

Spectrum 4

ÁREA DE LINGUAS ESTRANXEIRAS

INGLÉS

CUARTO CURSO

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA

CURSO 2021-2022

COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA



OXFORD
UNIVERSITY PRESS

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	5
1.1. Xustificación da programación	5
1.2. As Competencias Clave Integradas	6
2. CONTEXTO.....	7
2.1. Contexto particular do centro	7
2.2. Plan de lectura	8
2.3. Plan de Tecnoloxías da Información e da Comunicación	8
2.4. Características dos grupos no tocante á aprendizaxe	9
2.5. Priorización das necesidades.....	10
2.6. Horario de clases	¡Error! Marcador no definido.
2.7. Actividades extraescolares e complementarias ...	¡Error! Marcador no definido.
3. DESEÑO CURRICULAR	11
3.1. Currículo	11
3.2. Obxectivos	11
3.3. Competencias clave.....	13
3.3.1. Competencias clave nesta materia.....	17
3.3.2. Competencias clave a través de <i>Spectrum</i>	19
3.4. Contidos.....	21
3.5. Metodoloxía	26
3.5.1. Metodoloxía Didáctica	26
3.5.2. Metodoloxía de <i>Spectrum</i>	28
3.5.3. Materiais e recursos didácticos	31
3.5.4. Actividades.....	32
3.5.5. Organización de tempos, agrupamentos e espazos	34
3.5.6. Medidas de atención á diversidade do alumnado	36
3.6. Avaliación.....	38
3.6.1. Procedementos de avaliación.....	38
3.6.2. Recursos de avaliación	39
3.6.2.1. Criterios de avaliación	39
3.6.2.2. Estándares de aprendizaxe avaliáveis.....	43
3.6.2.3. Rúbrica de avaliación de competencias.....	47
3.6.2.4. Rúbrica de avaliación de contidos.	50
3.6.3. Elementos de avaliación.....	62
3.6.4. Avaliación dos procesos de ensino e a práctica docente.....	71
3.7. Elementos transversais	73

4. PROGRAMACIÓN DAS UNIDADES.....	75
Starter Unit.....	76
Unit 1 – Making a difference.....	86
Unit 2 – A consumer’s world.....	96
Unit 3 – The energy of tomorrow.....	106
Unit 4 – Live well.....	116
Unit 5 – Community spirit.....	126
Unit 6 – Good times.....	136
Unit 7 – In the news.....	146
Unit 8 – The senses.....	156
Unit 9 – Next steps.....	166
5. PLANIFICACIÓN TEMPORAL DAS UNIDADES	176
Starter unit	178
Unit 1 – Making a difference.....	182
Unit 2 – A consumer’s world.....	194
Unit 3 – The energy of tomorrow.....	207
Unit 4 - Making it happen	218
Unit 5 – Community spirit.....	230
Unit 6 – Good times	241
Unit 7 - In the news	252
Unit 8 – The senses	265
Unit 9 – Next steps.....	277
6. Anexo I: Rúbrica de avaliación por competencias	288
Starter Unit.....	288
Unit 1 – Making a difference.....	291
Unit 2 – A consumer’s world.....	294
Unit 3 – The energy of tomorrow.....	297
Unit 4 – Live well.....	300
Unit 5 – Community spirit.....	303
Unit 6 – Good times	306
Unit 7 – In the news	309
Unit 8 – The senses	312
Unit 9 – Next steps.....	315
Avaliación xeral.....	318
7. Anexo II: Rúbrica de avaliación de contidos e competencias clave integradas	321
8. Anexo III: Marco Común Europeo de Referencia – CEF.....	327

8.1. O Portfolio no noso proxecto	327
8.2. Avaliación global	328
8.3. End-of-year Self-Assessment.....	329

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Xustificación da programación

As vantaxes e oportunidades que nos ofrece a presente Lei de Educación (LOE), modificada pola Lei 8/2013, de 9 de decembro, para a Mellora da Calidade Educativa (LOMCE), as particularidades do currículo desenvolvido para a Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o Decreto 105/2014, do 4 de setembro, as esixencias e necesidades cada vez máis pluriculturais da nosa sociedade, xunto coas directrices establecidas polo Consello de Europa no *Marco común europeo de referencia para as linguas*, son claves significativas que quedan reflectidas no proxecto *Spectrum*.

Cunha clara vocación educativa e de aprendizaxe, onde os alumnos aprenden inglés a través de actividades motivadoras con carácter lúdico, que permiten de maneira inconsciente e natural a adquisición da lingua estranxeira, e que encerran o reto de potenciar a habilidade do alumnado para percibir o coñecemento dunha lingua estranxeira, non só como unha materia máis, senón coma o descubrimento dun mundo externo do que todos formamos parte responsable, promóvese a interacción na clase para desenvolver unha actitude de alerta cara ás normas e ós valores sociais, dentro dos principios psicopedagóxicos nos que se fundamenta o deseño curricular para a etapa da Educación Secundaria.

A finalidade do noso proxecto é, en primeiro lugar, conseguir que o alumnado adquira tódalas competencias marcadas pola LOMCE, centrándonos, como é lóxico, na competencia en comunicación lingüística, e facendo especial énfase nas competencias sociais e cívicas, aprender a aprender e sentido de iniciativa e espírito emprendedor. Por outra banda, incorporar o conxunto de elementos transversais no proceso de aprendizaxe, recollidos tamén pola LOMCE. Como é de agardar, a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual e as TIC traballaranse intensamente ó longo de todo o proceso. Así mesmo terán cabida na aprendizaxe da lingua estranxeira a promoción da igualdade de oportunidades, a non discriminación, a igualdade efectiva entre homes e mulleres e a prevención da violencia de xénero, a prevención e resolución pacífica de conflitos en tódolos eidos, rexeitamento a calquera tipo de violencia, racismo e xenofobia, respecto ás vítimas do terrorismo, o desenvolvemento sostible e o medio ambiente, os riscos de explotación e abuso sexual, as situacións de risco no uso das TIC, a protección ante emerxencias e catástrofes, o desenvolvemento do espírito emprendedor, a actividade física e a dieta equilibrada, a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico.

Este proxecto ten en conta cambios tan significativos e evidentes coma a globalización, que practicamente esixe o dominio dunha segunda lingua estranxeira, e o impacto das novas tecnoloxías, repercutindo directamente nos alumnos á hora de aprender, de comunicarse ou de executar unha tarefa, elementos que se converteron nunha prioridade e nun instrumento clave no proceso de aprendizaxe, non só na etapa á que fai referencia este documento, senón ó longo de toda a vida.

Neste proxecto, o profesorado deberá crear as condicións esenciais para que se produza a aprendizaxe, atendendo particularmente á diversidade nas habilidades e expectativas de cada alumno e á busca do desenvolvemento do talento de cada un deles. Así mesmo preparará e organizará o traballo, axudando no desenvolvemento do mesmo; coordinará accións, impulsando actitudes positivas cara ó idioma e á cultura inglesa, captando e desenvolvendo o interese do alumno cara ó novo e á creatividade, participando de maneira activa e reflexiva, e tratando os erros coma sinais de progreso. Pola súa parte, o alumnado debe participar de maneira activa no seu proceso de aprendizaxe, sendo, como define a LOMCE, o centro e a razón de ser da educación.

1.2. As Competencias Clave Integradas

A sociedade actual, cada vez máis heteroxénea e global, demanda un tipo de cidadán competente, que saiba o que fai e o que di de maneira creativa e autónoma.

Desde a área de linguas estranxeiras, esta formación, necesariamente continua, constitúe un proceso de construción social e emocional do coñecemento na que interaccionan permanentemente o corpo, a mente, a razón e as emocións.

Nun proceso de aprendizaxe continuo, baseado na adquisición de competencias, o alumnado, mediante os coñecementos que adquiriu, será capaz de aplicar o que sabe en situacións concretas, é dicir, poñer en práctica e demostrar os coñecementos, habilidades e actitudes que posúe para resolver diferentes feitos en diversos contextos.

Cabe destacar o *carácter combinado* da aprendizaxe por competencias: o alumno, mediante o que *sabe*, debe demostrar que *sabe aplicalo*, pero ademais que *sabe ser e estar*. De esta maneira vemos como unha competencia integra os diferentes contidos que son traballados na aula (conceptos, procedementos e actitudes), exemplo dunha formación integral do alumno. En suma, estamos recoñecendo que a institución escolar non só prepara ó alumno no coñecemento de saberes técnicos e científicos, senón que o fai tamén como cidadán, de aí que deba demostrar unha serie de actitudes sociais, cívicas e intelectuais que impliquen o respecto ós demais, responsabilidade e cooperación.

O noso proxecto recolle e integra os diferentes elementos curriculares -obxectivos, estándares de aprendizaxe e competencias- para a ensinanza da lingua estranxeira, así como criterios e indicadores de competencias para a avaliación da adquisición das competencias e o logro dos obxectivos da materia.

2. CONTEXTO

2.1. Contexto particular do centro

4º Curso de Educación Secundaria - Inglés		
Centro COLEGIO APOSTÓLICO MERCEDARIO NTRA. SRA. DE LA MERCED		
Rúa Pza. de la Merced		
Localidade Verín	Provincia Ourense	Código Postal 32600

Composición do departamento de linguas estranxeiras

PROFESOR: VALENTÍN SALGADO CASTRO	
2	
3	
4	
5	

Distribución do alumnado

Curso	Nº de alumnos/as	Nº de grupos
4º ESO	24	1

Características do alumnado

- Xerais
- Dos distintos grupos
- Dun grupo

Perfil do centro

Nivel social		Medio		
Zona			Vila	
Nº de alumnos de integración:				
Observacións:				

2.2. Plan de lectura

Propoñemos as seguintes actividades para desenvolver a competencia lectora en inglés:

- Lectura en voz alta de textos por parte dos alumnos.
- Grupos de lectura dentro e fóra da aula.
- Lectura graduada relacionada coa linguaxe e/ou tema da unidade na casa. Inclúese unha táboa na que se indicarán os libros recomendados para cada trimestre

1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
▪ A VALORAR	▪ A VALORAR	▪ A VALORAR
▪	▪	▪
▪	▪	▪

2.3. Plan de Tecnoloxías da Información e da Comunicación

Obxectivos:	▪ Favorecer a aprendizaxe da lingua estranxeira. ▪ Adquirir habilidades tecnolóxicas e comunicativas. ▪ Facilitar o acceso á información en soporte dixital. ▪ Investigar e contrastar información. ▪ Facer un uso axeitado de Internet e das redes sociais. ▪ Uso de redes sociais, correo electrónico, mensaxes, etc. ▪ Crear documentos en formato dixital. ▪ Descargar e compartir recursos. ▪ Outros.
Recursos:	▪ Conexión a Internet ▪ Sala de informática ▪ Ordenadores, tabletas, <i>netbooks</i>, portátiles ▪ Lousa dixital ▪ Outros.
Programas / Aplicacións:	▪ Páxinas web ▪ Wikis ▪ Procesadores de texto ▪ Ebooks ▪ Blogs ▪ <i>Skype</i> ▪ <i>Google sites</i> ▪ Redes sociais ▪ Outros
Outros:	▪ AULA VIRTUAL MODDLE

2.4. Características dos grupos no tocante á aprendizaxe

Xerais

Grupo A

- Gústalles aprender mentres xogan ou realizan actividades lúdicas.
- Mostran con facilidade a súa creatividade e imaxinación.
- Resulta doado espertar a súa curiosidade.
- Disgústalles expresar o que senten.
- Mostran capacidade para organizar e analizar a súa propia aprendizaxe.
- Son conscientes das vantaxes de traballar de forma cooperativa na clase.
- Exprésanse de maneira coherente e correcta na súa propia lingua.
- Non precisan entender tódalas palabras dun texto para comprendelo.
- Disgústalles ler na casa.
- Outras.

2.5. Priorización das necesidades

Necesidades xerais

Axudarlles a perder o respecto que lles da expresarse nunha lingua diferente á habitual.
Aprender a expresarse, tanto escrita coma oralmente, nunha lingua estranxeira

Necesidades específicas dos diferentes grupos

Grupo A : Sin necesidades específicas

2.6. Horario de clases

Nome e cargo do/da profesor/a:

HORARIO	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
8:45-9:35					INGLÉS
9:35-10:25					
10:25-11:15			INGLÉS		
	B	R	E	A	K
11:45-12:35					
12:35-13:25					
13:25-14:15	INGLÉS				

2.7. Actividades extraescolares e complementarias

Horario	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
17:30-18:15				REFORZO	

3. DESEÑO CURRICULAR

3.1. Currículo

A definición de currículo que a Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro para a Mellora da Calidade Educativa recolle no seu artigo 6 é a seguinte: enténdese por currículo a regulación dos elementos que determinan os procesos de ensinanza e aprendizaxe para cada unha das ensinanzas.

O currículo estará integrado polos seguintes elementos:

a) Os **obxectivos** de cada ensinanza e etapa educativa: referentes relativos ós logros que o alumno debe alcanzar ó finalizar o proceso educativo, como resultado das experiencias de ensinanza-aprendizaxe intencionalmente planificadas con tal fin.

b) As **competencias**, ou capacidades para aplicar de maneira integrada os contidos propios de cada ensinanza e etapa educativa, co fin de lograr a realización axeitada de actividades e a resolución eficaz de problemas complexos.

c) Os **contidos**, ou conxuntos de coñecementos, habilidades, estratexias, destrezas e actitudes que contribúen ó logro dos obxectivos de cada ensinanza e etapa educativa e á adquisición de competencias.

Os contidos ordénanse en materias, que se clasifican en disciplinas, ámbitos, áreas e módulos en función das ensinanzas, as etapas educativas ou os programas nos que participe o alumnado.

d) A **metodoloxía didáctica**, que comprende tanto a descrición das prácticas docentes como a organización do traballo dos docentes.

e) Os **criterios de avaliación** do grado de adquisición das competencias e do logro dos obxectivos de cada ensinanza e etapa educativa: referentes de avaliación que definen o que se quere valorar, o que o alumnado debe lograr, tanto en termos de conceptos como en procedementos ou actitudes. Responden directamente ó que se pretende lograr coa materia.

f) Os **estándares e resultados de aprendizaxe avaliáveis**: concrecións dos criterios de avaliación que permiten definir os resultados das aprendizaxes e concretan mediante accións o que o alumno debe saber, e saber facer, en cada materia. Deben permitir graduar o coñecemento ou logro alcanzado. Teñen que ser observables, medibles e avaliáveis, xa que contribúen e facilitan o deseño de probas estandarizadas e comparables.

3.2. Obxectivos

As esixencias e necesidades na sociedade do século XXI propiciaron axustes no eido escolar, preparando ós alumnos e alumnas para vivir nun mundo progresivamente máis internacional, multicultural e multilingüe ó tempo que tecnoloxicamente máis avanzado. O noso país atópase comprometido como membro da Unión Europea no fomento e coñecemento doutras linguas comunitarias, tal como se recolle nun dos

obxectivos da *Estratexia de Lisboa*. Pola súa parte, o *Consello de Europa no Marco de Referencia Común Europeo* para a aprendizaxe de linguas estranxeiras, establece directrices tanto para a aprendizaxe de linguas coma para a valoración da competencia nas diferentes linguas dun falante. Estas pautas foron un referente clave para a elaboración do currículo da área.

O currículo básico establece que a Educación Secundaria contribuirá a desenvolver nos nenos e nenas as capacidades que lles permitan:

- a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ós demais, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e grupos, exercitarse no diálogo afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquier outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supongan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en tódolos ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo, os comportamentos sexistas e resolver pacificamente os conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información para, con sentido crítico, adquirir novos coñecementos. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
- f) Concebir o coñecemento científico coma un saber integrado, que se estrutura en distintas disciplinas, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas nos diversos campos do coñecemento e da experiencia.
- g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
- h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castellana, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, a lectura e o estudo da literatura.
- i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.

l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e a historia propias e dos demás, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaron aportacións importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o dos outros, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio natural, contribuíndo á súa conservación e mellora.

n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das distintas manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ó exercicio deste dereito.

o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

3.3. Competencias clave

A reforma educativa, seguindo as recomendacións do Parlamento Europeo e do Consello de 18 de decembro de 2006, da UNESCO e da OCDE, entre outras, baséase na potenciación da aprendizaxe por competencias como complemento á aprendizaxe dos contidos. Na definición que a Lei Orgánica para a Mellora da Calidade Educativa (LOMCE) fai do currículo, atopámonos cos elementos que determinan os procesos de ensinanza e aprendizaxe, entre os que se atopan as *competencias clave*. Propóñense novos enfoques na aprendizaxe e avaliación, o que supón un importante cambio dirixido a aquilo que o alumnado asimila e é capaz de facer, sobre todo no tocante ás competencias clave, que se consideran prioritarias de cara ó desenvolvemento do alumnado.

Fronte a un modelo educativo centrado na adquisición de coñecementos máis ou menos teóricos, desconectados entre si en moitas ocasións, un proceso educativo orientado á acción e baseado na adquisición de competencias incide, fundamentalmente, na adquisición duns saberes imprescindibles, prácticos e integrados, saberes que serán demostrados polos alumnos (é algo máis ca unha formación funcional). En suma, unha competencia é a capacidade posta en práctica e demostrada de integrar coñecementos, habilidades e actitudes para resolver problemas e situacións en contextos diversos. De maneira moi gráfica e sucinta, chegouse a definir como a posta en práctica dos coñecementos adquiridos, os *coñecementos en acción*, é dicir, *mobilizar* os coñecementos e as habilidades nunha

situación determinada (de carácter real e distinta de aquela na que se aprendeu), *activar* recursos ou coñecementos que se teñen (aínda que se crea que non se teñen porque se esqueceron).

Hai un aspecto que debe destacarse: formar en competencias permite a aprendizaxe ó longo de toda a vida, facendo fronte á constante renovación de coñecementos que se produce en calquera área de coñecemento. A formación académica do alumno transcorre na institución escolar durante un número limitado de anos, pero a necesidade de formación persoal e/ou profesional non remata nunca, polo que unha formación competencial dixital, por exemplo, permitirá acceder a este instrumento para obter a información que se precise en cada intre (obviamente, despois de analizarse a súa calidade). Se ademais temos en conta que moitas veces é imposible tratar en profundidade tódolos contidos do currículo, está claro que o alumno deberá formarse nesta competencia, a de *aprender a aprender*.

No noso sistema educativo considérase que as competencias clave que debe ter o alumno cando remata a súa escolaridade OBRIGATORIA para enfrontarse ós retos da súa vida persoal e laboral son as seguintes:

- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.
- Competencia dixital.
- Aprender a aprender.
- Competencias sociais e cívicas.
- Senso de iniciativa e espírito emprendedor.
- Conciencia e expresións culturais.

Pero que entendemos por cada unha desas competencias de forma sucinta, e recollendo o máis significativo do que establece o currículo escolar, cada unha delas proporciona á formación persoal e intelectual do alumno o seguinte:

- **Competencia en comunicación lingüística.**

Trátase dunha competencia moi complexa. Está vinculada á acción comunicativa dentro dunhas prácticas sociais, na que o individuo, ademais de producir, tamén recibe mensaxes con distintas finalidades. Supón a apertura dunha vía de coñecemento, dentro e fóra da escola, enriquecemento cultural e constitúe un obxectivo de aprendizaxe permanente, considerando a lectura coma o principal medio para a ampliación da aprendizaxe e desta competencia.

O individuo, mediante o emprego da linguaxe como instrumento de comunicación, pon en funcionamento unha serie de actitudes e valores como son o respecto polas normas de convivencia, o exercicio da cidadanía, o desenvolvemento dun espírito crítico, o respecto ós dereitos humanos e o pluralismo, a resolución de conflitos, o desenvolvemento das capacidades afectivas en tódolos ámbitos, interese pola aprendizaxe e o recoñecemento das destrezas inherentes a esta competencia como fonte de pracer.

A competencia en comunicación lingüística está constituída por cinco compoñentes: lingüístico, pragmático-discursivo, socio-cultural, estratéxico e persoal, que se concretan en diferentes dimensións na interacción comunicativa.

▪ **Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.**

A competencia matemática implica a capacidade de aplicar o razoamento matemático e as súas ferramentas para describir, interpretar e predicir distintos fenómenos no seu contexto. Require coñecementos sobre os números e as súas operacións básicas, os símbolos e as formas de expresión e de razoamento matemático para producir e interpretar informacións, para coñecer máis sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade e para resolver problemas relacionados coa vida diaria e o mundo laboral. A súa adquisición supón, en suma, establecer unha relación profunda entre o coñecemento conceptual e o coñecemento procedemental implicados na resolución dunha tarefa matemática determinada.

Esta competencia inclúe unha serie de actitudes e valores que se basean no rigor, o respecto ós datos e a veracidade. Os ámbitos integrados na competencia matemática son os referentes ós números, a álgebra, a xeometría e a estatística.

As competencias básicas en ciencia e tecnoloxía proporcionan un achegamento ó mundo físico e á interacción responsable co mesmo. Contribúen ó desenvolvemento do pensamento científico e capacitan o individuo para identificar, formular e resolver situacións da vida cotiá, para actuar fronte ós retos e problemas propios das actividades científicas e tecnolóxicas.

O desenvolvemento destas competencias require unha serie de coñecementos científicos relativos á física, química, bioloxía, xeoloxía, matemáticas e tecnoloxías, que se derivan de conceptos, procesos e situacións interconectadas; así como unhas destrezas que permitan utilizar e manipular ferramentas tecnolóxicas, datos e procesos científicos para alcanzar un obxectivo.

As actitudes e valores integrados nestas competencias están relacionados coa asunción de criterios éticos, o interese pola ciencia, o apoio á investigación científica, a valoración do coñecemento científico e a responsabilidade sobre a conservación dos recursos naturais e ambientais, así como a adopción dunha actitude adecuada para lograr unha vida física e mental saudable nun ámbito natural e social.

▪ **Competencia dixital**

Implica o uso creativo, crítico e seguro das tecnoloxías da información e a comunicación. Supón a adecuación ós cambios que introducen as novas tecnoloxías e a adquisición de novos coñecementos, habilidades e actitudes para ser competente nun ámbito dixital.

Require o coñecemento das principais aplicacións informáticas, e precisa do desenvolvemento de diversas destrezas relacionadas co acceso á información, o procesamento e uso para a comunicación, a creación de contidos, a seguridade e a resolución de problemas en distintos contextos.

O individuo deberá ser capaz de facer un uso habitual dos recursos tecnolóxicos dispoñibles co fin de resolver os problemas reais dun modo eficiente, así como avaliar e seleccionar novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.

A adquisición desta competencia require ademais actitudes e valores que permitan ó usuario adaptarse ás novas necesidades establecidas polas tecnoloxías, a súa apropiación e adaptación ós propios fins e a capacidade de interaccionar socialmente en torno a elas. Por outra parte, a competencia dixital implica a participación e o traballo colaborador, así como a motivación e a curiosidade pola aprendizaxe e a mellora no uso das tecnoloxías.

▪ **Aprender a aprender**

Esta competencia supón, por un lado, iniciarse na aprendizaxe e por outro, ser capaz de continuar aprendendo de xeito autónomo, aspecto fundamental para a aprendizaxe permanente.

Aprender a aprender inclúe unha serie de coñecementos e destrezas que requiren unha reflexión e toma de conciencia sobre os propios procesos de aprendizaxe, polo que os procesos de coñecemento se converten en obxecto do coñecemento e deberase aprender a executalos axeitadamente.

As actitudes e valores clave na adquisición desta competencia son a motivación para aprender e a confianza para alcanzar as metas da aprendizaxe.

▪ **Competencias sociais e cívicas**

Estas competencias implican a habilidade e a capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade, para comprender a realidade social do mundo no que se vive e exercer a cidadanía democrática nunha sociedade cada vez máis plural.

A competencia social relaciónase co benestar persoal e colectivo, e require a adquisición de coñecementos que permitan comprender e analizar os códigos de conduta e o comportamento adecuado para convivir en sociedade.

Os elementos fundamentais desta competencia son a capacidade de comunicarse de forma construtiva en distintos ámbitos e a seguridade nun mesmo, a integridade e a honestidade.

A competencia cívica baséase no coñecemento crítico dos conceptos de democracia, xustiza, igualdade, cidadanía e dereitos civís.

Nesta competencia son fundamentais a habilidade para interactuar eficazmente no ámbito público, para manifestar solidariedade e interese polos problemas da comunidade, o respecto dos dereitos humanos, a igualdade, a apreciación e comprensión das diferentes relixións ou culturas.

O desenvolvemento destas competencias implica afrontar os conflitos con valores éticos e exercer os dereitos e deberes cidadáns desde unha actitude solidaria e responsable.

▪ **Sentido de iniciativa e espírito emprendedor**

Esta competencia refírese á capacidade de transformar ideas en actos, o que implica adquirir conciencia dunha situación e optar con criterio propio, levando adiante as iniciativas necesarias para desenvolver a opción elixida e facerse responsable dela, tanto no ámbito persoal como no social ou laboral.

A adquisición desta competencia é determinante para a formación de futuros cidadáns emprendedores, contribuíndo así á cultura do emprendemento.

Esta competencia require uns coñecementos relacionados coa capacidade de recoñecer as oportunidades existentes para as actividades persoais, profesionais e comerciais; e unhas destrezas como a capacidade de análise, de planificación, organización, xestión, toma de decisións, resolución de problemas, liderado, pensamento crítico, avaliación e autoavaliación.

Require o desenvolvemento de actitudes e valores como a predisposición a actuar de forma creadora e imaxinativa, o autocoñecemento e a autoestima, a independencia, o interese e esforzo, e o espírito emprendedor.

▪ **Conciencia e expresións culturais**

Esta competencia implica coñecer, apreciar, comprender e valorar criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de gozo e enriquecemento persoal e consideralas parte do patrimonio cultural dos pobos.

Require coñecementos que permitan acceder ás distintas manifestacións sobre a herdanza cultural a tódolos niveis. Comprende a concreción da cultura e outras manifestacións artístico-culturais da vida cotiá. Incorpora o coñecemento básico das principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas e a identificación entre as diferentes manifestacións artísticas e a sociedade.

A adquisición desta competencia pon en funcionamento destrezas como a aplicación de diferentes habilidades de pensamento para poder comprender, valorar, emocionarse e gozar das diferentes manifestacións artísticas. Supón, ademais, actitudes e valores persoais de interese, recoñecemento e respecto por elas e pola conservación do patrimonio.

3.3.1. Competencias clave nesta materia

Imos expoñer os aspectos máis relevantes no noso proxecto, a expensas do que a práctica educativa diaria poida aconsellar en cada momento:

- **Competencia en comunicación lingüística:**

O estudo dunha lingua estranxeira contribúe ó desenvolvemento desta competencia dun xeito directo, completando, enriquecendo e enchendo de novos matices comprensivos e expresivos esta capacidade comunicativa xeral. A competencia en comunicación lingüística refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, as emocións e a conduta.

- **Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.**

Utilizar os números e as súas operacións básicas, os símbolos e as formas de expresión e razoamento matemático para producir e interpretar informacións, para coñecer máis sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade e para resolver problemas relacionados coa vida diaria. Forma parte da competencia matemática a habilidade para interpretar e expresar con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.

As competencias científica e tecnolóxica, e partindo do coñecemento da natureza, dos conceptos, principios e métodos científicos fundamentais e dos produtos e procesos tecnolóxicos, así como a comprensión da incidencia da ciencia e a tecnoloxía sobre a natureza, permiten comprender mellor os avances, as limitacións e os riscos das teorías científicas, as aplicacións e a tecnoloxía nas sociedades en xeral. Son parte destas competencias básicas o uso de ferramentas e máquinas tecnolóxicas, os datos científicos para alcanzar obxectivos baseados en probas.

- **Competencia dixital**

A competencia dixital proporciona un acceso inmediato a un fluxo incesante de información que aumenta cada día. O coñecemento dunha lingua estranxeira ofrece a posibilidade de comunicarse utilizando as novas tecnoloxías creando contextos reais e funcionais de comunicación. Esta competencia consiste en dispoñer de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información e transformala en coñecemento.

- **Competencia para aprender a aprender**

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira rendibilízase enormemente ó incluír contidos directamente relacionados coa reflexión sobre a propia aprendizaxe, para que cada neno e cada nena identifiquen como aprenden mellor e que estratexias os fan máis eficaces.

Isto comporta a conciencia daquelas capacidades que entran en xogo na aprendizaxe como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión, a expresión lingüística e a motivación do logro, entre outras

- **Competencias sociais e cívicas**

As linguas non só serven ós falantes para comunicarse socialmente, senón que tamén son vehículo de comunicación e transmisión cultural. Aprender unha lingua estranxeira

implica o coñecemento de trazos e feitos culturais vinculados ás diferentes comunidades de falantes desta.

Este feito favorece a comprensión da realidade social na que se vive, o respecto, o recoñecemento e a aceptación de diferenzas culturais e de comportamento, promove a tolerancia e a integración, e axuda a comprender e apreciar tanto os trazos de identidade coma as diferenzas.

▪ **Sentido de iniciativa e espírito emprendedor**

As decisións que provoca a reflexión sobre a propia aprendizaxe favorecen a autonomía. Na medida que a autonomía e iniciativa persoal involucran a miúdo outras persoas, esta competencia obriga a dispoñer de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo: poñerse no lugar do outro, valorar as ideas dos demais, dialogar e negociar, a asertividade para facer saber axeitadamente ós demais as propias decisións, e traballar de forma cooperativa e flexible. O sentido de iniciativa e espírito emprendedor supoñen a capacidade de imaxinar, emprender, desenvolver e avaliar accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico. Require, polo tanto, poder reelaborar as formulacións previas ou elaborar novas ideas, buscar solucións e levalas á práctica.

▪ **Conciencia e expresións culturais**

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira colabora no desenvolvemento desta competencia se os modelos lingüísticos que se utilizan conteñen, aínda coas limitacións desta etapa, producións lingüísticas con compoñente cultural. Trátase, polo tanto, dunha competencia que facilita tanto expresarse e comunicarse como percibir, comprender e enriquecerse con diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.

Esta competencia incorpora así mesmo o coñecemento básico das principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas como a música, a literatura, as artes visuais e escénicas, ou das diferentes formas que adquiren as chamadas artes populares.

3.3.2. Competencias clave a través de *Spectrum*

▪ **Competencia en comunicación lingüística:**

Tódolos libros de *Oxford University Press* ofrecen unha grande variedade de actividades que promoven a comunicación real na aula, cun desenvolvemento sistemático das destrezas escritas e orais, e moitas oportunidades para personalizar.

En *Spectrum* os alumnos utilizarán a linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, desenvolvendo esta competencia en tódalas unidades.

▪ **Competencia dixital:**

Esta competencia desenvólvese en tódalas unidades de *Spectrum* a través de:

- O uso do **iPack** en tódalas leccións para a presentación da gramática a través dunha animación, a práctica do vocabulario e gramática; o soporte adicional como preparación para as actividades de *listening*, *speaking* e *writing*; visualización dos vídeos nos xogos para consolidar os contidos.

- O **Oxford Online Learning Zone** e recursos na **web de Oxford University Press España** con práctica interactiva, vídeo, material de audio para os ditados do WB, etc.
- O uso dunha aplicación, **VOC App**, para practicar o vocabulario nun smart phone.
- A versión dos libros dixitais: *Student's Book* e *Workbook*.
- A consolidación da aprendizaxe a través das actividades interactivas dos vídeos *Make it big!*.

O uso das **TIC** para presentación dos proxectos ó finalizar as unidades 3, 6 e 9.

▪ **Aprender a aprender:**

Tódalas unidades de *Spectrum* ofrecen a posibilidade de desenvolver esta competencia:

- Revisando os obxectivos de cada unidade no resumo de vocabulario, gramática e de inglés práctico no recadro da primeira páxina de cada unidade.
- Coas actividades de preparación no *iPack*, para levar a cabo as actividades de *reading* e *listening* satisfactoriamente.
- Os recadros *Learn it!* alertan ós alumnos sobre características particulares da linguaxe para centrar a súa aprendizaxe.
- As revisións do *Student's Book* e as revisións acumulativas do *Workbook* permiten ós alumnos avaliar o seu propio progreso de forma crítica.

▪ **Competencias sociais e cívicas:**

En cada unha das unidades se realizan actividades que desenvolven as destrezas sociais de cooperación e traballo colaborativo cos seus compañeiros, a través por exemplo do debate.

As tarefas baseadas na realidade permiten ós alumnos tratar cunha ampla variedade de situacións de comunicación de forma satisfactoria.

As situación *Your turn*, e a práctica de diálogos interactivos no *iPack* proporcionan frecuentes oportunidades para mellorar as destrezas sociais en inglés.

En tódalas unidades se aprende sobre un tema nun contexto social e histórico, e se fomenta o sentido da responsabilidade ética e o espírito comunitario:

- Unidade 1: ecoloxía e rescate de animais.
- Unidade 2: compras e aforro.
- Unidade 3: celebracións tradicionais en diferentes países.
- Unidade 4: clima e condicións atmosféricas en Canadá.
- Unidade 5: modais e formas de comportamento.
- Unidade 6: paisaxes naturais e lugares de interese.
- Unidade 7: deportes tradicionais en diferentes países.
- Unidade 8: arte rupestre e prehistórico.
- Unidade 9: exploración espacial.

As actividades por parellas, como a práctica de pequenos diálogos, favorece as relacións sociais entre alumnos, a cooperación e o traballo en equipo.

- **Conciencia e expresións culturais:**

Tódalas unidades de Spectrum ofrecen a posibilidade de desenvolver esta competencia a través dos textos de lectura, particularmente na lección cultural, apoiadas con vídeos documentais e vídeos culturais

- Unidade 1 –Culture video: *Marwell wildlife*
- Unidade 2 –Culture video: *supermarkets*;
- Unidade 3 –Culture video: *Diwali*;
- Unidade 4 –Culture video: *Vancouver*
- Unidade 5 –Culture video: *Charles Dickens*
- Unidade 6 –Culture video: *Iconic film locations*
- Unidade 7 –Culture video: *Cricket*
- Unidade 8 –Culture video: *Stonehenge*
- Unidade 9 –Culture video: *Visiting Mars*

Tódalas unidades ofrecen a posibilidade de poder expresar as súas ideas de forma creativa a través de *Your turn* e as actividades de produción oral e escrita.

- **Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:**

O sentido da iniciativa é outra das competencias que se teñen en conta dentro dos diferentes niveis de Spectrum, xa que o método axuda ós alumnos a ter confianza en si mesmos, a tomar a iniciativa para realizar diferentes actividades e a poñelas en práctica na vida real.

Os unit openers e as actividades de produción oral permiten ós alumnos expresar a súa opinión persoal, escoitar a outros alumnos e lles fai reflectir, por exemplo, sobre considerar outras ideas.

