Exercise 4</i>). - Segunda lectura das frases do exercicio 4 e compleción das regras gramaticais no caderno coas palabras do recadro (<i>Exercise 5</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Compleción do texto coa forma correcta dos verbos elixindo entre <i>past perfect</i> e <i>past simple</i> (<i>Exercise 6</i>). - Compleción da conversación coa forma correcta dos verbos: <i>past perfect</i> / <i>past simple</i> (<i>Exercise 7</i>). - Lectura do enigma, pensando no maior número de solucións posibles. Expresión da solución que cren por parellas, utilizando as expresións do recadro <i>Useful language</i> (<i>Your turn</i> - <i>Exercise 8</i>).	CD AA AA CD SIEE CL CMCT	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. AA1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de autocorrección e de autoavaliación das producións propias orais. AA3. Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CMCT2. Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.	Oxford iPack TG p. 63 CB p. 63
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 41, 102-103 T&R Multi-ROM

Unidade 5 - Sesión 4 (45') - Lección 3: Vocabulary and listening

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender vocabulario relacionado con delitos: <i>arson, burglary, credit card fraud, drug-dealing, forgery, identity theft, mugging, pickpocketing, shoplifting, speeding, vandalism</i>. - Escoitar unha reportaxe de noticias e identificar os delitos. - Escoitar un programa de radio e contestar preguntas sobre el. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender.	- Introdución do tema da lección intentando deducir o delito cometido polo home que aparece na guía de radio (<i>Warm-up</i>). - Relación das imaxes 1-7 cos delitos do recadro. Audición e revisión das respostas (<i>Exercise 1</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>). - Audición das historias identificando os distintos delitos (<i>Exercise 2</i>). - Expresión da súa opinión persoal sobre os delitos que consideran máis graves, argumentando as súas respostas (<i>Exercise 3</i>). - Audición dun programa de radio e completión das frases no caderno (<i>Exercise 4</i>). - Segunda audición do programa completando as fichas de datos no caderno (<i>Exercise 5</i>). - Lectura da información do recadro <i>Learn it! used to + infinitive</i> e completión da frase coa forma correcta dos verbos (<i>Exercise 6</i>).	CL CL CD CD CL CL CL CL AA	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. CL2.3. Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	Oxford iPack TG p. 64 CB p. 64 CD (2.14-2.16)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 42, 100-101 T&R Multi-ROM

Unidade 5 - Sesión 5 (45') - Lección 3: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender o uso os pronomes relativos. - Practicar o uso dos pronomes relativos: <i>who, which, whose</i> e <i>where</i>. - Falar sobre impostores utilizando os pronomes relativos. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Desenvolver a competencia dixital	- Presentación dos pronomes relativos, no iPack, nun contexto e a través da animación (<i>Grammar animation</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Revisión da táboa sobre o uso dos pronomes relativos e completión das regras gramaticais no caderno co pronome correcto (<i>Exercise 7</i>). - Compleción das frases no caderno elixindo o pronome relativo correcto (<i>Exercise 8</i>). - Relación das dúas metades das frases escribíndoas no caderno co pronome relativo correspondente (<i>Exercise 9</i>). - Compleción do texto The Great Impostor no caderno co pronome relativo correcto. Audición e revisión das respostas (<i>Exercise 10</i>). - Busca de información na Internet para relacionar os títulos das películas inglesas con Frank Abagnale, David Hampton e Ferdinand Waldo Demara (<i>Research it!</i>). - Debate por parellas e despois con outros alumnos, opinando que impostores cometeron os peores delitos, argumentando as súas respostas. Uso das expresións do recadro <i>Useful language</i> como axuda (<i>Your turn - Exercise 10</i>).	CD CD AA SIEE CL CL CD CL	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información. CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.	Oxford iPack TG p. 65 CB p. 65 CD (2.17) PC / Tablet
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 43, 102-103 T&R Multi-ROM

Unidade 5 - Sesión 6 (45') - Lección 4: *Culture: Reading and vocabulary*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler e escoitar un artigo sobre leis en USA e identificar información específica. - Aprender vocabulario sobre diferentes grupos de persoas: <i>hunt, status, tattoos, tribes, warriors</i>. - Aprender a utilizar os prefixos negativos. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender.	- Introdución do tema da lección falando sobre a diferenza no tocante á aplicación de leis no mesmo país. Explicación sobre as leis federais e as leis estatais en USA (<i>Warm-up</i>). - Lectura e audición do artigo <i>In the eyes of the law</i> relacionando as explicacións 1-4 coas leis A-D (<i>Exercise 1</i>). - Segunda lectura do artigo e contestación ás preguntas propostas no caderno (<i>Exercise 2</i>). - Localización das palabras resaltadas no artigo relacionándoas coas definicións 1-5 (<i>Exercise 3</i>). - Localización dos opostos das palabras do recadro no texto. Compleción da táboa no caderno cos prefixos, engadindo máis palabras que coñezan cos mesmos prefixos (<i>Word builder - Exercise 4</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>).	CL CL CL CL AA CD	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 66 CB pp. 66-67 CD (2.18)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Reading (WB) - Word builder, Vocabulary reference (WB)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 45, 100-101

Unidade 5 - Sesión 7 (45') - Lección 4: Culture: Your turn

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Escribir novas leis o normas para o centro educativo o cidade. ▪ Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. ▪ Aprender a aprender. ▪ Desenvolver a conciencia e expresión cultural. ▪ Desenvolver as competencias sociais e cívicas. ▪ Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. ▪ Tema intercurricular: Aprender contidos doutras materias a través da lingua estranxeira: Cidadanía. ▪ Familiarizarse con aspectos doutras culturas.	▪ Producción escrita de seis novas leis o normas para o centro educativo y/o a súa cidade, argumentando cada unha delas, coas súas propias ideas o coa axuda das ideas do recadro (<i>Exercise 5</i>). ▪ Presentación das leis o normas ante o resto da clase expresando a súa opinión, utilizando os adxectivos do exercicio 4 e as expresións do recadro <i>Useful language (Exercise 6)</i>. ▪ Audición e visualización do vídeo <i>An American police officer</i> no iPack. Compleción do video worksheet (<i>Culture video</i>). ▪ Aprendizaxe sobre cuestións relacionadas coas leis e a cidadanía. Debate por parellas sobre a cuestión proposta: interpretación da lei do texto D, identificando o que protexe (<i>Focus on...</i>).	CL CL CD CL	CL5.2. Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector. CL2.3. Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL3.2. Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.	Oxford iPack TG p. 67 CB p. 67
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Focus on Citizenship: human rights (SB) - Curriculum extra worksheet, unidade 5 (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB p. 44 SB p. 128 CD (4.06) T&R Multi-ROM

Unidade 5 - Sesión 8 (45') - Lección 5: *Practical English: describing a photo*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Escoitar descrições de fotografías e contestar ás preguntas. - Aprender linguaxe funcional para describir fotografías: <i>at the bottom/too, behind, in the background/foreground, in the corner/middle, on the left/right, perhaps. He/she can't/could/may/might/must be.</i> - Practicar a pronunciación de palabras enlazadas. - Copiar un ditado e identificar as palabras enlazadas na pronunciación. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Aprender o uso dos verbos modais para expresar dedución: <i>could, can't, might, must.</i>	- Introdución do tema da lección comentando se algunha vez foron testemuñas dun delito. Descrición do delito. Identificación dos delitos máis frecuentes no país ou rexión (<i>Warm-up</i>). - Observación das fotografías 1-4 describindo o delito que se está cometendo en cada unha delas (<i>Exercise 1</i>). - Audición das descrições relacionándoas coas fotografías 1-2 (<i>Exercise 2</i>). - Segunda audición e compleción das frases coa preposición correcta (<i>Exercise 3</i>). - Audición e reprodución das frases do recadro <i>SAY IT! Linking</i>, unindo a pronunciación dos sons sinalados (<i>Exercise 4</i>). - Producción escrita das frases que se ditén, sinalando posteriormente os sons enlazados (<i>Dictation - Exercise 5</i>). - Revisión da táboa sobre o uso dos verbos modais para expresar dedución e compleción das regras gramaticais no caderno (<i>Exercise 6</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Producción de frases sobre a imaxe da páxina 69, utilizando os verbos modais (<i>Exercise 7</i>).	- CL - CL - CL - CL - AA - CL - AA - CD - CL	- CL2.1. Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe. - CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. - CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. - CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. - AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. - CL1.3. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. - AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. - CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. - CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.	Oxford iPack TG p. 68 CB pp. 68-69 CD (2.19-2.21)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Pronunciation (SB)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	SB p. 134 CD (4.22)

Unidade 5 - Sesión 9 (45') - Lección 5: *Practical English: describing a photo*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Corrixir erros na descrición dunha imaxe. - Practicar describindo cousas, persoas, lugares e accións dunha fotografía. - Practicar o uso da linguaxe funcional para describir fotografías e para realizar deducións. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Compleción da tarefa interactiva no iPack como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>). - Observación da fotografía e lectura da súa descrición, corrixindo os erros 1-6 resaltados (<i>Exercise 8</i>). - Audición e revisión das respostas ó exercicio 8 (<i>Exercise 9</i>). - Descrición das fotografías 3 ó 4 por parellas, falando sobre os puntos propostos e coa axuda das expresións do recadro <i>Functional language</i> (<i>Exercise 8</i>). - Visualización do episodio 5 (<i>Analyzing a crime scene</i>) do vídeo interactivo <i>Round up</i> (<i>Your turn - Exercise 10</i>). - Compleción da tarefa interactiva do vídeo describindo fotografías das escenas dun crime (<i>Interactive video</i>).	CD AA CL CL CL CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. AA1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de autocorrección e de autoavaliación das producións propias orais. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. CL3.3. Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 19 CB p. 19 CD (1.15)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Practical English (WB) - Functional language, Vocabulary Reference (WB) - <i>Round up</i> scripts (T&R Multi-ROM) - Communication: Pairwork (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 44, 100-101 T&R Multi-ROM

Unidade 5 - Sesión 10 (45') - Lección 6: *Writing a newspaper article*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler un texto modelo sobre un delito e contestar ás preguntas. - Aprender vocabulario para ordenar acontecementos. - Analizar a estrutura dun texto modelo. - Escribir un artigo de periódico. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor.	- Lectura do artigo do artigo periodístico <i>Supergran to the rescue!</i> e contestación ás preguntas de comprensión no caderno coas súas propias palabras (<i>Writing preparation - Exercise 1</i>). - Localización das palabras do recadro no texto e compleción da táboa na orde correcta (<i>Exercise 2</i>). - Compleción das frases elixindo a opción correcta (<i>Exercise 3</i>). - Compleción da actividade interactiva no iPack para completar un texto periodístico sobre un delito (<i>Writing preparation</i>). - Produción escrita dun artigo periodístico, sobre unha das fotografías das páxinas 68-69, describindo un delito e seguindo as pautas proporcionadas no <i>writing plan</i> no tocante á estrutura do texto (<i>Exercise 4</i>).	CL CL CL CD CL	CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.4. Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.	Oxford iPack TG p. 70 CB p. 70
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Writing (WB)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB p. 46

Unidade 5 - Sesión 11 (45') - Review & Tests

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Revisar o vocabulario, gramática e linguaxe funcional aprendidos na unidade 5. - Aprender a aprender.	Review: - Participación no xogo <i>Make a path</i> no iPack. - Práctica individual coa aplicación gratuita <i>Spectrum VOC APP</i>. - Compleción dos exercicios 1-3 (<i>Vocabulary</i>). - Compleción dos exercicios 4-5 (<i>Grammar</i>). - Compleción do exercicio 6 (<i>Communication</i>).	SIEE	SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.	Oxford iPack TG p. 71 SB p. 71 Smart phone (opcional)
	- Compleción do Cumulative review. - Revisión das páxinas Grammar and vocabulary reference and practice.	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 47, 100-103
Avaliación sumativa.	Compleción dos <i>Unit 5 Tests</i>.	Todas		T&R Multi-ROM
Desenvolver a competencia dixital.	Online Learning Zone: Utilización libre das actividades propostas para a unidade na Internet.	CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	PC / Tablet