Os proxectos, ó finalizar as unidades 3, 6 e 9, supoñen un reto para os alumnos en canto a traballo colaborativo en grupos, aplicar os seus coñecementos fóra da aula, organizarse e presentar as súas ideas, desenvolver a negociación, planificar, tomar decisións, et.

- **Matemática, ciencia e tecnoloxía:**

Diferentes actividades traballadas ó longo do libro do alumno axudan ó desenvolvemento destas competencias.

3.4. Contidos

Os contidos que conforman esta materia e este curso, agrupáronse en: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos, e coñecemento da lingua e conciencia plurilingüe e intercultural. Estes cinco bloques, relacionados cos dous centros de atención específicos: a linguaxe oral e a linguaxe escrita, recollen os elementos constitutivos do sistema lingüístico, o seu funcionamento e relacións e a dimensión social e cultural da lingua estranxeira.

- **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

B1.1. Estratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.

- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).
- Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Identificación do tipo da escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada).

▪ **Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción**

B2.1. Estratexias de produción:

Planificación

- Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción.
- Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.
- Adecuación do texto ó destinatario, ó contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.
- Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.

Execución

- Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, ós modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta dela) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.
- Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe “prefabricada”).
- Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.
- Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.

Lingüísticos:

- Modificación de palabras de significado parecido.
- Definición ou paráfrasis dun termo ou expresión.
- Petición de axuda.

Paralingüísticos:

- Sinalización de obxectos, usos deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.
- Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica, etc.)
- Uso de sons cuasilingüísticos e calidades prosódicas convencionais.

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

B3.1. Estratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.
- Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).
- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.
- Inferencia e plantexamento de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

B4.1. Estratexias de produción:

Planificación

- Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere decir, etc.).
- Localización e uso adecuados de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).

Execución

- Elaboración dun borrador.
- Estruturación do contido do texto.
- Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.
- Expresión da mensaxe con claridade axustándose ós modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta de ésta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.
- Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).

Revisión:

- Identificación de problemas, erros e repeticións.
- Atención ás convencións ortográficas e ós signos de puntuación.
- Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).
- Reescritura definitiva.

▪ **Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:

- Sons e fonemas vocálicos.
- Sons e fonemas consoánticos e as súas agrupacións.
- Procesos fonolóxicos básicos.
- Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.

B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas.

- Uso das normas básicas de ortografía da palabra.
- Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.

B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:

- Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; e da linguaxe non verbal.
- Achegamento a aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, organización política, etc.), e a costumes, valores, crenzas e actitudes máis relevantes para facer comprensible con carácter xeral a cultura dos países falantes da lingua estranxeira.
- Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua etranxeira e o noso.
- Actitud receptiva e respetuosa cara ás persoas, ós países e ás comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.

B5.4. Plurilingüismo:

- Recoñecemento da realidade multilingüe da propia contorna.
- Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.
- Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

B5.5. Funcións comunicativas:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.
- Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.
- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a

esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.

- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
- Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.

B5.6. Léxico oral e escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.

- Recoñecemento e uso de expresións fixas, enunciados fraseolóxicos (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións) e léxico sobre temas relacionados con contidos doutras áreas do currículo.
- Recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos máis comúns, e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de “falsos amigos”.

B5.7. Recoñecemento e uso de rutinas ou modelos de interacción básicos, segundo o tipo de situación de comunicación.

B5.8. Estruturas sintáctico-discursivas propias do inglés:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of)*; *due to*); finalidade (*to + infinitive; for*); comparación (*as/not so + Adj. + as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacións temporais (*the moment (she left); while*).
- *Be used to / get used to*.
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; me too; think / hope so*).
- Exclamación (*What + Adj. + noun, e. g. What wonderful horses!; How + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. no problem , nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*) presente (*present simple and continuous*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future perfect*); habitual (*simple tenses + Adv., e. g. every Sunday morning; used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able to*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obrigação (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (e. g. *there could be*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); a calidade (e. g. *pretty good; much too*

- expensive*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots / plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. at midnight); divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that/ finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice / four times a week; daily)*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).
- Uso de conectores.
- *Have / get causative.*
- *Phrasal verbs.*
- *Gerund and infinitive.*

3.5. Metodoloxía

3.5.1. Metodoloxía Didáctica

As bases metodolóxicas que inspiran o noso traballo son as seguintes:

O punto de partida da aprendizaxe dos alumnos son os seus primeiros coñecementos previos; centrándonos naquilo que resulta familiar e próximo ao alumnado pero cunha vertente de fantasía para lograr o equilibrio entre a seguridade/benestar co interese/imaxinación. O alumno pode transferir conceptos e estratexias adquiridas para construír así significados e atribuír sentido ao que aprende (partindo do que coñece e formulando hipóteses para elaborar regras que axudan a interiorizar o novo sistema). Favorécese así o seu crecemento persoal, o seu desenvolvemento e a súa socialización.

A aprendizaxe a nivel de competencias persegue o desenvolvemento do potencial de cada alumno, das súas capacidades, preparar o alumnado para que poida afrontar os retos persoais ó longo da súa vida con éxito. Os alumnos non só terán que adquirir uns coñecementos, senón que deberán ser capaces de acceder a eles e aplicalos nos diferentes contextos da súa vida e contextualizalos. A aprendizaxe por competencias ten o propósito de cubrir tódolos aspectos da vida, facendo que os alumnos non só sexan capaces de aprender, senón, entre outros, de aprender a aprender, aprender a convivir, aprender a facer. Cada unha das unidades do noso proxecto proporciona diferentes actividades que contribúen ó desenvolvemento das competencias clave.

As situacións comunicativas que inclúen o humor e o xogo captan a motivación do alumnado e facilitan a aprendizaxe; por iso é importante ter en conta a importancia das cancións e historias, as características dos personaxes, as ilustracións e mesmo os efectos sonoros das gravacións.

Os nenos aprenden de distintas formas e a ritmos diferentes; por iso o noso proxecto está deseñado para ser utilizado con flexibilidade de modo que tódolos integrantes do grupo poidan participar e atopen actividades nas que poden aplicar

coñecementos e aptitudes, facilitando o desenvolvemento da propia conciencia de logros, e do progreso que logran día a día. No noso proxecto existe sempre un apoio para aqueles nenos e nenas que o requiran, tendo sempre en conta aqueles casos nos que o progreso non responda ós obxectivos que se programaron, así como os casos nos que algúns destaquen na consecución de obxectivos e que, ante a falta de actividade programada, perdan a motivación e o interese pola lingua estranxeira. Para emendar estas posibles situacións inclúense actividades tanto de ampliación, para os máis avanzados, como de reforzo, para os que poidan estancarse nalgún momento. Estas actividades non aparecen no *Class Book*. Están explicadas no *Teacher's Book* e poden ser de grande utilidade para a tarefa diaria do profesor.

A aprendizaxe dos nenos é maior e de máis calidade se basea na actividade; eles demandan exercer a súa capacidade de actuar. Cada unha das unidades do noso proxecto proporciona unha ampla gama de actividades e recursos didácticos de diferente participación. No noso proxecto, o alumno/a é o centro do proceso de ensino-aprendizaxe pero a súa actividade construtivista depende da intervención do profesor/a. Esta intervención debe ser activa e reflexiva e axustada ó nivel que mostra o alumno/a, debendo: iniciar o *input* da lingua, axudar ó individuo na interacción cos demais, avaliar o que fan os nenos/as, proporcionar retroacción, contextualizar as actividades e dar significados comprensibles para o alumno/a, promover estratexias de comunicación, potenciar as estratexias de aprendizaxe xa adquiridas e admitir o erro.

Considerar o progreso pero tamén o erro como algo natural no proceso de aprendizaxe. O erro acontece como unha evidencia do dinamismo subxacente da comprensión e do dominio progresivo do novo sistema comunicativo. No noso proxecto enténdese que os erros prodúcense cando o neno/a anticipa como vai funcionar a lingua ou cando transfire regras da súa lingua materna nun proceso natural de adquisición. Pero é importante facer unha distinción entre erro e equivocación. Considérase erro o fallo sistemático debido a un mal ou escaso coñecemento da lingua. Estes erros corríxanse ó finalizar as interaccións orais, de forma grupal e cunha linguaxe accesible e sempre tendo en conta que non desaparecen repentinamente, senón que requiren o seu tempo. A equivocación é un fallo ocasional debido a unha falta de atención nun momento determinado, que o mesmo lle pode acontecer a un falante nativo. Non paga a pena corrir as equivocacións porque non son relevantes do proceso de ensino-aprendizaxe.

A avaliación do proceso individual e grupal dos alumnos na aprendizaxe é un factor importante para asegurar a calidade da aprendizaxe; no noso proxecto existe un Caderno de Avaliación con follas de avaliación fotocopiables para cada unidade, que permiten ó profesor anotar as observacións referentes ó progreso de cada alumno. Tal e como está concibido, o profesor pode adaptalo doadamente ás súas necesidades específicas.

A aprendizaxe globalizada xera o desenvolvemento da realidade como un todo nos alumnos. O noso proxecto toma en conta esta situación ó ofrecer actividades interrelacionadas coas outras áreas curriculares, empezando polo coñecemento do neno mesmo e a continuación coa exploración do mundo que os rodea; a súa casa, o seu colexio, o seu medio e a súa sociedade en xeral. Este desenvolvemento reflíctese

nos temas de cada unidade, que se relacionan coas demais áreas do Currículo: Ciencias da Natureza, Ciencias Sociais, Educación Artística, Matemáticas, Educación Física, etc.

Unha aprendizaxe permanente. Non hai saberes que se adquiran exclusivamente nunha determinada materia e só serven para ela (sobre todo nesta e para esta). Con todo o que o alumno aprende nas diferentes materias (e non só na institución escolar) constrúe unha bagaxe cultural e de información que debe servirle para o conxunto da súa vida, que debe ser capaz de utilizar en momentos precisos e en situacións distintas (a linguaxe é, a estes efectos, paradigmática). Por iso, as competencias clave poden alcanzarse se non en todas, si na maioría das materias curriculares, e tamén por iso en todas estas materias poderá utilizar e aplicar as devanditas competencias, independentemente de en caís as puidese adquirir (transversalidade). Ser competente debe ser garantía de ter alcanzado determinadas aprendizaxes, pero tamén permitirá alcanzar outras, tanto na propia institución escolar como fóra dela, garantía da súa aprendizaxe permanente (ou, neste caso, capaz de comunicarse en situacións moi diversas, algunhas das caís o propio alumno nin sequera pode considerar aínda que terá que facelo).

3.5.2. Metodoloxía de *Spectrum*

A metodoloxía do noso proxecto desenvólvese como indicamos a continuación:

Spectrum son unha serie de catro niveis que proporciona a combinación perfecta entre o contido dixital e o material impreso para conseguir o máximo rendemento da clase e un total compromiso do alumno.

O enfoque de *Spectrum* baséase na aprendizaxe centrada no significado, o que implica que a gramática, vocabulario e pronunciación non se ensinan e practícan de forma illada, senón a través das catro destrezas. Coñécese coma o enfoque integrado.

Vocabulario

En cada unidade se presentan dous bloques de vocabulario, baseados no tema da unidade. Nos niveis inferiores, os grupos léxicos son tamén da mesma categoría (verbos, nomes, adxectivos) para facilitar o seu procesamento e clasificación. Adicionalmente, *Spectrum* ofrece unhas expresións de linguaxe funcional coidadosamente seleccionado que aparece na páxina *Practical English*. Estes elementos constitúen o vocabulario clave que aprenderán tódolos alumnos. Para os alumnos máis aventaxados, que poden adquirir unha lista de vocabulario máis extensa, hai un terceiro grupo en cada unidade, nas leccións culturais ou de *Practical English*. Finalmente, o vocabulario da sección *Learn it!* céntrase en palabras e frases que poden causar dificultades ós alumnos.

Os dous grupos de vocabulario preséntanse no libro e practícanse en diferentes actividades no **Student's Book** e no **iPack**. O vocabulario novo aparece nos textos de lectura e de audición, así como nas actividades de gramática, asegurando unha exposición continua para que os alumnos se familiaricen con el antes de utilizalo noutras actividades máis produtivas nas seccións *Your turn*.

A reciclaxe tamén está coidadosamente planificada e sistematicamente integrada en *Spectrum*. O vocabulario clave aparece en textos e actividades do *Unit Review*, ó longo de todo o **Student's Book** e no material adicional do **iPack**.

O **Workbook** proporciona práctica adicional de vocabulario en cada unidade, e tamén se traballa nas actividades do *Cumulative Review*.

Ó final do libro, os alumnos poden confeccionar o seu propio diccionario nas páxinas de referencia de vocabulario e atopar práctica adicional de vocabulario.

Gramática

Cada unidade de Spectrum cobre os puntos gramaticais principais. As estruturas novas aparecen nun contexto nos textos da lectura ou audición. Trala explotación destes textos, pódese presentar a estrutura gramatical a través da táboa e reforzala visualizando a **Grammar animation** no **iPack**. A animación está protagonizada por “Pip” xunto cos seus amigos e familia. Cada episodio conta unha breve historia na que se contextualiza o punto gramatical seguido da representación visual sobre como se forma a estrutura.

As regras gramaticais indutivas retan ós alumnos a obter a forma e completar a regra mediante a análise e a reflexión, desenvolvendo deste xeito unha aprendizaxe máis independente. O **Grammar reference** ó final do **Workbook** proporciona máis detalles e unha explicación e se inclúen ademais actividades adicionais no **iPack**. Os alumnos poden producir unha linguaxe de xeito máis libre nas seccións *Your turn*.

Ó igual que co vocabulario, a reciclaxe é unha prioridade en Spectrum e as estruturas clave aparecen en textos e actividades do **Unit Review** e no material adicional no **iPack**, así como ó longo do resto dos niveis segundo proceda.

O **Workbook** proporciona práctica de gramática adicional en cada unidade, e a linguaxe clave tamén se traballa nas actividades de **Cumulative review**. Ó final do **Workbook**, os alumnos poden atopar práctica adicional.

O **Test and Resources Multi-ROM** inclúe *worksheets* adicionais de gramática para tres niveis. A gramática tamén forma parte dos *Unit tests* e *End-of-term / year tests*.

Destrezas

A comprensión escrita (*Reading*) desempeña un papel importante na aprendizaxe da lingua. *Spectrum* inclúe unha ampla variedade de tipos de texto, incluíndo artigos, páxinas web, historias, receitas, correos electrónicos, guións de vídeo e entrevistas. Tódolos textos están graduados coidadosamente e perseguen o obxectivo de proporcionar información interesante de maneira realista. Os dous textos principais de cada unidade e o texto intercurricular están incluídos no **Class audio CD** ou poden presentarse directamente no **iPack**, no que se inclúen tamén as actividades como preparación para a lectura (*Reading preparation*). O **Workbook** tamén ofrece práctica de lectura.

A través dos textos de lectura, introdúcese e recicla a gramática e o vocabulario. O primeiro exercicio de comprensión da lectura desenvolve subdestrezas coma o *skimming* e *scanning* para asegurar que os alumnos captan a idea global do texto. Os exercicios sucesivos son para que o alumno localice a información específica. Os textos máis breves aparecen ó longo de todo o libro para reciclar e practicar a

gramática e o vocabulario, para proporcionar modelos para as producións escritas e como contexto para as actividades de comprensión e expresión oral.

A comprensión oral (Listening) forma unha parte importante do desenvolvemento da linguaxe e contribúe a mellorar a produción oral. Tendo isto en mente, Spectrum ofrece moitas oportunidades para esta práctica:

- o *listening* principal de cada unidade
- un *warm-up*, video cultural e drama por unidade
- ditados e *Say it!* (actividades de pronunciación)
- práctica adicional na páxina de *Practical English*

Os textos orais proporcionan unha variedade de falantes en diferentes situacións, incluíndo programas de radio, entrevistas, conversacións e anuncios, cunha variedade moderada de acentos internacionais para dar veracidade.

Nos textos orais principais practícase o segundo bloque de vocabulario e a gramática nun contexto. As actividades *Listening preparation* no **iPack** axudan ós alumnos a prepararse para os exercicios de comprensión oral. Os exercicios do libro do alumno proporcionan unha axuda para adquirir unha comprensión xeral do texto e desenvolver a destreza de escoitar para captar a idea principal así como a información específica.

Inclúese un ditado en cada unidade para que os alumnos sexan capaces de recoñecer a linguaxe aprendida tanto de xeito oral coma escrito. Esta práctica intensiva de listening axuda a refinar o oído e a crear unha maior asociación coa forma oral e escrita da linguaxe.

A expresión oral (**Speaking**) desempeña un papel importante en *Spectrum* con multitude de oportunidades para que os alumnos participen en actividades practicando a precisión e a fluidez.

O *unit opener* introduce o tema da unidade e reta ós alumnos a activar a linguaxe conectada con ese tema. Ó longo do curso danse actividades de personalización nas que os alumnos expresan a súa opinión ou relatan unha experiencia persoal.

Cada lección remata con actividades *Your turn* que ofrecen ós alumnos a oportunidade de practicar a linguaxe que estiveron aprendendo dun xeito máis libre e personalizado.

A páxina de *Practical English* presenta e practica a linguaxe funcional de uso común nun contexto práctico e real: pedir comida nun restaurante ou falar sobre as actividades de ocio.

O vídeo interactivo é unha obra interesante que se desenvolve ó longo do curso contando a historia de tres adolescentes e o propio alumno. A cámara en primeira persoa ofrece a impresión de formar parte da obra. En diferentes etapas de cada episodio pídese ó espectador que seleccione diferentes opcións e tome decisións que afectan ó desenvolvemento da historia. A linguaxe funcional teceuse en cada episodio e a sección *Your turn* ofrece ó alumno a oportunidade de interactuar.

Ofrécese tamén práctica adicional de pronunciación oral coas *Pairwork worksheets* do **Test and Resources Multi-ROM**.

A pronunciación tamén se practica en cada unidade.

As actividades *Say it!* practican sons específicos, acentuación nas palabras, nas frases e entoación. A programación foi desenvolvida especificamente para falantes españois. Tódalas unidades proporcionan unha práctica intensiva sobre un punto particular con práctica adicional ó final do **Student's Book**. Tódalas actividades de pronunciación inclúen exemplos de audio en *standard British Received Pronunciation (RP)* no **Audio CV** e no **iPack**.

Spectrum adica en tódalas unidades unha páxina para a práctica guiada de expresión escrita (**Writing**). A actividade final cobre unha variedade de tipos de textos diferentes, como correos electrónicos, artigos, guións de vídeos, etc. O texto modelo mostra unha clara estrutura de parágrafos e emprega a linguaxe clave da unidade en patróns de frases sinxelas. Tamén exemplifica un punto da linguaxe como as expresións de tempo, conxuncións ou puntuación. Estes puntos da linguaxe practícanse na sección *Look at language* antes de realizar o *Writing task*. O *Writing preparation* no **iPack** proporciona axuda na planificación da tarefa. O *Paragraph plan* mostra ós alumnos como estruturar as súas notas en parágrafos e como empezar cada parágrafo.

O **Workbook** inclúe unha actividade similar para consolidar os puntos traballados no **Student's Book**.

Tamén se practica a expresión escrita en: algunhas actividades de *Your turn* e os proxectos.

3.5.3. Materiais e recursos didácticos

Dispónse dos seguintes recursos materiais e dixitais:

O libro de texto utilizado é *Mosaic* de Oxford University Press, 2014.

O alumno dispón de *Student's Book / Digital Student's Book*, *Workbook/ Digital Workbook*, *VocApp* e unha zona web específica con actividades de consolidación, chamada *Oxford Online Learning Zone* (www.oupe.es).

O mestre dispón da Guía didáctica (*Teacher's Guide*) que inclúe a versión con solucións do caderno de exercicios, o *iPack* para empregar nas lousas interactivas, contén o material do *Student's Book*, *Workbook* e material complementario, é dicir, presentacións interactivas de vocabulario, presentacións animadas de gramática e vídeos; o *Test and Resources Multi-ROM* en DVD, os *Class CDs* e material complementario extra para Atención á diversidade entrando na zona OXFORDPREMIUM.

Ademais proporciónase unha referencia transversal CLIL en cada unidade integrada co contido presentado na mesma e co estudado en Terceiro da ESO. Deste xeito explórase con todo detalle nas páxinas do *Curriculum Extra* que se presentan ao remate do *Student's Book*, co debido soporte contido na *Teacher's Guide*, unha ampla variedade de materias tales como ICT, Música, Bioloxía, Literatura, Matemáticas e Cidadanía.

O **iPack**, con presentacións e material práctico para ser utilizado coa lousa dixital interactiva ou o portátil e o proxector. Inclúe o libro completo do alumno e o libro de actividades coa versión interactiva das solucións, o audio e os seguintes extras: *grammar animations*, *extra practice worksheets* de vocabulario e gramática, *skills preparation tasks*, *grammar reference*, tres vídeos para cada unidade, dous documentais e un interactivo; e os xogos interactivos para as páxinas de repaso.

O *Teacher's Guide* contén anotacións didácticas concisas para cada lección, suxestións para actividades para capacidades de distinto grado, anotacións culturais, a versión solucionada das actividades do alumno, transcripcións das audicións, referencias ás Competencias clave e os *Self Assessment Checklists*; o *Tests and Resources Multi-ROM* con *worksheets* para a práctica adicional de vocabulario e gramática para reforzar e estender o contido das *worksheets* das unidades principais, as *CLIL extension worksheets*; os vídeo *scripts*, material para a avaliación, os tests das unidades, e as audicións e solucións para tódalas *worksheets*. Os CDs de audio con tódalas audicións, os *listening tests* e o material para a pronunciación.

E por último, os recursos na web *Oxford Online Learning Zone* para os alumnos con práctica interactiva, para ser utilizados na casa ou na aula; os recursos na web *Oxford Premium* para o profesor con todo o material online, e os libros dixitais dispoñibles para *Mosaic*.

Os recursos multimedia mencionados (*iPack*, *Tests and Resources Multi-ROM*, a web e os libros dixitais) integran por completo o uso das TIC na aula, permitindo ós profesores adaptar as mellores solucións dixitais de acordo ó alumnado ou ó centro no que se desenvolve o ensino.

3.5.4. Actividades

▪ **Actividades de inicio de lección**

Trátase de activar os coñecementos previos dos alumnos nos temas novos que se van traballar ou de repasar os xa traballados. Isto adóitase facer a través de actividades de *brainstorming* ou actividades de repaso, mediante xogos, intercambios comunicativos con soporte de *flashcards*, pósters, cancións, etc.

▪ **De desenvolvemento da lección**

Cada unha das unidades do método inclúe diferentes tipos de actividades que apelan ás intelixencias múltiples e que están destinadas a facilitar a adquisición, fixación, evolución e mellora das diversas destrezas que conforman a maior parte de competencia da lingua inglesa. Estas actividades son:

- O vocabulario relacionado cos diversos campos conceptuais que se desenvolven na unidade didáctica (**Vocabulary**).
- A lectura e comprensión de textos (**Reading**).
- As estruturas gramaticais (**Grammar**).
- Os sons estudados (**Pronunciation**).
- A comprensión e a expresión oral da lingua en tódalas súas vertentes (**Listening and Speaking**).
- A comprensión e a expresión escrita (**Writing**).

- **De reforzo e ampliación**

O proxecto parte do recoñecemento de que en toda clase hai alumnos/as con diferentes estilos e ritmos de aprendizaxe e diferentes niveis de motivación, ao tempo que persegue o obxectivo de que todo alumno/a participe no proceso de aprendizaxe con plena satisfacción e alcance o éxito de acordo ao seu nivel de capacidade e interese.

A diversidade de exercicios e actividades utilizados nos materiais posibilita que tódolos alumnos/as poidan encontrar algún que estea de acordo co seu estilo e ritmo de aprendizaxe.

Algunhas destas actividades actúan como unha extensión para aqueles alumnos sen dificultades, e outras ofrecen un reforzo para aqueles que necesitan máis apoio.

As actividades ás que nos referimos son as seguintes:

- Actividades opcionais no *Teacher's Guide*.
- Páxinas *Language summary* e *Review* ao final de cada unidade no *Student's Book*.
- As actividades propostas no *Tests and Teacher's Resources multi-ROM*:
 - *Grammar + Vocabulary (1 star – Basic)*
 - *Grammar + Vocabulary (2 stars – Revision)*
- As actividades propostas no *Workbook*
- As seccións de referencia e práctica do WB:
 - *Grammar reference + Grammar practice*
 - *Vocabulary reference + Vocabulary practice*
 - *Irregular verb list*
- As seccións de referencia e práctica do SB:
 - *Pronunciation practice*
 - *Irregular verb list*
- Os 3 *Projects* do SB, un cada tres unidades.

As actividades de ampliación estenden os contidos do curso:

- A guía do profesor (*Teacher's guide*) conta con exercicios extra (*Optional activities*).
- As actividades intercurriculares propostas no SB (*Focus on ...*):
- As actividades propostas no *Tests and Teacher's Resources Multi-ROM*:
 - *Grammar + Vocabulary (3 stars – Extension)*
 - *Communicative pair work worksheets*
 - *Drama*
 - *Cross-curricular extension worksheets*

- **De desenvolvemento de competencias clave**

Algunhas actividades contribúen máis especificamente ao desenvolvemento dunha ou varias competencias básicas, entre as que se incluírían:

- *Brainstorming*
- *Role-plays*
- Actividades interactivas
- Actividades na lousa dixital
- Actividades baseadas en distintos soportes
- Actividades de investigación ou estudos de casos
- Actividades en grupo

- Interpretacións de datos, gráficas, etc.
- Textos culturais, cancións, rimas, etc.
- Actividades nas que se traballan as emocións.

▪ **De avaliación**

A avaliación da aprendizaxe en Educación Primaria será continua e global e terá en conta o progreso do alumno no conxunto das áreas do currículo. O profesor avaliará tanto as aprendizaxes do alumnado e o seu nivel de logro das competencias coma os procesos de ensino e a súa propia práctica docente. As actividades de avaliación poderían clasificarse en varios niveis:

Actividades de avaliación formativa, onde o profesor avaliará o traballo continuado dos alumnos e medirá o seu progreso a través da observación e comprobación da realización de actividades como:

- Exercicios do *Workbook*
- *Review* (CB), ó final de cada unidade no *Student's Book*.
- *Cumulative review* (WB), ó final de cada unidade no *Workbook*.

Actividades de avaliación sumativa coa realización das diversas actividades de avaliación referidas en *Mosaic (Tests and Teacher's Resource Multi-ROM)*:

- *9 Unit tests, 3 levels: Basic, Standard, Higher and Speaking Test e Audio Test (mp3).*
- *3 End-of-term tests, 3 levels: Basic, Standard, Higher and Speaking Test e Audio Test (mp3).*
- *1 End-of-year test, 3 levels: Basic, Standard, Higher and Speaking Test e Audio Test (mp3).*

Actividades de autoavaliación e autoestudo, nas que o alumno se inicia en estratexias de auto-avaliación dos seus coñecementos e destrezas:

- Autocorrección das producións orais e escritas realizando os exercicios das seccións *Review* do SB e do WB.

▪ **Complementarias**

Este tipo de actividades entre as que se incluírán: saídas culturais, asistencia a obras de teatro en inglés, conmemoración de festividadeas características da sociedade anglosaxona etc., serán deseñadas polo equipo de profesores do departamento de inglés de cada centro.

▪ **Saídas e actividades comúns a todo o centro ou a varios grupos**

(Anotar aquí calquera saída Didáctica ou didáctico-lúdica prevista.)

Grupo/s participantes	Profesores participantes	Trimestre/ Datas	Descrición de saídas/ actividades	Observacións

3.5.5. Organización de tempos, agrupamentos e espazos

O tempo, entendido como o dedicado ao ensino no centro, é un recurso fundamental e limitado na aprendizaxe dunha materia. A programación que se formula neste

documento deberá ser adaptada por cada profesor de acordo aos seus horarios e ritmos da clase.

Con respecto aos alumnos, o profesor pode seguir diferentes criterios para o agrupamento destes:

- Recursos humanos
- Profesorado de apoio
- Psicólogo/a
- Criterios
- En función da orde alfabética
- Agrupamentos flexibles (*especifíquese de que tipo e por que*)
- Pequenos grupos de reforzo dentro/fóra da aula
- Alumnos con distinto tipo de necesidades de orixe sensorial en distintos grupos na aula

Á hora de realizar as tarefas, completar actividades, proxectos, etc. a organización dos alumnos realízase en función do tipo de interacción que se dá nese momento na aula:

- Profesor-alumno
- Traballo individual
- Traballo en parellas
- Traballo en grupo

Os recursos que os profesores poden contar e os posibles espazos en que poden se desenvolver os procesos de ensino-aprendizaxe son, neste momento, máis e máis variados.

Como resultado, os contextos de aprendizaxe son tamén máis amplos. Os profesores poden aplicar actividades e proxectos que inclúen diferentes ambientes:

- O centro educativo
- A comunidade
- O contexto familiar

A aula deixou de ser o único lugar onde se imparte unha materia. Tódolos centros educativos conta cunha serie de recursos espaciais, materiais e virtuais, que se poden empregar para impartir a materia:

- Laboratorio de idiomas
- Aula virtual
- Sala de informática – Aula de audiovisuais
- Biblioteca
- Salón de actos - Teatro
- Taller
- Ximnasio
- Patio

Para o uso das áreas comúns, o profesor rexistrará observacións sobre cando, como e por que se usan estes espazos para a clase de inglés:

Dentro da aula, o espazo pode ser distribuído seguindo criterios diferentes:

- Mesas distribuídas en filas
- Mesas distribuídas en “U”
- Cantos específicos: biblioteca de clase, temas transversais, xogos, artesanía, etc.
- Outros

Ten un papel moi importante a incorporación das TIC na educación, proporcionando diversos recursos materiais que ofrecen ao profesor a posibilidade de deseñar súas clases de forma personalizada e axustando-se as necesidades de cada momento:

- Vídeo-DVD
- TV
- Radiocasete/ reproductor CD
- Cámara de vídeo – Grabador audio
- Ordenadores (PC, portátiles, netbooks, tabletas, ...)
- Pantalla Dixital Interactiva
- Conexión a Internet (WiFi, outros...)

(anóte aquí as observacións sobre cando, como e por que se usan estes recursos.)

Máis aló dos recursos materiais e espaciais, non podemos deixar de mencionar os **procesos cognitivos** que intervínen con as fases de aprendizaxe do alumnado. Estes procedementos que fan posible a incorporación dos coñecementos que quíeren ser transmitidos para os alumnos son moi complexos. Desde a atención necesaria para prepararse para recibir a información hasta a memorización que permita o acceso a esta información cando sexa necesario, coa participación, entre outros, os seguintes procesos:

- Acceso
- Identificación
- Entendemento
- Reprodución
- Reflexión
- Conexión
- Síntese
- Creación.

3.5.6. Medidas de atención á diversidade do alumnado

Un dos elementos que máis promovía a LOE e segue promovendo con LOMCE é a *atención para a diversidade*. É claro que a mesma acción educativa exercida sobre o mesmo grupo de alumnos ten efectos diferentes en función do coñecemento e experiencia previa de cada un deles, as súas capacidades intelectuais e os seus intereses e motivacións no ensino.

É por esta razón que, en moitos casos, debemos modificar ou adaptar contidos ou a metodoloxía para que tódolos alumnos poidan alcanzar os obxetivos establecidos. Do mesmo xeito, debemos ofrecer actividades de extensión para aqueles alumnos máis capaces ou receptivos. A atención para a diversidade debe ser sempre realizada en ambas as direccións. Así, constantemente se deberá abordar estas diferenzas, presentando as mesmas actividades de formas diferentes das actividades propostas no libro do alumno e no caderno. Os profesores deben escoller a quen dirixir e

propoñer algunhas actividades ou outras e deberán ser consciente en tódolos momentos destas diferenzas, non só na hora de avaliar, senón tamén na hora de ensinar e planificar o proceso de ensino-aprendizaxe.

Spectrum ofrece actividades de reforzo e extensión que permiten dar una atención individualizada aos alumnos segundo as súas necesidades e ritmo de aprendizaxe. En noso proxecto se inclúen ideas en tódalas leccións para que o profesor responda as diversas situacións que xurdan na aula.

No material destinado ao profesor, o *Teacher's Guide* e o *Tests and Teacher's Resource Multi-ROM* se propoñen actividades de extensión e ampliación para os alumnos así como notas para o profesor, consellos didácticos, para afrontar diferentes expectativas do alumnado.

Critérios e procedementos previstos para realizar las adaptacións curriculares apropiadas para os alumnos con necesidades educativas especiais

As adaptacións centraranse en:

1. Tempo e ritmo de aprendizaxe
2. Metodoloxía máis personalizada.
3. Reforzar as técnicas de aprendizaxe.
4. Mellorar os procedementos, hábitos e actitudes.
5. Aumentar a atención orientadora.
6. Enriquecemento curricular.
7. Avaliacións adaptadas ás necesidades destes alumnos.

a) Para o alumnado con altas capacidades intelectuais: facilitaranse contidos e materiais de extensión adecuados as necesidades destes alumnos para permitir alcanzar o máximo do seu potencial.

b) Para os alumnos con integración tardía no sistema educativo: adoptaranse as medidas de reforzo necesarias para facilitar a súa integración escolar e a recuperación de seu desfase para que lles permita continuar cos seus estudos con aproveitamento.

c) Para o alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe: se adoptarán tanto medidas de escolarización como de atención. Para os alumnos con discapacidade, se tomarán medidas de flexibilización e alternativas metodolóxicas. Para os alumnos con dificultades de aprendizaxe graves, se priorizarán os contidos de procedementos e actitudes, buscando a integración social, ante a imposibilidade de alcanzar un progreso suficiente nos contidos conceptuais. Hai que insistir nos contidos instrumentais ou en materiais considerados como tais.

Cando as adaptacións non són o suficiente temos a diversificación curricular, por meio do cal un alumno ou alumna podería deixar de cursar parte do tronco común da etapa e empregar este tempo en outro tipo de actividades educativas, ben como as ofertas en espazos opcionais, ben como actividades deseñadas especialmente para el/ela, que poderían cursar dentro ou fóra do centro. Este/a alumno/a seguiría tendo en todo

momento como referencia os obxectivos xerais da etapa, pero accedería a eles a través doutro tipo de contidos e actividades.

3.6. Avaliación

A aprendizaxe do alumno debe ser avaliada sistemática e periodicamente, tanto para medir individualmente os coñecementos e competencias adquiridas como para, e por el, introducir no proceso educativo cantas sexan precisas se a situación o require (cando a aprendizaxe dos alumnos non responden para o que, *a priori*, non se espera deles).

Se partimos de que as competencias clave supoñen unha aplicación real e práctica de coñecementos, habilidades e actitudes, a forma de comprobar ou avaliar se o alumno as adquiriu é reproducir situacións máis reais posibles de aplicación, e nesas situacións o común é que o alumno se sirva desa bagaxe acumulada (todo tipo de contidos) pero responda, sobre todo, a situacións prácticas.

A **avaliación por competencias** permite avaliar tanto o logro dos obxectivos da materia coma o grao de adquisición das Competencias clave. Uns criterios están ligados expresamente a conceptos, e outros, preferentemente a procedementos e actitudes.

En función do obxectivo que persigamos avaliar, contamos con varias modalidades, como é o caso da **avaliación sumativa**, realizada en diferentes momentos do curso e que temos que identificar coas finais de avaliación e de curso (ordinaria e extraordinaria, cando sexa o caso). Haberá outras avaliacións, como a **inicial** (non clasificada) e a final e, sobre todo, a **continua** ou formativa, aquela que ocorre durante todo o proceso de ensino-aprendizaxe, inmersa nel, e que insiste, polo tanto, no carácter orientador e de diagnóstico do ensino.

Realizarase ademais unha **avaliación individualizada** a tódolos alumnos ó finalizar 4º curso, pola opción de ensinanzas académicas ou pola de ensinanzas aplicadas, na que se comprobará o logro dos obxectivos da etapa de secundaria e o grao de adquisición das competencias correspondentes en relación coas materias troncais, dúas das materias opcionais de cuarto curso e unha materia específica cursada en calquera dos cursos.

Ademais de avaliar a aprendizaxe dos alumnos, tamén se avalía o proceso de ensino dos profesores, polo que quedará incluído un procedemento de avaliación dos programas didácticos e seus indicadores na proposta pedagóxica de cada centro escolar.

3.6.1. Procedementos de avaliación

Atendendo ós diferentes criterios, o currículo propón unha serie de ferramentas que nos permiten levar a cabo o proceso de avaliación na aula. No caso de avaliación **formativa**, serán a observación e o seguimento sistemático do alumno, é dicir, se tomarán en consideración tódalas producións para o desenvolvemento, tanto de carácter individual como de grupo: traballos escritos, presentacións orais e debates, actividades de clase, lecturas e resumos, investigacións, actitude de aprendizaxe,

precisión na expresión e autoavaliación entre outros. E a avaliación **sumativa**, as probas escritas trimestrais e as de recuperación (e final de curso, se o alumno non tiver recuperado algunha, e extraordinaria, no caso de obter unha clasificación insuficiente na ordinaria final de curso). En todo caso, os procesos de avaliación serán variados, de forma que poidan adaptarse a flexibilidade que esixe a propia avaliación.

O currículo tamén establece uns **criterios de avaliación** e uns **estándares de aprendizaxe avaliáveis** por materia e curso que nos permiten avaliar a consecución dos obxectivos do curso. Con respecto á avaliación por **competencias**, dado que estes son moi xenéricos, debemos concentrarnos moito máis, as compartir para facer con que nos sirvan como referencia para a acción educativa e para demostrar a competencia do alumno, e é o que chamamos de **indicadores**. Para a súa referencia, se inclúe na seguinte sección a lista completa tanto dos criterios da avaliación como os indicadores de competencias clave.

3.6.2. Recursos de avaliación

3.6.2.1. Criterios de avaliación

Os criterios de avaliación que establece o currículo para o cuarto curso de Educación Secundaria na área da lingua estranxeira, organizados en cinco grandes bloques: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais escritos, e coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural, son os seguintes:

▪ Bloque 1. Comprensión de textos orais

B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.

B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver a escoitar o dito.

B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiás ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.

B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.

B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito

comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.

▪ **Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción**

B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.

B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.

B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.

B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.

B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.

B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.

B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente),

para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).

B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.

B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.

B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.

B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva)..

B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.

B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).

B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria..

B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con exemplos ou resumíla con claridade,

exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.

B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.

▪ **Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles.

B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).

B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).

B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.

B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.

B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a restruturación da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).

B5.8. Recoñecer, e aplicar a comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos

de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión..

B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

3.6.2.2. Estándares de aprendizaxe avaliáveis

Os estándares de aprendizaxe neste curso organizáronse en cinco grandes bloques: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos, e coñecemento da lingua e conciencia plurilingüe e intercultural. Recollemos a continuación o lexislado:

▪ Bloque 1. Comprensión de textos orais

PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.

PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).

PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.

PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).

PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.

PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.

PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.

PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).

▪ **Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción**

PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc..

PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñe na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.

PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.

PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.

PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela

e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).

PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.

PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).

PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles..

PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese..

PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro)..

PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).

PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.

▪ **Bloque 4. Produción de textos escritos: expresión e interacción**

PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá

información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.

PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.

PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.

PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.

PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa)..

PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.

PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.

PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

▪ **Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras..

PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.

PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos,

traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.

PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.

PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.

PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

3.6.2.3. Rúbrica de avaliación de competencias

No **Anexo I** deste documento incluímos unha modelo denominada *Rúbrica de Avaliación de competencias* para cada unidade e para o curso completo que nos permite avaliar o grao de adquisición das competencias clave indicando o **nivel de cualificación** que vai adquirindo o alumno.

Na **rúbrica** indícase cada unha das competencias clave seguidas da súa especificación en **indicadores**. No modelo correspondente a cada unidade inclúense unicamente as competencias e os indicadores que se desenvolveron concretamente nesa unidade; en cambio, no modelo proposto para a avaliación xeral inclúense tódalas competencias e tódolos seus indicadores. Á hora de avaliar coas rúbricas, recoméndase cualificar, en primeiro lugar, cada un dos indicadores ou aqueles nos que se centrou o profesor, obtendo deste xeito unha visión global da competencia para avaliala seguidamente.

No proceso de avaliación identificamos cinco niveis de cualificación, e para o seu rexistro aconsellamos a seguinte escala cualitativa ordenada de menor a maior: Insuficiente (IN): Non conseguido; Suficiente (SU): Conseguido con nivel baixo nos diferentes ámbitos; Ben (BI): Conseguido con nivel medio; Notable (NT): conseguido con nivel alto, e Sobresaliente (SB): Conseguido totalmente. Estes **criterios de cualificación** deben aplicarse tendo en conta os criterios de avaliación detallados para a área de lingua estranxeira.

Para poder avaliar ós alumnos, o profesorado precisa unha serie de **instrumentos** que lle permitan obter uns datos concretos. No modelo propoñemos os instrumentos que cremos máis indicados para a obtención destes datos, como poden ser:

observación, proba escrita, proba oral, caderno de clase, portfolio. O profesor poderá modificar a modelo substituíndo ou incluíndo outros instrumentos empregados.

Os **indicadores** nos que se especifican as Competencias Clave, que incluímos na modelo, e que nos permiten demostrar a competencia real do alumno para esta materia e este curso son os que indicamos a continuación:

1. Competencia en comunicación lingüística (CL)

Indicadores
CL1. ESCOITAR
CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.
CL1.2. escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.
CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido.
CL2. FALAR
CL2.1. Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.
CL2.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral.
CL2.3. Enxuiza a capacidade de expresión cando se aprecia que a mensaxe non chega á audiencia.
CL2.4. Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse.
CL2.5. Defende oralmente posturas de pensamento que tenden a evitar discriminacións culturais, sociais, relixiosas ou de calquera tipo.
CL3. CONVERSAR
CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.
CL3.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na interacción oral.
CL4. LER
CL4.1. Infere significados a partir do contexto.
CL4.2. Infere coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura.
CL4.3. Extrae conclusións informativas e formativas a raíz da lectura dos textos.
CL4.4. Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira.
CL4.5. Valora a lectura como fonte de pracer.
CL5. ESCRIBIR
CL5.1. Defende por escrito posturas de pensamentos que tenden a evitar discriminacións culturais, raciais, relixiosas ou de calquera tipo.
CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.
CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.
CL5.4. Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.

2. Competencia matemática, científica e tecnolóxica (CMCT)

Indicadores
CMCT1. Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos.
CMCT2. Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.
CMCT3. Valora as condicións da súa contorna e as contrasta co que aprende dela da lingua estranxeira.

3. Competencia dixital (CD)

Indicadores
CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.
CD2. Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.
CD3. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.
CD4. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.
CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.

4. Aprender a aprender (AA)

Indicadores
AA1. Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.
AA2. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.
AA3. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.
AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.

5. Competencias sociais e cívicas (SC)

Indicadores
SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.
SC2. Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira.
SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.

6. Sentido da iniciativa e espírito emprendedor (SIEE)

Indicadores
SIEE1. Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos, utilizando as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.
SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados.
SIEE3. Utiliza procesos de autoavaliación.
SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.

7. Conciencia e expresións culturais (CEC)

Indicadores
CEC1. Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.
CEC2. Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.

3.6.2.4. Rúbrica de avaliación de contidos.

No **Anexo II** deste documento incluímos unha plantilla denominada *Rúbrica de Avaliación de contidos e competencias clave integradas* para cada unidade que nos permite avaliar o nivel que adquiriu o alumno.

A continuación incluímos unha táboa de consulta cos distintos niveis de adquisición para cada un dos estándares de aprendizaxe de cada bloque lingüístico:

Bloque 1. Comprensión de textos orais

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB1.1. Non reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	PLEB1.1. Reflexiona sen dificultade sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	PLEB1.1. Reflexiona sempre sen dificultade sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.
PLEB1.2. Non distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	PLEB1.2. Distingue sen dificultade, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	PLEB1.2. Distingue sempre adecuadamente, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).
PLEB1.3. Non identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	PLEB1.3. Identifica sen dificultade a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	PLEB1.3. Identifica sempre adecuadamente a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.
PLEB1.4. Non capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por	PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por	PLEB1.4. Capta sen dificultade os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de	PLEB1.4. Capta sempre adecuadamente os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).
PLEB1.5. Non identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	PLEB1.5. Identifica sen dificultade as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	PLEB1.5. Identifica sempre adecuadamente as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.
PLEB1.6. Non entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	PLEB1.6. Entende sen dificultade o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	PLEB1.6. Entende sempre adecuadamente o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.
PLEB1.7. Non comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	PLEB1.7. Comprende sen dificultade, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	PLEB1.7. Comprende sempre adecuadamente, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.
PLEB1.8. Non comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	PLEB1.8. Comprende sen dificultade, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	PLEB1.8. Comprende sempre adecuadamente, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).

Bloque 2. Produción de textos orais

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB2.1. Non utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	PLEB2.1. Utiliza sen dificultade recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	PLEB2.1. Utiliza sempre adecuadamente recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.
PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéen na lingua estranxeira con moita dificultade, e non persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéen na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéen sen dificultade na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	PLEB2.2. Nas actividades de aula, interactúa ou intervéen na lingua estranxeira sempre de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.
PLEB2.3. Con moita dificultade fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	PLEB2.3. Fai presentacións breves sen dificultade, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	PLEB2.3. Fai presentacións breves sempre adecuadamente, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.
PLEB2.4. Non se desenvolve adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información,	PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e	PLEB2.4. Desenvólvese sen dificultade e adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información,	PLEB2.4. Desenvólvese sempre adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información,

axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto	axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto
PLEB2.5. Participa con moita dificultade en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	PLEB2.5. Participa sen dificultade adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	PLEB2.5. Participa sempre adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.
PLEB2.6. Non toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	PLEB2.6. Toma parte sen dificultade en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	PLEB2.6. Toma parte sempre adecuadamente en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, non explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica sen dificultade como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica sempre adecuadamente como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).
PLEB3.2. Non procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	PLEB3.2. Procura e entende sen dificultade información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	PLEB3.2. Procura e entende sempre adecuadamente información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.
PLEB3.3. Non entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	PLEB3.3. Entende sen dificultade o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	PLEB3.3. Entende sempre adecuadamente o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).
PLEB3.4. Non localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas	PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas	PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas	PLEB3.4. Localiza sempre adecuadamente e con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas;

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.	de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.	de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.	recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.
PLEB3.5. Non comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.5. Comprende sen dificultade correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.5. Comprende sempre adecuadamente correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
PLEB3.6. Non entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).	PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).	PLEB3.6. Entende sen dificultade o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).	PLEB3.6. Entende sempre adecuadamente o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).
PLEB3.7. Identifica con moita dificultade información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	PLEB3.7. Identifica sen dificultade información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	PLEB3.7. Identifica sempre adecuadamente información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).
PLEB3.8. Non comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	PLEB3.8. Comprende sen dificultade os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	PLEB3.8. Comprende sempre adecuadamente os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.

Bloque 4. Producción de textos escritos

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB4.1. Non escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	PLEB4.1. Escribe sen dificultade, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	PLEB4.1. Escribe sempre adecuadamente, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.
PLEB4.2. Escribe con moita dificultade correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	PLEB4.2. Escribe sen dificultade correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	PLEB4.2. Escribe sempre adecuadamente correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.
PLEB4.3. Con moita dificultade escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	PLEB4.3. Escribe sen dificultade notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	PLEB4.3. Escribe sempre adecuadamente notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.
PLEB4.4. Con moita dificultade escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos	PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos	PLEB4.4. Escribe sen dificultade correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos	PLEB4.4. Escribe sempre adecuadamente correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles	imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles
PLEB4.5. Non completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).	PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).	PLEB4.5. Completa sen dificultade un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).	PLEB4.5. Completa sempre adecuadamente un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).
PLEB4.6. Non escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	PLEB4.6. Escribe sen dificultade o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	PLEB4.6. Escribe sempre adecuadamente o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.
PLEB4.7. Con moita dificultade toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos sen dificultade con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos sempre adecuadamente con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB5.1. Con moita dificultade se expresa cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras..	PLEB5.1. Exprésase sen dificultade cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	PLEB5.1. Exprésase sempre cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.
PLEB5.2. Con moita dificultade produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	PLEB5.2. Produce sen dificultade textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	PLEB5.2. Produce sempre adecuadamente textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.
PLEB5.3. Non se desenvolve adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.	PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.	PLEB5.3. Desenvólvese sen dificultade e adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.	PLEB5.3. Desenvólvese sempre adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.
PLEB5.4. Con moita dificultade recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.4. Recoñece sen dificultade os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.4. Recoñece sempre adecuadamente os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
PLEB5.5. Non comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación	PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os	PLEB5.5. Comprende e utiliza sen dificultade e con corrección suficiente e adecuación	PLEB5.5. Comprende e utiliza sempre adecuadamente e con corrección suficiente e

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta..
PLEB5.6. Non comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado sen dificultade, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado sempre adecuadamente, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.
PLEB5.7. Non participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.7. Participa sen dificultade en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.7. Participa sempre adecuadamente en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

3.6.3. Elementos de avaliación

Existe unha relación entre distintos elementos do currículo que interveñen no proceso de avaliación: criterios de avaliación, estándares de aprendizaxe e competencias clave e indicadores. Na seguinte táboa recollemos estes elementos seguindo a organización en cinco bloques: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos, coñecemento da lingua e conciencia plurilingüe e intercultural.

ELEMENTOS DE AVALIACIÓN:

Bloque 1. Comprensión de textos orais

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliados	Competencias clave
B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	CL CD AA CEC
B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver a escoitar o dito.	PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	CL AA CEC
B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiás ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.	PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	CL CD AA CEC
B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.	PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	CL AA CEC
B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais,	PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o	CL AA CEC

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliáveis	Competencias clave
etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.	discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	
	PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	CL CD AA CEC
	PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	
	PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	

Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliáveis	Competencias clave
B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.	PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc..	CL CD AA CEC
B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse	PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións,	CL CD AA

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábles	Competencias clave
erros que non interrompan a comunicación.	manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CEC
B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.	PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	CL CD AA CEC
B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.	PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	CL CD AA CEC
B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.	PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	CL AA CEC
B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.	PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	CL CD AA CEC

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis	Competencias clave
B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto..	PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	CL CD AA CEC
B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).	PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	CL CD AA CEC
B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.	PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	CL CD AA CEC
B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.	PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles..	CL CD AA CEC
B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese..	CL CD AA CEC
B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal	PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por	CL CD

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliáveis	Competencias clave
e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.	exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro)..	AA CEC
	PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	
	PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	

Bloque 4. Producción de textos escritos

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliáveis	Competencias clave
B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva)..	PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	CL CD AA CEC
B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese..	PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	CL CD AA CEC
B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).	PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliáveis	Competencias clave
B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria..	PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	CL CD AA CEC
B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con exemplos ou resumíla con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa)..	CL CD AA CEC
B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	CL CD AA CEC
	PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliáveis	Competencias clave
B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles.	PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras..	CL AA CEC
B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).	PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	CL AA CEC

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis	Competencias clave
B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).	PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.	CL CD AA CEC
B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.	PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL CD AA CEC
B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.	PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	CL AA CEC
B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.	PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	CL AA CEC
B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a restruturación da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).	PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL AA CEC
B5.8. Recoñecer, e aplicar a comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual		CL CD AA CEC

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliáveis	Competencias clave
facilitan a comprensión..		
B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

3.6.4. Avaliación dos procesos de ensino e a práctica docente

Os profesores avaliarán tanto as aprendizaxes do alumnado coma os procesos de ensino e a súa propia práctica docente, para o que incluímos a continuación unha plantilla cos indicadores de logro e os elementos a avaliar:

(O departamento incluirá o modificará os elementos a avaliar segundo proceda)

ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	Non conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Programación didáctica.	Non se adecúa ó contexto da aula.	Adecúase parcialmente ó contexto da aula.	Adecúase completamente ó contexto da aula.	
Plans de mellora.	Non se adoptaron medidas de mellora tralos resultados académicos obtidos.	Identificáronse as medidas de mellora a adoptar tralos resultados académicos obtidos.	Adoptáronse medidas de mellora segundo os resultados académicos obtidos.	
Medidas de atención á diversidade.	Non se adoptaron medidas de atención á diversidade adecuadas.	Identificáronse as medidas de atención á diversidade a adoptar.	Adoptáronse medidas de atención á diversidade adecuadas.	
Temas transversais.	Non se traballaron tódolos temas transversais na materia.	Traballáronse a maioría dos temas transversais na materia.	Traballáronse tódolos temas transversais na materia.	
Programa de recuperación.	Non se estableceu un programa de recuperación para os alumnos.	Iniciouse o programa de recuperación para os alumnos que o necesiten.	Estableceuse un programa de recuperación eficaz para os alumnos que o necesiten.	
Obxectivos da materia.	Non se alcanzaron os obxectivos da materia establecidos.	Alcanzáronse parte dos obxectivos da materia establecidos para o curso.	Alcanzáronse os obxectivos da materia establecidos para este curso.	
Competencias clave.	Non se desenvolveron a maioría das competencias clave relacionadas coa materia.	Desenvolvéronse parte das competencias clave relacionadas coa materia.	Logrouse o desenvolvemento das Competencias clave relacionadas con esta materia.	

ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	Non conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Práctica docente.	A práctica docente non foi satisfactoria.	A práctica docente foi parcialmente satisfactoria.	A práctica docente foi satisfactoria.	
Programas de mellora para a práctica docente.	Non se deseñaron programas de mellora para a práctica docente.	Identificáronse os puntos para deseñar un programa de mellora para a práctica docente.	Deseñáronse programas de mellora para a práctica docente.	
Materiais e recursos didácticos	Os materiais e recursos didácticos non foron os adecuados.	Os materiais e recursos didácticos foron parcialmente adecuados.	Os materiais e recursos didácticos foron completamente adecuados.	
Disribución de espazos e tempos	A distribución dos espazos e tempos non foi adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	A distribución dos espazos e tempos foi parcialmente adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	A distribución dos espazos e os tempos foi adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	
Métodos didácticos e pedagóxicos	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados non contribuíron á mellora do clima da aula e do centro.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron parcialmente á mellora do clima na aula e do centro.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron á mellora do clima da aula.	
Resutlados da avaliación	Os resultados da avaliación nesta materia non foron satisfactorios.	Os resultados da avaliación nesta materia foron moderados.	Os resultados da avaliación nesta materia foron satisfactorios.	

3.7. Elementos transversais

O noso proxecto *Spectrum* incorpora e desenvolve o conxunto de elementos transversais recollidos pola LOMCE e polo Decreto 86/2015, de 25 de xuño, polo que se establece o currículo na Comunidade Autónoma de Galicia.

Como é de esperar, na materia da lingua inglesa se traballan principalmente a comprensión lectora, a expresión oral e escrita en tódalas unidades; pero tamén se traballan a comunicación audiovisual e as TIC a través de:

- O uso do **iPack** en tódalas leccións para a presentación da gramática a través dunha animación, a práctica do vocabulario e gramática; o soporte adicional como preparación para as actividades de *listening*, *speaking* e *writing*; visualización dos vídeos nos xogos para consolidar os contidos.
- O **Oxford Online Learning Zone** e recursos na **web de Oxford University Press España** con práctica interactiva, vídeo, material de audio para os ditados do WB, etc.
- O uso dunha aplicación, **VOC App**, para practicar o vocabulario nun smart phone.
- A versión dos libros dixitais: *Student's Book* e *Workbook*.
- A consolidación da aprendizaxe a través das actividades interactivas dos vídeos *Make it big!*.
- O uso das **TIC** para presentación dos proxectos ó finalizar as unidades 3, 6 e 9.

O emprendemento tamén se traballa no *Spectrum* xa que o método axyda ós alumnos a ter confianza en si mesmos, a tomar a iniciativa para realizar diferentes actividades e a poñelas en práctica na vida real, a través, por exemplo, de:

- Os *unit openers* e as actividades de produción oral permiten ós alumnos expresar a súa opinión persoal, escoitar a outros alumnos e lles fai reflectir, por exemplo, sobre considerar outras ideas.
- Os proxectos, ó finalizar as unidades 3, 6 e 9, supoñen un reto para os alumnos en canto a traballo colaborativo en grupos, aplicar os seus coñecementos fóra da aula, organizarse e presentar as súas ideas, desenvolver a negociación, planificar, tomar decisións, etc.

Spectrum tamén fomenta a **educación cívica e constitucional** en cada unha das unidades, xa que se aprende sobre un tema nun contexto social e histórico e se fomenta o sentido da responsabilidade ética e o espírito comunitario:

En cada unha das unidades se realizan actividades que desenvolven as destrezas sociais de cooperación e traballo colaborativo cos seus compañeiros, a través por exemplo do debate.

As tarefas baseadas na realidade permiten ós alumnos tratar cunha ampla variedade de situacións de comunicación de forma satisfactoria.

As situación *Your turn*, e a práctica de diálogos interactivos no iPack proporcionan frecuentes oportunidades para mellorar as destrezas sociais en inglés.

En tódalas unidades se aprende sobre un tema nun contexto social e histórico, e se fomenta o sentido da responsabilidade ética e o espírito comunitario:

- Unidade 1: ecoloxía e rescate de animais.
- Unidade 2: compras e aforro.
- Unidade 3: celebracións tradicionais en diferentes países.
- Unidade 4: clima e condicións atmosféricas en Canadá.
- Unidade 5: modais e formas de comportamento.
- Unidade 6: paisaxes naturais e lugares de interese.
- Unidade 7: deportes tradicionais en diferentes países.
- Unidade 8: arte rupestre e prehistórico.
- Unidade 9: exploración espacial.

As actividades por parellas, como a práctica de pequenos diálogos, favorece as relacións sociais entre alumnos, a cooperación e o traballo en equipo.

4. PROGRAMACIÓN DAS UNIDADES.

A presente programación e temporalización representan un modelo de secuencia temporal de aprendizaxe para o **Cuarto curso de Educación Secundaria**, a razón de **72 horas** curso.

Os elementos que incluímos en cada unha das unidades, para mostrar como se vai desenvolver o proceso educativo, no caso da programación son os criterios de avaliación, os contidos lingüísticos correspondentes a cada unidade, os estándares de aprendizaxe as actividades que concretan os estándares e por último os indicadores das competencias que se desenvolven.

No Anexo II deste documento inclúense ademais as rúbricas para poder avaliar os contidos de *Spectrum 4* a través dos estándares de aprendizaxe. Nas rúbricas indícanse as leccións do libro nas que cada estándar pode ser avaliado, así como as actividades específicas nas que se concretan os estándares e as competencias clave integradas.

No caso da planificación temporal, incluímos os obxectivos que se traballan en cada lección, as actividades, indicando o tipo de actividade de que se trata, ben sexa de inicio de lección, de desenvolvemento, de atención á diversidade (reforzo e ampliación), de avaliación, de desenvolvemento de competencias, ben para o desenvolvemento de temas intercurriculares; as competencias básicas e os indicadores nos que se concreta o desenvolvemento das mesmas, ademais dos recursos necesarios en cada unha das sesións.

É unha programación orientativa e ampliable, con numerosas posibilidades opcionais propostas no *Teacher's Guide* e *Test and Teacher's Resource CD-ROM*. O profesor pode introducir as devanditas actividades no momento oportuno, según as necesidades e a actitude dos alumnos/as, tendo en conta os ritmos de aprendizaxe – individuais e colectivos – e as horas lectivas das que se dispón.

Starter Unit

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no iPack como complemento para a audición (vocabulary practice); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: o uso da realidade aumentada no futuro, un podcast sobre deportes, audición sobre compras e descontos; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver a escoitar o dito.	PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiás ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.	PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua,	CL CD AA CEC

			e cando as imaxes facilitan a comprensión.	
		B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.	PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	CL AA CEC
		B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.	PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
			PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	CL CD AA CEC
			PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	
			PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal	

			na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no iPack como complemento para a práctica do vocabulario da unidade (Vocabulary practice); participación en conversacións nas que se intercambia información persoal falando sobre deportes, realidade virtual, roupa, opinións e suxestións. Apoio na información proporcionada como Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.	PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc..	CL CD AA CEC
		B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.	PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.	PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	CL CD AA CEC
		B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de	PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden	CL CD

		lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.	xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	AA CEC
		B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.	PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	CL AA CEC
		B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.	PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	CL CD AA CEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) c)	▪ Estratexias de comprensión: comprender textos escritos diversos e	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as	PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a	CL CD

d) e) i)	sinxelos: un artigo (Future reality?) e un informe sobre unha deportista de elite.	ideas principais, ou os detalles relevantes do texto..	partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	AA CEC
		B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).	PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.	PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.	PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles..	CL CD AA CEC
		B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal,	CL

		marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.	en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese..	CD AA CEC
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.	PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro)..	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	
			PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	
Bloque 4: Producción de textos escritos				
a) c) d) i)	Estratexias de produción: redacción de preguntas sobre unha variedade de tópicos relacionados coa realidade virtual, as compras e os deportes; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: frases	B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva)..	PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e	CL CD AA CEC

	sobre un mesmo. Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia.		lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	
		B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese..	PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).	PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
		B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria..	PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	CL CD AA CEC
		B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con exemplos ou resumíla con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade	PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa)..	CL CD AA CEC

		ao texto orixinal.		
		B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: identificación da pronuncia e do vocabulario e expresións aprendidas na unidade. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: identificación do vocabulario e expresións aprendidas na unidade. ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: audición dunha conversa sobre compras; unha conversa sobre preferencias; un artigo sobre aspectos da Realidade Virtual: <i>Future Reality?</i>. ▪ Funcións comunicativas: descrición de lugares e obxectos relacionados coa Realidade Aumentada; expresión da opinión e suxestións; descrición da roupa; recoñecer a aprender formas	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles. B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats). B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).	PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.. PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos. PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.	CL AA CEC CL AA CEC CL CD AA CEC

básicas de relación social na lingua estranxeira; mostrar unha actitude receptiva cara ás persoas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>Technology: browse, press, scroll, swipe, switch on, tap, text, update; Sports: catch up, miss out, pick up, take up, try out; Money: afford, be worth it, borrow, lend, save up, waste; Functional language: Expressing time: at, during, from...to, in, until</i> ▪ Estruturas sintáctico-discursivas: Repasar e identificar o vocabulario da unidade relacionado con: <i>Technology: browse, press, scroll, swipe, switch on, tap, text, update; Sports: catch up, miss out, pick up, take up, try out; Money: afford, be worth it, borrow, lend, save up, waste; Utilizar estratexias básicas de uso da lingua; Entender e aplicar correctamente aspectos gramaticais: Modals; Past simple and present perfect; Present simple and present continuous.</i>	B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.	PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL CD AA CEC
	B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.	PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	CL AA CEC
	B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.	PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	CL AA CEC
	B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a restructuración da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).	PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL AA CEC
	B5.8. Recoñecer, e aplicar a comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión..		CL CD AA CEC
	B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia,		

		folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		
--	--	---	--	--

Unit 1 – Making a difference

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no iPack como complemento para a audición (vocabulary practice); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: amizade, acontecementos relacionados co cyber bullying, xoves que realizan avances nas súas comunidades, ecosistemas naturais; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver a escoitar o dito.	PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiáns ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.	PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con	CL CD AA CEC

			claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	
		B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.	PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	CL AA CEC
		B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.	PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
			PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	CL CD AA CEC
			PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	

			PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	
Bloque 2. Produción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no iPack como complemento para a práctica do vocabulario da unidade (Vocabulary practice); participación en conversacións nas que se intercambia información persoal falando sobre unha liña do tempo, anuncios, experiencias de compras, supermercados e tendas, unha entrevista de traballo. Apoio na información proporcionada como Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.	PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc..	CL CD AA CEC
		B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.	PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.	PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	CL CD AA CEC
		B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer	PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en	CL

		comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.	situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	CD AA CEC
		B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.	PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	CL AA CEC
		B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.	PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	CL CD AA CEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a)	▪ Estratexias de comprensión:	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a	PLEB3.1. Nas actividades de lectura da	CL

c) d) e) i)	compleción da tarefa no iPack como preparación para a lectura de textos (Reading preparation); comprender textos escritos diversos e sinxelos: un foro na Internet (<i>What makes a good friend?</i>), identificación da idea principal do artigo <i>No to the cyberbullies</i> ; comprensión da información detallada no blogue <i>The getting better blog</i> ; comprensión da información contida nun email (<i>Writing an informal email</i>).	comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto..	aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	CD AA CEC
		B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).	PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.	PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.	PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles..	CL CD AA CEC

		B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese..	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.	PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro)..	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	
			PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	
Bloque 4: Producción de textos escritos				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no iPack como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a	B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do	PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo	CL CD AA CEC

escritura dun email informal; lectura e seguimento das pausas para a redacción do texto proposto: un email informal (<i>Writing preparation</i>). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: situación na que se fixo un novo amigo (<i>Your turn: write about making a new friend</i>), y un anuncio sobre o medio natural (<i>National park of another area of natural beauty in your region</i>).	texto antes da súa escritura definitiva)..	brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	
	B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese..	PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	CL CD AA CEC
	B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).	PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
	B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria..	PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	CL CD AA CEC
	B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con	PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha	CL CD AA

		exemplos ou resumila con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	asociación ou para solicitar unha bolsa)..	CEC
		B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: identificación da pronuncia das formas de pasado simple de verbos acabados en <i>-ed</i>. SAY IT!: palabras que inclúen os sons /æ/ e /ʌ/. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: Learn it!: <i>false friends</i>: <i>Sympathetic</i>, <i>sensible</i>, <i>sensitive</i>. Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación: signos de puntuación. ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre a amizade; un vídeo sobre especies en liberdade en Marwell; primeiro episodio de Make it big!; un texto sobre a recuperación de ecosistemas naturais The getting better blog; un	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles. B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats). B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).	PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.. PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos. PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao	CL AA CEC CL AA CEC CL CD AA CEC

artigo sobre cyber bullying. ▪ Funcións comunicativas: descrición de sucesos relacionados co cyber bullying; expresión da amizade; descrición de logros acadados por xoves nas súas comunidades, especies en liberdade e a recuperación de ecosistemas naturais; expresión da opinión persoal sobre situacións nas que se fixera un novo amigo; recoñecer e aprender formas básicas de relación social na lingua estranxeira; mostrar unha actitude receptiva cara ás persoas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Personality adjectives: <i>dedicated, dependable, enthusiastic, kind, optimistic, outgoing, sensible, supportive, sympathetic, truthful;</i> Collocations: <i>get and make; get better, get involved, get permission, get the feeling, get things done, get used to, make a difference to, make an effort, make an impression, make the most of;</i> Natural environments: <i>the wild, pack, bank, dam, shade;</i> Word builder: <i>(bring) change, (cause) damage, (make) the decision, (record) information.</i> Functional language: Requesting information: <i>I'd like some information about...; Can you explain which/how/what...?; Could you tell us about...?; Where can we find out more (about...)?</i> Giving information: <i>Let me explain how it works; What to do is...; Have a look on our website to</i>			contexto.	
	B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.		PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL CD AA CEC
	B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.		PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	CL AA CEC
	B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.		PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	CL AA CEC
	B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a reestruturación da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).		PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL AA CEC
	B5.8. Recoñecer, e aplicar a comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión..			CL CD AA CEC

	<i>see...; We've already...; Learn it!</i> <i>Sympathetic, sensible, sensitive</i> ▪ Estruturas sintáctico-discursivas: Past simple: <i>regular and irregular verbs</i> (affirmative, negative, questions and short answers); <i>Past continuous and used to</i>; <i>Present perfect continuous with for and since</i>; <i>Present perfect simple and continuous</i>; <i>Present perfect simple with already, still, just and yet</i>.	B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		
--	---	--	--	--

Unit 2 – A consumer's world

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no iPack como complemento para a audición (vocabulary practice); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: unha liña do tempo, anuncios, entrevistas de radio sobre experiencias de compras, un artigo sobre supermercados e tendas, unha entrevista de traballo; diálogo sobre as calidades necesarias para diferentes traballos; apoio na información proporcionada como Recycle box, Speaking strategy, Useful language e Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver a escoitar o dito.	PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiáns ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.	PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con	CL CD AA CEC

			claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	
		B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.	PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	CL AA CEC
		B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.	PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
			PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	CL CD AA CEC
			PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	

			PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	
Bloque 2. Produción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no iPack como complemento para a práctica do vocabulario da unidade (Vocabulary practice); participación en conversacións nas que se intercambia información expresando a opinión persoal e realizando predicións sobre avances tecnolóxicos, formas alternativas de xeración de enerxía, hábitos saudables, tradicións en diferentes lugares do planeta; práctica de conversacións sobre hábitos da vida diaria para incrementar o aforro enerxético; diálogo sobre unha Dieta verde de aforro enerxético; práctica dun diálogo sobre medidas para mellorar o aforro enerxético, utilizando as expresións propostas e incorporando as súas propias variables. Apoio na información proporcionada como Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.	PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc..	CL CD AA CEC
		B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.	PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.	PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	CL CD AA CEC
		B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer	PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en	CL

		comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.	situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	CD AA CEC
		B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.	PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	CL AA CEC
		B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.	PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	CL CD AA CEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a)	▪ Estratexias de comprensión:	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a	PLEB3.1. Nas actividades de lectura da	CL

c) d) e) i)	compleción da tarefa no iPack como preparación para a lectura de textos (Reading preparation); comprender textos escritos diversos e sinxelos: unha variedade de anuncios e unha liña do tempo (<i>The art of advertising</i>). identificación da idea principal do artigo <i>Supermarkets</i> ; comprensión da información detallada (<i>Writing a formal letter</i>).	comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto..	aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	CD AA CEC
		B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).	PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.	PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.	PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles..	CL CD AA CEC