Unit 6 - A life of crime

Unidade 6 - Sesión 1 (45') - Lección 1: *Vocabulary*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Aprender verbos para describir actividades respectuosas para o medio natural: <i>bury, destroy, dump, poison, pollute, preserve, protect, recycle, reduce, reuse, save, throw away, waste</i>. ▪ Debater a maneira de ser respectuosos co medio natural. ▪ Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. ▪ Desenvolver as competencias sociais e cívicas. ▪ Desenvolver a conciencia e expresión cultural.	▪ Interacción oral comentando se se recicla na súa zona e identificación do que se recicla (<i>Exercise 1</i>). ▪ Lectura das palabras do recadro identificando as que aparecen nas fotografías (<i>Exercise 2</i>). ▪ Compleción da táboa no caderno clasificando as accións do recadro segundo sexan respectuosas ou non co medio natural (<i>Exercise 3</i>). ▪ Relación dos verbos do exercicio 3 cos substantivos do exercicio 2, formando tantas parellas coma sexa posible (<i>Exercise 4</i>). ▪ Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). ▪ Intercambio comunicativo por parellas achegando ideas sobre o que se pode facer para protexer o medio natural, seguindo o exemplo e coa axuda das parellas de palabras formadas no exercicio anterior (<i>Exercise 5</i>). ▪ Audición e visualización do vídeo <i>Waste in New York City</i> no iPack. Contestación ás preguntas interactivas ó finalizar o vídeo (<i>Video</i>).	CL AA CL CL CD CL CD	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. AA4. Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG pp. 72-73 CB pp. 72-73
▪ Realizar unha práctica adicional do contido da unidade.	▪ Actividades opcionais: - Distribución de diferentes obxectos por grupos pequenos, elaborando unha lista de ideas para reciclar e reutilizar os obxectos.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo..	TG p. 73
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 48, 104-105 T&R Multi-ROM

Unidade 6 - Sesión 2 (45') - Lección 2: Reading

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Ler e escoitar un artigo sobre moda e o medio natural. ▪ Identificar información específica no artigo. ▪ Desenvolver a competencia matemática, científica e tecnolóxica. ▪ Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	▪ Introducción do tema da lección levando a cabo unha tormenta de ideas elaborando unha lista o máis extensa posible dos diferentes materiais (<i>Warm-up</i>). ▪ Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a lectura (<i>Reading preparation</i>). ▪ Lectura e audición do artigo <i>Cleaning up the fashion industry</i> identificando os materiais que se reciclan para elaborar distintos produtos (<i>Exercise 1</i>). ▪ Segunda lectura do artigo identificando a información que se encontra no texto e a que non se encontra (<i>Exercise 2</i>). ▪ Compleción das frases no caderno cos números correspondentes, obtendo a información do texto (<i>Exercise 3</i>).	SIEE CD CL CL CL	SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.	Oxford iPack TG p. 74 CB p. 74 CD (2.23)

Unidade 6 - Sesión 3 (45') - Lección 2: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender a formar a voz pasiva en presente simple. - Re-ordenar palabras para formar frases en voz pasiva e completar frases coa forma correcta dos verbos. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Practicar o uso da voz pasiva en presente simple para describir un proceso. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística.	- Presentación da voz pasiva en presente simple no iPack, nun contexto e a través dunha animación (<i>Grammar animation</i>). - Revisión e interiorización da táboa sobre a formación da voz pasiva en presente simple, e formas afirmativa, negativa e interrogativa. Compleción das regras gramaticais no caderno coas palabras do recadro (<i>Exercise 4</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Compleción de frases no caderno colocando as palabras para formar frases en voz pasiva en presente simple (<i>Exercise 5</i>). - Compleción das frases no caderno coa forma correcta dos verbos entre parénteses (<i>Exercise 6</i>). - Descrición do ciclo dun xersei, desde a orixe do material ata que se compra o artigo, utilizando a forma correcta dos verbos en voz pasiva e as expresións do recadro <i>Useful language</i>; suxerindo finalmente ideas respectuosas para o medio natural (<i>Your turn - Exercise 7</i>).	CD AA CD SIEE SIEE CMCT	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. CMCT1. Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos.	Oxford iPack TG p. 75 CB p. 75
Realizar unha práctica adicional do contido da unidade.	Actividades opcionais: - Descrición dun proceso similar ó do exercicio 7, achegando ideas respectuosas co medio natural de reciclaxe o reutilización.	CMCT	CMCT1. Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos.	TG p. 73
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 49, 106-107 T&R Multi-ROM

Unidade 6 - Sesión 4 (45') - Lección 3: *Vocabulary and listening*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler apuntas sobre inventos. - Aprender adxectivos para describir tecnoloxía e inventos: <i>convenient, efficient, high-quality, impractical, inconvenient, inefficient, low-quality, practical, reliable, time-consuming, time-saving, unreliable, useful, useless.</i> - Escoitan unha lección de ciencia sobre dous inventos e contestar preguntas sobre eles. - Escoitar e identificar información específica. - Desenvolver a competencia matemática, científica e tecnolóxica.	- Compleción da actividade no iPack como presentación do vocabulario (<i>Vocabulary presentation</i>). - Introdución do tema da lección falando sobre diferentes inventos, revisando o significado de diferentes palabras e identificando os inventos que máis utilizan, debatendo por parellas ou grupos pequenos (<i>Warm-up</i>). - Revisión das palabras do vocabulario do recadro clasificándoas segundo sexan positivas ou negativas (<i>Exercise 1</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Formación de sete pares de opostos coas palabras do exercicio 1 (<i>Exercise 2</i>). - Lectura das dúas apuntas dos produtos elixindo a opción correcta (<i>Exercise 3</i>). - Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>). - Audición dunha lección de ciencias, relacionando os inventos 1 e 2 coas apuntas A e B e identificando o nome dos produtos (<i>Exercise 4</i>). - Segunda audición corrixindo os erros das frases propostas no caderno (<i>Exercise 5</i>).	CD CL SIEE CD SIEE CL CD CL CL	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	Oxford iPack TG p. 76 CB p. 76 CD (2.24) TG p.76 WB pp. 50. 104-105 T&R Multi-ROM
Realizar unha práctica adicional do contido da unidade.	Actividades opcionais: - Debate de clase comentando os inventos que máis aprecian, argumentando sus motivos.	CL	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.	TG p.76
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 50. 104-105 T&R Multi-ROM

Unidade 6 - Sesión 5 (45') - Lección 3: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender a forma e uso da voz pasiva en pasado simple. - Completar frases en pasado simple da voz pasiva coa forma correcta dos verbos. - Re-escribir frases en pasado simple da voz pasiva e con ou sen <i>by</i>. - Escribir preguntas e frases co pasado simple da voz pasiva e identificando o invento. - Facer preguntas sobre a historia de diferentes inventos. - Utilizar o pasado simple en voz pasiva nas preguntas e respostas. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver a competencia matemática, científica e tecnolóxica. - Desenvolver a competencia dixital.	- Presentación da voz pasiva en pasado simple, no iPack, nun contexto e a través da animación (<i>Grammar animation</i>). - Revisión da táboa sobre a forma e uso da voz pasiva en pasado simple e nas formas afirmativa, negativa e interrogativa. Compleción das frases coa forma correcta do verbo <i>be</i> (<i>Exercise 6</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Compleción das frases no caderno coa forma correcta do verbo <i>be</i> e os verbos entre parénteses (<i>Exercise 7</i>). - Produción de novo das frases 1-5 no caderno en pasado simple da voz pasiva (<i>Exercise 8</i>). - Produción escrita de preguntas o frases utilizando as palabras en cursiva e identificando os inventos que se describen (<i>Exercise 9</i>). - Audición e revisión das respostas do exercicio 9 (<i>Exercise 10</i>). - Produción de preguntas sobre un dos inventos propostos no recadro utilizando as expresións do recadro <i>Useful language</i>. Busca de información na Internet para encontrar as respostas ás preguntas formuladas e presentación das respostas ante o resto da clase (<i>Your turn - Exercise 10</i>).	CD AA CD CL SIEE CL CL CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.	Oxford iPack TG p. 77 CB p. 77 CD (2.25)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 51, 106-107 T&R Multi-ROM

Unidade 6 - Sesión 6 (45') - Lección 4: Culture: Reading and vocabulary

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler e escoitar un artigo sobre deportes en Canadá. - Aprender vocabulario relacionado co deporte: <i>goal, ice rink, pass, slide, spectator, trophy</i>. - Practicar a produción escrita de preguntas en voz pasiva. - Aprender nomes colectivos e nomes compostos. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver a competencia dixital.	- Introdución do tema da lección comentando todo o que saben sobre Canadá (<i>Warm-up</i>). - Interacción oral identificando os deportes do recadro que cren que se inventaron en Canadá (<i>Exercise 1</i>). - Lectura e audición do artigo <i>Maple Leaf Sports</i> revisando as súas respostas do exercicio anterior e relacionando as palabras cos artigos A-F (<i>Exercise 2</i>). - Segunda lectura do artigo escribindo as preguntas no caderno en voz pasiva e para as respostas 1-5 (<i>Exercise 3</i>). - Lectura da información do recadro <i>Learn it! Collective nouns</i> e compleción das frases coa forma correcta do verbo ou o pronome (<i>Exercise 4</i>). - Revisión do significado das palabras resaltadas no texto (<i>Exercise 5</i>). - Compleción do texto coa forma correcta das palabras do exercicio 5. Audición e revisión das respostas (<i>Exercise 6</i>). - Busca de información na Internet para aprender onde se xogou ó curling por primeira vez (<i>Research it!</i>).	CEC CL CL CL AA AA CL CD	CEC1. Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda. CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. AA4. Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.	Oxford iPack TG pp. 78-79 CB pp. 78-79 CD (2.26-2.27) PC/Tablet
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Reading (WB)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB p. 53

Unidade 6 - Sesión 7 (45') - Lección 4: *Culture: Your turn*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Escribir normas para un deporte popular. ▪ Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. ▪ Aprender a aprender. ▪ Desenvolver a conciencia e expresión cultural. ▪ Tema intercurricular: Aprender contidos doutras materias a través da lingua estranxeira: Educación Física. ▪ Familiarizarse con aspectos doutras culturas.	▪ Compleción da regra gramatical coas palabras do recadro segundo as palabras 1-2 do texto (<i>Word builder - Exercise 7</i>) ▪ Compleción do diagrama con palabras compostas do artigo (<i>Word builder - Exercise 8</i>). ▪ Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). ▪ Produción escrita dunhas normas sobre o seu deporte favorito, utilizando as expresións do recadro <i>Useful language</i> como axuda (<i>Exercise 9</i>). ▪ Audición e visualización do vídeo <i>Canadian sports</i> no iPack. Compleción do video worksheet (<i>Culture video</i>). ▪ Aprendizaxe sobre educación física. Debate por parellas sobre se as frases sobre rugby son verdadeiras ou falsas (<i>Focus on...</i>).	AA CMCT CD CL CD CL	AA3. Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CMCT1. Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.1. Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.	Oxford iPack TG p. 79 CB p. 79
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Word builder, Vocabulary reference (WB) - Focus on PE: sports rules (SB) - Curriculum extra worksheet, unidade 6 (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 52, 104-105 SB p. 129 CD (4.07-4.08) T&R Multi-ROM

Unidade 6 - Sesión 8 (45') - Lección 5: *Practical English: talking about food*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Escoitar unha conversación nun restaurante e identificar información específica. - Aprender a linguaxe funcional para falar sobre a comida dun menú: <i>How is it cooked? It's cooked on the grill / in the oven / in a pan. What's it made from? What does it come with? That smells / looks / sounds / tastes ... I don't like the smell / look / sound / taste of it. ... are favourites / is a favourite of mine. I prefer ... to ...</i> - Practicar a pronunciación dos sons /f/ e /tʃ/. - Copiar un ditado baseado nun diálogo nun restaurante. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural.	- Interacción oral falando sobre a comida máis deliciosa que probaran e sobre a máis desagradable. Expresión dos seus gustos sobre a hamburguesa da fotografía (<i>Warm-up</i>). - Audición dunha conversación nun restaurante identificando as hamburguesas do menú que se mencionan (<i>Exercise 1</i>). - Segunda audición copiando as frases no caderno na orde na que se mencionan (<i>Exercise 2</i>). - Audición e reprodución das palabras do recadro SAY IT! Sounds /f/ or /tʃ/ para practicar a pronunciación dos sons /f/ e /tʃ/ (<i>Exercise 3</i>). - Audición dunha conversación completándoa no caderno (<i>Dictation - Exercise 4</i>).	CL CL CL AA CL	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CL1.3. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.	TG pp. 80-81 CB pp. 80-81 CD (2.28-2.30)
Realizar unha práctica adicional do contido da unidade.	Actividades opcionais: - Produción do seu propio trabalinguas con palabras que conteñan os sons /f/ e /tʃ/.	AA	AA3. Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	TG p.81
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Pronunciation (SB)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	SB p. 134