		B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese..	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.	PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro)..	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	
			PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	
Bloque 4: Producción de textos escritos				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no iPack como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a	B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do	PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo	CL CD AA CEC

escritura dunha carta formal relacionada cunha compra; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: unha carta formal (<i>Writing preparation</i>). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: experiencias relacionadas coas compras (<i>Your turn: describe a recent shopping experience</i>), y a creación dun anuncio (<i>Your turn: write an advert for a local supermarket</i>).	texto antes da súa escritura definitiva)..	brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	
	B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese..	PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	CL CD AA CEC
	B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).	PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
	B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria..	PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	CL CD AA CEC
	B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con	PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha	CL CD AA

		exemplos ou resumila con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	asociación ou para solicitar unha bolsa)..	CEC
		B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: Audición das palabras do recadro SAY IT! identificando a pronuncia das palabras subliñadas. Segunda audición e reprodución para practicar a pronuncia das palabras <i>refund, discount, increase, refund, discount, increase</i>. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: Learn it!: <i>confusing words: Little, a Little, few, a few</i>. Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación. ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre voluntariado; audición sobre compras; un vídeo sobre supermercados; un diálogo sobre calidades para	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles. B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats). B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).	PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.. PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos. PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao	CL AA CEC CL AA CEC CL CD AA CEC

diferentes traballos; unha liña do tempo sobre a historia e evolución dos anuncios; un cuestionario sobre hábitos de consumo e compras. ▪ Funcións comunicativas: descrición de calidades e palabras relacionadas co voluntariado; descrición de experiencias de compras; expresión de calidades e palabras relacionadas co voluntariado; expresión da preferencia e opinión persoal; descrición de hábitos de consumo e compras. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Advertising: <i>advertise, appeal, appear, broadcast, claim, convince, exaggerate, inform, promote, recommend;</i> Shopping: <i>bargain, bid, browse, browser, charge, consume, consumer, purchase, refund, select, selection, supplier, supply;</i> Shops and supermarkets: <i>aisle, checkout, counter, goods, packaging;</i> Word builder: <i>labour-saving, long-term, low-priced, ready-made, self-service, wide-ranging;</i> Learn it! Confusing words: <i>Little, a Little, few, a few;</i> Functional language: <i>Describing personal qualities: I do/did/ a lot of (+ing/noun); I consider myself to be (+adjective); I'm dedicated (+ noun), and I love (+ noun); I really enjoy/ like..., so...really appeals to me; I'm good with (+noun), so (+noun/+ gerund) shouldn't be a problem for me.</i> ▪ Estruturas sintáctico-discursivas: Repasar e identificar o vocabulario da	B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos. B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada. B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe. B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a restructuración da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo). B5.8. Recoñecer, e aplicar a comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión..	contexto. PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta. PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica. PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL CD AA CEC
			CL AA CEC
			CL AA CEC
			CL AA CEC
			CL CD AA CEC

	unidade relacionado con voluntariado, anuncios, entrevistas de traballo, tendas, supermercados e compras. Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: Learn it!: <i>confusing words: Little, a Little, few, a few</i>. Entender e aplicar correctamente aspectos gramaticais: <i>Past simple and past perfect simple</i>. Look at language: <i>formal letters and emails</i>. Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación. Utilizar estratexias de repaso, reflexión do aprendido e auto-avaliación: Further practice e Cumulative review.	B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	
--	---	--	--

Unit 3 – The energy of tomorrow

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no iPack como complemento para a audición (vocabulary practice); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: avances tecnolóxicos, formas alternativas de xeración de enerxía, hábitos saudables, tradicións en diferentes lugares do planeta, audición de conversacións sobre hábitos da vida diaria para incrementar o aforro enerxético; diálogo sobre unha Dieta Verde de aforro enerxético; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver a escoitar o dito.	PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiáns ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.	PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con	CL CD AA CEC

			claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	
		B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.	PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	CL AA CEC
		B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.	PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
			PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	CL CD AA CEC
			PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	

			PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	
Bloque 2. Produción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no iPack como complemento para a práctica do vocabulario da unidade (Vocabulary practice); participación en conversacións nas que se intercambia información expresando a opinión persoal e realizando predicións sobre avances tecnolóxicos, formas alternativas de xeración de enerxía, hábitos saudables, tradicións en diferentes lugares do planeta, práctica de conversacións sobre hábitos da vida diaria para incrementar o aforro enerxético; diálogo sobre medidas para mellorar o aforro enerxético, utilizando as expresións propostas e incorporando as súas propias variables. Presentación dun proxecto ó resto dos compañeiros da clase: Group project: A class debate. Apoio na información proporcionada como Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.	PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc..	CL CD AA CEC
		B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.	PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.	PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	CL CD AA CEC
		B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer	PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en	CL

		comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.	situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	CD AA CEC
		B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.	PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	CL AA CEC
		B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.	PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	CL CD AA CEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a)	▪ Estratexias de comprensión:	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a	PLEB3.1. Nas actividades de lectura da	CL

c) d) e) i)	compleción da tarefa no iPack como preparación para a lectura de textos (Reading preparation); comprender textos escritos diversos e sinxelos: un artigo (<i>More power to you!</i>). identificación da idea principal do artigo <i>Around the world: Dancing in Africa</i> ; comprensión da información detallada nun ensaio de opinión (<i>Opinion essay: The energy of tomorrow</i>)	comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto..	aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	CD AA CEC
		B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).	PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.	PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.	PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles..	CL CD AA CEC

		B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese..	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.	PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro)..	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	
			PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	
Bloque 4: Producción de textos escritos				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no iPack como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a	B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do	PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo	CL CD AA CEC

redacción dun ensaio de opinión; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un ensaio de opinión (<i>Writing plan</i>). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: ideas sobre fontes de enerxía no futuro (<i>Your turn: practice using passive forms</i>), e a descrición dun costume ou tradición da rexión do alumno (<i>Your turn: description of traditional customs</i>).	texto antes da súa escritura definitiva)..	brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	
	B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese..	PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	CL CD AA CEC
	B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).	PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
	B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria..	PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	CL CD AA CEC
	B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con	PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha	CL CD AA

		exemplos ou resumila con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	asociación ou para solicitar unha bolsa)..	CEC
		B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: Audición das palabras do recadro SAY IT! Box, identificando a pronuncia das palabras subliñadas. Segunda audición e reprodución para practicar a pronuncia e diferenciación dos sons: /ɔ:/ e /ɒ/. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: Learn it!: confusing words: smart. Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación. ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: audición dun ditado; un artigo sobre avances tecnolóxicos que utilizan enerxía cinética para cargarse; textos sobre hábitos saudables; un perfil sobre	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles. B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats). B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).	PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.. PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos. PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao	CL AA CEC CL AA CEC CL CD AA CEC

unha dieta para o aforro; un diálogo sobre novas tecnoloxías e fontes de enerxía alternativas para reducir o impacto no medio natural no colexio. ▪ Funcións comunicativas: descrición de fotografías sobre avances tecnolóxicos, aparatos que funcionan con enerxía cinética e hábitos saudables; descrición de medidas para incrementar o aforro enerxético e reducir o impacto no medio natural; descrición de ideas e comparación coas ideas dos compañeiros; expresión da opinión sobre os avances tecnolóxicos; descrición dunha idea para mellorar o aforro enerxético no colexio. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>Technology</i> adjectives: <i>alternative, chemical, electronic, energy-saving, Green, high-tech, hydroelectric, innovative, mechanical, Smart, solar, sustainable, wind-powered, wireless;</i> Function verbs: <i>absorb, boost, burn, crash, perform, process, release, repair, rest, transport;</i> Word builder: <i>dancer, dance, performer, performance, participant, participation, supporter, support.</i> Learn it! <i>smart.</i> Functional language: Expressing interest and disinterest: <i>I'm quite/(not) really/ not at all interested in...(+ -ing/noun); ... doesn't appeal to me; ...seems like a waste of time to me.</i> Expressing satisfaction and disappointment: <i>I'm really/ not very pleased with...; I could(n't) do better...; I'm a bit disappointed with...; Expressing hope:</i>		contexto.	
	B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.	PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL CD AA CEC
	B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.	PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	CL AA CEC
	B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.	PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	CL AA CEC
	B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a reestruturación da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).	PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL AA CEC
	B5.8. Recoñecer, e aplicar a comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión..		CL CD AA CEC

	<i>It'd be great if...you could/would...; I really hope...</i> ▪ Estruturas sintáctico-discursivas: Repasar e identificar o vocabulario da unidade relacionado con avances tecnolóxicos, hábitos de aforro energético, tradicións e formas alternativas de enerxía. Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: Learn it!: <i>confusing words: smart;</i> Look at language: <i>both and neither;</i> Entender e aplicar correctamente aspectos gramaticais: <i>The passive: past, present and future (will).</i> Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación. Utilizar estratexias de repaso, reflexión do aprendido e auto-avaliación: Further practice e Cumulative review.	B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	
--	---	--	--

Unit 4 – Live well

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no iPack como complemento para a audición (vocabulary practice); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: a influencia da cor nas persoas, lesións comúns durante a práctica de deportes, características do inverno en Canadá; audición de conversacións sobre consellos para manter hábitos saudables; diálogo sobre peticións de consello e recomendacións para mellorar o estado de ánimo; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver a escoitar o dito.	PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiáns ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.	PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con	CL CD AA CEC

			claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	
		B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.	PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	CL AA CEC
		B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.	PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
			PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	CL CD AA CEC
			PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	

			PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	
Bloque 2. Produción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no iPack como complemento para a práctica do vocabulario da unidade (Vocabulary practice); participación en conversacións nas que se intercambia información expresando a opinión persoal e realizando predicións sobre a influencia da cor nas persoas, lesións comúns durante a práctica de deportes, características do inverno en Canadá; práctica de conversacións sobre consellos para manter hábitos saudables; práctica dun diálogo sobre peticións de consello e recomendacións para mellorar o estado de ánimo, utilizando as expresións propostas e incorporando as súas propias variables.. Apoio na información proporcionada como Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.	PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc..	CL CD AA CEC
		B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.	PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.	PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	CL CD AA CEC
		B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer	PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en	CL

		comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.	situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	CD AA CEC
		B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.	PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	CL AA CEC
		B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.	PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	CL CD AA CEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a)	▪ Estratexias de comprensión:	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a	PLEB3.1. Nas actividades de lectura da	CL

c) d) e) i)	compleción da tarefa no iPack como preparación para a lectura de textos (Reading preparation); comprender textos escritos diversos e sinxelos: un blogue (<i>The colours blog</i>). identificación da idea principal do podcast <i>Sporting injuries</i> ; comprensión da información detallada no blogue <i>Sporting injuries</i> e o artigo <i>Surviving the Canadian winter</i> ; comprensión da información detallada nun blogue (<i>Writing a blog: Inner-city farm girl</i>).	comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto..	aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	CD AA CEC
		B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).	PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.	PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.	PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles..	CL CD AA CEC

		B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese..	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.	PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro)..	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	
			PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	
Bloque 4: Producción de textos escritos				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no iPack como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a	B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do	PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo	CL CD AA CEC

redacción dun blog; lectura e seguimento das pausas para a redacción do texto proposto: un blog (<i>Writing plan</i>). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: redacción de notas e preguntas sobre cores para diferentes espazos (<i>Your turn: ideas about colours</i>), e a descrición dunha estrela do deporte (<i>Your turn: sentences about a sports person</i>).	texto antes da súa escritura definitiva)..	brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	
	B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese..	PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	CL CD AA CEC
	B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).	PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
	B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria..	PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	CL CD AA CEC
	B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con	PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha	CL CD AA

		exemplos ou resumila con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	asociación ou para solicitar unha bolsa)..	CEC
		B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: Audición das frases do recadro SAY IT! Box, identificando a pronuncia das palabras subliñadas. Segunda audición e reprodución para practicar a pronuncia e diferenciación na entoación das frases presentadas. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: Learn it!: confusing words: break. Usar e aprender regeas básicas de ortografía e puntuación. ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre emocións, sentimentos e estados de ánimo; audicións sobre as cores e os seus efectos nas persoas, lesións deportivas, características do inverno	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles. B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats). B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).	PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.. PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos. PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao	CL AA CEC CL AA CEC CL CD AA CEC

en Canadá; cuarto episodio do vídeo Make it big!; un blogue sobre cores e emocións; un podcast sobre deportes e lesións deportivas. ▪ Funcións comunicativas: descrición de emocións, sentimentos e estados de ánimo; expresión sobre as cores e os espazos; descrición dun deportista de elite que queira o alumno; descrición dos obxectos necesarios para pasar unhas vacacións de inverno; expresión de emocións e os efectos que as coles producen nelas.. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>Phrasal verbs:</i> calm down, cheer up, chill out, cut down on, face up to, open up to, slow down, wake up, work out; <i>Aches and pains:</i> broken, bruised, dislocated, itchy, sore, sprained, swollen; <i>Phrasal verbs:</i> carry on, end up with, keep in, lie around, wrap up; <i>Word builder:</i> accesible, advisable, cautious, national, snowy. Learn it!: break. Functional language: <i>Asking for advice:</i> What should I do?; What would you do if you were me?; Would you suggest...(+ ing)? <i>Giving advice:</i> If you..., you will...(+) infinitive); If I were you, I'd...(+) infinitive); My advice would be to...(+) infinitive); Make sure you...(+) infinitive); Have you thought about...? (+ ing); You could...(+) infinitive); You should/ shouldn't.../ You ought to (+ infinitive). ▪ Estruturas sintáctico-discursivas: Repasar e identificar o vocabulario da	B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos. B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada. B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe. B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a reestruturación da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo). B5.8. Recoñecer, e aplicar a comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión..	contexto. PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta. PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica. PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL CD AA CEC CL AA CEC CL AA CEC CL AA CEC CL CD AA CEC

	unidade relacionado con cores, emocións, estados de ánimo, lesiones deportivas, características dun clima extremo, hábitos saudables e recomendacións. Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: Learn it!: confusing words: <i>break</i>; Look at language: <i>formal and informal English</i>; Entender e aplicar correctamente aspectos gramaticais: <i>The first and second conditional; if and unless; The third conditional.</i>	B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	
--	--	--	--

Unit 5 – Community spirit

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no iPack como complemento para a audición (vocabulary practice); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: páxinas web, blogues e a Internet, un artigo sobre comunidades vistuais, un programa de radio, un fragmento dunha historia sobre a educación en Nova Zelanda; diálogo sobre os eventos planeados para un festival e a expresión de suxestións, expresión da certeza e dúbida; apoio na información proporcionada com Recycle box, Seaking strategy, Useful language e Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver a escoitar o dito.	PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiáns ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.	PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con	CL CD AA CEC

			claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	
		B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.	PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	CL AA CEC
		B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.	PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
			PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	CL CD AA CEC
			PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	

			PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	
Bloque 2. Produción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no iPack como complemento para a práctica do vocabulario da unidade (Vocabulary practice); participación en conversacións nas que se intercambia información persoal falando sobre páxinas web, blogues e a Internet, comunidades virtuais, un programa de radio, un fragmento dunha historia sobre a educación en Nova Zelandia; práctica dun diálogo sobre os eventos planeados para un festival e a expresión de suxestións, expresión da certeza e dúbida. Apoio na información proporcionada como Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.	PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc..	CL CD AA CEC
		B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.	PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.	PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	CL CD AA CEC
		B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer	PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en	CL

		comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.	situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	CD AA CEC
		B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.	PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	CL AA CEC
		B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.	PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	CL CD AA CEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a)	▪ Estratexias de comprensión:	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a	PLEB3.1. Nas actividades de lectura da	CL

c) d) e) i)	compleción da tarefa no iPack como preparación para a lectura de textos (Reading preparation); comprender textos escritos diversos e sinxelos: un artigo sobre comunidades virtuais (<i>Online communities</i>). Identificación da idea principal da historia <i>The Garden Party</i> ; comprensión da información detallada no blogue <i>The getting better blog</i> ; comprensión da información detallada nunha variedade de anuncios (<i>Writing announcements</i>).	comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto..	aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	CD AA CEC
		B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).	PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.	PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.	PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles..	CL CD AA CEC

		B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese..	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.	PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro)..	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	
			PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	
Bloque 4: Producción de textos escritos				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no iPack como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a	B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do	PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo	CL CD AA CEC

redacción dun anuncio relacionado con actividades dun club; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un anuncio (<i>Writing plan</i>). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: elaboración de preguntas sobre comunidades online (<i>Your turn: experiences with online communities</i>), e preguntas sobre modais e comportamento (<i>Your turn: experiences with manners</i>)	texto antes da súa escritura definitiva)..	brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	
	B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese..	PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	CL CD AA CEC
	B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).	PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
	B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria..	PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	CL CD AA CEC
	B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con	PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha	CL CD AA

		exemplos ou resumila con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	asociación ou para solicitar unha bolsa)..	CEC
		B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: Audición das palabras do recadro SAY IT! identificando a entoación e o acento na pronuncia das palabras do recadro. Segunda audición e reprodución para practicar a pronuncia das palabras <i>bring up, calm down, chill out, split up</i>. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: Learn it!: <i>false friends: actually, currently</i>. Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación. ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre tecnoloxía e a Internet; audicións sobre páxinas web, blogues e a Internet; un artigo sobre comunidades virtuais; un vídeo sobre o escritor	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles. B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats). B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).	PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.. PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos. PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao	CL AA CEC CL AA CEC CL CD AA CEC

	Charles Dickens; un diálogo sobre eventos organizados para un festival; quinto episodio do vídeo Make it big!; unha breve historia da educación en Nova Zelanda; un programa de radio sobre modais e formas de comportarse. ▪ Funcións comunicativas: descrición de calidades e palabras relacionadas coa tecnoloxía e a Internet; descrición de experiencias en comunidades virtuais; expresión de calidades e palabras relacionadas coa tecnoloxía e a Internet; expresión da preferencia e opinión persoal ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>Digital technology:</i> bookmark, blog, comment, edit, like, log in, respond, share, sign up, subscribe, update, upload; <i>Manners:</i> appreciation, behaviour, consideration, etiquette, interaction, misunderstanding, netiquette, politeness, rudeness, tradition; <i>Society:</i> manners, mate, poverty, respectful, wealthy; <i>Word builder:</i> bring up, cheer up, make up, own up, put up; <i>Learn it! False friends:</i> Actually, currently; <i>Functional language:</i> Making suggestions: It'd be great if we could...(+) infinitive); Why don't we ...(+ infinitive?); We'd better (not)...(+ infinitive); How/What about...(+ -ing/noun)?; <i>Expressing certainty:</i> It's/There is/ are sure + to...(+) infinitive); That's definitely...(+) noun/ adjective); <i>Expressing doubt:</i> I'm not (really) sure/ It's unlikely...(+) that	B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos. B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada. B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe. B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a restructuración da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo). B5.8. Recoñecer, e aplicar a comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión..	contexto. PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta. PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica. PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL CD AA CEC CL AA CEC CL AA CEC CL AA CEC
--	---	--	--	--

	cause). ▪ Estruturas sintáctico-discursivas: Repasar e identificar o vocabulario da unidade relacionado coa Internet, blogues, comunidades virtuais, modais e comportamento, educación, festivais e anuncios. Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: Learn it!: <i>false friends: actually, currently.</i> Entender e aplicar correctamente aspectos gramaticais: <i>Question forms; Verbs with –ing and to; Modals of deduction and possibility.</i> Look at language: <i>spelling.</i> Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación. Utilizar estratexias de repaso, reflexión do aprendido e auto-avaliación: Further practice e Cumulative review.	B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		
--	--	--	--	--

Unit 6 – Good times

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no iPack como complemento para a audición (vocabulary practice); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: fragmentos expresando a opinión en relación a unha variedade de programas de actividades para realizar nun día libre, un programa de radio sobre persoas que comezan a realizar monólogos en público, un diario de viaxe; diálogo sobre un club de lectura e a expresión de suxestións, expresión da certeza e a dúbida. Apoio na información proporcionada com Recycle box, Speaking strategy, Useful language e Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver a escoitar o dito.	PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiáns ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.	PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con	CL CD AA CEC

			claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	
		B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.	PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	CL AA CEC
		B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.	PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
			PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	CL CD AA CEC
			PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	

			PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	
Bloque 2. Produción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no iPack como complemento para a práctica do vocabulario da unidade (Vocabulary practice); participación en conversacións nas que se intercambia información persoal falando sobre actividades de tempo libre, clubs de comedia e de libros, visitas nunha viaxe a Malta, un día de visita na cidade do alumno, práctica dun diálogo sobre as actividades organizadas por un club de lectura e a expresión de suxestións, expresión da certeza e dúbida. Apoio na información proporcionada como Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.	PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc..	CL CD AA CEC
		B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.	PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.	PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	CL CD AA CEC
		B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer	PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en	CL

		comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.	situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	CD AA CEC
		B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.	PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	CL AA CEC
		B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.	PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	CL CD AA CEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a)	▪ Estratexias de comprensión:	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a	PLEB3.1. Nas actividades de lectura da	CL

c) d) e) i)	compleción da tarefa no iPack como preparación para a lectura de textos (Reading preparation); comprender textos escritos diversos e sinxelos: textos de opinión sobre actividades dun programa dun día de duración (A day out to remember!). identificación da idea principal do diario de viaxe <i>Malta, the film-maker's island</i> ; comprensión da información detallada nunha historia sobre o éxito nas artes escénicas (<i>Writing a story</i>)	comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto..	aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	CD AA CEC
		B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).	PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.	PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.	PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles..	CL CD AA CEC

		B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese..	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.	PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro)..	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	
			PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	
Bloque 4: Producción de textos escritos				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no iPack como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a	B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do	PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo	CL CD AA CEC

redacción dunha historia relacionada co éxito no mundo da arte escénica; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: unha historia (<i>Writing plan</i>). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: elaboración de preguntas e respostas (<i>Your turn: questions about your last trip</i>), e notas sobre experiencias relacionadas con falar en público (<i>Your turn: experiences of performing in public</i>).	texto antes da súa escritura definitiva)..	brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	
	B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese..	PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	CL CD AA CEC
	B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).	PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
	B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria..	PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	CL CD AA CEC
	B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con	PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha	CL CD AA

		exemplos ou resumila con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	asociación ou para solicitar unha bolsa)..	CEC
		B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: Audición das palabras do recadro SAY IT! identificando a entoación e o acento na pronuncia das palabras do recadro. Segunda audición e reprodución para practicar a pronuncia das palabras que conteñen os sons /ð/ e /θ/. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: Learn it!: confusing words: ask. Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre actividades de tempo libre; audicións sobre actividades de tempo libre, clubs de comedia e monólogos, un caderno de viaxe en Malta; un	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles. B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats). B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).	PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.. PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos. PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao	CL AA CEC CL AA CEC CL CD AA CEC

programa de radio; una presentación para un intercambio escolar; un vídeo sobre localizacións de películas; un diálogo sobre unha reunión dun club de lectura; sexto episodio de Make it big!; . ▪ Funcións comunicativas: descrición de calidades e palabras relacionadas co tempo libre, clubs de comedia e monólogos, un diario de viaxe; descrición de experiencias relacionadas con hábitos e gustos musicais; descrición de experiencias de tempo libre dun día de duración; expresión dos hábitos e gustos musicais. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>Reporting verbs:</i> add, ask, agree, complain, confirm, deny, mention, recommend, reply, say, suggest, tell; <i>Entertainment nouns:</i> act, amateur, microphone, monologue, newcomer, professional, script, scriptwriter, sketch, spotlight, stage, venue; <i>Film:</i> blockbuster, film buff, set, shoot, zoom in; <i>Word builder:</i> in a film, in a scene, in the background, in the studio, on location, on screen, on set, on stage; <i>Learn it! Confusing words:</i> Ask; <i>Functional language:</i> Asking for points of view: What did you (all) think about...?; What's your opinion? Giving points of view: My view is that...; Tom y mind...; In my opinion...; Fromm y point of view... Agreeing with others: I couldn't agree more; I agree with you		contexto.	
	B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.	PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL CD AA CEC
	B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.	PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	CL AA CEC
	B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.	PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	CL AA CEC
	B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a reestruturación da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).	PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL AA CEC
	B5.8. Recoñecer, e aplicar a comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión..		CL CD AA CEC

	<i>entirely/mostly/up to a point.</i> ▪ Estruturas sintáctico-discursivas: Repasar e identificar o vocabulario da unidade relacionado con actividades de tempo libre, clubs de comedia e de libros, visitas nunha viaxe a Malta, un día de visita na cidade do alumno. Utilizar estratexias básicas de uso de la lingua: Learn it!: <i>confusing words: ask.</i> Entender e aplicar correctamente aspectos gramaticais: <i>Reported speech; Reported questions, requests and commands; Reported suggestions and offers.</i> Look at language: <i>sequencing words.</i> Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación. Utilizar estratexias de repaso, reflexión do aprendido e auto-avaliación: Further practice e Cumulative review..	B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		
--	---	--	--	--

Unit 7 – In the news

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no iPack como complemento para a audición (vocabulary practice); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: noticias, viaxes e medios de transporte no futuro, extractos sobre tempo atmosférico e a súa predición, deportes e formas de xogo tradicionais en diferentes rexións do planeta, anuncios relacionados con actividades de tempo libre; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver a escoitar o dito.	PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiáns ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.	PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con	CL CD AA CEC

			claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	
		B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.	PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	CL AA CEC
		B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.	PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
			PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	CL CD AA CEC
			PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	

			PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	
Bloque 2. Produción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no iPack como complemento para a práctica do vocabulario da unidade (Vocabulary practice); participación en conversacións nas que se intercambia información persoal falando sobre noticias, viaes e medios de transporte no futuro, extractos sobre tempo atmosférico e a súa predición, deportes e formas de xogo tradicionais en diferentes rexións do planeta, anuncios relacionados con actividades de tempo libre; práctica dun diálogo sobre actividades de tempo libre e a expresión de suxestións, expresión da certeza e dúbida. Apoio na información proporcionada como Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.	PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc..	CL CD AA CEC
		B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.	PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.	PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	CL CD AA CEC
		B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer	PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en	CL

		comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.	situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	CD AA CEC
		B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.	PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	CL AA CEC
		B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.	PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	CL CD AA CEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a)	▪ Estratexias de comprensión:	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a	PLEB3.1. Nas actividades de lectura da	CL

c) d) e) i)	compleción da tarefa no iPack como preparación para a lectura de textos (Reading preparation); comprender textos escritos diversos e sinxelos: un artigo sobre formas de viaxe e medios de transporte no futuro (The transport revolution). identificación da idea principal de dous informes sobre deportes tradicionais en diferentes rexións do mundo (International Sports Round Up); comprensión da información detallada no blogue <i>The getting better blog</i> ; comprensión da información detallada nun informe sobre a aprendizaxe de idiomas noutros países (<i>Writing a report</i>)	comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto..	aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	CD AA CEC
		B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).	PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.	PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.	PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles..	CL CD AA CEC

		B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese..	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.	PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro)..	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	
			PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	
Bloque 4: Producción de textos escritos				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no iPack como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a	B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do	PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo	CL CD AA CEC

redacción dun informe relacionado coa aprendizaxe de linguas estranxeiras; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un informe (<i>Writing plan</i>). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: elaboración de notas sobre a mellora do transporte público na cidade do alumno (<i>Your turn: changes to public transport in the student's area</i>), e un texto breve para a presentación sobre a predición do tempo (<i>Your turn: give a weather forecast</i>).	texto antes da súa escritura definitiva)..	brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	
	B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese..	PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	CL CD AA CEC
	B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).	PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
	B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria..	PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	CL CD AA CEC
	B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con	PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha	CL CD AA

		exemplos ou resumila con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	asociación ou para solicitar unha bolsa)..	CEC
		B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: Audición das palabras do recadro SAY IT! identificando a entoación e o acento na pronuncia das palabras do recadro. Segunda audición e reprodución para practicar a pronuncia das palabras. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: Learn it!: confusing words: in...’s time. Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre noticias e reportaxes; audicións sobre viaxes e medios de transporte no futuro, sobre o tempo atmosférico; varios informes sobre la práctica de deportes tradicionais en diferentes	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles. B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats). B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).	PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.. PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos. PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao	CL AA CEC CL AA CEC CL CD AA CEC

rexións do mundo; anuncios sobre lugares que ofrecen distintas actividades de lecer e deportes de aventura; un diálogo sobre eventos organizados para un festival; sétimo episodio de Make it big!; plans para a mellora do transporte público na cidade do alumno. ▪ Funcións comunicativas: descrición de calidades e palabras relacionadas con viaxes, medios de transporte no futuro, tempo atmosférico e deportes tradicionais en diferentes rexións do mundo; descrición de deportes tradicionais en diferentes rexións do mundo; expresión de plans para a mellora do transporte público na cidade do alumno; expresión da preferencia e opinión persoal ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Vocabulario relacionado con: <i>Phrasal verbs</i>: travel: come across, get away, get off, get on, see off, set off, speed up, stop over, take off, turn back; Nouns: weather: blizzard, breeze, drizzle, frost, gale, hailstorm, hurricane, mist, sleet, tornado; Sporting events: half-time, finish line, opponent, runner-up, score; Word builder: be in a league of their own, be neck and neck, be no match for, fight a losing battle, get off to a good start, put up a good fight; Learn it! Confusing words: in...’s time; Functional language: Comparing and contrasting places: It might be (+ comparative)...; ...is less/more (+adjective) than...; There are (not) as many as...; They are not	B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos. B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada. B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe. B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a reestruturación da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo). B5.8. Recoñecer, e aplicar a comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión..	contexto. PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta. PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica. PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL CD AA CEC CL AA CEC CL AA CEC CL AA CEC CL CD AA CEC

	so (good) as...; <i>There's never been a (+ comparative) way to...; You'll not only (+ infinitive), but you'll also (+ infinitive)...</i>; <i>...Is the only (+ noun) in town with (+ noun); It may be (+adjective), but it won't be as (+adjective) as...</i> ▪ Estruturas sintáctico-discursivas: Repasar e identificar o vocabulario da unidade relacionado con viaxes e medios de transporte no futuro, tempo atmosférico, deportes e actividades de tempo libre. Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: Learn it!: <i>Confusing words: in...s time.</i> Entender e aplicar correctamente aspectos gramaticais: <i>Future continuous; Future tenses; Comparatives and superlatives; Future expressions.</i> Look at language: <i>adding new points.</i> Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación. Utilizar estrategias de repaso, reflexión do aprendido e auto-avaliación: Further practice e Cumulative review.	B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		
--	---	--	--	--

Unit 8 – The senses

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no iPack como complemento para a audición (vocabulary practice); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: guías de eventos e exposicións, textos de opinión sobre unha variedade de restaurantes, unha guía de radio sobre animais e a expresión de sentimentos, textos informativos relacionados con monumentos e manifestacións artísticas do pasado, un manual de instrucións dun instrumento musical; diálogo sobre instrucións para limpar un teclado e expresión de suxestións, certeza e dúbida. Apoio na información proporcionada com Recycle box, Speaking strategy, Useful language e Functional language; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver a escoitar o dito.	PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiáns ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.	PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con	CL CD AA CEC

			claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	
		B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.	PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	CL AA CEC
		B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.	PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
			PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	CL CD AA CEC
			PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	

			PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	
Bloque 2. Produción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	Estratexias de produción: compleción da tarefa no iPack como complemento para a práctica do vocabulario da unidade (Vocabulary practice); participación en conversacións nas que se intercambia información persoal falando sobre exposicións e manifestacións artísticas, restaurantes e comidas, animais, formas de comunicación e emocións, arte prehistórica; práctica dun diálogo sobre instrucións para a limpeza dun teclado e a expresión de suxestións, expresión da certeza e dúbida. Apoio na información proporcionada como Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación. B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación. B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles. B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer	PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.. PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras. PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media. PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en	CL CD AA CEC CL CD AA CEC CL CD AA CEC CL

		comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.	situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	CD AA CEC
		B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.	PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	CL AA CEC
		B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.	PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	CL CD AA CEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a)	▪ Estratexias de comprensión:	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a	PLEB3.1. Nas actividades de lectura da	CL

c) d) e) i)	compleción da tarefa no iPack como preparación para a lectura de textos (Reading preparation); comprender textos escritos diversos e sinxelos: un artigo sobre comidas, preferencias e gustos (Making sense of food). identificación da idea principal dun podcast sobre animais (Animal communication) e textos descritivos sobre arte rupestre e prehistórico (Rocking all over the world); comprensión da información detallada nun cuestionario sobre museos, exposicións e manifestacións artísticas (Writing: questionnaire responses).	comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto..	aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	CD AA CEC
		B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).	PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.	PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.	PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles..	CL CD AA CEC

		B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese..	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.	PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro)..	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	
			PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	
Bloque 4: Producción de textos escritos				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no iPack como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a	B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do	PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo	CL CD AA CEC

redacción de respostas a un cuestionario sobre museos, exposicións e manifestacións artísticas; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: respostas a un cuestionario sobre museos (<i>Writing plan</i>). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: elaboración de notas sobre a descrición dun restaurante (<i>Your turn: things that are important when deciding to go to a café or restaurant</i>), e de notas para falar sobre animais (<i>Your turn: talk about animals that you like</i>)	texto antes da súa escritura definitiva)..	brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	
	B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese..	PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	CL CD AA CEC
	B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).	PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
	B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria..	PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	CL CD AA CEC
	B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con	PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha	CL CD AA

		exemplos ou resumila con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	asociación ou para solicitar unha bolsa)..	CEC
		B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: Audición das palabras do recadro SAY IT! identificando a entoación e o acento na pronuncia das palabras do recadro. Segunda audición e reprodución para practicar a pronuncia das palabras que conteñen o son /w/. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: Learn it! <i>Collective nouns: a flock of birds, a herd of elephants, a pack of dogs, a pride of lions, a school of dolphins, a troop of monkeys.</i> Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre artistas (Performers); unhas audicións	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles. B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats). B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).	PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.. PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos. PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao	CL AA CEC CL AA CEC CL CD AA CEC

sobre opinións sobre varios restaurantes; textos informativos sobre animais e formas de comunicación; varios informes sobre a arte rupestre e prehistórica; un manual de instrucións; un vídeo sobre o monumento histórico Stonehenge; un diálogo sobre as instrucións para limpar un teclado; octavo episodio do vídeo Make it big!. ▪ Funcións comunicativas: descrición de calidades e palabras relacionadas con exposicións, eventos relacionados con manifestacións artísticas, restaurantes, tipos de comida, animais e o seu comportamento, arte prehistórica; expresión da opinión en relación a restaurantes e cafeterías; expresión da preferencia relacionada con animais e mascotas. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>Idioms: have and take: have a good nose for, have an eye for, have an open mind, have no idea, take it easy, take it from me/ us, take note of, take your mind off, take your breath away, take your time; Abstract nouns: affection, aggression, anxiety, bravery, compassion, friendship, happiness, loneliness, sadness, trust; Adjectives: breathtaking, huge, unforgettable, peculiar, vital; Word builder: look around, look back, look down, look into, look out for; Learn it! Collective nouns: a flock of birds, a herd of elephants, a pack of dogs, a pride of lions, a school of dolphins, a troop of</i>			contexto.	
	B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.		PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL CD AA CEC
	B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.		PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	CL AA CEC
	B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.		PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	CL AA CEC
	B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a reestruturación da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).		PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL AA CEC
	B5.8. Recoñecer, e aplicar a comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión..			CL CD AA CEC

	monkeys. Functional language: Giving instructions: Beginning: <i>Before you begin, ... (+ imperative);</i> <i>Start by...(+ -ing);</i> Continuing: <i>Then, after that, you should...(+ infinitive);</i> <i>The next step is to...(+ infinitive);</i> <i>When/ Once you've done that,...(+ imperative);</i> <i>While...(+ present continuous) (+ imperative)</i> Finishing: <i>The last step is to...(+ infinitive);</i> <i>Finally, you could/should...(+ infinitive)</i> ▪ Estruturas sintáctico-discursivas: Repasar e identificar o vocabulario da unidade relacionado con eventos, exposicións, restaurantes, animais, sentimentos e formas de comunicación, arte prehistórica, cuestionarios de opinión. Utilizar estratexias básicas de uso da lingua: Learn it!: <i>Collective nouns: a flock of birds, a herd of elephants, a pack of dogs, a pride of lions, a school of dolphins, a troop of monkeys.</i> Entender e aplicar correctamente aspectos gramaticais: <i>Defining and non-defining relative clauses; Articles; Indefinite pronouns.</i> Look at language: <i>giving reasons.</i> Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación. Utilizar estratexias de repaso, reflexión de lo aprendido e auto-avaliación: Further practice e Cumulative review.	B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		
--	--	--	--	--

Unit 9 – Next steps

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no iPack como complemento para a audición (vocabulary practice); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: un foro sobre hábitos de estudo e formas de organizar o tempo á hora de estudar, un programa de radio sobre diferentes tipos de traballo, unha guía de preguntas e respostas habituais en relación cunha organización de investigación espacial na Indi, conversacións de teléfono sobre viaxes de final de estudos; diálogo sobre a preparación dunha viaxe no verán; apoio na información proporcionada como Recycle box, Speaking strategy, Useful language e Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver a escoitar o dito.	PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiáns ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.	PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con	CL CD AA CEC

			claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	
		B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.	PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	CL AA CEC
		B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.	PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
			PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	CL CD AA CEC
			PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	

			PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	
Bloque 2. Produción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no iPack como complemento para a práctica do vocabulario da unidade (Vocabulary practice); participación en conversacións nas que se intercambia información persoal falando sobre plans de futuro, vacacións, traballos, hábitos de estudo, exploración espacial, a información contida nun currículo vitae; práctica dun diálogo sobre plans para unha viaxe no verán e a expresión de suxestións, expresión de certeza e dúbida. Apoio na información proporcionada como Functional language para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.	PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc..	CL CD AA CEC
		B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.	PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.	PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	CL CD AA CEC
		B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer	PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en	CL

		comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.	situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	CD AA CEC
		B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.	PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	CL AA CEC
		B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.	PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	CL CD AA CEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a)	▪ Estratexias de comprensión:	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a	PLEB3.1. Nas actividades de lectura da	CL

c) d) e) i)	compleción da tarefa no iPack como preparación para a lectura de textos (Reading preparation); comprender textos escritos diversos e sinxelos: un foro na Internet sobre hábitos de estudo e recomendacións no período de exames (Studying for success: the study room). Identificación da idea principal dun programa de radio sobre traballos (The world of work) e unha guía de preguntas e respostas frecuentes sobre a exploración espacial (Around the world: we have a lift-off); comprensión da información detallada nun currículo vitae (Writing: a CV).	comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto..	aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	CD AA CEC
		B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).	PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.	PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.	PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles..	CL CD AA CEC

		B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese..	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.	PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro)..	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	
			PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	
Bloque 4: Producción de textos escritos				
a) c) d) i)	▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no iPack como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a	B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do	PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo	CL CD AA CEC

redacción dun currículum vitae; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un currículum vitae (<i>Writing plan</i>). Producir textos escritos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados de cohesión e coherencia: elaboración de notas sobre unha entrada dun foro da Internet (<i>Your turn: write a forum post</i>), e notas para falar sobre o seu traballo ideal (<i>Your turn: talk about your dream job</i>).	texto antes da súa escritura definitiva)..	brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	
	B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese..	PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	CL CD AA CEC
	B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).	PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
	B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria..	PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	CL CD AA CEC
	B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con	PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha	CL CD AA

		exemplos ou resumila con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	asociación ou para solicitar unha bolsa)..	CEC
		B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: Audición das palabras do recadro SAY IT! identificando a entoación e o acento na pronuncia das palabras do recadro. Segunda audición e reprodución para practicar a pronuncia das palabras que conteñen os sons /ð/ e /d/. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: Utilizar estratexias básicas de uso da lingua. Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación. ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre plans de futuro (Plans for the future); unhas audicións sobre un foro sobre hábitos de estudo e formas de organizar o tempo á hora de estudar, un programa de radio sobre diferentes	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles. B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats). B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).	PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.. PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos. PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao	CL AA CEC CL AA CEC CL CD AA CEC

tipos de traballos, unha guía de preguntas e respostas habituais en relación cunha organización de investigación espacial na India; conversación telefónica sobre viaxes de fin de estudos; un vídeo sobre a exploración de Marte; noveno episodio de Make it big!; un currículo vitae. ▪ Funcións comunicativas: descrición de calidades e palabras relacionadas con plans de futuro, profesións, vacacións e hábitos de estudo, traballos, viaxes e vocabulario relacionado coa exploración espacial; expresión de plans de futuro, hábitos de estudo, traballos e exploración espacial; expresión da opinión en relación a recomendacións para o estudo en período de exames; expresión de preferencias relacionadas con traballos e profesións. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Vocabulario relacionado con: <i>Verbs and prepositions: education: apply for, believe in, benefit from, comment on, concéntrate on, graduate from, participate in, prepare for, search for, specialize in, succeed in; Adjectives: careers: academic, badly-paid, challenging, motivating, repetitive, rewarding, skilled, unskilled, unsociable, varied, vocational, well-paid; Space missions: atmosphere, launch, mission, spacecraft, surface; Word builder: effectively, eventually,</i>		contexto.	
	B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.	PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL CD AA CEC
	B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.	PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	CL AA CEC
	B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.	PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	CL AA CEC
	B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a reestruturación da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).	PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL AA CEC
	B5.8. Recoñecer, e aplicar a comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión..		CL CD AA CEC

	<i>intend, prove, ultimate; Functional language: Giving warnings and tips: Remember to take...; Always...(+ infinitive); Never...(+ infinitive); (Book) soon, otherwise you might...(+ infinitive); Don't panic/Don't worry; (Give) this...or you might...(+ infinitive); He/ She/ You/ We/ They should...(+ infinitive) otherwise (he) might...(+ infinitive); Hurry; It's essential to...(+ infinitive) / that you...(+ infinitive).</i> ▪ Estruturas sintáctico-discursivas: Repasar e identificar o vocabulario da unidade relacionado con plans de futuro, hábitos de estudo, vacacións, traballos e exploración espacial. Utilizar estratexias básicas de uso da lingua. Entender e aplicar correctamente aspectos gramaticais: <i>Revision 1, Revision 2. Look at language: plural nouns.</i> Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación. Utilizar estratexias de repaso, reflexión do aprendido e auto-avaliación: Further practice e Cumulative review..	B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		
--	---	--	--	--

5. PLANIFICACIÓN TEMPORAL DAS UNIDADES

UNIDADE	Aprox. Nº Sesións	Aprox. Temporalización (45 mins por sesión)*	Notas e observacións
Starter unit	6	5-6	
1 Making a difference	11	10-12	
2 A consumer's world	11	10-12	
3 The energy of tomorrow	14	11-13	
4 Live well	10	10-12	
5 Community spirit	12	10-12	
6 Good times	14	11-13	
7 In the news	11	10-12	
8 The senses	12	10-12	
9 Next steps	15	11-13	
TOTAL	Aprox. 116	103-116 horas*	

Actividades extra programadas polo centro

--

*Cada centro terá que adaptar esta programación á situación e o horario propios.

AS SESIÓNS SON DE 45' CADA UNHA DE MANEIRA ORIENTATIVA. CADA PROFESOR ADAPTARÁ ESTE ASPECTO Ó SEU HORARIO E Ó NIVEL DA SÚA CLASE.

Trátase dunha temporalización adaptable ó perfil do grupo-clase pois pode ser utilizada de maneira simultánea con alumnos/as que presenten dificultades na aprendizaxe de idiomas, así como con aqueles que posúan coñecementos un pouco máis avanzados. Asimismo, é adaptable ós propios gustos e iniciativas do profesor/a e seus alumnos/as, e a propia evolución do curso.

A seguinte táboa mostra a nomenclatura dos distintos elementos que interveñen na temporalización das unidades.

DESTREZAS		CCBB		INTERACCIÓN		RECURSOS		PROCESOS COGNITIVOS		ESCENARIOS
CE	Comprensión escrita	CL	Comunicación lingüística	PA	Profesor – alumno	WB	<i>Workbook</i>	ACC	Acceso	Laboratorio de idiomas
CO	Comprensión oral	CMCT	Matemática, científica e tecnolóxica	TI	Traballo individual	SB	<i>Student's Book</i>	IDE	Identificación	Sala de informática
EE	Expresión escrita	CD	Competencia dixital	TG	Traballo en grupo	TG	<i>Teacher's Guide</i>	COMP	Comprensión	Aula taller
EO	Expresión oral	AA	Aprender a aprender	TP	Traballo en parellas	CD	<i>Class audio CDs</i>	REP	Reproducción	Aula virtual
IO	Interacción oral	SC	Sociais e cívicas			T&R Multi-ROM	<i>Tests and resources Multi-ROM</i>	REF	Reflexión	Biblioteca
TD	Todas destrezas	SIEE	Sentido da iniciativa e espírito emprendedor			iPack	<i>Interactive materials</i>	CONX	Conexión	Salón de actos
		CEC	Conciencia e expresións culturais					SINT	Síntese	Ximnasio
								CREA	Creación	Patio
								MEM	Memorización	

Starter unit

Unidade S - Sesión 1 (45') - Lección 1: *Unit opener*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler e escoitar un artigo sobre o uso da Realidade Aumentada no futuro. - Contestar preguntas sobre o artigo. - Revisar o vocabulario relacionado con: Technology: <i>browse, press, scroll, swipe, switch on, tap, text, update</i>. - Revisar o uso de modais. - Preguntar e responder utilizando modais en frases e prácticas personalizadas e controladas. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas. - Desenvolver a competencia cultural e artística. - Desenvolver a competencia de aprender a aprender. - Falar sobre normas de uso de aparatos electrónicos na clase.	- Práctica de vocabulario sobre a fotografía. Intercambio de preguntas e respostas por parellas (<i>Exercise 1</i>). - Audición do artigo <i>Future reality?</i>, relacionando as preguntas coas súas respostas (<i>Exercise 2</i>). - Práctica de vocabulario elixindo a opción correcta. Intercambio de preguntas e respostas por parellas (<i>Exercise 3</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>) - Compleción das regras gramaticais no caderno coa opción correcta (<i>Exercise 4</i>). - Redacción de preguntas e respostas no caderno a partir das palabras dadas e engadindo as súas propias opinións e preferencias na resposta. (<i>Exercise 5</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Produción de instrucións para a utilización de aparatos electrónicos na clase, utilizando as expresións do recadro Useful Language box (<i>Exercise 6</i>)	CL CL SIEE CD AA CL CD CL	CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.2. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. AA1. Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.	TG p. 4 CB p. 4 CD (1.02) TG p. 5
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades opcionais: -Grammar and vocabulary: workbook. -Grammar and vocabulary worksheets, Tests and resources Multi-Rom.	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	

Unidade S - Sesión 2 (45') - Lección 2: Sport

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Revisar e aprender vocabulario relacionado con: Sports. - Revisar formas de pasado simple e presente perfecto. - Escoitar un podcast sobre un evento deportivo. - Responder preguntas sobre a conversa. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Desenvolver a competencia de aprender a aprender. - Desenvolver o sentido da iniciativa.	- Compleción de respostas ás preguntas relacionadas con deportes, utilizando as expresións sobre deportes estudadas na unidade (<i>Exercise 1</i>). - Audición dun extracto do podcast <i>Sporting Moments</i> Compleción de respostas ás preguntas relacionadas con deportes, utilizando as expresións sobre deportes estudadas na unidade (<i>Exercise 2</i>). - Segunda audición completando as frases no caderno cos nomes correctos (<i>Exercise 3</i>). - Revisión e interiorización dos exemplos de uso do presente perfecto. Compleción das regras gramaticais no caderno coas palabras do recadro (<i>Exercise 4</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Lectura dun informe sobre unha deportista de elite. Segunda lectura e anotación no caderno das formas correctas dos tempos verbais presentados. (<i>Exercise 5</i>)	CL CL SIEE CL CD CL	CL2.1. Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe. CL1.2. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.	TG p. 6 CB p. 6 CD (1.03-1.04)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades opcionais: - Preparan unha descrición sobre un compañeiro.	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	TG p. 6

Unidade S - Sesión 3 (45') - Lección 3: Vocabulary and listening

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprendizaxe de formas verbais para falar sobre dinero. - Escoitar unha conversación sobre compras. - Revisar a forma e uso do presente continuo. - Practicar o uso do presente continuo. - Desenvolver a competencia lingüística. - Aprender a aprender. - Revisar a diferenza entre presente simple e continuo. - Completar unha conversación utilizando o presente simple e continuo. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Revisión e interiorización dos exemplos en presente continuo. Compleción das regras gramaticais no caderno coas palabras do recadro (<i>Exercise 1</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Audición dunha conversación sobre compras. Resposta ás preguntas propostas e corrección coa clase. (<i>Exercise 2</i>). - Segunda audición prestando atención á resposta ás preguntas formuladas. Comprobación das respostas coa clase. (<i>Exercise 3</i>) - Lectura das preguntas do exercicio anterior e clasificación en presente continuo e presente simple. Redacción de frases por parellas e lectura das mesmas ó resto da clase. (<i>Exercise 4</i>) - Clasificación das frases do recadro en hábitos e actividades que teñen lugar no momento presente. Elección das frases apropiadas para completar as regras gramaticais propostas (<i>Exercise 5</i>) - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Lectura das frases propostas. Audición do ditado e completión das frases coas palabras correctas. (<i>Dictation, Exercise 6</i>) - Elaboración de frases por parellas describindo e expresando a súa opinión sobre aspectos persoais de cada alumno, coa axuda das expresións do recadro <i>Functional language box</i> (<i>Exercise 7</i>). - Práctica de frases por parellas describindo e expresando a súa opinión sobre aspectos persoais de cada alumno, coa axuda das expresións do recadro <i>Functional language box</i> (<i>Exercise 8</i>).	SIEE CD CL CL SC AA CD CL SIEE CL	SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL1.2. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo. AA1. Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL1.2. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CL2.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral.	Oxford iPack TG p. 7 CB p. 7

Unidade S - Sesión 3 (45') - Lección 3: Vocabulary and listening

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
	Elaboración e práctica de preguntas, respostas e frases realizando suxestións e expresando a súa opinión sobre distintas actividades relacionadas coas compras, seguindo o modelo e coa axuda das expresións do recadro <i>Speaking strategy (Your turn - Exercise 9)</i>.	CL	CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.	
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Grammar (WB) - Vocabulary and Grammar reference (WB) - Vocabulary and Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 80-83 T&R Multi-ROM

Unit 1 – Making a difference

Unidade 1 - Sesión 1 (45') - Lección 1: *Unit opener*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Introducir o tema da amizade. - Aprender adxectivos de personalidade: Personality adjectives: <i>dedicated, dependable, enthusiastic, kind, optimistic, outgoing, sensible, supportive, sympathetic, truthful.</i> - Describir as cualidades dun buen amigo. - Aprender ou revisar palabras para falar sobre . - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística, as competencias sociais e cívicas e a competencia cultural e artística.	- Relación das palabras de vocabulario do recadro coas fotografías. Revisión das respostas (<i>Exercise 1</i>). - Relación dos adxectivos do recadro cos sinónimos e definicións. Revisión das respostas (<i>Exercise 2</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Lectura da información do recadro Learn it! <i>Confusing words</i> (<i>sympathetic, sensible, sensitive</i>) e tradución á lingua materna (<i>Exercise 3</i>). - Discusión e expresión da opinión cos compañeiros sobre o tema presentado. os alumnos comparten o significado e as definicións das palabras subliñadas na guía de eventos de recogida de fondos. (<i>Exercise 4</i>) - Compleción das frases no caderno con vocabulario dos exercicios anteriores e corrección coa clase (<i>Exercise 5</i>). - Produción escrita de respostas ás preguntas propostas e lectura para o resto da clase. (<i>21st Century Skills: Making choices Exercise 6</i>). - Audición e visualización do video <i>Your Views: Friendship</i> no iPack, sobre a amizade. Contestación ás preguntas interactivas ó final do vídeo (<i>Video</i>).	- AA - SIEE - CD - AA - CL - CL - CL - CL	AA1. Valora a capacidade de interacturar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. AA1. Valora a capacidade de interacturar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido.	Oxford iPack TG pp. 10-11 CB pp. 10-11
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades opcionais: -	CL	CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.	TG pp. 10-11

Unidade 1 - Sesión 2 (45') - Lección 2: *Positive action*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Consolidar o vocabulario sobre eventos. - Ler e escoitar un foro sobre eventos gratuítos. - Contestar preguntas verdaderas o falsas sobre un texto. - Comprender o vocabulario novo nun contexto. - Aprender a aprender. - Desenvolver a competencia cultural.	- Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a lectura (<i>Reading preparation</i>). - Lectura e audición do artigo <i>No to the cyber bullies</i> identificación da información que responde á pregunta e por qué (<i>Exercise 1</i>). - Segunda lectura do artigo respondendo ás preguntas propostas (<i>Exercise 2</i>). - Presentación da forma e uso do pasado simple dos verbos regulares e irregulares no iPack, nun contexto e a través dunha animación (<i>Grammar animation</i>). - Revisión e interiorización da táboa sobre a forma e uso do pasado simple e o pasado continuo. Compleción das regras gramaticais no caderno coas palabras do recadro (<i>Exercise 3</i>).	CD CL CL CD SIEE	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL4.1. Infire significados a partir do contexto. CL4.2. Infire coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.	Oxford iPack TG p. 12 CB p. 12 CD (1.10)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades opcionais: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	CL	CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.	TG p. 12

Unidade 1 - Sesión 3 (45') - Lección 2: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender o pasado simple dos verbos regulares e irregulares. - Completar frases e un texto en pasado simple. - Preguntar e responder sobre eventos pasados. - Comparación e contraste do uso do pasado simple, pasado continuo e <i>used to</i>. - Aprender a aprender. - Desenvolver a competencia cultural. - Preguntar e responder sobre cosas que hicieron no pasado. - Desenvolver o sentido da iniciativa.	- Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Compleción das frases propostas utilizando as palabras apropiadas (<i>Exercise 4</i>). - Compleción das frases propostas utilizando os verbos entre paréntesis no tempo adecuado: pasado simple ou pasado continuo, tomando como exemplo as frases da táboa e do exercicio 4 (<i>Exercise 5</i>). - Compleción das frases propostas coa forma correcta da estrutura <i>used to</i> (<i>Exercise 6</i>). - Compleción das preguntas sobre o texto e contestación ás preguntas (<i>Exercise 7</i>). - Producción escrita de dos frases para cada unha das expresións de tempo, indicando lo que hicieron e lo que no hicieron (<i>Your turn - Exercise 8</i>). - Intercambio de preguntas e respostas para atopar a outros compañeiros que hicieron lo mesmo, utilizando as expresións do recadro <i>Useful language</i> como axuda (<i>Your turn - Exercise 9</i>).	CD CL SIEE AA CL CL CL	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. SIEE1. Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos, utilizando as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción. AA1. Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL3.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na interacción oral.	Oxford iPack TG p. 13 CB p. 13
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 84, 87 T&R Multi-ROM

Unidade 1 - Sesión 4 (45') - Lección 3: Special people: Vocabulary and listening

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Aprender adxectivos para describir sentimentos. ▪ escoitar e relacionar pie de fotos coas imaxes. ▪ escoitar e corregir información. ▪ Comprender vocabulario novo en contexto. ▪ Desenvolver a competencia en comunicación lingüística.	▪ Observación do mapa e as fotografías. Descrición dos lugares, animais e ecosistemas asociados ás fotografías. Discusión cos compañeiros da clase, expresando a súa opinión. Audición do blogue e unión dos títulos con cada un dos parágrafos (<i>Exercise 1</i>).	CL	CL2.1. Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.	Oxford iPack TG p. 14 CB p. 14 CD (1.12)
	▪ Lectura das frases indicadas e identificación das frases verdadeiras e falsas. Audición e revisión das respostas e corrección das frases falsas de forma oral (<i>Exercise 2</i>)	CL	CL1.2. escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.	
	▪ Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>).	CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	
	▪ Observación das fotografías e <i>fact files</i>. Descrición dos sentimentos dos personaxes e os logros alcanzados en cada imaxe utilizando as palabras do recadro (<i>Exercise 3</i>)	CL	CL3.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na interacción oral.	
	▪ Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>).	CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	
	▪ Lectura das preguntas propostas e compleción das mesmas. Audición e revisión das respostas (<i>Exercise 4</i>).	CL	CL4.1. Infere significados a partir do contexto.	
	▪ Segunda audición e compleción da información contida nos textos informativos coas palabras incluídas na audición (<i>Exercise 5</i>).	CL	CL1.2. escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.	
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades opcionais:	CL	CL2.1. Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.	TG p. 14
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 84-87 T&R Multi-ROM

Unidade 1 - Sesión 5 (45') - Lección 3: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Aprender a utilizar o presente perfecto continuo. ▪ Aprender expresións de tempo pasado. ▪ Completar frases e formular preguntas utilizando o presente perfecto continuo. ▪ Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. ▪ Aprender a aprender. ▪ Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	▪ Presentación da forma e uso do presente simple e o presente perfecto no iPack nun contexto, a través da animación (<i>Grammar animation</i>). ▪ Revisión da táboa sobre a forma e uso do presente perfecto continuo. Compleción das regras gramaticais no caderno coa axuda do recadro Recycle box e incluíndo as partículas <i>for/since</i> (<i>Exercise 6</i>). ▪ Compleción das frases no caderno utilizando a expresión <i>How long</i>. Comparación das respostas cun compañeiro e corrección coa clase. (<i>Exercise 7</i>). ▪ Compleción das frases no caderno con expresións de tempo (<i>Exercise 9</i>). ▪ Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). ▪ Debuxo dun cronograma no caderno ordenando as expresións de tempo do recadro (<i>Exercise 8</i>). ▪ Compleción do texto no caderno, coa forma correcta do verbo <i>be</i> en pasado simple (<i>Exercise 10</i>). ▪ Intercambio de preguntas, respostas e experiencias en pequenos grupos, coa axuda das expresións do recadro <i>Useful language</i> (<i>Your turn - Exercise 9</i>).	CD SIEE CL CL CD CMCT CL SC	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CMCT1. Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. SC2. Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira.	Oxford iPack TG p. 15 CB p. 15
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 84-87 T&R Multi-ROM

Unidade 1 - Sesión 6 (45') - Lección 4: Culture: Reading and vocabulary

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Escoitar e ler un blogue sobre animais salvaxes no parque de Yellowstone. - Responder a preguntas de comprensión sobre o blogue. - Comprender o novo vocabulario en contexto. - Practicar o uso de <i>collocations</i>. - Aprender a aprender. - Desenvolver a competencia cultural e lingüística.	- Intercambio de preguntas, respostas e experiencias sobre parques nacionais e animais salvaxes (<i>Warm up</i>). - Lectura e audición do blogue <i>The getting better blog</i>, completando os parágrafos cos titulares correctos (<i>Exercise 1</i>). - Lectura e audición do blogue <i>The getting better blog</i>, identificando qué frases son verdaderas e cuáles son falsas (<i>Exercise 2</i>). - Revisión do significado das palabras resaltadas no texto <i>The getting better blog</i>. Compleción do texto en azul con dichas palabras, no caderno. Revisión das palabras de vocabulario, engadindo novas palabras e o seu colectivo (<i>Exercises 3-4</i>). - Audición das palabras do recadro SAY IT! identificando as palabras que conteñen o son /ʌ/ e as que conteñen o son /æ/. Reprodución tras as audición para practicar a pronuncia (<i>Exercise 5</i>). - Identificación das palabras requeridas no blogue. Unión das palabras cos fragmentos das expresións correspondentes. (<i>Exercise 6</i>). - Compleción das frases coas expresións correctas e escritura das mesmas no caderno. (<i>Exercise 7</i>).	CL CL CL CL CL CL CL	CL2.3. Enxuiza a capacidade de expresión cando se aprecia que a mensaxe non chega á audiencia. CL4.1. Infire significados a partir do contexto. CL4.2. Infire coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura. CL4.4. Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira. CL2.4. Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.	TG p. 16 CB p. 16 CD (1.13)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 84-87

Unidade 1 - Sesión 7 (45') - Lección 4: *Culture: Your turn*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Tema intercurricular: Aprender contidos doutras materias a través da lingua estranxeira: ICT. ▪ Familiarizarse con aspectos doutras culturas.	▪ Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). ▪ Redacción de notas para a realización dunha presentación sobre un Parque Nacional ou un lugar con beleza natural, seguindo o exemplo (<i>Exercise 8</i>). ▪ Audición e visualización do video <i>Marwell Wildlife</i> no iPack. Compleción do video worksheet (<i>Culture video</i>). ▪ Aprendizaxe sobre o Parque Nacional de Yellowstone. Debate por parellas sobre a pregunta (<i>Focus on...</i>).	CD CL CL CL	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.	Oxford iPack TG p. 17 CB p. 17
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Reading (WB) - Focus on CLIL extension: ICT (SB) - Curriculum extra worksheet, unidade 1 (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB p. SB p. 124 CD (1.14) T&R Multi-ROM

Unidade 1 - Sesión 8 (45') - Lección 5: *Practical English: giving information*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Lectura dun póster sobre unha feria de impacto medioambiental. - Escoitar información específica. - Aprender linguaxe funcional para falar de diferentes proxectos. - Facer un ditado. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística, social, cívica, matemática e científico-tecnolóxica.	- Lectura do poster- anuncio sobre a feria do impacto global (<i>Global impact fair</i>) e contestación á preguntas de comprensión (<i>Exercise 1</i>). - Audición dunha conversación sobre unha feria do medio ambiente e compleción das notas no caderno (<i>Exercise 2</i>). - Compleción das frases da conversación anterior no caderno coas palabras do recadro. Segunda audición da conversación e revisión das respostas (<i>Dictation-Exercise 3</i>). - Audición e compleción escrita dun grupo de frases. Intercambio das preguntas e respostas por parellas (<i>Speaking strategy box - Exercise 4</i>).	CL CL CL SC	CL4.1. Infere significados a partir do contexto. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.2. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	Oxford iPack TG p. 18 CB p. 18 CD (1.15-1.18)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Pronunciation (SB)	CL	CL2.4. Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse.	SB p. 133 Cd (1.19-1.21)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades opcionais: -	CMCT	CMCT1. Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos.	TG p. 18

Unidade 1 - Sesión 9 (45') - Lección 5: *Practical English: Speaking*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Crear un anuncio para unha causa xusta. - Practicar a petición de información. - Aprender linguaxe funcional para pedir e dar información. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Desenvolver as competencias sociais, cívicas e o espírito emprendedor.	- Compleción da tarefa interactiva no iPack como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>). - Práctica do diálogo por parellas. Compleción das entradas do diálogo coas palabras correctas. Práctica do novo diálogo (<i>Exercise 5</i>). - Práctica do diálogo por parellas. Compleción dos espazos vacíos e práctica do novo diálogo (Recycle box <i>Exercise 6</i>). - Preparación de anuncios relacionados co tema proposto, seguindo as instrucións e coa axuda do modelo. Interacción oral falando sobre os seus proxectos, seguindo o modelo da lección e coa axuda das expresións do recadro <i>Functional language box</i> (<i>Exercises 7-8</i>). - Visualización do episodio 1 do vídeo <i>Make it big!: Inventor (Your turn - Exercise 9)</i>. - Compleción da tarefa interactiva do vídeo (<i>Interactive video</i>).	CD CL SC CL CL CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. SC2. Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira. CL2.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 19 CB p. 19 CD (1.22)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Practical English (WB) - Functional language, Vocabulary Reference (WB) - Video scripts (T&R Multi-ROM) - Communication: Pairwork (T&R Multi-ROM)	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	WB pp. 84-85 T&R Multi-ROM
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades opcionais: - Practican os seus propios diálogos.	CL	CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.	TG p. 18

Unidade 1 - Sesión 10 (45') - Lección 6: *Writing an informal email*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler un email como modelo. - Aprender a utilizar conectores de expresión de linguaxe informal. - Escribir un email informal. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Desenvolver a iniciativa e o espírito emprendedor.	- Lectura do email e resposta ás preguntas formuladas. Revisión das respostas coa clase (<i>Writing preparation - Exercise 1</i>). - Lectura e interiorización da información sobre o uso de <i>Linking expressions</i> (Look at language). - Lectura dun email informal dunha amiga e contestación ás preguntas (<i>Exercise 2</i>). - Re-edición das frases no caderno, cos conectores correctos (<i>Exercise 3</i>). - Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a redacción dun evento (Writing preparation). - Lluvia de ideas para organizarse e escribir sobre unha experiencia do pasado (<i>Writing task – Think-Plan</i>). - Redacción de notas contestando ás preguntas sobre o evento do que van a escribir (<i>Draft-Check</i>). - Produción escrita dun email sobre un club social e as actividades realizadas, utilizando as notas preparadas na actividade anterior, o texto modelo como axuda e seguindo as pautas proporcionadas no <i>Writing plan</i> (<i>Write</i>).	CL SIEE SIEE CL CD SIEE CL CL	CL4.1. Infire significados a partir do contexto. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.	Oxford iPack TG p. 20 CB p. 20
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Writing (WB)	SIEE	SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados.	WB p. 14
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades opcionais: - Contestan a preguntas de comprensión.	CL	CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.	TG p. 20

Unidade 1 - Sesión 11 (45') - Review & Tests

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
Consolidar os coñecementos adquiridos no desenvolvemento da unidade 1.	Review: - Participación nun xogo no iPack. - Práctica individual en aplicación gratuita Spectrum VOC APP. - Compleción dos exercicios 1-3 (<i>vocabulary</i>). - Compleción dos exercicios 4-6 (<i>grammar</i>). - Compleción dos exercicios 7-8 (<i>practical English</i>).	SIEE	SIEE3. Utiliza procesos de autoavaliación.	Oxford iPack TG p. 21 SB p. 21 CD (1.23) Smart phone (opcional)
	Compleción do Cumulative review.	SIEE	SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados.	WB p. 14
Avaliación sumativa.	Compleción dos <i>Unit 1 Tests</i>.	Todas		T&R Multi-ROM
Desenvolver a competencia dixital.	Online Learning Zone: Utilización libre das actividades propostas para a unidade na Internet.	CD	CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.	PC / Tablet

Unit 2 – A consumer’s world

Unidade 2 - Sesión 1 (45') - Lección 1: *Unit opener*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Introducir o tema sobre publicidade e anuncios. - Aprender vocabulario relacionado con publicidade e marketing. - Debatir as formas de participación nunha poxa para recaudar fondos. - Desenvolver as competencias lingüística, social e cívica.	- Identificación das palabras de vocabulario relacionadas cunha poxa para recaudar fondos. Identificación das palabras de vocabulario relacionadas coa foto (<i>Exercise 1</i>). - Relación dos materiais do recadro coas imaxes. Audición e revisión das respostas (<i>Exercise 2</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Resposta ás preguntas planteadas; Debate coa clase elixindo aquelas causas para as que os compañeiros organizarían un evento de recaudación de fondos (<i>Exercise 3</i>). - Discusión e expresión da opinión cos compañeiros sobre o tema presentado. os alumnos comparten o significado e as definicións das palabras subliñadas na guía de eventos de recogida de fondos. (<i>Exercise 4</i>). - Compleción das frases no caderno con vocabulario dos exercicios anteriores e corrección coa clase (<i>Exercise 5</i>). - Intercambio de preguntas e respostas co compañeiro e co resto da clase (<i>Exercise 6</i>). - Produción escrita de respostas ás preguntas propostas 21st Century Skills: Getting involved (<i>Exercise 7</i>)	CL CMCT CD CMCT CL	CL2.1. Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe. CMCT3. Valora as condicións da súa contorna e as contrasta co que aprende dela da lingua estranxeira. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CMCT3. Valora as condicións da súa contorna e as contrasta co que aprende dela da lingua estranxeira. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.	Oxford iPack TG pp. 22-23 CB pp. 22-23 CD (1.24)

Unidade 2 - Sesión 1 (45') - Lección 1: *Unit opener*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
	Audición e visualización do video <i>Your views: Volunteering</i> no iPack, sobre recaudación de fondos e voluntariado. Contestación ás preguntas interactivas ó final do vídeo (<i>Video</i>).	CL	CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido.	
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 22

Unidade 2 - Sesión 2 (45') - Lección 2: *Reading*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Consolidar o vocabulario relacionado cos anuncios e a publicidade. - Ler e escoitar unha liña do tempo sobre a historia da publicidade. - Responder a preguntas sobre unha liña do tempo. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Desenvolver a competencia cultural.	- Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a lectura (<i>Reading preparation</i>). - Lectura e audición da liña do tempo sobre a historia da publicidade e discusión das razóns polas que algúns anuncios foron un éxito (<i>Exercise 1</i>). - Audición dunha liña do tempo completando os espazos coas frases propostas. Corrección das respostas co resto da clase (<i>Exercise 2</i>). - Lectura da información do recadro <i>Learn it! Confusing words (rare, strange)</i> e tradución á lingua materna (<i>Exercise 3</i>).	CD CL CL CL	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL4.1. Infire significados a partir do contexto. CL4.2. Infire coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura. CL4.4. Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira.	Oxford iPack TG p. 24 CB pp. 24-25 CD (1.25)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 24