Unidade 6 - Sesión 9 (45') - Lección 5: *Practical English: talking about food*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Completar un diálogo coa linguaxe funcional para falar sobre a comida dun menú. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Compleción da tarefa interactiva no iPack como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>). - Lectura do menú da páxina 80 e completión do diálogo (<i>Exercise 5</i>). - Lectura e audición do diálogo identificando o ingrediente que non lle gusta a Tomas (<i>Exercise 6</i>). - Práctica do diálogo por parellas prestando atención á pronunciación (<i>Exercise 7</i>). - Elaboración dun diálogo contestando ás preguntas propostas, seguindo o modelo da actividade anterior e coa axuda das expresións do recadro <i>Functional language</i> (<i>Exercise 8</i>). - Visualización do episodio 6 (<i>A sustainable restaurant</i>) do vídeo interactivo <i>Round up</i> (<i>Your turn - Exercise 9</i>). - Compleción da tarefa interactiva do vídeo falando sobre comida (<i>Interactive video</i>).	CD CL CL CL CL CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL4.2. Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso a intención comunicativa do autor. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. CL2.2. Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos. CL5.1. Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 81 CB pp. 80-81 CD (2.31)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Practical English (WB) - Functional language, Vocabulary Reference (WB) - <i>Round up</i> scripts (T&R Multi-ROM) - Communication: Pairwork (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 52, 104-105 T&R Multi-ROM

Unidade 6 - Sesión 10 (45') - Lección 6: *Writing a report*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler un texto modelo sobre electrodomésticos e identificar o argumento principal. - Analizar a estrutura dun texto modelo. - Aprender a utilizar expresións para un informe. - Escribir un informe sobre os efectos positivos e negativos dos aparatos para o medio natural. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. - Desenvolver a competencia matemática, científica e tecnolóxica. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Lectura do informe <i>Household appliances, past and present</i> identificando o argumento principal, elixindo a resposta correcta de entre as tres propostas (<i>Writing preparation - Exercise 1</i>). - Compleción da táboa no caderno coas expresións resaltadas no informe, segundo se refiran á introdución, á parte xeral ou ás conclusións (<i>Exercise 2</i>). - Compleción das frases no caderno coas expresións do exercicio 2 (<i>Exercise 3</i>). - Compleción da actividade no iPack para organizar as súas ideas antes de redactaren o texto (<i>Writing preparation</i>). - Produción escrita dun informe coa información sobre os efectos positivos e negativos dos aparatos electrónicos para o medio natural, seguindo as pautas proporcionadas no <i>writing plan</i> no tocante á estrutura do texto (<i>Exercise 4</i>).	CL CMCT CL CD CL	CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. CMCT1. Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.4. Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.	Oxford iPack TG p. 82 CB p. 82
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Writing (WB)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB p. 54

Unidade 6 - Sesións 11-12 (45') - Review & Tests

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Revisar o vocabulario, gramática e linguaxe funcional aprendidos na unidade 6. - Aprender a aprender.	Review: - Participación no xogo <i>Walk the plank</i> no iPack. - Práctica individual coa aplicación gratuita <i>Spectrum VOC APP</i>. - Compleción dos exercicios 1-3 (<i>Vocabulary</i>). - Compleción do exercicio 4 (<i>Grammar</i>). - Compleción dos exercicios 5-7 (<i>Communication</i>).	SIEE	SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.	Oxford iPack TG p. 83 SB p. 83 Smart phone (opcional)
	- Compleción do Cumulative review. - Revisión das páxinas Grammar and vocabulary reference and practice.	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 55, 104-107
- Investigar e escribir diferentes tipos de artigos para crear un periódico de clase. - Practicar as habilidades de edición para mellorar a corrección e a calidade da súa escritura. - Desenvolver a competencia dixital. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor.	Group Writing Project: producing a local newspaper - Presentación dun proxecto editando un periódico composto por diferentes artigos e fotografías, seguindo os pasos propostos, utilizando as expresións do recadro <i>Useful language</i> e baseándose no modelo do libro. - Avaliación dos diferentes periódicos elixindo o favorito do alumno.	CD	CD2. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.	TG pp. 84-85 SB pp. 84-85 Material para o periódico, cámara, PC
Avaliación sumativa.	- Compleción dos <i>Unit 6 Tests</i>. - Compleción do End-of-term <i>Test 2</i>.	Todas		T&R Multi-ROM
Desenvolver a competencia dixital.	Online Learning Zone: Utilización libre das actividades propostas para a unidade na Internet.	CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	PC / Tablet

Unit 7 - A big improvement

Unidade 7 - Sesión 1 (45') - Lección 1: *Vocabulary*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender adxectivos e verbos para falar sobre deportes: <i>accuracy, balance, coordination, flexibility, resistance, speed, strength</i>. - Debater as calidades físicas necesarias para diferentes deportes. - Aprender verbos sobre deportes: <i>beat, compete, draw, improve, take the lead</i>. - Escoitar e relacionar titulares de noticias ós comentarios deportivos. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural.	- Compleción da actividade no iPack como presentación do vocabulario (<i>Vocabulary presentation</i>). - Observación da fotografía comentando os deportes que viron, os que practicaron e os que lles gustaría probar (<i>Exercise 1</i>). - Descrición, segundo a súa opinión, das calidades necesarias para practicar os deportes das fotografías, utilizando as palabras do recadro (<i>Exercise 2</i>). - Audición dos comentarios 1-7 relacionándoos cos titulares A-G (<i>Exercise 3</i>). - Relación dos verbos do recadro coas súas definicións 1-5 (<i>Exercise 4</i>). - Compleción do comentario do partido de fútbol cos verbos do recadro. Audición e revisión das respostas (<i>Exercise 5</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Audición e visualización do vídeo <i>A football academy</i> no iPack. Contestación ás preguntas interactivas ó finalizar o vídeo (<i>Video</i>).	- CD - CL - CL - CL - CL - SIEE - CD - CD	- CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. - CL2.3. Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo. - CL2.1. Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe. - CL1.3. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. - CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. - SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. - CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. - CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	- Oxford iPack TG pp. 86-87 CB pp. 86-87 CD (3.02-3.03) - WB pp. 56, 108-109 T&R Multi-ROM
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	

Unidade 7 - Sesión 2 (45') - Lección 2: Reading

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler e escoitar un artigo para captar a información específica. - Completar frases sobre o artigo. - Desenvolver a competencia matemática, científica e tecnolóxica. - Desenvolver a conciencia e expresións culturais.	Interacción oral falando sobre en que aspectos pode ser mellor un xogador de fútbol robot que un xogador humano, e que problemas poden ter (<i>Warm-up</i>).	CL	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.	Oxford iPack TG p. 88 CB p. 88 CD (3.04)
	Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a lectura (<i>Reading preparation</i>).	CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	
	Lectura e audición do artigo <i>The sports stars of the future?</i> identificando que lles resulta difícil ós robots á hora de xogar ó fútbol (<i>Exercise 1</i>).	CL	CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.	
	Segunda lectura do artigo completando as frases no caderno coas súas propias palabras (<i>Exercise 2</i>).	CL	CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.	

Unidade 7 - Sesión 3 (45') - Lección 2: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender o uso de <i>will</i> e <i>be going to</i>. - Completar frases con <i>will</i> e <i>be going to</i>. - Utilizar instrucións para escribir frases con <i>be going to</i>. - Desenvolver a competencia matemática, científica e tecnolóxica. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural.	- Introdución do uso de <i>will</i> e <i>be going to</i> no iPack, nun contexto e a través dunha animación (<i>Grammar animation</i>). - Revisión e interiorización da táboa sobre o uso de <i>will</i> e <i>be going to</i>. Compleción das regras gramaticais no caderno elixindo a opción correcta (<i>Exercise 3</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Compleción das frases no caderno con <i>will</i> ou <i>won't</i> e os verbos do recadro, identificando as frases que reflicten unha decisión espontánea (S) ou unha predición (P), escribindo S ou P xunto a cada frase (<i>Exercise 4</i>). - Produción de frases e preguntas con <i>be going to</i> (<i>Exercise 5</i>). - Compleción do texto no caderno coa forma correcta de <i>will</i> ou <i>be going to</i> e os verbos entre parénteses. Audición e revisión das respostas (<i>Exercise 6</i>). - Produción escrita dun breve texto con predicións e planes que coñezan para un dos temas propostos, utilizando as expresións do recadro <i>Useful language</i> (<i>Your turn - Exercise 7</i>).	CD AA CD SIEE SIEE CL CL	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.	Oxford iPack TG p. 89 CB p. 89 CD (3.05) WB pp. 57, 110-111 T&R Multi-ROM
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	

Unidade 7 - Sesión 4 (45') - Lección 3: *Vocabulary and listening*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender vocabulario relacionado cos traballos de casa: <i>change the sheets, clean the worktop, close the blinds, cut the grass, do the washing, empty the bin, mop the floor, set the table, vacuum the carpet, wash the dishes.</i> - Escoitar un programa de radio sobre traballos de casa no futuro e captar información específica. - Desenvolver a competencia matemática, científica e tecnolóxica. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural.	- Observación das fotografías describindo as habitacións e partes da casa que aparecen (<i>Warm-up</i>). - Relación das actividades do recadro cos elementos das fotografías A-J (<i>Exercise 1</i>). - Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>). - Audición dun programa de radio identificando a maneira en que faremos as tarefas 1-4 no futuro, elixindo entre as opcións A-D (<i>Exercise 2</i>). - Segunda audición e completión das notas de deseño <i>Architects of the next generation</i> coas súas propias palabras (<i>Exercise 3</i>). - Lectura do recadro <i>Learn it! False friends (carpet, folder)</i> e tradución das frases á lingua materna (<i>Exercise 4</i>).	CL SIEE CD CL CL AA	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. AA4. Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.	Oxford iPack TG p. 90 CB p. 90 CD (3.06)
Realizar unha práctica adicional do contido da unidade.	Actividades opcionais: - Debate de clase sobre outras tarefas do fogar, opinando se se seguirán facendo no futuro. Interacción oral comentando quen realiza as tarefas do fogar nas súas familias.	CL	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.	TG p. 90
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 58, 108-109 T&R Multi-ROM

Unidade 7 - Sesión 5 (45') - Lección 3: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender o uso de <i>some-, any-, no-, every-</i>. - Completar un cuestionario coa opción correcta. - Completar un diálogo con <i>some-, any-, no-, every-</i>. - Utilizar un cuestionario para formular preguntas ós seus compañeiros utilizando <i>some-, any-, no-, every-</i>. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Presentación dos verbos modais para expresar habilidade, permiso e consello, en forma afirmativa e negativa, no iPack, nun contexto e a través da animación (<i>Grammar animation</i>). - Revisión e interiorización da táboa sobre o uso dos pronomes indefinidos: <i>some-, any-, no-, every-</i>. Compleción da táboa coas palabras do recadro (<i>Exercise 5</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Compleción do cuestionario no caderno elixindo a opción correcta (<i>Exercise 6</i>). - Compleción do diálogo co pronome indefinido correcto. Audición e revisión das respostas (<i>Exercise 7</i>). - Intercambio de preguntas e respostas do cuestionario utilizando o pronome indefinido correcto, e outras preguntas adicionais, utilizando as expresións do recadro <i>Useful language</i> (<i>Your turn - Exercise 10</i>).	CD AA CD CL CL CL	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. CL3.3. Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula.	Oxford iPack TG p. 91 CB p. 91 CD (3.07)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 59, 110-111 T&R Multi-ROM

Unidade 7 - Sesión 6 (45') - Lección 4: Culture: Reading and vocabulary

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler e escoitar un artigo sobre as redes sociais na India e identificar o título correcto para o artigo. - Identificar frases verdadeiras e falsas no artigo e corrixir as falsas. - Aprender vocabulario relacionado coas redes sociais: <i>cutting-edge, post, profile picture, share, status update, upload</i>. - Practicar a pronunciación dos sons /əʊ/ e /b/. - Aprender a utilizar o xerundio (-ing) como suxeito. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Desenvolver a competencia dixital. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística.	- Interacción oral contestando ás preguntas do profesor sobre a India. Debate por grupos pequenos expoñendo as súas ideas sobre as frases do exercicio 1 (<i>Warm-up</i>). - Audición dun texto con información sobre a India e compleción das frases 1-4 (<i>Exercise 1</i>). - Lectura e audición dun artigo sobre unha páxina web. Elección do título correcto para o artigo entre os tres propostos (<i>Exercise 2</i>). - Segunda lectura do artigo identificando se as frases son verdadeiras ou falsas, re-escribindo as falsas no caderno para que sexan verdadeiras (<i>Exercise 3</i>). - Busca de información na Internet para pescudar que cidade de India se coñece como <i>silicon valley</i> (<i>Research it!</i>). - Localización das palabras do recadro no artigo comprobando o seu significado (<i>Exercise 4</i>). - Lectura das frases 1-6 substituindo as palabras resaltadas coas palabras do recadro do exercicio 4 (<i>Exercise 5</i>). - Audición e reprodución das palabras do recadro SAY IT! para practicar os sons /əʊ/ e /b/ (<i>Exercise 6</i>). - Lectura das frases extraídas do artigo (<i>Word builder - Exercise 7</i>). - Producción escrita das frases 1-4 no caderno substituindo o suxeito por un xerundio (<i>Word builder - Exercise 8</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>).	CL CEC CL CL CD CL AA AA CL CL CD	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. CEC1. Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda. CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. AA3. Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG pp. 92-93 CB pp. 92-93 CD (3.08-3.10) PC/Tablet

Unidade 7 - Sesión 6 (45') - Lección 4: *Culture: Reading and vocabulary*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Pronunciation (SB) - Reading (WB) - Word builder, Vocabulary reference (WB)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	SB p. 134 WB pp. 61, 108-109 CD (4.25-4.26)

Unidade 7 - Sesión 7 (45') - Lección 4: *Culture: Your turn*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Falar sobre sitios de redes sociais. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver a competencia dixital. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural. Tema intercurricular: Aprender contidos doutras materias a través da lingua estranxeira: Xeografía. - Familiarizarse con aspectos doutras culturas.	- Debate por parellas ou grupos pequenos sobre as redes sociais, contestando ás preguntas e utilizando as expresións do recadro <i>Useful language (Your turn - Exercise 9)</i>. - Audición e visualización do vídeo <i>Delhi</i> no iPack. Compleción do video worksheet (<i>Culture video</i>). - Aprendizaxe sobre as redes sociais e outro tipo de redes. Debate por parellas sobre a cuestión proposta: que outro tipo de redes pode ser útil para as comunidades máis illadas (<i>Focus on...</i>).	CL CD CL	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.	Oxford iPack TG p. 93 CB p. 93
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Focus on Geography: travel (SB) - Curriculum extra worksheet, unidade 1 (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB p. 60 SB p. 130 CD (4.09) T&R Multi-ROM

Unidade 7 - Sesión 8 (45') - Lección 5: *Practical English: preparing for travel*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler anuncios sobre expedicións para voluntarios e debater as preferencias. - Escoitar dous diálogos sobre viaxes. - Copiar un ditado baseado nun dos diálogos sobre viaxes. - Aprender linguaxe funcional para realizar preparativos de viaxes: <i>Where are you flying to? Would you like a window or an aisle seat? Has anyone interfered with your bags since you packed them? Do you have any hand luggage? Which... does he... leave from? What time will we be boarding? Is the ... on time?</i> - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Aprender o uso do presente continuo, presente simple, e futuro continuo. - Completar un texto sobre planes para a fin de semana. - Contestar preguntas sobre horarios de tren e de voos.	- Observación das fotografías tratando de identificar os lugares de destino (<i>Warm-up</i>). - Lectura dos distintos anuncios sobre expedicións para voluntarios e interacción oral comentando a que elixirían e por que (<i>Exercise 1</i>). - Audición de dous diálogos e contestación ás preguntas de comprensión no caderno (<i>Exercise 2</i>). - Segunda audición do diálogo, completándoo no caderno (<i>Dictation - Exercise 3</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Revisión da táboa sobre os tempos utilizados para expresar planes de futuro: presente continuo, presente simple e futuro continuo. Identificación do tempo ó que se refire cada regra gramatical no caderno (<i>Exercise 4</i>). - Compleción do texto no caderno co tempo verbal correcto para expresar futuro (<i>Exercise 5</i>). - Lectura e interpretación do horario de trens e contestación ás preguntas 1-3 (<i>Exercise 6</i>).	CL CL CL CL CD AA CL CL	CL2.1. Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe. CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.	Oxford iPack TG pp. 94-95 CB pp. 94-95 CD (3.11-3.12)

Unidade 7 - Sesión 9 (45') - Lección 5: *Practical English: preparing for travel*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Representar un role play sobre unha conversación no mostrador de facturación utilizando a linguaxe funcional. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender.	- Compleción da tarefa interactiva no iPack como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>). - Elaboración dun diálogo por parellas entre un auxiliar de facturación e un pasaxeiro, tendo en conta a información do horario de voos e a linguaxe funcional. Representación do role play (<i>Exercise 7</i>). - Intercambio de papeis e elaboración dun diálogo similar con destino a Brisbane, seguindo o modelo da actividade anterior e coa axuda das expresións do recadro <i>Functional language</i> (<i>Exercise 8</i>). - Visualización do episodio 7 (<i>A train journey to Wembley</i>) do vídeo interactivo <i>Round up</i> (<i>Your turn - Exercise 9</i>). - Compleción da tarefa interactiva do vídeo realizando plans sobre viaxes (<i>Interactive video</i>).	CD SC SC CL CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.. SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 95 CB p. 95
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Practical English (WB) - Functional language, Vocabulary Reference (WB) - <i>Round up</i> scripts (T&R Multi-ROM) - Communication: Pairwork (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 60, 108-109 T&R Multi-ROM

Unidade 7 - Sesión 10 (45') - Lección 6: *Writing a blog entry*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler un texto modelo sobre plans de futuro. - Aprender a utilizar expresións de tempo. - Analizar a estrutura dun texto modelo. - Escribir unha entrada dun blog. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Lectura do blog e elección da opción correcta nas dúas frases propostas (<i>Writing preparation - Exercise 1</i>). - Localización de frases no blog con <i>as soon as, the next time</i> e <i>when</i>. Compleción da regra gramatical no caderno (<i>Exercise 2</i>). - Producción escrita de frases compostas utilizando as palabras entre parénteses e os tempos verbais correctos (<i>Exercise 3</i>). - Compleción da actividade no iPack para organizar as súas ideas antes de redactaren o texto (<i>Writing preparation</i>). - Producción escrita dunha entrada dun blog con solucións sobre cousas que queren mellorar, sobre algún dos temas propostos, seguindo as pautas proporcionadas no <i>writing plan</i> no tocante á estrutura do texto (<i>Exercise 4</i>).	CL AA CL CD CL	CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.4. Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.	Oxford iPack TG p. 96 CB p. 96
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Writing (WB)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB p. 62

Unidade 7 - Sesión 11 (45') - Review & Tests

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Revisar o vocabulario, gramática e linguaxe funcional aprendidos na unidade 7. - Aprender a aprender.	Review: - Participación no xogo <i>Lucky wheel</i> no iPack. - Práctica individual coa aplicación gratuita <i>Spectrum VOC APP</i>. - Compleción dos exercicios 1-3 (<i>Vocabulary</i>). - Compleción dos exercicios 4-5 (<i>Grammar</i>). - Compleción do exercicio 6 (<i>Communication</i>).	SIEE	SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.	Oxford iPack TG p. 97 SB p. 97 Smart phone (opcional)
	- Compleción do Cumulative review. - Revisión das páxinas Grammar and vocabulary reference and practice.	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 63, 108-111
Avaliación sumativa.	Compleción dos <i>Unit 7 Tests</i>.	Todas		T&R Multi-ROM
Desenvolver a competencia dixital.	Online Learning Zone: Utilización libre das actividades propostas para a unidade na Internet.	CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	PC / Tablet

Unit 8 - Living together

Unidade 8 - Sesión 1 (45') - Lección 1: *Vocabulary*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender adxectivos para describir a personalidade: <i>charming, generous, jealous, lazy, loyal, proud, selfish, sensible, sensitive, strong, stubborn, talkative, thoughtful, unpredictable, vain</i>. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Desenvolver a competencia dixital.	- Observación das fotografías comentando se coñecen a alguén como os que saen nelas e descrición dos mesmos (<i>Exercise 1</i>). - Revisión dos adxectivos do recadro identificando os que fan referencia a calidades positivas, negativas ou ambas (<i>Exercise 2</i>). - Interacción oral expresando as calidades que cren que teñen das incluídas no recadro do exercicio anterior, dúas positivas e dúas negativas (<i>Exercise 3</i>). - Lectura dos comentarios 1-6 relacionándoos cos adxectivos do exercicio 2. Audición e revisión das respostas (<i>Exercise 4</i>). - Lectura da información do recadro <i>Learn it! False friends</i> sobre as diferenzas entre <i>sensible</i> e <i>sensitive</i>. Compleción das frases no caderno co adxectivo correcto (<i>Exercise 5</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Busca de información na Internet sobre o horóscopo chinés, pescudando o animal do ano en que naceron. Debate con outros alumnos (<i>Exercise 6</i>). - Audición e revisión das respostas do exercicio 6 (<i>Exercise 7</i>). - Audición e visualización do vídeo <i>Important relations</i> no iPack. Contestación ás preguntas interactivas ó finalizar o vídeo (<i>Video</i>).	- CL - AA - CL - CL - AA - CD - CD - CL - CD	- CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. - AA4. Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas. - CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. - CL1.3. escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. - AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. - CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. - CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información. - CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. - CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG pp. 98-99 CB pp. 98-99 CD (3.14)
Realizar unha práctica adicional do contido da unidade.	Actividades opcionais: - Producción das súas propias frases con <i>sensitive</i> e <i>sensible</i>. - Elección de 3-5 adxectivos para describir a personalidade dun amigo.	CL	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.	TG p. 99

Unidade 8 - Sesión 1 (45') - Lección 1: Vocabulary

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 64f, 112-113 T&R Multi-ROM

Unidade 8 - Sesión 2 (45') - Lección 2: Reading

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler e escoitar un artigo para captar información específica. - Completar frases con información do artigo. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a lectura (<i>Reading preparation</i>). - Observación das fotografías identificando os animais que aparecen, comentando o que coñecen destes animais (<i>Warm-up</i>). - Lectura e audición do artigo <i>The best of friends</i> relacionando as fotografías 1-3 cos parágrafos B-D (<i>Exercise 1</i>). - Segunda lectura do artigo e contestación ás preguntas co nome dos animais (<i>Exercise 2</i>).	CD CL CL CL	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.	Oxford iPack TG p. 100 CB p. 100 CD (3.15)
Realizar unha práctica adicional do contido da unidade.	Actividades opcionais: - Audición da descrición de relacións de amizade peculiares, lidas polo profesor. - Busca de información na Internet sobre máis relacións de amizade de este tipo, resumindo o seu contido e presentación ante a clase.	CD	CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.	TG p. 100

Unidade 8 - Sesión 3 (45') - Lección 2: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender a formar a primeira condicional: <i>If + present simple = will + infinitive</i>. - Utilizar unas instrucións para escribir frases coa primeira condicional. - Practicar a pronunciación das formas contraídas de <i>will</i> ('<i>ll, won't</i>). - Completar un diálogo coa forma dos verbos en condicional. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Practicar o uso da primeira condicional. - Practicar o uso de adxectivos que describen a personalidade. - Aprender a aprender.	- Presentación da primeira condicional no iPack, nun contexto e a través dunha animación (<i>Grammar animation</i>). - Revisión e interiorización da táboa sobre o uso da primeira condicional para expresar a consecuencia ou resultado dunha acción ou situación. Compleción das regras gramaticais no caderno coas palabras do recadro (<i>Exercise 3</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Compleción das frases no caderno coa forma correcta dos verbos entre parénteses (<i>Exercise 4</i>). - Audición e reprodución das palabras do recadro <i>SAY IT! Contractions</i> para practicar a pronunciación das formas contraídas de <i>will</i>: '<i>ll</i> e <i>won't</i> (<i>Exercise 5</i>). - Audición dunha serie de palabras, escribindo no caderno a opción pronunciada (<i>Exercise 6</i>). - Compleción do diálogo no caderno coa forma correcta dos verbos entre parénteses en primeira condicional. Audición e revisión das respostas (<i>Exercise 7</i>). - Elaboración dunha lista dos seus personaxes famosos favoritos e identificación do animal do zodíaco que cren que son, segundo o horóscopo chinés. Debate con outros alumnos utilizando as expresións do recadro <i>Useful language (Your turn - Exercise 8)</i>. - Busca de información pescudando se son certas as predicións do exercicio anterior (<i>Your turn - Exercise 9</i>).	CD AA CD SIEE AA CL CL CL CL	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. AA3. Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CL1.3. escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.	Oxford iPack TG p. 101 CB p. 101 CD (3.16-3.18)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Pronunciation (SB) - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	SB p. 134 CD (4.27-4.28) WB pp. 65, 114-115 T&R Multi-ROM