Unidade 2 - Sesión 3 (45') - Lección 2: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Comparar o uso do pasado simple e o pasado perfecto simple. - Completar frases e un texto utilizando os tempos verbais estudados. - Preguntar e responder sobre actividades pasadas. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Aprender a aprender. - Escribir frases utilizando os tempos estudados. - Falar sobre accións en progreso no pasado. - Desenvolver o sentido da iniciativa.	- Presentación da forma e uso do pasado continuo no iPack, nun contexto e a través dunha animación (<i>Grammar animation</i>). - Revisión e interiorización da táboa sobre a forma e uso do pasado continuo en afirmativa, negativa e interrogativa. Compleción das regras gramaticais no caderno coa opción correcta (<i>Exercise 4</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Compleción das frases no caderno coa forma correcta dos verbos entre paréntesis en pasado continuo (<i>Exercise 5</i>). - Compleción das preguntas e respostas no caderno co pasado continuo dos verbos, relacionando posteriormente cada pregunta coa súa resposta (<i>Exercise 6</i>). - Compleción do artigo dunha revista no caderno co pasado continuo dos verbos do recadro (<i>Exercise 7</i>). - Intercambio de preguntas e respostas para falar sobre como un anuncio influíu na nosa vida (<i>Your turn - Exercise 8</i>). - Intercambio de preguntas e respostas para atopar a outros compañeiros que estaban facendo lo mesmo, utilizando as expresións do recadro <i>Useful language</i> como axuda (<i>Your turn - Exercise 9</i>).	CD SIEE CD SIEE CL AA CL CL	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE1. Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos, utilizando as estratexias nevesarias para resolver as dificultades durante a interacción. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. AA1. Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL3.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na interacción oral.	Oxford iPack TG pp. 24-25 CB pp. 24-25
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 88-91 T&R Multi-ROM

Unidade 2 - Sesión 4 (45') - Lección 3: Vocabulary and listening

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Aprender vocabulario relacionado coas compras. ▪ Completar un cuestionario sobre compras. ▪ escoitar audicións en forma de entrevista sobre experiencias relacionadas coas compras. ▪ Aprendizaxe e práctica da entoación e pronuncia de certas palabras e frases. ▪ Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. ▪ Desenvolver a competencia cultural, cívica e social.	▪ Observación das fotografías. Descrición dos hábitos relacionados coas compras, expresando as tendas favoritas e o tipo de obxectos que se suelen comprar. Discusión cos compañeiros da clase, expresando a súa opinión e comprobando o significado das palabras de vocabulario. (<i>Exercise 1</i>). ▪ Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). ▪ Lectura e audición da introdución dun podcast e contestación ás preguntas de comprensión (<i>Exercise 2</i>). ▪ Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>). ▪ Observación do cuestionario e realización por parte dos alumnos. Discusión co resto da clase compartindo os resultados e expresando a opinión sobre os mesmos (<i>Exercise 3</i>). ▪ Lectura e audición de dúas entrevistas sobre experiencias de compras, identificación dos lugares relacionados coas fotografías e contestación ás preguntas de comprensión (<i>Exercise 4</i>). ▪ Segunda audición e resposta ás preguntas propostas. Corrección das respostas coa clase. (<i>Exercise 5</i>)	SIEE CD CL CD CL CL CL	SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.2. escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. CL1.2. escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.	Oxford iPack TG p. 26 CB p. 26 CD (1.26-1.28)
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 88-91 T&R Multi-ROM
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 26

Unidade 2 - Sesión 5 (45') - Lección 3: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Aprender a utilizar as palabras propostas, así como aprender a establecer a súa diferenza en significado e uso. ▪ Completar frases e textos utilizando tempos de pasado. ▪ Practicar o uso do pasado para falar sobre eventos pasados. ▪ Describir unha experiencia recente relacionada coas compras. ▪ Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. ▪ Aprender a aprender. ▪ Escribir frases en pasado. ▪ Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	▪ Compleción das frases no caderno coa forma correcta: when, while, subliñando a acción que estaba ya en proceso cando ocorreu a segunda acción Audición das palabras do recadro SAY IT! identificando a pronuncia das palabras subliñadas. Segunda audición e reprodución para practicar a pronuncia das palabras do recadro (Exercise 6). ▪ Presentación das diferenzas entre o pasado continuo e o pasado simple con when e while, no iPack nun contexto, a través da animación (Grammar animation). ▪ Lectura e revisión das regras propostas no cuadro relacionadas con nomes contables e incontables. Segunda lectura das regras e resposta ás preguntas propostas, copiándoas no caderno. (Exercise 7). ▪ Tradución e escritura das frases propostas no caderno, coa axuda das estruturas estudadas no exercicio 7 e o recadro Learn it! (Exercise 8). ▪ Lectura das frases propostas e completión das mesmas coa axuda das estruturas estudadas no exercicio anterior. (Exercise 9) ▪ Lectura do texto proposto e completión coas palabras de vocabulario correspondentes e coa axuda do cuadro Recycle box (Exercise 10) ▪ Compleción da práctica de gramática no iPack (Grammar practice). ▪ Intercambio comunicativo por parellas e en grupos, describindo unha experiencia relacionada coas compras, coa axuda das expresións do recadro <i>Useful language</i> (Your turn - Exercise 11).	SIEE CD CL CL CL CL SIEE SC	SIEE1. Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos, utilizando as estratexias nevesarias para resolver as dificultades durante a interacción. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. SC2. Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira.	Oxford iPack TG p. 27 CB p. 27

Unidade 2 - Sesión 5 (45') - Lección 3: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 88-91 T&R Multi-ROM
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 27

Unidade 2 - Sesión 6 (45') - Lección 4: Culture: Reading and vocabulary

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler un artigo sobre supermercados no Reino Unido. - Completar un texto, contestar preguntas e identificar información específica. - Identificar o significado das palabras resaltadas no artigo. - Aprendizaxe do uso de adxectivos compuestos. - Desenvolver a competencia cultural. - Aprender a aprender.	- Observación das fotografías e discusión das similitudes e diferenzas entre ambos tipos de tendas (<i>Exercise 1</i>). - Lectura e audición do artigo sobre supermercados no Reino Unido. Debate cos compañeiros sobre as causas da popularidade de certos supermercados (<i>Exercise 2</i>). - Segunda lectura do artigo e contestación ás preguntas de comprensión, unindo cada parágrafo coas ideas propostas (<i>Exercise 3</i>). - Revisión do significado das palabras resaltadas no artigo comprobando o seu significado. Compleción do texto no caderno con dichas palabras (<i>Exercise 4</i>). - Lectura do exemplo sobre o uso de <i>compound adjectives</i> e completión da regra gramatical no caderno elixindo a opción correcta (Word builder: compound adjectives - <i>Exercise 5</i>). - Lectura das frases presentadas e corrección das mesmas, incluíndo o adxectivo composto correspondente. (<i>Exercise 6</i>).	CL CL CL CL SIEE CL	CL4.4. Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira. CL4.1. Infire significados a partir do contexto. CL4.2. Infire coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura. CL4.4. Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CL2.3. Enxuiza a capacidade de expresión cando se aprecia que a mensaxe non chega á audiencia.	TG pp. 28-29 CB pp. 28-29 CD (1.29)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 88-89

Unidade 2 - Sesión 7 (45') - Lección 4: Culture: Your turn

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Redacción dun anuncio para un supermercado local. - Práctica do uso de adxectivos compuestos. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Familiarizarse con aspectos doutras culturas.	- Redacción de notas para a realización dun anuncio para un supermercado local, seguindo o exemplo (<i>Your turn</i>, Exercise 7). - Redacción dun anuncio para un supermercado local, seguindo o exemplo e as expresións do recadro <i>Useful language</i> (Exercise 8). - Audición e visualización do video <i>Supermarkets</i> no iPack. Compleción do video worksheet (<i>Culture video</i>). - Aprendizaxe sobre a Segunda Guerra Mundial. Debate por parellas sobre a pregunta (<i>Focus on...</i>).	SIEE CL CL CMCT	SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CMCT1. Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos.	Oxford iPack TG p. 29 CB p. 29
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Reading (WB) - Focus on CLIL extension: (SB) - Curriculum extra worksheet, Unidade 2 (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB p. 20 SB p. 125 CD (1.30) T&R Multi-ROM
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 29

Unidade 2 - Sesión 8 (45') - Lección 5: *Practical English: describing personal qualities*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Lectura dunha solicitude de traballo. - Escoitar unha conversación en forma de entrevista de traballo e resposta ás preguntas propostas. - Facer un ditado. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Lectura dunha solicitude de traballo, identificando a información contida en ella e respondendo ás preguntas propostas (<i>Exercise 1</i>). - Audición dunha entrevista sobre unha oferta de traballo. Resposta ás preguntas formuladas e corrección coa clase (<i>Exercise 2</i>). - Segunda audición e compleción da resposta á pregunta formulada (<i>Exercise 3</i>). - Audición e reprodución escrita de frases completas. Discusión das frases coa clase (<i>Dictation - Exercise 4</i>). - Revisión das palabras de vocabulario presentadas. Elección dun traballo por parte dos alumnos e descrición das cualidades requiridas para o seu desempeño, utilizando as palabras e expresións do recadro Functional language box (<i>Exercise 5</i>).	CL CL CL CL CL	CL1.2. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.2. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CL2.4. Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse.	Oxford iPack TG p. 30 CB p. 30 CD (1.31-1.34)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Pronunciation (SB)	CL	CL2.4. Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse.	SB p. 133 Cd (1.35)

Unidade 2 - Sesión 9 (45') - Lección 5: *Practical English: describing personal qualities*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Práctica da expresión oral incluíndo adxectivos relacionados co carácter e a personalidade. - Descrición das cualidades necesarias para unha serie de traballos. - Lectura de recomendacións para a expresión da linguaxe no verbal. - Aprender linguaxe funcional para describir as nosas cualidades persoais. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística, aprender a aprender e sentido da iniciativa.	- Compleción da tarefa interactiva no iPack como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>). - Lectura e audición do diálogo, identificando a resposta á pregunta proposta (<i>Exercise 6</i>). - Lectura e revisión das anotacións sobre linguaxe no verbal nunha conversación (<i>Speaking strategy box</i>, <i>Exercise 7</i>). - Interacción oral en forma de role-play realizando entrevistas para diferentes traballos e representando ós candidatos para cada un dos postos, seguindo o modelo do diálogo e coa axuda das expresións do recadro <i>Functional language</i> (<i>Exercise 8</i>). - Visualización do episodio 2 do vídeo <i>Make it big!: Pop star</i> (<i>Your turn - Exercise 9</i>). - Compleción da tarefa interactiva do vídeo (<i>Interactive video</i>).	CD CL SC CL CL CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. SC2. Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira. CL2.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 31 CB p. 31 CD (1.36)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Practical English (WB) - Functional language, Vocabulary Reference (WB) - <i>Make it big!</i> (T&R Multi-ROM) - Communication: Pairwork (T&R Multi-ROM)	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	WB pp. 88-89 T&R Multi-ROM
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 31

Unidade 2 - Sesión 10 (45') - Lección 6: *Writing a formal letter*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Lectura dunha carta formal. - Estudar a estrutura da carta. - Aprender a utilizar as estruturas da linguaxe formal utilizadas na escritura de cartas e emails. - Escribir unha carta formal. - Desenvolver a competencia lingüística. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Lectura da carta e contestación á pregunta de comprensión (<i>Writing preparation - Exercise 1</i>). - Segunda lectura da carta numerando as seccións A-E na orde correcta no caderno (<i>Exercise 2</i>). - Lectura das regras sobre a escritura dun email. Diferenciación das frases que pertencen á linguaxe formal e aquelas que pertencen á linguaxe informal (<i>Look at language: formal letters and emails - Exercise 3</i>). - Lectura das frases 1-5 corrixindo os erros no caderno (<i>Exercise 4</i>). - Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a redacción dunha carta de agradecimiento (<i>Writing preparation</i>). - Redacción do plan de escritura no caderno e un primer borrador para organizarse e escribir unha carta formal relacionada cunha compra (<i>Writing task - Exercise 5</i>). - Produción escrita dunha carta formal relacionada cunha compra, utilizando as notas preparadas na actividade anterior, o texto modelo como axuda e seguindo as pautas proporcionadas no <i>Writing Plan (Exercise 5)</i>.	CL CL CL CL CD SIEE CL	CL4.1. Infire significados a partir do contexto. CL4.4. Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.	Oxford iPack TG p. 32 CB p. 32
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Writing (WB)	SIEE	SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados.	WB p. 22
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 32

Unidade 2 - Sesión 11 (45') - Review & Tests

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
Consolidar os coñecementos adquiridos no desenvolvemento da Unidade 2.	Review: - Participación no xogo no iPack. - Práctica individual en aplicación gratuita Spectrum VOC APP. - Compleción dos exercicios 1-3 (<i>vocabulary</i>). - Compleción dos exercicios 4-6 (<i>grammar</i>). - Compleción dos exercicios 7-8 (<i>practical English</i>).	SIEE	SIEE3. Utiliza procesos de autoavaliación.	Oxford iPack TG p. 33 SB p. 33 CD (1.37) Smart phone (opcional)
	Compleción do Cumulative review.	SIEE	SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados.	WB p. 23
Avaliación sumativa.	Compleción dos <i>Unit 2 Tests</i>.	Todas		T&R Multi-ROM
Desenvolver a competencia dixital.	Online Learning Zone: Utilización libre das actividades propostas para a unidade na Internet.	CD	CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.	PC / Tablet

Unit 3 – The energy of tomorrow

Unidade 3 - Sesión 1 (45') - Lección 1: *Unit opener*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Practicar conversacións sobre utensilios de uso cotidiano. - Aprender vocabulario e adxectivos relacionados co ámbito tecnolóxico. - Desenvolver as competencias lingüística, matemática, tecnolóxica, científica e aprender a aprender.	Identificación das palabras de vocabulario relacionadas con novas tecnoloxías. Identificación das palabras de vocabulario relacionadas coa foto. (<i>Exercise 1</i>).	SIEE	SIEE1. Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos, utilizando as estratexias nevesarias para resolver as dificultades durante a interacción.	Oxford iPack TG pp. 34-35 CB pp. 34-35 CD (1.38-1.39)
	Relación das palabras de vocabulario con cada unha das categorías. Revisión das respostas e discusión coa clase (<i>Exercise 2</i>).	SIEE	SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.	
	Revisión dos adxectivos no recadro e definición das palabras por parellas; Debate coa clase elixindo aquelas definicións que expresan o significado de cada un dos adxectivos (<i>Exercise 3</i>).	AA	AA1. Valora a capacidade de interacturar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.	
	Revisión dos adxectivos no recadro e realización dos exercicios propostos. Comprobación das respostas co compañeiro e corrección coa clase. (<i>Exercise 4</i>)	AA	AA1. Valora a capacidade de interacturar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.	
	Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>).	CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	
	Intercambio de preguntas e respostas co compañeiro e co resto da clase sobre os diferentes significados das palabras contidas no recadro Learn it! Box. Discusión co resto da clase, decidindo si as frases son verdadeiras ou falsas (<i>Exercises 5-6</i>)	SIEE	SIEE1. Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos, utilizando as estratexias nevesarias para resolver as dificultades durante a interacción.	
	Producción escrita de respostas ás preguntas propostas (21st Century Skills: <i>Say it with images, Exercise 7</i>).	CL	CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.	

Unidade 3 - Sesión 1 (45') - Lección 1: *Unit opener*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
	Audición e visualización do video <i>Your views: Favourite inventions</i> no iPack, sobre inventos. Contestación ás preguntas interactivas ó final do vídeo (<i>Video</i>).	CL	CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido.	
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 35

Unidade 3 - Sesión 2 (45') - Lección 2: *Reading*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler e escoitar un artigo sobre a utilización da enerxía cinética como fonte de alimentación. - Contestar preguntas sobre o texto. - Comprender vocabulario novo en contexto. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas, a competencia cultural e matemática.	- Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a lectura (<i>Reading preparation</i>). - Lectura e audición do artigo <i>More power to you!</i> Comprobando as respostas ás preguntas planteadas. Discusión sobre as formas de movemento mencionadas no artigo (<i>Exercise 1</i>). - Segunda lectura do artigo e unión dos parágrafos con cada unha das ideas propostas (<i>Exercise 2</i>). - Observación das palabras destacadas no artigo. Unión de cada verbo coas definicións correspondentes. (<i>Exercise 3</i>). - Búsqueda de información na Internet sobre o tema proposto. Presentación da información recogada ó resto da clase, expresando a súa opinión e preferencias (<i>Research it!</i>).	CD CL CL CL CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL2.3. Enxuiza a capacidade de expresión cando se aprecia que a mensaxe non chega á audiencia. CL4.1. Infire significados a partir do contexto. CL4.2. Infire coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 36 CB p. 36 CD (1.40)

Unidade 3 - Sesión 3 (45') - Lección 2: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Revisar a forma e usos da voz pasiva en tempo pasado, presente e futuro. - Completar frases utilizando a voz pasiva. - Desenvolver as competencias lingüísticas e aprender a aprender.	- Presentación do uso da voz pasiva no iPack, nun contexto e a través dunha animación (<i>Grammar animation</i>). - Observación da táboa sobre a forma e uso da voz pasiva. Compleción das frases propostas coas formas gramaticais correspondentes (<i>Exercise 4</i>). - Revisión e interiorización da táboa sobre a forma e uso da voz pasiva. Compleción das regras gramaticais no caderno coa opción correcta (<i>Exercise 5</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Compleción das frases no caderno coa forma verbal correcta (<i>Exercise 6</i>). - Lectura das frases propostas e compleción coas formas pasivas correspondentes e coa axuda do cuadro Recycle box (<i>Exercise 7</i>). - Lectura rápida do texto e escritura das formas de pasiva correctas no caderno. (<i>Exercise 8</i>). - Intercambio das preguntas e respostas cun compañeiro e co resto da clase sobre os obxectos mostrados nas fotografías. Discusión co resto da clase sobre dous ou tres obxectos propostos por cada grupo de alumnos, utilizando as expresións do recadro <i>Useful language box</i> como axuda (<i>Your turn - Exercises 9-10</i>).	CD SIEE SIEE CD CL AA CL CL	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL4.2. Infire coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura. AA1. Valora a capacidade de interacturar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL3.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na interacción oral.	Oxford iPack TG p. 37 CB p. 37
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 92-95 T&R Multi-ROM
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 37

Unidade 3 - Sesión 4 (45') - Lección 3: *Vocabulary and listening*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender verbos relacionados co funcionamento de obxectos. - Escoitar unha presentación sobre o cerebro e responder ás preguntas propostas. - Desenvolver as competencias de aprender a aprender, matemática, científica e tecnolóxica.	Observación das imaxes e os recadros. Descrición das formas nas que nuestro cuerpo recibe enerxía e as partes do corpo con maior demanda enerxética. Discusión cos compañeiros da clase, expresando a súa opinión e comprobando o significado das palabras de vocabulario. (<i>Exercise 1</i>).	SIEE	SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados.	Oxford iPack TG p. 38 CB p. 38 CD (1.41)
	Revisión do significado das palabras do recadro e completión das frases no caderno (<i>Exercise 2</i>).	AA	AA1. Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.	
	Completión da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>).	CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	
	Observación dos recadros con información sobre o cerebro. Relación das palabras de vocabulario co seu significado e definición. Completión das frases propostas coas palabras de vocabulario presentadas. Comparación das respostas cun compañeiro e coa clase. (<i>Exercise 3</i>).	CMCT	CMCT3. Valora as condicións da súa contorna e as contrasta co que aprende dela da lingua estranxeira.	
	Completión da actividade interactiva no iPack como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>).	CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	
	Audición dunha presentación, e resposta á pregunta formulada. (<i>Exercise 4</i>).	CL	CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.	
Reparar, consolidar e estender o contido da unidade.	Segunda audición e completión dos recadros da presentación coa información da audición (<i>Exercise 5</i>).	CL	CL1.2. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.	WB pp. 92-95 T&R Multi-ROM
	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	
Reparar, consolidar e estender o contido da unidade.	Completión das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 38

Unidade 3 - Sesión 5 (45') - Lección 3: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender a utilizar os pronomes reflexivos <i>each other</i> e <i>one another</i>. - Identificar pronomes reflexivos en contexto. - Completar as frases e o diálogo co pronome correcto. - Desenvolver as competencias lingüísticas e aprender a aprender.	- Presentación da forma e uso a primeira condicional no iPack nun contexto, a través da animación (<i>Grammar animation</i>). - Revisión das frases propostas relacionadas coa sección gramatical estudada. Compleción das regras gramaticais no caderno elixindo a opción correcta (<i>Exercise 6</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Compleción das frases no caderno elixindo a opción correcta (<i>Exercise 7</i>). - Compleción das frases no caderno coa opción correcta: <i>each other, one another</i> (<i>Exercise 8</i>). - Lectura dun diálogo e escritura das respostas correctas no caderno. (<i>Exercise 9</i>). - Compleción de frases coas estruturas estudadas no caderno, utilizando as súas propias ideas e reportándoas ó resto da clase (<i>Your turn - Exercise 10</i>). - Elaboración dunha presentación sobre actividades e rutinas que axudaría a sentirse con máis enerxía e vitalidade, utilizando as estruturas gramaticais e as expresións do recadro Useful language box (<i>Your turn - Exercise 11</i>).	CD SIEE CD CL CL CL SIEE SIEE	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados. SIEE1. Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos, utilizando as estratexias nevesarias para resolver as dificultades durante a interacción.	Oxford iPack TG p. 39 CB p. 39
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 92-95 T&R Multi-ROM

Unidade 3 - Sesión 6 (45') - Lección 4: Culture: Reading and vocabulary

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler dos textos sobre celebracións tradicionais en Ghana e Kenya. - Contestar preguntas sobre o texto e localizar información específica. - Comprender vocabulario novo en contexto. - Identificar e aprender a pronuncia dos sons propostos. - Aprender a formación de nomes e práctica na formación de nomes a partir de verbos. - Desenvolver a competencia cultural e lingüística.	- Lectura e audición de textos sobre danzas en Kenya e Ghana, comentando as diferentes tradicións que existen en esos países e identificando os tipos textuais presentados (<i>Exercise 1</i>). - Lectura dos textos propostos e resposta ás preguntas formuladas no caderno. (<i>Exercise 2</i>). - Observación dos verbos destacados nos textos. Utilizar a forma correcta dos verbos para completar as frases propostas. (<i>Exercise 3</i>). - Audición das palabras do recadro SAY IT! identificando a pronuncia das palabras indicadas. Segunda audición e reprodución para practicar a pronuncia dos sons /ɔ:/ e /ɒ/ (<i>Exercise 4</i>). - Observación da táboa presentada e compleción da mesma no caderno (<i>Exercise 5</i>). - Lectura das frases propostas. Relación e compleción das frases dadas coas palabras da táboa do exercicio anterior (<i>Exercise 6</i>).	CL CL CL CL AA CL	CL4.1. Infere significados a partir do contexto. CL4.1. Infere significados a partir do contexto. CL4.2. Infere coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura. CL4.2. Infere coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura. AA1. Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.	TG p. 40 CB pp. 40-41 CD (1.42)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 92-93
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 40

Unidade 3 - Sesión 7 (45') - Lección 4: Culture: Your turn

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Tema intercurricular: Aprender contidos doutras materias a través da lingua estranxeira: celebracións tradicionais. ▪ Familiarizarse con aspectos doutras culturas. ▪ Práctica das estruturas estudadas en relación coas palabras derivadas de verbos. ▪ Desenvolver o sentido da iniciativa. ▪ Desenvolver as competencias sociais e cívicas, e matemática.	▪ Redacción de notas para a realización de descrições sobre costumes tradicionais, seguindo o exemplo (<i>Your turn</i>, Exercise 7). ▪ Presentación da idea ante a clase, votando sobre a idea máis interesante (Exercise 8). ▪ Audición e visualización do video <i>Diwali</i> no iPack. Compleción do video worksheet (<i>Culture video</i>). ▪ Aprendizaxe sobre materiais utilizados no deseño de aparatos tecnológicos. Debate por parellas sobre a pregunta decidindo qué material utilizarían para cada artigo proposto (<i>Focus on...</i>).	CL CL CL CL	CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL2.3. Enxuiza a capacidade de expresión cando se aprecia que a mensaxe non chega á audiencia. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.	Oxford iPack TG p. 41 CB p. 41
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Reading (WB) - Focus on CLIL extension: (SB) - Curriculum extra worksheet, Unidade 3 (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB p. 29 SB p. 126 CD (1.43) T&R Multi-ROM

Unidade 3 - Sesión 8 (45') - Lección 5: *Practical English: talking about aches and pains*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Aprender vocabulario relacionado co ahorro enerxético. ▪ Desenvolver as competencias lingüística e sentido da iniciativa. ▪ escoitar unha conversación sobre problemas medioambientais e contestar ás preguntas. ▪ escoitar información específica. ▪ Facer un ditado.	▪ Lectura dun perfil e resposta á pregunta proposta co vocabulario estudado. Lectura das respostas e valoración da opinión doutros compañeiros (<i>Exercise 1</i>). ▪ Audición dunha conversación dun adolescente coa súa nai, respondendo á pregunta formulada (<i>Exercise 2</i>). ▪ Segunda audición da conversación e contestación ás preguntas. Comparación das respostas co compañeiro e corrección coa clase (<i>Exercise 3</i>). ▪ Audición e reprodución escrita das frases, completándoas coas palabras contidas na audición. (<i>Dictation - Exercise 4</i>). ▪ Lectura do diálogo, e suxestión de posibles continuacións para a conversa, utilizando as expresións do recadro Speaking strategy box. Práctica do diálogo cun compañeiro, incorporando as súas propias variables. (<i>Exercise 5</i>).	CL CL CL CL CL	CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CL2.1. Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.2. escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. CL2.4. Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse.	Oxford iPack TG p. 42 CB p. 42 CD (1.44-1.48)
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Pronunciation (SB)	CL	CL2.4. Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse.	SB p. 133 Cd (1.48-1.49)

Unidade 3 - Sesión 9 (45') - Lección 5: *speaking*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Practicar unha conversación. - Desenvolver as competencias lingüística e sociais e cívicas.	- Compleción da tarefa interactiva no iPack como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>). - Lectura e audición do diálogo e contestación ás preguntas de comprensión. Reprodución e práctica do diálogo polos alumnos (<i>Exercise 6</i>). - Segunda audición do diálogo e resposta ás preguntas planteadas. (<i>Exercise 7</i>). - Ordenación de cada unha das ideas sobre ahorro enerxético e relación con cada sección da Dieta Verde. Categorización do resto de ideas en grupos, engadindo as dos alumnos. Presentación das ideas de cada grupo ó resto da clase. (<i>Exercise 8</i>) - Interacción oral en forma de debate e discusión sobre un perfil de ahorro enerxético, seguindo o modelo do diálogo e coa axuda das expresións do recadro Functional language box (<i>Exercise 9</i>). - Visualización do episodio 3 do vídeo <i>Make it big!: New from old!</i> (<i>Your turn - Exercise 11</i>). - Compleción da tarefa interactiva do vídeo (<i>Interactive video</i>).	CD CL CL CL SC CL CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL2.3. Enxuiza a capacidade de expresión cando se aprecia que a mensaxe non chega á audiencia. CL1.2. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. CL2.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral. SC2. Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 43 CB p. 43 CD (1.50)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Practical English (WB) - Functional language, Vocabulary Reference (WB) - Video scripts (T&R Multi-ROM) - Communication: Pairwork (T&R Multi-ROM)	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	WB pp. 92-93 T&R Multi-ROM
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 43

Unidade 3 - Sesión 10 (45') - Lección 6: *Writing an opinión essay*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler un ensaio de opinión no que se hacen recomendacións. - Aprender a utilizar correctamente <i>both/neither</i>. - Escribir un ensaio de opinión para axudar a resolver un problema medioambiental. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística, sociais e cívicas, e sentido da iniciativa.	Lectura do informe <i>Help us save our planet!</i>, identificando os temas sobre os que hace unhas recomendacións de entre os propostos a-e (<i>Writing preparation - Exercise 1</i>).	CL	CL4.1. Infire significados a partir do contexto.	Oxford iPack TG p. 44 CB p. 44
	Lectura das preguntas coa clase. Lectura do ensaio de opinión, respondendo ás preguntas propostas e corrección coa clase. (<i>Exercise 2</i>).	CL	CL4.1. Infire significados a partir do contexto.	
	Lectura das preguntas planteadas e selección das respostas correctas contidas en cada un dos parágrafos do ensaio. Corrección das respostas co resto da clase. (<i>Exercise 3</i>)	CL	CL4.1. Infire significados a partir do contexto.	
	Revisión das palabras resaltadas no ensaio. Compleción das regras gramaticais sobre o uso das palabras propostas, elixindo a opción correcta (Look at language: both and neither- <i>Exercise 4</i>).	SIEE	SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.	
	Re-edición das frases engadindo o conector entre paréntesis na posición correcta da frase (<i>Exercise 5</i>).	CL	CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.	
	Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a redacción dun ensaio de opinión (<i>Writing preparation</i>).	CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	
	- Redacción de notas sobre outro problema medio ambiental, incluíndo a información proposta (<i>Writing task - Exercise 6</i>) - Redacción do plan de escritura no caderno e un primer borrador para organizarse e escribir un ensaio de opinión.	CMCT	CMCT3. Valora as condicións da súa contorna e as contrasta co que aprende dela da lingua estranxeira.	
	Produción escrita dun ensaio de opinión formal relacionado con fontes alternativas de enerxía, utilizando as notas preparadas na actividade anterior, o texto modelo como axuda e seguindo as pautas proporcionadas no <i>Writing Plan</i> (<i>Exercise 6</i>).	CL	CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.	
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Writing (WB)	SIEE	SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados.	WB p. 30

Unidade 3 - Sesión 10 (45') - Lección 6: *Writing an opinion essay*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
Reparar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 44

Unidade 3 - Sesións 11 e 12 (45') - Review & Tests

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
Consolidar os coñecementos adquiridos no desenvolvemento da Unidade 3.	Review: - Participación no xogo no iPack. - Práctica individual en aplicación gratuita Spectrum VOC APP. - Compleción dos exercicios 1-3 (<i>vocabulary</i>). - Compleción dos exercicios 4-6 (<i>grammar</i>). - Compleción dos exercicios 7-8 (<i>practical English</i>).	SIEE	SIEE3. Utiliza procesos de autoavaliación.	Oxford iPack TG p. 45 SB p. 45 CD (1.51) Smart phone (opcional)
	Compleción do Cumulative review.	SIEE	SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados.	WB p. 31
Escribir un boletín de clase.	Group Speaking Project: A class debate. Presentación dun proxecto para a realización dun debate en clase e posterior celebración do debate, seguindo os pasos propostos, utilizando as expresións do recadro <i>Useful language</i> e baseándose no modelo do libro. - Avaliación dos diferentes boletíns elixindo o favorito do alumno.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG pp. 46-47 SB pp. 46-47 Material para o boletín / PC
Avaliación sumativa.	- Compleción dos <i>Unit 3 Tests</i>. - Compleción do <i>End-of-term Test 1</i>.	Todas		T&R Multi-ROM
Desenvolver a competencia dixital.	Online Learning Zone: Utilización libre das actividades propostas para a unidade na Internet.	CD	CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.	PC / Tablet

Unit 4 - Making it happen

Unidade 4 - Sesión 1 (45') - Lección 1: *Unit opener*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender verbos referentes a accións e sentimentos. - Aprender vocabulario relacionado con sentimentos. - Desenvolver as competencias de aprender a aprender e sociais e cívicas.	Identificación das palabras de vocabulario relacionadas coa descrición de diferentes sentimentos e sensacións. Identificación das palabras de vocabulario relacionadas coas fotos. (<i>Exercise 1</i>).	CL	CL3.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na interacción oral.	Oxford iPack TG pp. 48-49 CB pp. 48-49 CD (2.02)
	Relación das palabras de vocabulario con cada unha das definicións. Revisión das respostas e discusión coa clase (<i>Exercise 2</i>).	CL	CL1.2. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.	
	Descrición das imaxes utilizando as palabras do exercicio anterior (<i>Exercise 3</i>).	CL	CL2.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral.	
	Lectura das frases propostas e clasificación das mesmas en verdadeiras ou falsas. Corrección das frases falsas. (<i>Exercise 4</i>)	AA	AA1. Valora a capacidade de interacturar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.	
	Identificación dos verbos de vocabulario relacionados coa descrición de diferentes sentimentos e sensacións. (<i>Exercise 5</i>)	AA	AA1. Valora a capacidade de interacturar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.	
	Lectura das instrucións coa clase. Compleción das preguntas propostas por parellas, e redacción das respostas correspondentes. Intercambio comunicativo de preguntas e respostas cun compañeiro e co resto da clase. (<i>Exercise 6</i>)	CL	CL2.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral.	
	Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>).	CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	
	Breve presentación ó resto da clase dos consellos redactados por cada grupo (<i>21st Century Skills: Supporting others</i>)	AA	AA1. Valora a capacidade de interacturar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.	