Unidade 8 - Sesión 4 (45') - Lección 3: *Vocabulary and listening*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender <i>phrasal verbs</i> sobre relacións: <i>call out, get on with, look up to, make up, pick on, put up with, tell off, turn to</i>. - Ler e escoitar a uns rapaces describindo a relación cos seus pais e captar información específica. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Introdución do tema da lección falando sobre situacións embarazosas que lles ocorran (<i>Warm-up</i>). - Lectura do blog <i>Mum tells me off all the time!</i> relacionando os phrasal verbs do recadro co seu significado 1-8 (<i>Exercise 1</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Segunda lectura do texto expresando o que cren que debería facer Emma (<i>Exercise 2</i>). - Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>). - Audición dunha conversación telefónica identificando que encontran embarazoso os personaxes do seu país de entre as propostas do recadro (<i>Exercise 3</i>). - Segunda audición da conversación elixindo a opción correcta para cada caso 1-4 (<i>Exercise 4</i>).	CL CL CD CL CD CL CL	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. CL1.3. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.	Oxford iPack TG p. 102 CB p. 102 CD (3.19)
Realizar unha práctica adicional do contido da unidade.	Actividades opcionais: - Interacción oral comentando aspectos que encontran embarazosos os alumnos sobre os seus pais. Debate de clase sobre os aspectos máis embarazosos.	CL	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.	TG p.16
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 66, 112-113 T&R Multi-ROM

Unidade 8 - Sesión 5 (45') - Lección 3: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender a formar a segunda condicional: <i>if</i> + past simple = <i>would</i> + infinitive. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Completar un cuestionario sobre relacións. - Falar utilizando a segunda condicional.	Presentación da segunda condicional, no iPack, nun contexto e a través da animación (<i>Grammar animation</i>).	CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 103 CB p. 103
	Revisión e interiorización da táboa sobre o uso da segunda condicional para expresar a consecuencia ou resultado dunha acción ou situación imaxinaria. Compleción das regras gramaticais no caderno coas palabras do recadro (<i>Exercise 5</i>).	AA	AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	
	Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>).	CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	
	Unión das dúas metades das frases 1-5 e A-E formando frases coa segunda condicional (<i>Exercise 6</i>).	AA	AA4. Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.	
	Compleción das frases no caderno coa forma correcta dos verbos entre parénteses (<i>Exercise 7</i>).	CL	CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.	
	Compleción do cuestionario What would you do if...? no caderno coa forma correcta dos verbos entre parénteses (<i>Exercise 8</i>).	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Lectura das respostas propostas para cada pregunta do cuestionario do exercicio anterior e produción dunha resposta adicional. Intercambio de preguntas e respostas por parellas (<i>Your turn - Exercise 9</i>).	CL	CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.	WB pp. 67, 114-115 T&R Multi-ROM
	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	

Unidade 8 - Sesión 6 (45') - Lección 4: Culture: Reading and vocabulary

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler e escoitar unha guía de viaxes online sobre persoas de Papúa Nova Guinea. - Aprender vocabulario para describir relacións positivas e negativas entre grupos de persoas: <i>battle, independence, intimidate, peace, ruled, violence</i>. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver a competencia dixital.	- Tormenta de ideas elaborando unha lista de vantaxes e desvantaxes de pertencer a unha tribo. Identificación doutros grupos sociais que se asemellen ás tribos (<i>Warm-up</i>). - Lectura e audición da guía de viaxes online identificando o que representan as cifras do recadro (<i>Exercise 1</i>). - Segunda lectura da guía, completando os espazos A-D coas frases 1-5 (<i>Exercise 2</i>). - Localización das palabras do recadro no texto e revisión do seu significado (<i>Exercise 3</i>). - Compleción das frases no caderno coas palabras do exercicio 3 (<i>Exercise 4</i>). - Lectura da información do recadro <i>Learn it! False friends (attend, assist)</i> e completión das frases no caderno con verbo correcto (<i>Exercise 5</i>).	CL CEC CL CL CL AA	SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. CEC2. Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios. CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. AA3. Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	Oxford iPack TG p. 104 CB pp. 104-105 CD (3.20)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Reading (WB)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB p. 69

Unidade 8 - Sesión 7 (45') - Lección 4: Culture: Your turn

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender a utilizar os sufixos nominais. - Escribir un breve texto sobre un acontecemento deportivo. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural. - Desenvolver a competencia matemática, científica e tecnolóxica. Tema intercurricular: Aprender contidos doutras materias a través da lingua estranxeira: Matemáticas. - Familiarizarse con aspectos doutras culturas.	- Busca de información na Internet para pescudar cando se van a celebrar os seguintes Xogos das Illas (<i>Research it!</i>). - Localización dos substantivos correspondentes ós adxectivos do recadro e compleción da táboa con estes substantivos segundo o seu patrón ortográfico (<i>Exercise 6</i>). - Redacción dun breve texto sobre un acontecemento deportivo, elaborando notas, contestando ás preguntas e coa axuda das expresións do recadro <i>Useful language</i> (Your turn - <i>Exercise 7</i>). - Audición e visualización do vídeo <i>The Highlands Games</i> no iPack. Compleción do video worksheet (<i>Culture video</i>). - Aprendizaxe sobre o número de turistas que visita Papúa Nova Guinea cada ano, estatísticas. Debate por parellas sobre a cuestión proposta: que palabra do recadro pode substituír á que está resaltada (<i>Focus on...</i>).	CD AA CL CD CEC	CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información. AA4. Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas. CL5.1. Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CEC1. Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.	Oxford iPack TG p. 105 CB p. 105 PC/Tablet
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Word builder, Vocabulary reference (WB) - Focus on Maths: statistics (SB) - Curriculum extra worksheet, unidade 8 (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 68, 112-113 SB p. 124 CD (4.10) T&R Multi-ROM

Unidade 8 - Sesión 8 (45') - Lección 5: *Practical English: apologizing*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Escoitar unha conversación na que un alumno se desculpa ante o seu profesor. - Aprender linguaxe funcional para pedir desculpas: <i>I apologize for ... I'm so sorry. I'm really sorry about ... I'll do better next time. It won't happen again! Next time I'll remember to ... (+ infinitive). That's all right. Never mind. Don't worry about it.</i> - Copiar un ditado baseado na conversación. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Aprender a facer promesas utilizando <i>will</i>.	- Introdución do tema da lección deletreando a palabra <i>apologize</i>, identificando su substantivo e os verbos que lle adoitan preceder (<i>Warm-up</i>). - Observación da fotografía intentando adiviñar por que se está desculpando o alumno (<i>Exercise 1</i>). - Audición da conversación comprobando se as súas suposicións eran certas no exercicio anterior (<i>Exercise 2</i>). - Segunda audición da conversación e corrección dos erros 1-4 informe sobre o partido (<i>Match Report</i>) (<i>Exercise 3</i>). - Unión das dúas metades das frases 1-4 + A-D (<i>Exercise 4</i>). - Audición de novo da conversación escribindo as frases que faltan no caderno (<i>Dictation - Exercise 5</i>). - Compleción das frases coa opción correcta: <i>will</i> ou <i>won't</i> (<i>Exercise 6</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>).	CL SIEE CL CL AA CL CL CD	CL2.1. Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe. SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. AA4. Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas. CL1.3. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	TG p. 106 CB p. 106 CD (3.21-3.22)

Unidade 8 - Sesión 9 (45') - Lección 5: *Practical English: apologizing*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender e practicar a linguaxe funcional para desculpase, facer promesas e responder ás desculpas. - Representar un role play pedindo desculpas por algo. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Aprender a aprender.	- Compleción da tarefa interactiva no iPack como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>). - Lectura e audición de dous diálogos nos que alguén se desculpa por algo, tomando notas sobre o que escoitan (<i>Exercise 7</i>). - Relación das frases numeradas 1-6 dos diálogos con cada unha das tres situacións propostas, no caderno (<i>Exercise 8</i>). - Elaboración e práctica dun diálogo por parellas sobre algunha das situacións propostas, dicindo o que farán e o que non farán, seguindo o modelo da actividade anterior e coa axuda das expresións do recadro <i>Functional language</i>. Representación dos role-plays (<i>Exercise 9</i>). - Visualización do episodio 8 (<i>Family history</i>) do vídeo interactivo <i>Round up</i> (<i>Your turn - Exercise 10</i>). - Compleción da tarefa interactiva do vídeo pedindo desculpas (<i>Interactive video</i>).	CD CL CL CL CL CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.3. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. CL5.1. Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 107 CB p. 107 CD (3.23)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Practical English (WB) - Functional language, Vocabulary Reference (WB) - <i>Round up</i> scripts (T&R Multi-ROM) - Communication: Pairwork (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 68, 112-113 T&R Multi-ROM

Unidade 8 - Sesión 10 (45') - Lección 6: *Writing a survey*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler un texto modelo. - Analizar a estrutura dun texto modelo. - Aprender o uso dos adverbios de modo. - Escribir unha enquisa. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Lectura da enquisa e contestación ás preguntas no caderno, identificando o tipo de persoa que son en situacións sociais, segundo os resultados (<i>Writing preparation - Exercise 1</i>). - Relación das regras gramaticais 1-3 sobre os adverbios de modo coas frases A-C (<i>Exercise 2</i>). - Lectura das frases 1-3 e corrección dos erros, escribíndoas no caderno (<i>Exercise 3</i>). - Compleción da actividade no iPack para organizar as súas ideas antes de redactaren o texto (<i>Writing preparation</i>). - Producción escrita dunha enquisa sobre un dos temas propostos, seguindo as pautas proporcionadas no <i>writing plan</i> no tocante á estrutura do texto (<i>Exercise 4</i>).	CL AA AA CD CL	CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. AA1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de autocorrección e de autoavaliación das producións propias orais. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.4. Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.	Oxford iPack TG p. 108 CB p. 108
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Writing (WB)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB p. 70

Unidade 8 - Sesión 11 (45') - Review & Tests

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Revisar o vocabulario, gramática e linguaxe funcional aprendidos na unidade 8. - Aprender a aprender.	Review: - Participación no xogo <i>Make a path</i> no iPack. - Práctica individual coa aplicación gratuita <i>Spectrum VOC APP</i>. - Compleción dos exercicios 1-3 (<i>Vocabulary</i>). - Compleción dos exercicios 4-5 (<i>Grammar</i>). - Compleción dos exercicios 6-7 (<i>Communication</i>).	SIEE	SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.	Oxford iPack TG p. 109 SB p. 109 Smart phone (opcional)
	- Compleción do Cumulative review. - Revisión das páxinas Grammar and vocabulary reference and practice.	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 71, 112-115
Avaliación sumativa.	Compleción dos <i>Unit 8 Tests</i>.	Todas		T&R Multi-ROM
Desenvolver a competencia dixital.	Online Learning Zone: Utilización libre das actividades propostas para a unidade na Internet.	CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	PC / Tablet

Unit 9 - Coming together

Unidade 9 - Sesión 1 (45') - Lección 1: *Vocabulary*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender vocabulario relacionado con accións humanitarias: <i>campaign, contribute, donate, persuade, petition, protest, publicize, raise money, sponsor, volunteer</i>. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural.	- Observación das fotografías e interacción oral comentando se participaron nalguna obra benéfica e o que fixeron (<i>Exercise 1</i>). - Revisión do significado das palabras do recadro, utilizándoas posteriormente para describir as fotografías 1-4 (<i>Exercise 2</i>). - Lectura do cuestionario <i>A Better World</i> contestando ás preguntas (<i>Exercise 3</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Revisión da puntuación obtida no cuestionario expresando acordo ou desacordo (<i>Exercise 4</i>). - Audición e visualización do vídeo <i>The Homeless World Cup</i> no iPack. Contestación ás preguntas interactivas ó finalizar o vídeo (<i>Video</i>).	- CL - AA - CL - CD - CL - CD	- CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. - AA4. Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas. - CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. - CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. - CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. - CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	- Oxford iPack TG pp. 110-111 - CB pp. 110-111
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	- WB pp. 72, 116-117 - T&R Multi-ROM

Unidade 9 - Sesión 2 (45') - Lección 2: *Reading*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler e escoitar unha entrevista e secuenciar os acontecementos clave. - Comprender a información clave da entrevista. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural. - Desenvolver a competencia dixital.	- Observación das fotografías e do título da entrevista intentando establecer a conexión entre estas dúas persoas. Aclaración do uso e significado da palabra <i>change</i> para entender o xogo de palabras (<i>Warm-up</i>). - Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a lectura (<i>Reading preparation</i>). - Lectura e audición da entrevista <i>Playing for change</i> escribindo os acontecementos A-E no caderno na orde correcta (<i>Exercise 1</i>). - Segunda lectura da entrevista relacionando as dúas metades 1-6 e A-F (<i>Exercise 2</i>). - Busca de información na Internet para pescudar cando se escribiu <i>Stand by me</i>, lectura da letra da canción identificando o tema que trata (<i>Research it!</i>).	SIEE CD CL CL CD	SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. CL1.3. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.	Oxford iPack TG p. 112 CB p. 112 CD (3.24)
Realizar unha práctica adicional do contido da unidade.	Actividades opcionais: - Interacción oral comentando se coñecen outras cancións benéficas, achegando toda a información que coñezan ó respecto. Busca de exemplos na Internet e presentación dun breve resumo ante o resto da clase.	CD	CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.	TG p. 112

Unidade 9 - Sesión 3 (45') - Lección 2: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender e practicar o estilo indirecto. - Completar frases en estilo indirecto e completar un artigo con verbos informativos. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Falar sobre unha organización benéfica. - Escribir sobre o que dixo alguén utilizando o estilo indirecto. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor.	- Presentación do estilo indirecto o iPack, nun contexto e a través dunha animación (<i>Grammar animation</i>). - Revisión e interiorización da táboa sobre a formación do estilo indirecto. Compleción das regras gramaticais no caderno coa opción correcta (<i>Exercise 3</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Lectura da información do recadro <i>Learn it! Common error</i> sobre os verbos <i>say</i> e <i>tell</i> e completión das frases no caderno con <i>said</i> ou <i>told</i> (<i>Exercise 4</i>). - Compleción das frases sobre o texto coas opcións correctas (<i>Exercise 5</i>). - Lectura dunha entrevista dun periodista a unha persoa que traballa para unha banda benéfica e completión do artigo coa opción correcta <i>said</i> ou <i>told</i> e a frase no estilo indirecto (<i>Exercise 6</i>). - Contestación ás preguntas sobre unha organización benéfica que coñezan. Audición das respostas dun compañeiro, escribindo o que dixo no caderno utilizando o estilo indirecto (<i>Your turn - Exercise 7</i>).	CD AA CD SIEE SIEE CL CL	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.	Oxford iPack TG p. 113 CB p. 113
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 73, 118-119 T&R Multi-ROM

Unidade 9 - Sesión 4 (45') - Lección 3: *Vocabulary and listening*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender adxectivos para describir roupa: <i>casual, delicate, durable, fashionable, full-length, loose, old-fashioned, patterned, soft, stylish, tight, waterproof.</i> - Ler e completar un anuncio sobre unha exposición de moda. - Escoitar unha audioguía dunha exposición e captar a información específica. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural.	- Introdución do tema da lección falando sobre a súa roupa favorita, explicando os motivos (<i>Warm-up</i>). - Compleción da actividade no iPack como presentación do vocabulario (<i>Vocabulary presentation</i>). - Relación dos adxectivos do recadro formando pares de opostos (<i>Exercise 1</i>). - Localización de pezas de vestir no anuncio da exposición de moda que podan describirse cos adxectivos do exercicio anterior (<i>Exercise 2</i>). - Compleción do anuncio no caderno, cos adxectivos do recadro (<i>Exercise 3</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Lectura da información do recadro <i>Learn it! Common error (latest, last)</i> e tradución das frases á lingua materna (<i>Exercise 4</i>). - Audición da audioguía identificando as tres exposicións do anuncio que se mencionan (<i>Exercise 5</i>). - Segunda audición da audioguía corrixindo os erros subliñados no caderno (<i>Exercise 6</i>).	CL CD SIEE SIEE CL CD AA CL CL	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. AA4. Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. CL1.3. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.	Oxford iPack TG p. 114 CB p. 114 CD (3.25)
Realizar unha práctica adicional do contido da unidade.	Actividades opcionais: - Redacción dunha breve descrición da roupa que levan posta. Lectura das descricións identificando o autor.	CL	CL5.1. Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.	TG p.114
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 74, 116-117 T&R Multi-ROM

Unidade 9 - Sesión 5 (45') - Lección 3: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender os cambios que hai que realizar no estilo indirecto: pronomes, adxectivos posesivos e expresións de tempo e lugar. - Completar frases e notas en estilo indirecto. - Preguntar e responder preguntas sobre moda. - Escribir un resumo dunha conversación utilizando o estilo indirecto. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Presentación do estilo indirecto, no iPack, nun contexto e a través da animación (<i>Grammar animation</i>). - Revisión da táboa sobre o uso d estilo indirecto. Compleción das frases en estilo directo coas palabras do recadro (<i>Exercise 7</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Produción escrita das regras gramaticais no caderno relacionándoas coas frases exemplo A-D da táboa (<i>Exercise 8</i>). - Lectura do texto sobre a exposición. Compleción das notas 1-5 utilizando o estilo indirecto e realizando os cambios necesarios (<i>Exercise 9</i>). - Compleción das frases en estilo indirecto realizando tódolos cambios necesarios (<i>Exercise 10</i>). - Entrevista a un compañeiro sobre a moda, utilizando as preguntas propostas e as expresións do recadro <i>Useful language</i> como axuda. Redacción dun resumo en estilo indirecto, no caderno (<i>Your turn - Exercise 11</i>).	CD AA CD CL CL CL CL	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CL3.3. Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula.	Oxford iPack TG p. 115 CB p. 115
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 75, 118-119 T&R Multi-ROM

Unidade 9 - Sesión 6 (45') - Lección 4: *Culture: Reading and vocabulary*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler e escoitar un artigo sobre as iconas británicas. - Aprender vocabulario sobre a inmigración: <i>escape, immigrant, import, originate, persecution, refugee</i>. - Aprender o uso dos prefixos <i>over-</i> e <i>under-</i>. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender.	- Introdución do tema da lección observando as fotografías durante tres segundos e describindo o que representan. Interacción oral identificando as iconas que cren que os estranxeiros asocian co noso país (<i>Warm-up</i>). - Contestación á pregunta relacionando as palabras 1-8 coas palabras A-H formando as iconas representativas de Inglaterra (<i>Exercise 1</i>). - Lectura e audición do artigo <i>As British as Fish and Chips?</i>, identificando o que están facendo os personaxes (<i>Exercise 2</i>). - Segunda lectura do artigo relacionando as ideas 1-4 cos parágrafos A-D (<i>Exercise 3</i>). - Revisión do significado das palabras resaltadas no texto. Relación das palabras coas definicións 1-6 no caderno (<i>Exercise 4</i>). - Lectura da información do recadro <i>Learn it! Common error</i> sobre os prefixos <i>over-</i> e <i>under-</i>. Compleción das frases 1-4 no caderno engadindo o prefixo correspondente á palabra entre parénteses (<i>Word builder - Exercise 5</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>).	CL CEC CL CL CL AA CD	CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. CEC1. Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda. CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG pp. 116-117 CB pp. 116-117 CD (3.26)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Reading (WB) - Word builder, Vocabulary reference (WB)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 77, 116-117

Unidade 9 - Sesión 7 (45') - Lección 4: Culture: Your turn

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural. Tema intercurricular: Aprender contidos doutras materias a través da lingua estranxeira: Historia. - Familiarizarse con aspectos doutras culturas.	- Elección dunhas iconas da súa cidade, rexión ou país e redacción de notas coas ideas do recadro o coas súas propias (<i>Exercise 6</i>). - Interacción oral en grupos pequenos, falando sobre a icona elixida, contando algunha historia que coñezan ó respecto, utilizando as expresións do recadro <i>Useful language</i> como axuda (<i>Exercise 7</i>). - Audición e visualización do vídeo <i>Marks and Spencer</i> no iPack. Compleción do video worksheet (<i>Culture video</i>). - Aprendizaxe sobre historia. Debate por parellas sobre a cuestión proposta: que evento, a mediados do século XX causou que moitísimos inmigrantes chegaran a Inglaterra (<i>Focus on...</i>).	CEC CL CL CMCT	CEC2. Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios. CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CMCT3. Localiza información xeográfica, histórica, cultural requirida na Internet ou noutras fontes.	Oxford iPack TG p. 117 CB p. 117
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Focus on History: immigration in Britain (SB) - Curriculum extra worksheet, unidade 9 (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB p. 76 SB p. 132 CD (4.11) T&R Multi-ROM

Unidade 9 - Sesión 8 (45') - Lección 5: *Practical English: explaining advantages and disadvantages*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Escoitar un debate sobre as vantaxes e desvantaxes de diferentes ideas en campaña. - Aprender a linguaxe funcional para explicar vantaxes e desvantaxes: <i>An advantage / disadvantage of that idea is ... Another advantage of that suggestion is ... The problem with that idea is ...</i> - Practicar a pronunciación dos sons /g/ e /dʒ/. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Copiar un ditado baseado na conversación.	- Observación das fotografías identificando as palabras que utilizarían para describir as accións, expresando a súa opinión sobre se cren que son boas formas de protesta e por que (<i>Warm-up</i>). - Debate por grupos pequenos sobre as actividades do recadro que cren que serían as mellores para a campaña proposta (<i>Exercise 1</i>). - Audición da reunión e compleción das notas no caderno coas tres actividades do exercicio anterior que se mencionan e identificación da actividade que elixen (<i>Exercise 2</i>). - Segunda audición da reunión completando as frases no caderno coas palabras do recadro (<i>Exercise 3</i>). - Audición e reprodución das palabras do recadro SAY IT! para practicar os sons /g/ e /dʒ/ (<i>Exercise 4</i>). - Lectura e audición dunha conversación comprendendo a decisión final tomada (<i>Exercise 5</i>). - Segunda audición da conversación escribindo as frases faltantes no caderno (<i>Dictation - Exercise 6</i>).	CL CL CL CL AA CL CL	CL2.1. Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe. CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. CL1.3. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.	TG p. 118 CB p. 118 CD (3.27-3.31)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Pronunciation (SB)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	SB p.134 CD (4.29-4.30)

Unidade 9 - Sesión 9 (45') - Lección 5: *Practical English: explaining advantages and disadvantages*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler e completar unha conversación sobre recadar diñeiro para unha obra benéfica. - Aprender e practicar a linguaxe funcional para explicar vantaxes e desvantaxes. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Compleción no caderno das notas sobre as vantaxes e desvantaxes das actividades mencionadas no exercicio 5 (<i>Exercise 7</i>). - Compleción da tarefa interactiva no iPack como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>). - Elección dunha das situacións propostas e suxestión de unha campaña sobre as actividades a realizar. Expresión das vantaxes e desvantaxes das actividades decidindo posteriormente sobre a mellor actividade de campaña, seguindo o modelo da actividade anterior e coa axuda das expresións do recadro <i>Functional language (Exercise 8)</i>. - Visualización do episodio 9 (<i>The Sunningwell Breakfast Club</i>) do vídeo interactivo <i>Round up (Your turn - Exercise 9)</i>. - Compleción da tarefa interactiva do vídeo explicando as vantaxes, desvantaxes e as razóns (<i>Interactive video</i>).	CL CD SIEE CL CD	CL5.4. Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 119 CB pp. 118-119
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Practical English (WB) - Functional language, Vocabulary Reference (WB) - <i>Round up</i> scripts (T&R Multi-ROM) - Communication: Pairwork (T&R Multi-ROM)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 76, 116-117 T&R Multi-ROM

Unidade 9 - Sesión 10 (45') - Lección 6: *Writing a formal letter*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler un texto modelo. - Analizar a estrutura dun texto modelo. - Aprender frases útiles para escribir cartas. - Escribir unha carta formal. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística.	- Lectura da carta e relación das dúas metades das frases 1-5 e A-E (<i>Writing preparation - Exercise 1</i>). - Relación das frases da carta 1-5 cos usos A-E (<i>Exercise 2</i>). - Compleción das frases no caderno coas frases do exercicio 2 (<i>Exercise 3</i>). - Compleción da actividade no iPack para organizar as súas ideas antes de redactaren o texto (<i>Writing preparation</i>). - Produción escrita dunha carta formal sobre o problema debatido na páxina 119, seguindo as pautas proporcionadas no <i>writing plan</i> no tocante á estrutura do texto (<i>Exercise 4</i>).	CL AA CL CD CL	CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada. AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.4. Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.	Oxford iPack TG p. 120 CB p. 120
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Writing (WB)	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB p. 78