Unidade 4 - Sesión 1 (45') - Lección 1: *Unit opener*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
	Audición e visualización do video <i>Your views: Cheer up!</i> no iPack, sobre sentimentos e actividades para animarse. Contestación ás preguntas interactivas ó final do vídeo (<i>Video</i>).	CL	CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido.	
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG pp. 48-49

Unidade 4 - Sesión 2 (45') - Lección 2: *Reading*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Consolidar o vocabulario relacionado coas emocións e os sentimentos. - Ler e escoitar un blogue sobre cómo as cores afectan a as nosas emocións. - Contestar a preguntas sobre o texto. - Desenvolver conciencia cultural e capacidade de expresión. - Comprender vocabulario novo en contexto. - Desenvolver as competencias lingüística e cultural.	- Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a lectura (<i>Reading preparation</i>). - Lectura e audición do blogue <i>The colours blog</i>, Comprobando as respostas ás preguntas planteadas. Discusión sobre as formas nas que a cor afecta ás personas (<i>Exercise 1</i>). - Segunda lectura e completión dos comentarios presentados coa cor correspondente. (<i>Exercise 2</i>).	CD CL CL	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL2.3. Enxuiza a capacidade de expresión cando se aprecia que a mensaxe non chega á audiencia. CL4.1. Infire significados a partir do contexto.	Oxford iPack TG p. 50 CB p. 50 CD (2.03)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 50

Unidade 4 - Sesión 3 (45') - Lección 2: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Aprender a forma e uso do condicional. ▪ Completar frases e un diálogo coa forma correcta das expresións estudadas. ▪ Desenvolver as competencias lingüísticas e aprender a aprender. ▪ Practicar o uso das formas de condicional aprendidas. ▪ Falar sobre cores, emocións e sentimentos. ▪ Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	▪ Presentación da forma e uso do presente continuo con intención de futuro (<i>be going to</i>) no iPack, nun contexto e a través dunha animación (<i>Grammar animation</i>). ▪ Revisión e interiorización da táboa sobre a forma e uso do condicional. Lectura das frases modelo contidas na táboa e tradución das mesmas. Contestación no caderno ás preguntas formuladas e corrección coa clase. (<i>Exercise 3</i>). ▪ Revisión do significado das palabras do recadro. Compleción das frases propostas coas estruturas gramaticais correspondentes. (<i>Exercise 4</i>). ▪ Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). ▪ Compleción das frases no caderno coas estruturas gramaticais aprendidas e coa axuda da información contida na táboa Recycle box. (<i>Exercise 5</i>) ▪ Compleción do diálogo no caderno coa forma correcta das expresións contidas na audición (<i>Exercise 6</i>). ▪ Intercambio das preguntas e respostas cun compañeiro e co resto da clase sobre as cores ideais para un dormitorio, zapatillas de deporte, o instituto, o pelo e un coche. Discusión co resto da clase sobre dúas ou tres cores propostas por cada grupo de alumnos, utilizando as expresións do recadro <i>Useful language box</i> como axuda. (<i>Your turn - Exercise 7</i>).	CD SIEE AA CD CL CL CL	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. AA1. Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL3.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na interacción oral.	Oxford iPack TG p. 51 CB p. 51
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 96-99 T&R Multi-ROM

Unidade 4 - Sesión 3 (45') - Lección 2: *Grammar*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 51

Unidade 4 - Sesión 4 (45') - Lección 3: *Vocabulary and listening*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Aprender vocabulario sobre dolencias. ▪ escoitar un podcast sobre lesións deportivas. ▪ Contestar a preguntas sobre o podcast. ▪ Desenvolver a competencia en comunicación lingüística e aprender a aprender.	▪ Observación das imaxes e os recadros. Descrición das lesións deportivas e relación das mesmas coas súas propias experiencias. Discusión cos compañeiros da clase, expresando a súa opinión e comprobando o significado das palabras de vocabulario. (<i>Exercise 1</i>).	CL	CL2.1. Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.	Oxford iPack TG p. 52 CB p. 52 CD (2.04-2.05)
	▪ Observación do podcast con información sobre lesións deportivas. Relación das palabras de vocabulario co seu significado e definición. Compleción das frases propostas coas palabras de vocabulario presentadas. Comparación das respostas cun compañeiro e coa clase. (<i>Exercise 2</i>)	CL	CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido.	
	▪ Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>).	CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	
	▪ Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>).	CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	
	▪ Audición dun podcast web sobre lesións deportivas, completión da táboa e resposta ás preguntas formuladas. (<i>Exercise 3</i>)	CL	CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.	
	▪ Segunda audición, escribindo as respostas ás preguntas do exercicio anterior e colocándolas na orde correcta (<i>Exercise 5</i>).	CL	CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.	
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 96-99 T&R Multi-ROM
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 52

Unidade 4 - Sesión 5 (45') - Lección 3: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Aprender a forma e o uso do tercer condicional. ▪ Completar frases e un texto utilizando a estrutura do tercer condicional. ▪ Desenvolver as competencias lingüísticas e aprender a aprender. ▪ Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	▪ Presentación do uso do tercer condicional para predicións no iPack nun contexto, a través da animación (<i>Grammar animation</i>). ▪ Revisión da táboa sobre o uso do condicional. Compleción das regras gramaticais no caderno (<i>Exercise 6</i>). ▪ Compleción das frases presentadas utilizando a estrutura de condicional estudada. (<i>Exercise 7</i>). ▪ Lectura do texto proposto e compleción do mesmo coas formas verbais correspondentes. (<i>Exercise 8</i>). ▪ Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). ▪ Breve presentación ó resto da clase sobre estrelas do deporte que admiran. Discusión co resto da clase sobre dous ou tres deportistas propostos por cada grupo de alumnos, utilizando as expresións do recadro Useful language box como axuda (<i>Exercise 9</i>).	CD SIEE CL AA CD SC	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. AA1. Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. SC2. Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira.	Oxford iPack TG p. 53 CB p. 53
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 96-99 T&R Multi-ROM
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 53

Unidade 4 - Sesión 6 (45') - Lección 4: Culture: Reading and vocabulary

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler un artigo sobre o inverno en Canadá. - Contestar a preguntas sobre o artigo. - Comprender vocabulario e estruturas verbais novas en contexto. - Aprender o uso de sufixos en adxectivos e practicar a súa utilización. - Desenvolver a capacidade de expresión. - Desenvolver as competencias lingüística e cultural.	- Lectura e audición dun artigo sobre as condicións atmosféricas do inverno en Canadá, respondendo á pregunta formulada e expresando a súa opinión sobre o tema presentado (<i>Exercise 1</i>). - Segunda lectura, respondendo ás preguntas e corrixindo as frases falsas (<i>Exercise 2</i>). - Observación das formas verbais destacadas no artigo. Unión de cada forma verbal coa súa definición, comparación das respostas cun compañeiro e corrección co resto da clase. (<i>Exercise 3</i>). - Intercambio de preguntas e respostas co compañeiro e co resto da clase sobre os diferentes significados das palabras contidas no recadro Learn it! Box. Discusión co resto da clase, elaborando frases que inclúan ambos usos da palabra. (<i>Exercise 4</i>). - Revisión do significado das palabras resaltadas no artigo. Compleción das frases propostas no caderno coas palabras resaltadas (<i>Exercise 5</i>).	CEC SC AA CL AA	CEC1. Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda. SC2. Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira. AA1. Valora a capacidade de interacturar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais. CL4.4. Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira. AA1. Valora a capacidade de interacturar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.	TG p. 54 CB pp. 54-55 CD (2.06)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 96-97
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 54

Unidade 4 - Sesión 7 (45') - Lección 4: Culture: Your turn

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Tema intercurricular: Aprender contidos doutras materias a través da lingua estranxeira: PE. ▪ Familiarizarse con aspectos doutras culturas. ▪ Preguntar e responder a preguntas sobre actividades de lecer en inverno. ▪ Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	▪ Observación do recadro e identificación das palabras contidas no mesmo cos adxectivos correspondentes na lectura. Lectura das frases propostas e completión cos adxectivos presentados. (<i>Exercise 5</i>) ▪ Redacción de notas para a realización de descrições sobre actividades tradicionalmente realizadas durante o inverno, seguindo o exemplo, coa axuda das expresións do recadro <i>Useful language box (Exercise 6)</i>. ▪ Audición e visualización do video <i>Vancouver</i> no iPack. Completión do video worksheet (<i>Culture video</i>). ▪ Aprendizaxe sobre a asignatura de Educación física. Debate por parellas sobre a pregunta (<i>Focus on...</i>).	CL CL CL CL	CL4.4. Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira. CL4.4. Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.	Oxford iPack TG p. 55 CB p. 55
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Reading (WB) - Focus on CLIL extension (SB) - Curriculum extra worksheet, Unidade 4 (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB p. 36 SB p. 127 CD (2.07) T&R Multi-ROM

Unidade 4 - Sesión 8 (45') - Lección 5: *Practical English: asking for and giving advice*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Lectura dunha guía para sentirse ben durante a época de exames. - Expresar a opinión e debater as ideas propostas na guía. - Escoitar unha conversación sobre consellos para manterse saudable durante o periodo de exames. - Realizar un ditado baseado na conversación. - Desenvolver a competencia lingüística, aprender a aprender e o sentido da iniciativa.	- Lectura dunha guía sobre recomendacións de hábitos de estudo en época de exames, respondendo á pregunta formulada e engadindo e consello máis da súa propia elección (<i>Exercise 1</i>). - Audición dunha serie de consellos dados por un profesor, respondendo á pregunta formulada (<i>Exercise 2</i>). - Audición dun ditado, completando as frases dadas coas palabras correspondentes. Comparación das respostas co compañeiro e corrección coa clase (<i>Exercise 3</i>).	CL CL CL	CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CL1.2. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.	Oxford iPack TG pp. 56-57 CB p. 56-57 CD (2.08-2.12)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Pronunciation (SB)	CL	CL2.4. Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse.	SB p. 134 Cd (2.14-2.15)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 56

Unidade 4 - Sesión 9 (45') - Lección 5: *Practical English: paying for something in a shop*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Aprender linguaxe funcional para dar e recibir consello. ▪ Aprender e practicar recursos lingüísticos para definir palabras. ▪ Practicar a acentuación nas palabras presentadas. ▪ Practicar unha conversación nunha tenda. ▪ Desenvolver a competencia en comunicación lingüística, aprender a aprender e as competencias sociais e cívicas.	▪ Compleción da tarefa interactiva no iPack como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>). ▪ Lectura e audición do diálogo, respondendo á pregunta de comprensión. Segunda audición e resposta ás preguntas propostas (<i>Exercise 4</i>). ▪ Observación do recadro <i>Speaking strategy box</i>. Redacción de definicións para cada unha das palabras en grupos. Lectura de cada unha das definicións ó resto da clase e debate sobre as mellores definicións para cada unha das palabras propostas. (<i>Exercise 5</i>) ▪ Audición das palabras do recadro SAY IT! identificando a sílaba tónica. Reprodución tras as audición para practicar a entoación das palabras (<i>Exercise 6</i>). ▪ Elaboración dun diálogo dando e recibindo consello, utilizando as expresións do recadro <i>Functional language box</i> como axuda (<i>Exercise 7</i>). ▪ Elaboración e práctica dun diálogo, sobre unha das situacións propostas, seguindo o modelo e coa axuda das expresións do recadro Functional language box (<i>Exercise 7</i>). ▪ Visualización do episodio 4 do vídeo <i>Make it big!: New friends</i> (<i>Your turn - Exercise 8</i>). ▪ Compleción da tarefa interactiva do vídeo (<i>Interactive video</i>).	CD CL CL CL SC CL CL CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL4.1. Infire significados a partir do contexto. CL1.2. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. CL2.4. Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse. SC2. Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira. CL2.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 57 CB p. 57 CD (2.13)
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Practical English (WB) - Functional language, Vocabulary Reference (WB) - Video scripts (T&R Multi-ROM) - Communication: Pairwork (T&R Multi-ROM)	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	WB pp. 96-97 T&R Multi-ROM
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 57

Unidade 4 - Sesión 10 (45') - Lección 6: *Writing a blog*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler un blogue modelo para a tarefa de escritura. - Aprender a utilizar formas de expresión en contextos formais e informais. - Escribir unha entrada dun blogue. - Desenvolver a competencia lingüística, cultural, emprendedora e o sentido da iniciativa.	Lectura do blogue e contestación ás preguntas (<i>Writing preparation - Exercise 1</i>).	CL	CL4.1. Infire significados a partir do contexto.	Oxford iPack TG p. 58 CB p. 58
	Lectura dun blogue e resposta á pregunta proposta. Segunda lectura e resposta ás preguntas propostas. Expresión e valoración da opinión doutros compañeiros (<i>Exercise 2</i>)	SIEE	SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.	
	Lectura das frases 1-3 e corrección dos erros no caderno (<i>Exercise 3</i>).	CL	CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.	
	Lectura dos exemplos sobre o uso de <i>formal and informal English</i>. Compleción das regras de escritura no caderno elixindo a opción correcta (Look at language - Exercise 4).	SIEE	SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.	
	Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a redacción dunha carta formal (<i>Writing preparation</i>).	CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	
	Lectura das indicacións de uso de linguaxe formal e informal. Lectura do blogue e identificación de exemplos para ambos casos. Corrección dos exemplos atopados coa clase. (<i>Exercise 5</i>)	SIEE	SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.	
	Identificación das expresións de linguaxe formal no blogue e escritura dos exemplos no caderno. (<i>Exercise 6</i>)	SIEE	SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.	
	Lluvia de ideas e redacción de notas para escribir unha entrada de blogue que inclúa a información requirida (<i>Writing task - Exercise 7</i>). Redacción do plan de escritura no caderno e un primer borrador para organizarse e escribir un blogue.	CEC	CEC1. Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.	
	Produción escrita dun blogue sobre unha actividade de tempo libre e as súas vantaxes, utilizando as notas preparadas na actividade anterior, o texto modelo como axuda e seguindo as pautas proporcionadas no <i>Writing Plan (Exercise 7)</i>.	CL	CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.	
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Writing (WB)	SIEE	SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados.	WB p. 38
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 58

Unidade 4 - Sesión 11 (45') - Review & Tests

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
Consolidar os coñecementos adquiridos no desenvolvemento da Unidade 4.	Review: - Participación no xogo no iPack. - Práctica individual en aplicación gratuita Spectrum VOC APP. - Compleción dos exercicios 1-3 (<i>vocabulary</i>). - Compleción dos exercicios 4-6 (<i>grammar</i>). - Compleción dos exercicios 7-8 (<i>practical English</i>).	SIEE	SIEE3. Utiliza procesos de autoavaliación.	Oxford iPack TG p. 59 SB p. 59 CD (2.16) Smart phone (opcional)
	Compleción do Cumulative review.	SIEE	SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados.	WB p. 39
Avaliación sumativa.	Compleción dos <i>Unit 4 Tests</i>.	Todas		T&R Multi-ROM
Desenvolver a competencia dixital.	Online Learning Zone: Utilización libre das actividades propostas para a unidade na Internet.	CD	CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.	PC / Tablet

Unit 5 – Community spirit

Unidade 5 - Sesión 1 (45') - Lección 1: *Unit opener*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Introducir o tema das etapas da vida. - Aprender vocabulario relacionado con etapas da vida: <i>adult, baby, child, elderly, teenager, toddler; buy a house, get a job, get married, go to university, grow up, have children, learn to drive, move home, retire.</i> - Desenvolver as competencias de aprender a aprender e sociais e cívicas.	Identificación das palabras de vocabulario relacionadas co ámbito tecnolóxico e da Internet. (<i>Exercise 1</i>).	CL	CL3.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na interacción oral.	Oxford iPack TG pp. 60-61 CB pp. 60-61 CD (2.17)
	Relación das citas coas fotografías. Revisión das respostas identificando o significado de cada unha delas (<i>Exercise 2</i>).	CL	CL1.2. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.	
	Discusión e expresión da opinión cos compañeiros sobre o tema presentado. os alumnos comparten o significado e as definicións das palabras incluídas no cuestionario. (<i>Exercise 3</i>).	AA	AA1. Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.	
	Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>).	CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	
	Resposta ás preguntas do cuestionario planteadas; Debate coa clase elixindo aqueles alumnos que responderan positivamente ó maior número de preguntas. (<i>Exercise 5</i>)	AA	AA1. Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.	
	Intercambio comunicativo sobre consellos a cerca da seguridade na Internet (21st Century Skills: Safe social media <i>Exercise 6</i>)	SIEE	SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.	
	Audición e visualización do video <i>Your views: Technology</i> no iPack, sobre avances tecnolóxicos e comunicación na Internet. Contestación ás preguntas interactivas ó final do vídeo (<i>Video</i>).	CL	CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido.	
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 61

Unidade 5 - Sesión 2 (45') - Lección 2: Reading

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Consolidar o vocabulario relacionado coas etapas da vida. - Ler e escoitar unha web sobre persoas inspiradoras. - Contestar a preguntas sobre a páxina web. - Aprender adverbios de modo. - Completar frases cos adverbios de modo correctos. - Desenvolver as competencias de aprender a aprender e cultural e artística.	- Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a lectura (<i>Reading preparation</i>). - Audición dun artigo sobre comunidades virtuais. Identificación e comprensión das preguntas e estruturas estudadas relacionadas coas imaxes e os textos propostos. Debate cos compañeiros sobre a historia das comunidades virtuais utilizando as súas propias palabras (<i>Exercise 1</i>). - Segunda lectura do texto e contestación ás preguntas de comprensión no caderno (<i>Exercise 2</i>). - Intercambio de preguntas e respostas co compañeiro e co resto da clase sobre os diferentes significados das palabras contidas no recadro Learn it! Box. Discusión co resto da clase, elaborando frases que inclúan ambos usos da palabra. (<i>Exercise 3</i>). - Lectura da pregunta proposta no recadro Research it! Box. Búsqueda da información na Internet para contestar a pregunta formulada. Corrección das respostas coa clase (<i>Research it!</i>).	CD CL CL SIEE CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL4.1. Infere significados a partir do contexto. CL4.2. Infere coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 62 CB p. 62 CD (2.18)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 62

Unidade 5 - Sesión 3 (45') - Lección 2: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender o uso das partículas interrogativas nunha variedade de casos posibles. - Aprender a escribir preguntas completas. - Aprender a transformar frases en preguntas. - Completar un diálogo utilizando unha variedade de partículas interrogativas. - Desenvolver as competencias lingüísticas e aprender a aprender.	- Presentación da forma e uso das partículas interrogativas no iPack, nun contexto e a través dunha animación (<i>Grammar animation</i>). - Compleción das frases no caderno coas estruturas gramaticais aprendidas e coa axuda da información contida na táboa Recycle box. (<i>Exercise 4</i>) - Tradución das frases propostas e discusión sobre as posibles respostas a cada unha das preguntas. (<i>Recycle</i>) - Lectura da primeira pregunta e redacción das respostas correctas. Corrección coa clase. (<i>Exercise 5</i>). - Lectura das instrucións do exercicio coa clase. Redacción de preguntas e clasificación en preguntas suxeito e preguntas obxecto (<i>Exercise 6</i>). - Lectura da frase modelo e contestación. Redacción do resto de preguntas no caderno e corrección coa clase (<i>Exercise 7</i>). - Lectura do diálogo proposto e completión coas palabras correctas. Lectura do diálogo completo na clase (<i>Exercise 8</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Intercambio de preguntas e respostas para falar sobre experiencias relacionadas con comunidades virtuais, utilizando as expresións do recadro Useful language box (<i>Your turn - Exercise 9</i>).	CD CL CL SIEE CL CL CL CD CL	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL4.1. Infere significados a partir do contexto. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.	Oxford iPack TG p. 63 CB p. 63
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 100-103 T&R Multi-ROM

Unidade 5 - Sesión 4 (45') - Lección 3: Vocabulary and listening

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Aprender o vocabulario relacionado con modais e formas de comportamento. ▪ Audición dun informe sobre formas de comportamento. ▪ escoitar atentamente e completar frases coa información correcta. ▪ Desenvolver a competencia en comunicación lingüística, social e cívica e cultural.	▪ Observación dunha entrada de enciclopedia. Relación das palabras de vocabulario co seu significado e categoría. Comparación das respostas cun compañeiro e coa clase. (<i>Exercise 1</i>). ▪ Lectura das frases propostas. Clasificación das frases segundo a opinión dos alumnos, dando razóns para o seu acordo ou desacordo. (<i>Exercise 2</i>). ▪ Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>). ▪ Lectura e audición dun programa de radio sobre formas de comportamento e modais arredor do mundo. Contestación ás preguntas de comprensión (<i>Exercise 3</i>). ▪ Segunda audición e unión de cada un dos fragmentos co seu personaxe. Corrección das respostas co resto da clase (<i>Exercise 4</i>).	CL CL CD CL CL	CL2.1. Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL3.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na interacción oral. CL4.4. Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira.	Oxford iPack TG p. 64 CB p. 64 CD (2.19-2.20)
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 100-103 T&R Multi-ROM
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 64

Unidade 5 - Sesión 5 (45') - Lección 3: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Aprender o uso dos verbos seguidos de <i>-ing</i> e <i>to</i>, así como os cambios no seu significado. ▪ Completar preguntas utilizando as formas gramaticais apropiadas. ▪ Desenvolver as competencias lingüísticas e aprender a aprender.	▪ Presentación das formas gramaticais propostas no iPack nun contexto, a través da animación (<i>Grammar animation</i>). ▪ Observación da táboa. Unión de cada unha das frases cos seus significados. Tradución das frases do exercicio e corrección coa clase. (<i>Exercise 5</i>). ▪ Lectura das instrucións cos alumnos. Compleción das frases no caderno coas formas verbais correctas (<i>Exercise 6</i>). ▪ Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). ▪ Lectura das frases contidas no recadro Learn it! Box. Discusión do significado co resto da clase, traducindo as frases no caderno. (<i>Exercise 7</i>). ▪ Lectura das frases propostas e explicación do significado. Compleción das preguntas coas formas verbais correctas e corrección co resto da clase. (<i>Exercise 8</i>). ▪ Intercambio comunicativo por parellas e en grupos, describindo unha experiencia relacionada cos buenos modais e o comportamento, coa axuda das expresións do recadro Useful language box (<i>Your turn, Exercise 9</i>).	CD CL SIEE CD CL CL CL	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.	Oxford iPack TG p. 65 CB p. 65 CD (2.20)
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 116-119 T&R Multi-ROM

Unidade 5 - Sesión 6 (45') - Lección 4: Culture: Reading and vocabulary

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler unha historia breve sobre a educación e os modais en Nova Zelanda. - Lectura e audición dun extracto da historia. - Comprender novo vocabulario en contexto. - Aprender a entoación e practicar o uso de <i>phrasal verbs</i>. - Desenvolver as competencias lingüística, aprender a aprender, social, cívica e cultural.	- Lectura e audición dunha historia corta sobre a educación en Nova Zelanda. Debate cos compañeiros sobre o contido da audición (<i>Exercise 1</i>). - Lectura das frases propostas e contestación coa información contida no texto (<i>Exercise 2</i>). - Lectura do artigo prestando atención ás palabras destacadas. Anotación das palabras e unión coa súa definición correspondente no caderno. (<i>Exercise 3</i>). - Identificación dos verbos estudados na lectura. Unión de cada un dos verbos coa súa definición correspondente. (<i>Exercise 4</i>). - Anotación dos verbos propostos no caderno e compleción das frases co verbo correspondente (<i>Exercise 5</i>).	CL CL CL CL SIEE	CL2.3. Enxuiza a capacidade de expresión cando se aprecia que a mensaxe non chega á audiencia. CL4.1. Infire significados a partir do contexto. CL4.2. Infire coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura. CL4.4. Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.	TG p. 66 CB pp. 66-67 CD (2.21)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 100-101

Unidade 5 - Sesión 7 (45') - Lección 4: *Culture: Your turn*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Tema intercurricular: Aprender contidos doutras materias a través da lingua estranxeira: Literatura. ▪ Familiarizarse con aspectos doutras culturas. ▪ Falar sobre normas sociais e formas de comportamento. ▪ Desenvolver a competencia en comunicación lingüística, e as competencias sociais e cívicas.	▪ Audición das palabras do recadro SAY IT! identificando a pronuncia das palabras subliñadas. Segunda audición e reprodución para practicar a pronuncia das palabras do recadro. (<i>Exercise 6</i>). ▪ Redacción de normas e regras no caderno facendo referencia a tres situacións diferentes. (<i>Exercise 7</i>). ▪ En grupos, os alumnos debaten as ideas redactadas no exercicio anterior expresando o seu acordo ou desacordo. (<i>Exercise 8</i>). ▪ Audición e visualización do video <i>Charles Dickens</i> no iPack. Compleción do video worksheet (<i>Culture video</i>). ▪ Aprendizaxe sobre unha obra literaria: <i>The Great Gatsby</i>. Debate por parellas sobre a pregunta (Focus on...).	CL CL CL CL CL	CL2.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.	Oxford iPack TG p. 67 CB p. 67
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Reading (WB) - Focus on CLIL extension: Literature and the Arts (SB) - Curriculum extra worksheet, Unidade 5 (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB p. 45 SB p. 144 CD (2.22) T&R Multi-ROM

Unidade 5 - Sesión 8 (45') - Lección 5: *Practical English: suggestions, certainty and doubt*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Escoitar unha reunión sobre a organización dun festival. - Escoitar e contestar ás preguntas. - Facer un ditado. - Lectura dun folleto anunciando un festival. - Desenvolver as competencias lingüística e sociais e cívicas.	- Observación do folleto, lectura do evento anunciado e contestación á pregunta de comprensión (<i>Exercise 1</i>). - Audición dunha reunión sobre a organización dun festival para a comunidade. Compleción das frases propostas e corrección coa clase (<i>Exercise 2</i>). - Audición e reprodución escrita das frases, completándoas coas palabras contidas na audición. (<i>Dictation-Exercise 3</i>).	CL CL CL	CL4.1. Infire significados a partir do contexto. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.2. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.	Oxford iPack TG p. 68 CB p. 68 CD (2.23-2.26)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Pronunciation (SB)	CL	CL2.4. Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse.	SB p. 134 Cd (2.27-2.28)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 68

Unidade 5 - Sesión 9 (45') - Lección 5: *Practical English: speaking*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Discusión sobre unha serie de eventos nun festival e elección de aqueles ós que se desea asistir. ▪ Revisión dos modais de dedución e posibilidade. ▪ Aprender a expresar certeza e duda. ▪ Aprender a linguaxe funcional para realizar suxestións, expresar certeza e duda. ▪ Desenvolver as competencias lingüística, social, cívica e emprendedora.	▪ Compleción da tarefa interactiva no iPack como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>). ▪ Lectura e audición do diálogo e contestación ás preguntas. ▪ Práctica do diálogo por parellas prestando atención ós sons enlazados (<i>Exercise 5</i>). ▪ Interacción oral comentando as estratexias utilizadas por cada interlocutor, seguindo o modelo do diálogo e coa axuda das expresións do recadro <i>Speaking strategy box</i> (<i>Exercise 6</i>). ▪ Elaboración e práctica dun programa de eventos para un festival dun día de duración, comparando o seu programa co dos compañeiros e expresando a súa opinión, seguindo o modelo da actividade anterior e as palabras e expresións do recadro <i>Functional language box</i> (<i>Exercise 7</i>). ▪ Visualización do episodio 5 do vídeo <i>Make it big!:</i> <i>Magical moments (Your turn - Exercise 8)</i>. ▪ Compleción da tarefa interactiva do vídeo (<i>Interactive video</i>).	CD CL CL CL CL CL CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL2.4. Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse. CL4.4. Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira. CL2.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 69 CB p. 69 CD (2.29)
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Practical English (WB) - Functional language, Vocabulary Reference (WB) - Kit's travels scripts (T&R Multi-ROM) - Communication: Pairwork (T&R Multi-ROM)	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	WB pp. 44-116 T&R Multi-ROM
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 69

Unidade 5 - Sesión 10 (45') - Lección 6: *Writing an announcement*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler anuncios como modelo para a elaboración da tarefa escrita. - Aprender a identificar erros ortográficos habituais e practicar a súa corrección. - Escribir catro anuncios. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística, dixital, sentido da iniciativa e espírito emprendedor.	- Observación dos anuncios, lectura dos eventos anunciados e contestación ás preguntas de comprensión. Segunda lectura e elección da información relevante contida nos anuncios (<i>Writing preparation - Exercise 1</i>). - Segunda lectura dos anuncios e identificación da información relevante en cada un deles (<i>Exercise 2</i>). - Lectura das frases localizando os erros ortográficos e corrección das frase no caderno (Look at language: spelling - <i>Exercise 3</i>). - Discusión dos diferentes erros ortográficos que os alumnos suelen cometer. (<i>Exercise 4</i>) - Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a redacción dunha reseña (<i>Writing preparation</i>). - Lluvia de ideas e redacción de notas para organizarse e escribir anuncios, incluíndo a información requerida (<i>Writing task - Exercise 5</i>). - Redacción do plan de escritura no caderno e un primer borrador para organizarse e escribir catro anuncios para a revista dun club (<i>Exercise 5</i>) - Produción escrita dos seus anuncios, utilizando as notas preparadas na actividade anterior, o texto modelo como axuda e seguindo as pautas proporcionadas no Writing plan (<i>Exercise 5</i>).	CL CL CL CL CD SIEE CL CL	CL4.1. Infere significados a partir do contexto. CL4.2. Infere coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura. CL2.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral. CL2.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.	Oxford iPack TG p. 70 CB p. 70 WB p. 46 TG p. 70
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Writing (WB)	SIEE	SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados.	WB p. 46
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 70

Unidade 5 - Sesión 11 (45') - Review & Tests

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
Consolidar os coñecementos adquiridos no desenvolvemento da Unidade 5.	Review: - Participación no xogo no iPack. - Práctica individual en aplicación gratuita Spectrum VOC APP. - Compleción dos exercicios 1-3 (<i>vocabulary</i>). - Compleción dos exercicios 4-5 (<i>grammar</i>). - Compleción do exercicio 6 (<i>practical English</i>).	SIEE	SIEE3. Utiliza procesos de autoavaliación.	Oxford iPack TG p. 71 SB p. 71 Smart phone (opcional)
	Compleción do Cumulative review.	SIEE	SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados.	WB p. 47
Avaliación sumativa.	Compleción dos <i>Unit 5 Tests</i>.	Todas		T&R Multi-ROM
Desenvolver a competencia dixital.	Online Learning Zone: Utilización libre das actividades propostas para a unidade na Internet.	CD	CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.	PC / Tablet

Unit 6 – Good times

Unidade 6 - Sesión 1 (45') - Lección 1: *Unit opener*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Introducir o tema relacionado co tempo libre e o entretemimento. - Aprender o uso de formas verbais en estilo indirecto. - Aprender vocabulario relacionado co tempo libre, o entretemimento e o lecer. - Desenvolver as competencias de aprender a aprender, sociais e cívicas e sentido da iniciativa.	- Identificación das palabras de vocabulario relacionadas con eventos artísticos e tempo libre. Identificación das palabras de vocabulario relacionadas coas fotografías (<i>Exercise 1</i>). - Observación dos verbos indicativos de estilo indirecto nas conversacións. Tradución dos verbos e unión con cada unha das súas definicións (<i>Exercise 2</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Elección das opcións correctas e completión das frases no caderno. Corrección das respostas coa clase (<i>Exercise 3</i>). - Lectura das preguntas sobre recomendacións relacionadas con películas, eventos artísticos, programas de televisión e libros. Discusión cos compañeiros das respostas, compartindo coa clase as súas propias recomendacións e preferencias. (<i>Exercise 4</i>) - Intercambio comunicativo sobre un horario coas actividades do colegio e as actividades de lecer e tempo libre realizadas durante a semana (<i>21st Century Skills: Time management Exercise 5</i>) - Audición e visualización do video <i>Your views: Entertainment</i> no iPack, sobre eventos artísticos. Contestación ás preguntas interactivas ó final do vídeo (<i>Video</i>).	SIEE CL CD CL CL CL CL	SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada. CL2.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido.	Oxford iPack TG pp. 72-73 CB pp. 72-73 CD (2.30)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 73

Unidade 6 - Sesión 2 (45') - Lección 2: *Reading*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Identificar os temas e interlocutores nos fragmentos de opinión. - Responder preguntas sobre textos de opinión. - Comprender vocabulario en contexto. - Desenvolver as competencias de aprender a aprender, lingüística, cultural e artística.	- Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a lectura (<i>Reading preparation</i>). - Identificación e comprensión das preguntas e estruturas estudadas relacionadas coas imaxes e os textos propostos. Debate cos compañeiros sobre o tipo de actividade máis adecuado para cada unha das personas mencionadas (<i>Exercise 1</i>). - Segunda lectura do foro decidindo si as frases son verdaderas o falsas, corrixindo as falsas no caderno (<i>Exercise 2</i>). - Audición das palabras do recadro SAY IT! identificando a pronuncia das palabras subliñadas. Segunda audición e reprodución para practicar a pronuncia das palabras que inclúen os sons /ð/ e /θ/ (<i>Exercise 3</i>). - Lectura da pregunta proposta no recadro Research it! Box. Búsqueda da información na Internet para contestar a pregunta formulada. Corrección das respostas coa clase (<i>Research it!</i>).	CD CL CL CL CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL4.1. Infere significados a partir do contexto. CL4.2. Infere coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura. CL2.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 74 CB p. 74 CD (2.31)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 74

Unidade 6 - Sesión 3 (45') - Lección 2: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Repaso das regras gramaticais para a formulación de frases en estilo indirecto. - Práctica de redacción e conversión de frases de estilo directo a indirecto. - Desenvolver as competencias lingüísticas e aprender a aprender. - Preguntar e responder sobre as súas experiencias. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Presentación da forma e uso do present perfect no iPack, nun contexto e a través dunha animación (<i>Grammar animation</i>). - Revisión e interiorización da táboa sobre a forma do estilo indirecto. Lectura das regras gramaticais e compleción das frases propostas no caderno (<i>Exercise 4</i>). - Compleción das frases no caderno coa forma correcta de estilo indirecto (<i>Exercise 5</i>). - Produción de frases en estilo indirecto segundo a información da táboa e coa axuda da información do recadro Recycle box (<i>Exercise 6</i>). - Produción de textos breves en estilo indirecto, completando o texto coas formas verbais e expresións correspondentes. Corrección das respostas coa clase (<i>Exercise 7</i>). - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Intercambio de preguntas e respostas para falar sobre experiencias relacionadas con días nos que se realizou un programa de lecer o actividades de tempo libre, coa axuda das expresións do recadro Useful language box (<i>Your turn - Exercise 8</i>).	CD SIEE SIEE CL CL CD CL	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. SIEE1. Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos, utilizando as estratexias nevesarias para resolver as dificultades durante a interacción. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.	Oxford iPack TG p. 75 CB p. 75
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 122-123 T&R Multi-ROM
Estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 75

Unidade 6 - Sesión 4 (45') - Lección 3: Vocabulary and listening

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender vocabulario relacionado co lecer e o entretenimento. - Escoitar un programa de radio sobre comedia e monólogos. - Contestar preguntas sobre a entrevista de radio. - Desenvolver as competencias lingüística, social e cívica.	- Observación das fotografías contidas en dos póster. Descrición das actividades nas que se pode participar nun club de comedia e un taller de monólogo, mencionando os seus artistas, programas de televisión e películas de comedia preferidos. Discusión cos compañeiros da clase, expresando a súa opinión e comprobando o significado das palabras de vocabulario. (<i>Exercise 1</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Elaboración dunha táboa no caderno coas expresións do exercicio 1, engadindo as palabras destacadas no seu lugar correspondente (<i>Exercise 2</i>). - Escritura e completión das preguntas propostas no caderno. Corrección coa clase. (<i>Exercise 3</i>) - Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>). - Audición dunha entrevista de radio cun artista de comedia. Anotación dos consellos no caderno coa letra adecuada. Discusión co resto da clase compartindo os resultados e expresando a opinión sobre os mesmos (<i>Exercise 4</i>). - Segunda audición e corrección das frases propostas, anotándoas no caderno. Corrección coa clase. (<i>Exercise 5</i>)	CL CD AA AA CD CL CL	CL1.2. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. AA1. Valora a capacidade de interacturar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais. AA1. Valora a capacidade de interacturar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.2. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.	Oxford iPack TG p. 76 CB p. 76 CD (2.32-2.33) WB pp. 104-107 T&R Multi-ROM TG p. 76
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	