Unidade 9 - Sesións 11-12 (45') - Review & Tests

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Revisar o vocabulario, gramática e linguaxe funcional aprendidos na unidade 9. - Aprender a aprender.	Review: - Participación no xogo <i>Walk the plank</i> no iPack. - Práctica individual coa aplicación gratuita <i>Spectrum VOC APP</i>. - Compleción dos exercicios 1-3 (<i>Vocabulary</i>). - Compleción dos exercicios 4-5 (<i>Grammar</i>). - Compleción do exercicio 6 (<i>Communication</i>).	SIEE	SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.	Oxford iPack TG p. 121 SB p. 121 Smart phone (opcional)
	- Compleción do Cumulative review. - Revisión das páxinas Grammar and vocabulary reference and practice.	SIEE	SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.	WB pp. 79, 116-119
- Elixir aspectos da área local e buscar información ó respecto. - Escribir un guión para un documental breve. - Desenvolver a competencia matemática, científica e tecnolóxica. - Desenvolver a competencia dixital. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Desenvolver o sentido da iniciativa e o espírito emprendedor. - Desenvolver a conciencia e expresión cultural.	Speaking Project: our local area, past and future - Presentación dun proxecto preparando un pequeno documental sobre o pasado e o futuro da súa área local para os visitantes, utilizando as expresións do recadro <i>Useful language</i> e baseándose no modelo do libro. - Avaliación dos diferentes documentais elixindo o favorito do alumno.	CD	CD2. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.	TG pp. 122-123 SB pp. 122-123 Material para o documental, cámara, PC
Avaliación sumativa.	- Compleción dos <i>Unit 9 Tests</i>. - Compleción do End-of-Term <i>Test 3</i>. - Compleción do End-of-year <i>Test</i>.	Todas		T&R Multi-ROM
Desenvolver a competencia dixital.	Online Learning Zone: Utilización libre das actividades propostas para a unidade na Internet.	CD	CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.	PC / Tablet

6. Anexo I: Rúbrica de avaliación por competencias

Starter Unit

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN					
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	I	N	SU	PS	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente	
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA												
ESCOITAR												
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.												
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.												
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..												
FALAR												
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.												
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.												
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.												
CONVERSAR												
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.												
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.												
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula												
LER												
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.												
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..												
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.												
ESCRIBIR												

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	SU	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.											
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.											
Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.											
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.											
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA											
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos											
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.											
Localiza información xeográfica, histórica, cultural requirida na Internet ou noutras fontes.											
COMPETENCIA DIXITAL											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.											
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.											
APRENDER A APRENDER											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.											
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	SU	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.											
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPREENDEDOR											
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.											
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓN CULTURAIS											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

Unit 1 – Time for a change

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN					
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	I	N	SU	ME	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente	
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA												
ESCOITAR												
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.												
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.												
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..												
FALAR												
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.												
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.												
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.												
CONVERSAR												
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.												
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.												
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula												
LER												
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.												
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..												
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.												
ESCRIBIR												
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.												

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	SU	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.											
Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.											
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.											
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA											
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos											
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.											
Localiza información xeográfica, histórica, cultural requirida na Internet ou noutras fontes.											
COMPETENCIA DIXITAL											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.											
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.											
APRENDER A APRENDER											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.											
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							IN	SU	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.											
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR											
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.											
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓN CULTURAIS											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

Unit 2 – Storytelling

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	IN	SU	ME	NT	SB
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA											
ESCOITAR											
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.											
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.											
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..											
FALAR											
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.											
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.											
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.											
CONVERSAR											
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.											
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.											
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula											
LER											
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.											
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..											
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.											
ESCRIBIR											
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	SU	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.											
Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.											
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.											
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA											
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos											
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.											
Localiza información xeográfica, histórica, cultural requirida na Internet ou noutras fontes.											
COMPETENCIA DIXITAL											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.											
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.											
APRENDER A APRENDER											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.											
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	SU	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.											
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR											
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.											
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓN CULTURAIS											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

Unit 3 – Choices, choices

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	IN	SU	ME	NT	SB
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA											
ESCOITAR											
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.											
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.											
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..											
FALAR											
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.											
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.											
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.											
CONVERSAR											
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.											
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.											
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula											
LER											
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.											
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..											
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.											
ESCRIBIR											
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	SU	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.											
Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.											
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.											
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA											
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos											
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.											
Localiza información xeográfica, histórica, cultural requirida na Internet ou noutras fontes.											
COMPETENCIA DIXITAL											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.											
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.											
APRENDER A APRENDER											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.											
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	SU	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.											
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPREENDEDOR											
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.											
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓN CULTURAIS											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

Unit 4 – Communication

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	IN	SU	ME	NT	SB
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA											
ESCOITAR											
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.											
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.											
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..											
FALAR											
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.											
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.											
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.											
CONVERSAR											
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.											
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.											
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula											
LER											
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.											
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..											
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.											
ESCRIBIR											
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	SU	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.											
Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.											
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.											
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA											
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos											
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.											
Localiza información xeográfica, histórica, cultural requirida na Internet ou noutras fontes.											
COMPETENCIA DIXITAL											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.											
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.											
APRENDER A APRENDER											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.											
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	SU	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.											
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR											
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.											
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓN CULTURAIS											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

Unit 5 – A life of crime

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							IN	SU	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA											
ESCOITAR											
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.											
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.											
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..											
FALAR											
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.											
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.											
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.											
CONVERSAR											
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.											
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.											
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula											
LER											
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.											
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..											
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.											
ESCRIBIR											
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	SU	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.											
Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.											
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.											
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA											
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos											
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.											
Localiza información xeográfica, histórica, cultural requirida na Internet ou noutras fontes.											
COMPETENCIA DIXITAL											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.											
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.											
APRENDER A APRENDER											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.											
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	IN	SU	ME	NT	SB
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR											
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.											
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓN CULTURAIS											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

Unit 6 – Creativity

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	IN	SU	ME	NT	SB
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA											
ESCOITAR											
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.											
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.											
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..											
FALAR											
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.											
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.											
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.											
CONVERSAR											
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.											
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.											
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula											
LER											
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.											
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..											
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.											
ESCRIBIR											
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	SU	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.											
Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.											
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.											
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA											
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos											
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.											
Localiza información xeográfica, histórica, cultural requirida na Internet ou noutras fontes.											
COMPETENCIA DIXITAL											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.											
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.											
APRENDER A APRENDER											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.											
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	SU	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.											
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR											
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.											
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓN CULTURAIS											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

Unit 7 – A big improvement

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	IN	SU	ME	NT	SB
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA											
ESCOITAR											
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.											
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.											
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..											
FALAR											
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.											
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.											
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.											
CONVERSAR											
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.											
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.											
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula											
LER											
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.											
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..											
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.											
ESCRIBIR											
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	SU	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.											
Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.											
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.											
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA											
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos											
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.											
Localiza información xeográfica, histórica, cultural requirida na Internet ou noutras fontes.											
COMPETENCIA DIXITAL											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.											
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.											
APRENDER A APRENDER											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.											
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	I N	SU	ME	NT	SB
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR											
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.											
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓN CULTURAIS											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

Unit 8 – Living together

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	IN	SU	ME	NT	SB
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA											
ESCOITAR											
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.											
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.											
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..											
FALAR											
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.											
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.											
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.											
CONVERSAR											
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.											
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.											
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula											
LER											
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.											
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..											
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.											
ESCRIBIR											
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	SU	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.											
Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.											
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.											
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA											
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos											
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.											
Localiza información xeográfica, histórica, cultural requirida na Internet ou noutras fontes.											
COMPETENCIA DIXITAL											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.											
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.											
APRENDER A APRENDER											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.											
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	SU	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.											
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR											
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.											
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓN CULTURAIS											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

Unit 9 – Coming together

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	IN	SU	ME	NT	SB
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA											
ESCOITAR											
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.											
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.											
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..											
FALAR											
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.											
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.											
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.											
CONVERSAR											
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.											
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.											
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula											
LER											
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.											
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..											
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.											
ESCRIBIR											
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	SU	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.											
Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.											
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.											
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA											
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos											
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.											
Localiza información xeográfica, histórica, cultural requirida na Internet ou noutras fontes.											
COMPETENCIA DIXITAL											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.											
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.											
APRENDER A APRENDER											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.											
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	SU	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.											
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR											
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.											
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓN CULTURAIS											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

Avaliación xeral

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I	N	SU	ME	NT
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA											
ESCOITAR											
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.											
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.											
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..											
FALAR											
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.											
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.											
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.											
CONVERSAR											
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.											
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.											
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula											
LER											
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.											
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de estensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..											
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.											
ESCRIBIR											
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	SU	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.											
Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.											
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.											
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA											
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos											
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.											
Localiza información xeográfica, histórica, cultural requirida na Internet ou noutras fontes.											
COMPETENCIA DIXITAL											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.											
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.											
APRENDER A APRENDER											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.											
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	I N	SU	ME	NT	SB
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPREENDEDOR											
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.											
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓN CULTURAIS											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

7. Anexo II: Rúbrica de avaliación de contidos e competencias clave integradas

Estándares de aprendizaxe e actividades específicas na unidade	Niveis de adquisición				Instrumentos de avaliación			
	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente	Observación	Proba escrita	Proba oral	Outros
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS								
PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).								
PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.								
PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).								
PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.								
PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.								
PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.								
PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.								

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: PRODUCCIÓN E INTERACCIÓN								
PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.								
PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guiión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.								
PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).								
PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.								
PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.								
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS								
PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).								
PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.								
PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.								

PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.							
PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.							
PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).							
PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.							
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS							
PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.							
PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.							
PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).							
PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.							
PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.							
PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.							

PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.							
BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONCIENCIA INTERCULTURAL							
PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.							
PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.							
PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.							
PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.							
PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.							
PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.							
PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).							
PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.							
PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.							

8. Anexo III: Marco Común Europeo de Referencia – CEF

8.1. O Portfolio no noso proxecto

O *Common European Framework of Reference for Languages* (CEF) é unha descrición das competencias lingüísticas en seis niveis: A1, A2, B1, B2, C1 e C2. Os contidos de inglés para Primaria correspóndense aproximadamente cos dos primeiros. Os indicadores redactáronse para axudar tanto ós estudantes coma ós profesionais da educación a normalizar os procedementos de avaliación.

Os textos, as tarefas e as funcións do libro de texto foron seleccionados coidadosamente para incluír as destrezas lingüísticas que se subliñan nos niveis máis baixos do CEF.

O Portfolio, proposto polo Consello de Europa, é unha carpeta que gardan os alumnos na que se detallan as súas experiencias en relación coas linguas e o aprendizaxe das mesmas.

Isto inclúe a lingua materna do alumno, así como calquera outra lingua coa que tivera entrado en contacto. O Portfolio consta dos seguintes elementos:

Unha **biografía** lingüística

- Unha lista na que os alumnos avalían as súas destrezas lingüísticas en termos do que son capaces de facer: *What I can do*.
- Ferramentas para axudar ó alumno a identificar o seu estilo de aprendizaxe e os seus obxectivos.
- Unha lista de actividades de aprendizaxe para realizar fóra da aula.

Un **pasaporte** lingüístico

- Unha avaliación global das destrezas lingüísticas do alumno a partir dos indicadores do Marco Común de Referencia.
- Un breve informe a cerca da aprendizaxe da lingua tanto dentro coma fóra da aula.
- Unha lista de certificados e títulos.

Un **dossier** lingüístico:

- Unha recompilación dos traballos do alumno, desde tarefas de escritura ata gravacións e proxectos.

En síntese, a biografía detalla experiencias diarias no uso e aprendizaxe da lingua, o pasaporte resume ditas experiencias e o dossier constitúe a evidencia das experiencias escollidas.

No *Teacher's Resource CD-ROM* pódese atopar material fotocopiable e fichas de avaliación para cada unidade para que os alumnos completen unha biografía da aprendizaxe de idiomas, cunha referencia expresa ós contidos do *Class Book*.

Cando os alumnos rematan de completar as súas fichas, o profesor as gardará e conservará para devolvellelas ó final do curso. Nese momento, se lles pedirá que consulten os indicadores CEF e que decidan que nivel alcanzaron durante o ano en termos xerais.

8.2. Avaliación global

Nome: _____
 Nacionalidade: _____
 Lingua materna: _____
 Data: _____

Avaliación das distintas destrezas na lingua estranxeira. Marcar cun *tick* (✓) ou unha cruz (x) para cada nivel A1 ou A2 segundo a descrición de cada destreza.

	A1	A2
<i>Listening</i>		
<i>Reading</i>		
<i>Conversation</i>		
<i>Speaking</i>		
<i>Writing</i>		

	A1	A2
<i>Listening</i>	É capaz de identificar palabras de uso habitual e frases moi básicas sobre si mesmo, a súa familia e a súa contorna inmediata cando se lle fala paseniño e con claridade.	É capaz de comprender frases e o vocabulario máis habitual sobre temas de interese persoal (como información persoal e familiar moi básica, compras, lugar de residencia, emprego). Pode captar a idea principal de mensaxes e anuncios sinxelos, breves e claros.
<i>Reading</i>	É capaz de entender nomes coñecidos, palabras e frases moi sinxelas, como por exemplo, en anuncios e pósters ou en catálogos.	É capaz de ler textos moi breves e sinxelos. Pode encontrar información específica e predicible en escritos cotiáns sinxelos como anuncios, prospectos, menús e horarios, e comprende cartas persoais breves e sinxelas.
<i>Conversation (Oral interaction)</i>	É capaz de interaccionar de forma sinxela se a outra persoa está disposta a repetir ou reformular o que dixo máis paseniño e lle axuda a formular o que está intentando dicir. Sabe formular e responder preguntas sinxelas sobre temas de necesidade inmediata ou sobre temas moi cotiáns.	É capaz de comunicarse en tarefas sinxelas e habituais que requiren un intercambio de información sinxelo e directo sobre temas cotiáns e actividades. Pode realizar intercambios sociais moi breves, a pesar de que normalmente no poida comprender o suficiente para manter a conversa por si mesmo.
<i>Speaking (Oral production)</i>	É capaz de utilizar expresións e frases sinxelas para describir o lugar onde vive e as persoas que coñece.	É capaz de empregar unha serie de expresións e frases para describir con termos sinxelos á súa familia e a outras persoas, as súas condicións de vida, a súa formación e o seu traballo actual ou máis recente.
<i>Writing</i>	É capaz de escribir postais breves e sinxelas, por exemplo, para enviar felicitacións. Sabe encher formularios con datos persoais, como por exemplo o seu nome, nacionalidade e enderezo no formulario dun hotel.	É capaz de escribir notas e mensaxes sinxelas e breves relativas a temas de inmediata necesidade. Pode escribir unha carta persoal moi sinxela, por exemplo agradecendo algo a alguén.

8.3. End-of-year Self-Assessment

Name: _____

Nationality: _____

First language: _____

Date: _____

Evaluate your language ability in each skill area. Read the descriptions of language skills for levels A1 or A2. Then put *ticks* (✓) or *crosses* (x) in the table.

	A1	A2
Listening		
Reading		
Conversation		
Speaking		
Writing		

	A1	A2
Listening	I can recognise familiar words and very basic phrases concerning myself, my family and immediate concrete surroundings when people speak slowly and clearly.	I can understand phrases and the highest frequency vocabulary related to areas of most immediate personal relevance (e.g very basic personal and family information, shopping, local area, employment). I can catch the main point in short, clear, simple messages and announcements.
Reading	I can understand familiar names, words and very simple sentences, for example on notices and <i>posters</i> or in catalogues.	I can read very short, simple texts. I can find specific, predictable information in simple everyday material such as advertisements, prospectuses, menus and timetables and I can understand short simple personal letters.
Conversation (Oral interaction)	I can interact in a simple way provided the other person is prepared to repeat or rephrase things at a slower rate of speech and help me formulate what I'm trying to say. I can ask and answer simple questions in areas of immediate need or on very familiar topics.	I can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar topics and activities. I can handle very short social exchanges, even though I can't usually understand enough to keep the conversation going myself.
Speaking (Oral production)	I can use simple phrases and sentences to describe where I live and people I know.	I can use a series of phrases and sentences to describe in simple terms my family and other people, living conditions, my educational background and my present or most recent job.
Writing	I can write a short, simple postcard, for example sending holiday greetings. I can fill in forms with personal details, for example entering my name, nationality and address on a hotel registration form.	I can write short, simple notes and messages relating to matters in areas of immediate need. I can write a very simple personal letter, for example thanking someone for something.

METODOLOXÍA, ACTIVIDADES E CRITERIOS DE AVALIACIÓN EN CASO DE ACTIVIDADE LECTIVA SEMIPRESENCIAL OU NON PRESENCIAL

INTRODUCCIÓN

Seguindo as Directices do Ministerio de Educación e Formación Profesional e da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional da Xunta de Galicia, pola que se establecen as directrices de actuación para o curso 2020-2021, ante a situación de crise ocasionada polo COVID- 19, establécense as seguintes metodoloxías, estratexias e criterios de avaliación en caso de que en algún período de tempo ó longo do curso teñamos que optar pola educación semipresencial ou telemática.

Estas instrucións teñen por obxecto determinar nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia, aqueles aspectos organizativos e académicos necesarios para o adecuado desenvolvemento no curso 2020/2021, das ensinanzas establecidas ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, na redacción dada pola Lei 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa, no contexto da aplicación das medidas de contención no ámbito educativo, no Decreto 86/2015 do 15 de Xuño polo que se establece para a Comunidade Autónoma de Galicia o currículo de Educación Secundaria Obligatoria e a Orde Ministerial EFP/365/2020, de 22 de abril, pola que se establecen o marco e as directrices de actuación para o terceiro trimestre do curso 2019-2020 e o inicio do curso 2020-2021, ante a situación de crisis ocasionada polo COVID-19.

A programación debe ser entendida como un documento aberto e flexible, polo tanto é posible que teña que ser modificada para buscar adaptarse o novo contexto social e sanitario. Porén seguimos as Instrucións e as medidas a tomar ante a situación sanitaria ocasionada polo COVID-19 que fixe a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional ó inicio do curso escolar 2020-2021 e ó longo do mesmo, para os centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

Contando coa experiencia do curso escolar 2019-20, que co obxectivo prioritario de que os alumnos non perderan o curso, a partir do día 13 de marzo no que por acordo da Xunta de Galicia se suspenderon as clases presenciais, desde o centro puxémonos a traballar para seguir coa enseñanza telemática e o contacto permanente cos alumnos por distintos medios. Creouse unha plataforma de aula virtual “**Academic Id**” para enviar material aos alumnos ou tamén a través da aplicación de mensaxería educativa “**Tokapp**” e seguimento das clases vía Online a través da plataforma “**Cisco Webex Meetings**”.

Neste ano 2021 creouse unha nova aula virtual a través da plataforma MOODLE para uso de tódolos profesores e alumnos.

O centro informou ás familias dende o primeiro momento de todas as ferramentas das que dispuña o colexio para continuar coas clases non presenciais. Asimesmo fíxose unha enquisa ás familias para identificar aqueles alumnos que non tiñan dispositivos e conexión a internet e tratar de solventar esta eiva tratando de facilitar o uso de dispositivos e/ou outros recursos tecnolóxicos e mesmo enviarlles fichas de traballo por outros medios. É importante resaltar que todo o alumnado dispón de conexión a internet, medios electrónicos (tablets, móbiles, ordenadores) e polo tanto pode seguir a formación online a través das diversas plataformas e medios do centro educativo. En caso de que algún alumno non dispoña de medios tecnolóxicos suficientes, desde o colexio se porá a súa disposición os medios existentes (fotocopiadora, ordenador, tablets,...)

APRENDIZAXES NON ADQUIRIDAS NO CURSO ANTERIOR 3º ESO

Como os alumnos e alumnas do 3º curso de ESO estiveron neste centro o ano pasado, o grao de coñecemento das aprendizaxes adquiridas foi grande, xa que se seguiu o curso dunha maneira rutinaria e presencial, conseguindo traballar tódalas áreas básicas establecidas na programación. Para o alumnado novo do centro farase unha enquisa para coñecer cal foi a súa situación escolar durante o curso pasado para saber cal foi a metodoloxía empregada nos seus diferentes centros e as aprendizaxes imprescindibles non adquiridas no curso anterior.

Asimesmo, realizarase unha avaliación inicial para coñecer o grado de adquisición de conceptos que acadaron todos os alumnos en cursos anteriores, tratando de coñecer a súa situación actual con respecto a asignatura para elaborar, se fose necesario, os plans de reforzo e recuperación.

AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN EN CASO HIPOTÉTICO DE ACTIVIDADE LECTIVA DE XEITO NON PRESENCIAL

Na ensinanza das linguas extranxeiras toda a avaliación debe ser un proceso continuo, valorando o desenvolvemento diario e a evolución de cada alumno nunha lingua distinta a súa lingua materna.. No caso de que as clases non se poidan desenvolver dun xeito presencial e deban desenvolverse maioritariamente de xeito NON PRESENCIAL, contamos ca experiencia suficiente para modificar os horarios lectivos e impartir clases virtuais pola Plataforma “**Cisco Webex Meetings**” que a inmensa maioría do alumnado coñece perfectamente e na que os alumnos seguiron o seu proceso educativo diariamente, sen observar faltas de asistencia pola carencia de elementos tecnolóxicos axeitados nos seus fogares, e resolvendo a través dos medios disponibles no colexio as posibles carencias. O alumnado novo e ás súas familias daránselle as instrucións e o apoio necesario para que todos os alumnos poidesen seguir, se fose necesario, as súas clases diarias a traveso desta plataforma.

No caso de confinamento total no que os alumnos so poidan seguir as clases de xeito non presencial, tan só por vía online, establécense as seguintes propostas de avaliación que intentarán valorar xustamente os estándares de aprendizaxe incluídos na presente programación. Para iso, os procedementos de avaliación que se establecen seguirán os seguintes criterios:

CRITERIO A1.- 70%

- Asistencia continuada no tempo as clases telemáticas.
- Uso da Webcam e do micrófono para comunicarse, responder, preguntar,...
- Participación activa nas clases online, preguntando dúbidas, respondendo as cuestións plantexadas, propondo solucións, debatindo...
- Disposición voluntaria para facer as tarefas propostas,.
- Interese, aprendizaxe de contidos e correcta actitude

CRITERIO A2.- 30%

- Correcta realización de tarefas encomendadas para casa...
- Probas telemáticas obxectivas a realizar en calquer plataforma virtual.
- Probas orais e/ou escritas a desenvolver tanto online, como dun xeito presencial si se permitise a presenza de alumnos nas aulas

AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN EN CASO HIPOTÉTICO DE ACTIVIDADE LECTIVA DE XEITO SEMIPRESENCIAL

No caso de que as clases non se poidan desenvolver dun xeito presencial e deban desenvolverse maioritariamente de xeito SEMIPRESENCIAL, contamos ca experiencia suficiente para modificar os horarios lectivos e impartir clases online pola Plataforma “**Cisco Webex Meetings**”.

O profesor impartiría os contidos da materia nas clases presenciais e utilizaría a plataforma **Aula Virtual MOODLE** para enviar actividades de reforzo e ampliación aos alumnos (exercicios de reforzo, presentación de power point, vídeos explicativos,...)

Os alumnos poderían estar en contacto permanente co profesor para consultar dúbidas ou calquera outra situación que o precise ben vía telefónica, whatsapp , ou por correo electrónico facilitados polo profesor ou por calquer medio de videoconferencia que se puidese establecer.

O profesor estará en contacto permanente cos alumnos a través das diferentes vías telemáticas para orientar os alumnos, informarles das distintas novidades que se produzan, correxir tarefas, apoialos en situacións anómalas ou estar a sua disposición en calquera necesidade que poidan ter.

Os procedementos de avaliación que se establecen seguirán os seguintes criterios

CRITERIO A1.- Actividades presenciais 60%

- Asistencia continuada no tempo as clases.
- Correcta realización de tarefas encomendadas para casa...
- Participación activa nas clases preguntando dúbidas, respondendo as cuestións plantexadas,propondo solucións,debatindo...
- Disposición voluntaria para facer as tarefas propostas
- Correcta realización de probas orais e escritas
- Interese, aprendizaxe de contidos e correcta actitude

CRITERIO A2.- Actividades non presenciais 40%

- Asistencia continuada no tempo as clases online.
- Uso da Webcam e do micrófono para comunicarse, responder, preguntar,...
- Participación activa nas clases online, preguntando dúbidas, respondendo as cuestións plantexadas,propondo solucións,debatindo...
- Disposición voluntaria para facer as tarefas propostas.
- Correcta realización de probas orais e escritas en calquera plataforma virtual
- Interese, aprendizaxe de contidos e correcta actitude