Unidade 6 - Sesión 5 (45') - Lección 3: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender a utilizar e practicar o estilo indirecto na formulación de preguntas, peticións e órdenes. - Desenvolver as competencias lingüísticas e aprender a aprender.	Presentación da formación do estilo indirecto en preguntas, peticións e órdenes no iPack nun contexto, a través da animación (<i>Grammar animation</i>).	CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 77 CB p. 77
	Revisión e interiorización dos exemplos en estilo indirecto na táboa. Compleción das regras gramaticais no caderno (<i>Exercise 6</i>).	SIEE	SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.	
	Lectura das frases propostas. Conversión das frases en estilo indirecto no caderno. Corrección coa clase (<i>Exercise 7</i>).	CL	CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.	
	Revisión das normas de formulación do estilo indirecto en peticións e órdenes. Resposta ás preguntas propostas no caderno (<i>Exercise 8</i>).	CL	CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.	
	Lectura das frases contidas no recadro Learn it! Box. Discusión do significado co resto da clase. (<i>Exercise 9</i>).	SC	SC2. Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira.	
	Redacción de frases en estilo indirecto no caderno. Corrección das frases coa clase. (<i>Exercise 10</i>).	CL	CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.	
	Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>).	CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	
	Produción de frases no caderno utilizando as palabras da táboa (<i>Your turn - Exercise 11</i>)	CL	CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.	
	Intercambio de preguntas e respostas por parellas sobre as súas experiencias, seguindo o exemplo e coa axuda das expresións do recadro <i>Useful language</i> (<i>Your turn - Exercise 12</i>).	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	
	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 104-107 T&R Multi-ROM

Unidade 6 - Sesión 6 (45') - Lección 4: Culture: Reading and vocabulary

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler e escoitar un diario de viaxe sobre Malta. - Contestar a preguntas sobre o diario. - Comprender vocabulario novo en contexto. - Aprender o uso de frases preposicionais. - Desenvolver a competencias de aprender a aprender, social, lingüística, cívica e cultural.	Lectura e audición dun diario de viaxe. Debate cos compañeiros sobre as respostas anotadas e a súa opinión e preferencias sobre os lugares mencionados no diario (<i>Exercise 1</i>).	CL	CL4.1. Infire significados a partir do contexto.	TG p. 78 CB pp. 78-79 CD (2.34)
	Segunda lectura e compleción dos espazos en branco coas frases propostas. (<i>Exercise 2</i>).	CL	CL4.1. Infire significados a partir do contexto.	
	Revisión do significado das palabras resaltadas no texto e anotación das mesmas coa súa definición no caderno. (<i>Exercise 3</i>).	CL	CL4.2. Infire coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura.	
	Copia no caderno da táboa sobre frases preposicionais. Compleción da mesma coa información dada, engadindo as palabras contidas na lectura (<i>Exercise 4</i>).	CL	CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.	
	Lectura do texto proposto e compleción do mesmo coas frases preposicionais correspondentes. (<i>Exercise 5</i>).	CL	CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.	
	Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>).	CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 104-105

Unidade 6 - Sesión 7 (45') - Lección 4: *Culture: Your turn*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Tema intercurricular: Aprender contidos doutras materias a través da lingua estranxeira: Tecnología. ▪ Familiarizarse con aspectos doutras culturas. ▪ Falar sobre películas favoritas e a súa localización. ▪ Dar razón ó expresar preferencias o realizar eleccións. ▪ Desenvolver a competencia en comunicación lingüística e as competencias sociais e cívicas.	▪ Redacción de notas para a resposta a tres preguntas sobre a película favorita do alumno e o lugar onde fue rodada, seguindo o exemplo e utilizando as expresións e palabras incluídas na sección Useful language box (<i>Exercise 6</i>). ▪ Audición e visualización do video <i>Iconic film locations</i> no iPack. Compleción do video worksheet (<i>Culture video</i>). ▪ Aprendizaxe sobre robots e tecnología. Debate por parellas sobre a pregunta (Focus on...).	CL CL CL	CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.	Oxford iPack TG p. 79 CB p. 79
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Reading (WB) - Focus on CLIL extension: Biology (SB) - Curriculum extra worksheet, Unidade 6 (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB p. 53 SB p. 145 CD (2.35) T&R Multi-ROM

Unidade 6 - Sesión 8 (45') - Lección 5: *Practical English: giving and asking for points of view*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler sobre libros e textos de opinión. - Escoitar unha conversación sobre unha reunión dun club de lectura. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística e cultural.	Lectura do anuncio sobre os textos de opinión e contestación ás preguntas (<i>Exercise 1</i>).	CL	CL4.1. Infere significados a partir do contexto.	Oxford iPack TG p. 80 CB p. 80 CD (2.36-2.38)
	Audición dunha conversación nun club de lectura sobre a opinión dunha variedade de libros. Resposta ás preguntas formuladas e corrección coa clase (<i>Exercise 2</i>).	CL	CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.	
	Segunda audición e identificación das respostas verdaderas e falsas. Corrección das frases falsas. (<i>Exercise 3</i>).	CL	CL1.2. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.	
	Lectura das frases propostas. Unión das palabras destacadas coas definicións correspondentes. (<i>Exercise 4</i>)	CL	CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.	
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Pronunciation (SB)	CL	CL2.4. Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse.	SB p. 134 Cd (2.39-2.41)

Unidade 6 - Sesión 9 (45') - Lección 5: Practical English: Reported suggestions and offers

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Aprender a formular suxestións e ofrecimientos en estilo indirecto. ▪ Práctica na conversión de frases en forma de suxestións e ofrecimientos a estilo indirecto. ▪ Desenvolvemento da competencia lingüística, cultural, social e cívica. ▪ Falar sobre libros, programas de televisión e videoxogos. ▪ Práctica do intercambio de puntos de vista. ▪ Realizar un ditado baseado nun diálogo dun club de lectura. ▪ Aprender linguaxe funcional para pedir e dar puntos de vista, así como expresar acordo e desacordo. ▪	▪ Lectura das frases propostas. Contestación das preguntas e copia das regras de formulación de estilo indirecto en suxestións e ofrecimientos. (<i>Exercise 5</i>) ▪ Lectura das instrucións coa clase e anotación das suxestións e ofrecimientos en estilo indirecto. Comparación das respostas co compañeiro e corrección co resto da clase. (<i>Exercise 6</i>). ▪ Lectura e audición do diálogo-ditado, completando as frases coa información contida na audición (<i>Exercise 7</i>). ▪ Compleción da tarefa interactiva no iPack como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>). ▪ Interacción oral comentando o significado das expresións e palabras presentadas, seguindo o modelo do diálogo e coa axuda das expresións do recadro Speaking strategy box (<i>Exercise 8</i>). ▪ Interacción oral en forma de preguntas e respostas sobre tres actividades de lecer que realizaran recentemente, así como o último libro, película ou programa de televisión que lles gustara, seguindo o modelo do diálogo e coa axuda das expresións do recadro Functional language box (<i>Exercise 9</i>). ▪ Visualización do episodio 6 do vídeo Make it big!: Sport (Your turn - Exercise 10). ▪ Compleción da tarefa interactiva do vídeo (<i>Interactive video</i>).	CL SC CL CD CL SC CL CD	CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL4.4. Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira. SC2. Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	WB pp. 52-120 T&R Multi-ROM TG p. 81
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Practical English (WB) - Functional language, Vocabulary Reference (WB) - Kit's travels scripts (T&R Multi-ROM) - Communication: Pairwork (T&R Multi-ROM)	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	WB pp. 52-120 T&R Multi-ROM
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 81

Unidade 6 - Sesión 10 (45') - Lección 6: *Writing a story*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Ler unha historia modelo. ▪ Aprender a utilizar expresións de secuenciación de ideas. ▪ Escribir unha historia. ▪ Desenvolver a competencia en comunicación lingüística, espírito emprendedor e o sentido da iniciativa.	▪ Lectura da historia e contestación ás preguntas de comprensión (<i>Writing preparation - Exercise 1</i>). ▪ Segunda lectura da historia respondendo ás preguntas formuladas (<i>Exercise 2</i>). ▪ Lectura das categorías da táboa referentes á ordenación de palabras. Compleción da táboa seguindo as regras gramaticais e corrección coa clase (Look at language: sequencing words - <i>Exercise 3</i>). ▪ Compleción do texto no caderno coa forma correcta de orden de palabras (<i>Exercise 4</i>). ▪ Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a redacción dunha historia (<i>Writing preparation</i>). ▪ Redacción do plan de escritura no caderno e un primer borrador para organizarse e escribir unha historia relacionada co éxito nas artes escénicas (Lección 6, <i>Writing task - Exercise 5, Plan/Draft, (Writing task - Exercise 5)</i>). ▪ Produción escrita dunha historia relacionada cunha experiencia de éxito relacionada coas artes escénicas, utilizando as notas preparadas na actividade anterior, o texto modelo como axuda e seguindo as pautas proporcionadas no <i>Writing Plan (Exercise 6)</i>. ▪ Speaking Project: A day trip in your area. Presentación dun proxecto, en forma de presentación o vídeo, dunha excursión dun día no área do alumno, seguindo os pasos propostos e utilizando as expresións do recadro <i>Useful language box</i> e baseándose no modelo do libro (Speaking project: A day trip in your area)	CL CL SIEE CL CD SIEE CL CD	CL4.1. Infire significados a partir do contexto. CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 82 CB p. 82
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Writing (WB)	SIEE	SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados.	WB p. 54
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 82

Unidade 6 - Sesións 11 e 12 (45') - Review & Tests

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
Consolidar os coñecementos adquiridos no desenvolvemento da Unidade 6.	Review: - Participación no xogo no iPack. - Práctica individual en aplicación gratuita Spectrum VOC APP. - Compleción dos exercicios 1-3 (<i>vocabulary</i>). - Compleción dos exercicios 4-6 (<i>grammar</i>). - Compleción dos exercicios 7-8 (<i>practical English</i>).	SIEE	SIEE3. Utiliza procesos de autoavaliación.	Oxford iPack TG p. 83 SB p. 83 CD (2.43) Smart phone (opcional)
	Compleción do Cumulative review.	SIEE	SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados.	WB p. 55
Realizar un proxecto.	Group Project: A day trip in your area - Presentación dun proxecto, dixital o en papel, seguindo os pasos propostos, utilizando as expresións do recadro <i>Useful language</i> e baseándose no modelo do libro. - Avaliación dos diferentes proxectos elixindo o favorito do alumno.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG pp. 84-85 SB pp. 84-85 Material para o proxecto / PC
Avaliación sumativa.	- Compleción dos <i>Unit 6 Tests</i>. - Compleción do <i>End-of-term Test 2</i>.	Todas		T&R Multi-ROM
Desenvolver a competencia dixital.	Online Learning Zone: Utilización libre das actividades propostas para a unidade na Internet.	CD	CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.	PC / Tablet

Unit 7 - In the news

Unidade 7 - Sesión 1 (45') - Lección 1: *Unit opener*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Introducir o tema de viaxes e as estruturas verbais relacionadas. - Lectura de titulares de periódico relacionados con historias de viaxes. - Descrición dunhas vacacións ideais. - Desenvolver a competencia lingüística, social, cívica, aprender a aprender e a competencia cultural.	Identificación das palabras de vocabulario relacionadas con viaxes, vacacións e noticias sobre viaxes. Identificación das palabras de vocabulario relacionadas coas fotos (<i>Exercise 1</i>).	CL	CL2.3. Enxuiza a capacidade de expresión cando se aprecia que a mensaxe non chega á audiencia.	Oxford iPack TG pp. 86-87 CB pp. 86-87 CD (3.02)
	Observación das fotografías e titulares sobre as noticias relacionadas con viaxes e vacacións. Discusión cos compañeiros, unindo cada foto co seu titular. (<i>Exercise 2</i>).	AA	AA1. Valora a capacidade de interacturar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.	
	Discusión e expresión da opinión cos compañeiros sobre o tema presentado. os alumnos comparten o significado e as definicións das palabras subliñadas nos fragmentos sobre viaxes e vacacións. (<i>Exercise 3</i>).	CL	CL2.3. Enxuiza a capacidade de expresión cando se aprecia que a mensaxe non chega á audiencia.	
	Lectura das instrucións cos alumnos e comprensión do significado das frases. Compleción das frases presentadas coas formas correctas dos verbos e preposicións estudados no exercicio anterior. (<i>Exercise 4</i>)	CL	CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.	
	Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>).	CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	
	Resposta ás preguntas planteadas; Debate coa clase sobre as descrições das súas vacacións ideais, expresando a opinión e a preferencia. (<i>Exercise 5</i>)	CL	CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.	
	Intercambio comunicativo sobre as noticias vistas nun programa de televisión. (21st Century Skills: Global awareness, <i>Exercise 6</i>)	CL	CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.	
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Audición e visualización do video <i>Your views: The news</i> no iPack, sobre programas de noticias. Contestación ás preguntas interactivas ó final (<i>Video</i>).	CL	CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido.	TG p. 87
	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	

Unidade 7 - Sesión 2 (45') - Lección 2: *Reading*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Aprender novo vocabulario en contexto. ▪ Ler e escoitar un artigo sobre viaxes e medios de transporte no futuro. ▪ Responder ás preguntas sobre o artigo. ▪ Desenvolver a competencia lingüística, matemática, científico-tecnolóxica, aprender a aprender e a competencia cultural.	▪ Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a lectura (<i>Reading preparation</i>). ▪ Audición dun artigo. Identificación e comprensión das preguntas e estruturas estudadas relacionadas coas imaxes e o texto proposto. Anotación de significado de cada un dos números contidos na lectura e corrección coa clase. (<i>Exercise 1</i>). ▪ Segunda lectura do artigo e compleción das frases propostas coa información correspondente. (<i>Exercise 2</i>).	CD CL CL	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL4.1. Infire significados a partir do contexto. CL4.2. Infire coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura.	Oxford iPack TG p. 88 CB p. 88 CD (3.03)
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 88

Unidade 7 - Sesión 3 (45') - Lección 2: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender a forma e uso do futuro continuo. - Completar frases e un artigo utilizando o futuro continuo. - Desenvolver a competencia lingüística, de aprender a aprender e o sentido da iniciativa.	- Presentación dos verbos modais: should/shouldn't, must/mustn't no iPack, nun contexto e a través dunha animación (<i>Grammar animation</i>). - Observación da táboa e lectura das regras presentadas. Anotación das regras no caderno e completión das mesmas coas palabras do recadro. (<i>Exercise 3</i>). - Lectura das frases contidas no recadro Learn it! Box. Discusión do significado co resto da clase e tradución das frases no caderno. (<i>Exercise 4</i>) - Completión das frases propostas no caderno elixindo a forma verbal correcta (<i>Exercise 5</i>) - Completión da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Lectura e completión do artigo coas formas verbais correctas (<i>Exercise 6</i>). - Redacción de frases sobre actividades relacionadas con viaxes no futuro, utilizando as expresións de tempo e as formas verbais estudadas na lección (<i>Exercise 6</i>). - Intercambio de preguntas e respostas para falar sobre posibles melloras do transporte público na cidade do alumno, utilizando as palabras e expresións contidas no recadro Useful language box (<i>Your turn - Exercise 8</i>).	CD CL SIEE CD CL CL CL	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.	Oxford iPack TG p. 89 CB p. 89
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 126-127 T&R Multi-ROM
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Completión das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 89

Unidade 7 - Sesión 4 (45') - Lección 3: *Vocabulary and listening*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Aprender vocabulario relacionado co clima e o tempo atmosférico. ▪ escoitar extractos sobre unha variedade de situacións. ▪ Contestar a preguntas sobre a audición. ▪ Desenvolver a competencia lingüística, matemática, científico-tecnolóxica, de aprender a aprender, a competencia dixital e a cultural.	▪ Observación das palabras de vocabulario presentadas. Relación das palabras de vocabulario co seu significado e categoría, e tradución das mesmas. Comparación das respostas cun compañeiro e coa clase. (<i>Exercise 1</i>).	SIEE	SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.	Oxford iPack TG p. 90 CB p. 90 CD (3.04-3.05)
	▪ Observación das fotografías asociadas á lectura. Unión das palabras de vocabulario estudadas no exercicio anterior con cada unha das fotografías presentadas (<i>Exercise 2</i>).	AA	AA1. Valora a capacidade de interacturar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.	
	▪ Lectura de textos informativos sobre fenómenos atmosféricos e compleción das frases propostas co vocabulario estudado. Lectura das respostas ó cuestionario e as palabras incluídas na táboa. (<i>Exercise 3</i>).	CL	CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.	
	▪ Compleción da táboa coas palabras de vocabulario correspondentes, engadindo unha palabra máis da súa elección a cada categoría. Corrección da táboa coa clase. (<i>Exercise 4</i>)	AA	AA1. Valora a capacidade de interacturar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.	
	▪ Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>).	CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	
	▪ Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>).	CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	
	▪ Audición de extractos sobre o tempo atmosférico complementado coas imaxes asociadas. Unión dos extractos con cada unha das situacións da audición (<i>Exercise 5</i>).	CL	CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.	
	▪ Audición dunha serie de frases e compleción das mesmas coa información correspondente. Corrección das frases coa clase (<i>Exercise 6</i>).	AA	AA1. Valora a capacidade de interacturar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.	
	▪ Lectura dos recadros e anotación das regras gramaticais no caderno. Compleción dos diálogos no caderno. Corrección coa clase. (<i>Exercise 7</i>)	CL	CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.	

Unidade 7 - Sesión 4 (45') - Lección 3: Vocabulary and listening

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 108-111 T&R Multi-ROM
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 90

Unidade 7 - Sesión 5 (45') - Lección 3: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender a utilizar tempos verbais de futuro. - Completar frases utilizando unha variedade de tempos verbais de futuro. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística e aprender a aprender. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	Presentación dos tempos verbais de futuro no iPack nun contexto, a través da animación (<i>Grammar animation</i>).	CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 91 CB p. 91
	Lectura das frases modelo. Segunda lectura e unión das frases con cada unha das seccións do recadro, elixindo a opción correcta (<i>Exercise 8</i>).	SIEE	SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.	
	Unión das frases propostas coas seccións do recadro. Copia no caderno dos diferentes usos das formas verbais presentadas, dando exemplos para cada uso e personalizando as frases propostas. (<i>Exercise 9</i>).	CL	CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.	
	Lectura das instrucións coa clase. Segunda lectura das frases e compleción coas forma correcta dos verbos presentados. (<i>Exercise 10</i>).	CL	CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.	
	Compleción das frases propostas coas formas verbais correspondentes. Clasificación das frases en decisións espontáneas e intencións futuras. (<i>Exercise 11</i>)	AA	AA1. Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.	

Unidade 7 - Sesión 5 (45') - Lección 3: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
	- Completión das frases propostas coas formas verbais correspondentes. Segunda lectura e corrección coa clase (<i>Exercise 12</i>). - Completión da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Presentación por parellas e en grupos dun programa de predición do tempo, coa axuda das expresións do recadro Useful language box (<i>Your turn, Exercise 13</i>)	CL CD CD	CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 124-125 T&R Multi-ROM
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Completión das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 91

Unidade 7 - Sesión 6 (45') - Lección 4: Culture: Reading and vocabulary

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Lectura e audición de dos reportaxes sobre deportes tradicionais. - Contestar preguntas sobre a audición. - Comprender novo vocabulario en contexto. - Aprender expresións idiomáticas da linguaxe. - Desenvolver a competencia de aprender a aprender, a competencia social, cívica e cultural.	- Lectura das instrucións e discusión da definición da palabra de vocabulario presentada. Lectura das regras do deporte presentado e elección da definición correcta. (<i>Exercise 1</i>). - Lectura e audición de textos informativos sobre deportes tradicionais en diferentes países. Debate cos compañeiros contestando ás preguntas e expresando opinión e preferencias (<i>Exercise 2</i>). - Revisión do significado das palabras resaltadas na lectura. Lectura das frases propostas e compleción coas palabras correspondentes. Corrección coa clase (<i>Exercise 3</i>). - Lectura das frases do recadro Learn it! e tradución á lingua materna (<i>Exercise 4</i>). - Lectura das instrucións do exercicio. Identificación das expresións idiomáticas contidas na lectura. Compleción das frases coas expresións idiomáticas (<i>Exercise 5</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Observación da fotografía e descrición das situación ilustrada. Lectura do diálogo e escritura das expresións idiomáticas correctas no caderno. (<i>Exercise 6</i>)	CL CL CL CL CL CD CL	CL4.2. Infire coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura. CL4.1. Infire significados a partir do contexto. CL4.4. Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira. CL4.4. Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.	TG p. 92 CB pp. 92-93 CD (3.06-3.07)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp.61-124
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 92

Unidade 7 - Sesión 7 (45') - Lección 4: *Culture: Your turn*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Tema intercurricular: Aprender contidos doutras materias a través da lingua estranxeira: Historia. ▪ Familiarizarse con aspectos doutras culturas. ▪ Descubrir un evento deportivo memorable. ▪ Desenvolver as competencias lingüística, social, cívica e aprender a aprender.	▪ Redacción dunha descrición sobre un evento deportivo recordado polos alumnos, coas notas redactadas e as expresións do recadro Useful language box (<i>Exercise 7</i>). ▪ Audición e visualización do video <i>Cricket</i> no iPack. Compleción do video worksheet (<i>Culture video</i>). ▪ Aprendizaxe sobre a Revolución industrial. Debate por parellas sobre a pregunta (Focus on...History).	CL CL CMCT	CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CMCT3. Valora as condicións da súa contorna e as contrasta co que aprende dela da lingua estranxeira.	Oxford iPack TG p. 93 CB p. 93
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Reading (WB) - Focus on CLIL extension: History (SB) - Curriculum extra worksheet, Unidade 7 (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB p. 60 SB p. 146 CD (3.08) T&R Multi-ROM

Unidade 7 - Sesión 8 (45') - Lección 5: *Practical English: comparing and contrasting*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Escoitar varios anuncios sobre actividades de tempo libre. - Corregir diferencias nos anuncios escuchados. - Revisar e aprender a formulación de frases comparativas e superlativas. - Completar oracións con formas comparativas e superlativas. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística e as competencias sociais e cívicas.	- Lectura dos anuncios e elección do máis caro e o máis barato. Segunda lectura e elección do anuncio máis interesante, razoando a resposta. (<i>Exercise 1</i>). - Observación das fotografías asociadas ós anuncios. Audición de tres anuncios de radio sobre os lugares presentados. Corrección dos erros coa información contida na audición. Segunda audición e compleción das frases propostas. (<i>Exercise 2</i>). - Audición de exemplos de uso das formas do comparativo e superlativo. Segunda audición e anotación dos comparativos e superlativos correctos contidos na audición. (<i>Exercise 3</i>).	CL CL CL	CL4.1. Infere significados a partir do contexto. CL4.1. Infere significados a partir do contexto. CL1.2. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.	Oxford iPack TG p. 94 CB p. 94 CD (3.09-3.12)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Pronunciation (SB)	CL	CL2.4. Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse.	SB p. 134 Cd (3.11)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 94

Unidade 7 - Sesión 9 (45') - Lección 5: *Practical English: speaking*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Aprender linguaxe funcional para falar de lugares de interés nunha visita planificada. ▪ Audición dun ditado baseado no diálogo sobre actividades de lecer e tempo libre. ▪ Aprender a entoación correcta nas frases propostas. ▪ Desenvolver a competencia en comunicación lingüística, espíro emprendedor, sentido da iniciativa e as competencias sociais e cívicas.	▪ Compleción da tarefa interactiva no iPack como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>). ▪ Lectura e audición do diálogo, identificando a resposta ás preguntas propostas (<i>Exercise 4</i>). ▪ Audición e reprodución escrita das frases, completándoas coas palabras contidas na audición. (<i>Dictation - Exercise 5</i>). ▪ Audición das palabras do recadro SAY IT! identificando a pronuncia das frases propostas. Segunda audición e reprodución para practicar a pronuncia da entoación das frases do recadro (<i>Exercise 6</i>). ▪ Lectura da información contida no recadro Speaking strategy box. Audición da conversación contestando á pregunta planteada. Segunda audición e práctica da pronuncia das frases coa entoación correcta. (<i>Exercise 7</i>). ▪ Interacción oral en forma de conversación, describindo a visita de lugares o eventos de interés na cidade do alumno, seguindo o modelo do diálogo e coa axuda das expresións do recadro Functional language box (<i>Exercise 8</i>). ▪ Visualización do episodio 7 do vídeo Make it big!: Adventure (<i>Your turn - Exercise 9</i>). ▪ Compleción da tarefa interactiva do vídeo (<i>Interactive video</i>).	CD CL CL CL SC CL CL CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CL2.4. Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse. SC2. Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira. CL2.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 95 CB p. 95 CD (3.13)
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Practical English (WB) - Functional language, Vocabulary Reference (WB) - Video scripts (T&R Multi-ROM) - Communication: Pairwork (T&R Multi-ROM)	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	WB pp. 60-124 T&R Multi-ROM
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 95

Unidade 7 - Sesión 10 (45') - Lección 6: *Writing a report*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler un informe modelo. - Aprender a añadir novas seccións nun informe. - Escribir un informe a partir do modelo presentado. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística, a competencia dixital, social, cívica e o sentido da iniciativa.	- Lectura das preguntas planteadas e discusión sobre as mesmas, razoando as respostas dadas e expresando a opinión sobre cada un dos tópicos presentados. (<i>Exercise 1</i>) - Lectura do informe e identificación das ideas expresadas por o autor. Discusión coa clase sobre as ideas contidas no informe. (<i>Exercise 2</i>) - Lectura das frases coa clase e discusión do significado das mesmas. Segunda lectura do informe unindo as seccións A-D cos fragmentos correspondentes (<i>Exercise 3</i>). - Lectura da táboa e copia da mesma no caderno. Lectura do informe e compleción da táboa coas expresións destacadas. Corrección coa clase. (Look at language: adding new points - <i>Exercise 4</i>). - Lectura das instrucións para a realización do exercicio. Compleción das frases no caderno coas expresións correctas (<i>Exercise 5</i>). - Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a redacción dun post nun foro (<i>Writing preparation</i>). - Lluvia de ideas e redacción de notas para organizarse e escribir un informe aconsellando sobre unha visita á súa cidade, rexión o país, incluíndo a información requirida (Writing task - <i>Exercise 6</i>). - Redacción do plan de escritura no caderno e un primer borrador para organizarse e escribir un informe. (Writing task - <i>Exercise 6</i>). - Producción escrita do informe, utilizando as notas preparadas na actividade anterior, o texto modelo como axuda e seguindo as pautas proporcionadas no Writing plan (<i>Exercise 6</i>).	SIEE CL CL SIEE CL CD SIEE CL CL	SIEE1. Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos, utilizando as estratexias nevesarias para resolver as dificultades durante a interacción. CL4.1. Infere significados a partir do contexto. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.	Oxford iPack TG p. 96 CB p. 96

Unidade 7 - Sesión 10 (45') - Lección 6: *Writing a report*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Writing (WB)	SIEE	SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados.	WB p. 62
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Completión das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 96

Unidade 7 - Sesión 11 (45') - Review & Tests

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
Consolidar os coñecementos adquiridos no desenvolvemento da Unidade 7.	Review: - Participación no xogo no iPack. - Práctica individual en aplicación gratuita Spectrum VOC APP. - Compleción dos exercicios 1-3 (<i>vocabulary</i>). - Compleción dos exercicios 4-5 (<i>grammar</i>). - Compleción dos exercicios 6-7 (<i>practical English</i>).	SIEE	SIEE3. Utiliza procesos de autoavaliación.	Oxford iPack TG p. 97 SB p. 97 CD (3.14) Smart phone (opcional)
	Compleción do Cumulative review.	SIEE	SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados.	WB p. 62
Avaliación sumativa.	Compleción dos <i>Unit 7 Tests</i>.	Todas		T&R Multi-ROM
Desenvolver a competencia dixital.	Online Learning Zone: Utilización libre das actividades propostas para a unidade na Internet.	CD	CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.	PC / Tablet

Unit 8 – The senses

Unidade 8 - Sesión 1 (45') - Lección 1: *Unit opener*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Introducir o tema sobre sentimentos e emocións. - Aprender vocabulario relacionado con nomes abstractos, adxectivos e palabras relacionadas con animais. - Describir unha exposición o un evento no que se participara. - Desenvolver a competencia de aprender a aprender e as competencias sociais e cívicas.	- Identificación das palabras de vocabulario relacionadas coa fotografía. Lectura da pregunta proposta e contestación (<i>Exercise 1</i>). - Expresión da resposta á pregunta en pequenos grupos, razoando as súas respostas. Revisión das respostas e discusión coa clase (<i>Exercise 2</i>). - Lectura dos anuncios presentados. Compleción das expresións idiomáticas cos verbos correspondentes (<i>Exercise 3</i>). - Unión das expresións idiomáticas coas súas definicións correspondentes. Corrección das respostas coa clase (<i>Exercise 4</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Lectura das frases propostas. Copia das frases no caderno e compleción das mesmas coa expresión idiomática correspondente. (<i>Exercise 5</i>) - Redacción dunha breve descrición sobre un evento ou exposición á que se asistira. Debate coa clase compartindo as súas descricións e experiencias relacionadas co evento o exposición elixida (<i>Exercise 6</i>). - Intercambio comunicativo en forma de presentación sobre un feito científico ou un mito da ciencia. Debate coa clase, elixindo aqueles feitos ou mitos máis relevantes e cibles. (21st Century Skills: Check your facts!, <i>Exercise 7</i>)	CL SIEE SIEE SIEE CD CL CL SIEE	CL2.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral. SIEE1. Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos, utilizando as estratexias nevesarias para resolver as dificultades durante a interacción. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL2.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.	Oxford iPack TG pp. 98-99 CB pp. 98-99 CD (3.15)

Unidade 8 - Sesión 1 (45') - Lección 1: *Unit opener*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
	Audición e visualización do video <i>Your views: Performers</i> no iPack, sobre eventos e celebracións. Contestación ás preguntas interactivas ó final do vídeo (<i>Video</i>).	CL	CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido.	
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 99

Unidade 8 - Sesión 2 (45') - Lección 2: Reading

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler e escoitar un artigo sobre alimentos e comidas. - Contestar a preguntas sobre o artigo. - Ler a cerca de clausulas de relativo definidas e indefinidas. - Repaso dos pronomes relativos. - Desenvolver a competencia de aprender a aprender e a competencia cultural.	Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a lectura (<i>Reading preparation</i>).	CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 100 CB p. 100 CD (3.16)
	Identificación e comprensión das preguntas e estruturas estudadas relacionadas coas imaxes e o texto propostos. Audición do artigo e elección do mellor título (<i>Exercise 1</i>).	CL	CL4.1. Infire significados a partir do contexto.	
	Segunda lectura do artigo respondendo ás preguntas propostas (<i>Exercise 2</i>).	CL	CL4.2. Infire coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura.	
	Presentación dos pronomes indefinidos no iPack, nun contexto e a través dunha animación (<i>Grammar animation</i>).	CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	
	- Lectura do modelo da táboa. Copia das regras gramaticais no caderno e completión da táboa coas respostas correctas. (<i>Exercise 3</i>). - Lectura da información sobre pronomes relativos e búsqueda de exemplos na lectura. (Recycle).	CL CL	CL4.4. Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira. CL4.1. Infire significados a partir do contexto.	
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 100

Unidade 8 - Sesión 3 (45') - Lección 2: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Aprender o uso de pronomes relativos. ▪ Practicar o uso de clausulas definidas e indefinidas. ▪ Desenvolver a competencia en comunicación lingüística e aprender a aprender. ▪ Desenvolver as competencias sociais, culturais e cívicas.	▪ Unión dos fragmentos cos seus finais a través dos pronomes de relativo correspondentes. Corrección coa clase (<i>Exercise 4</i>). ▪ Compleción das frases elixindo a opción correcta de pronome relativo ou adverbio (<i>Exercise 5</i>). ▪ Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). ▪ Compleción das frases no caderno coas expresións do recadro correspondentes (<i>Exercise 6</i>). ▪ Compleción das frases no caderno coas palabras correspondentes (<i>Exercise 7</i>). ▪ Intercambio de preguntas e respostas para falar sobre as características necesarias para elixir un lugar (<i>Your turn, Exercise 8</i>). ▪ Compleción das frases no caderno argumentando a resposta e coa axuda do recadro Useful language box. Comparación das respostas co resto da clase (<i>Your turn - Exercise 9</i>).	SIEE CL CD CL CL CL CL	SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL2.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral.	Oxford iPack TG p. 101 CB p. 101
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 130-131 T&R Multi-ROM

Unidade 8 - Sesión 4 (45') - Lección 3: Vocabulary and listening

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender vocabulario relacionado con nomes abstractos. - Escoitar un podcast sobre animais e comunicación no verbal. - Contestar a preguntas sobre o podcast. - Desenvolver a competencia lingüística, matemática, científico-tecnolóxica, de aprender a aprender e as competencias sociais e cívicas.	- Observación do podcast. Resposta ás preguntas formuladas no caderno. Comparación das respostas cun compañeiro e coa clase. Observación das fotografías. Discusión cos compañeiros da clase, expresando a súa opinión e comprobando o significado das palabras de vocabulario. (<i>Exercise 1</i>). - Observación dos nomes contidos na guía, prestando atención á súa pronuncia e ás sílabas acentuadas. Identificación das palabras na guía e tradución das mesmas. (<i>Exercise 2</i>). - Observación das palabras presentadas e práctica da súa pronuncia, traducíndoas. Discusión co resto da clase compartindo os resultados e expresando a opinión sobre palabras similares no idioma do alumno (<i>Exercise 3</i>). - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>). - Audición dun podcast en forma de entrevista e relación da información coas imaxes. Segunda audición e completión das frases propostas coa información da audición (<i>Exercise 4</i>). - Audición do podcast e completión das frases propostas coa información contida na audición (<i>Exercise 5</i>). - Lectura das frases do recadro Learn it! e tradución á lingua materna, comparando as expresións con expresións similares no idioma do alumno (<i>Exercise 6</i>).	CL CL CL CD CD CL CL SIEE	CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL2.4. Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.2. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.	Oxford iPack TG p. 102 CB p. 102 CD (3.17-3.19)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 112-115 T&R Multi-ROM
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 102

Unidade 8 - Sesión 5 (45') - Lección 3: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Revisar o uso dos artigos. - Completar frases e un texto utilizando unha variedade de artigos. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística e aprender a aprender. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Presentación dos artigos no iPack nun contexto, a través da animación (<i>Grammar animation</i>). - Revisión da táboa e das frases presentadas como exemplo. Compleción das regras gramaticais no caderno elixindo a opción correcta (<i>Exercise 7</i>). - Compleción das frases no caderno coa opción correcta (<i>Exercise 7</i>). - Compleción do texto no caderno, coa opción correcta (<i>Exercise 8</i>). - Compleción das frases no caderno coa resposta correcta (<i>Exercise 9</i>). - Lectura das instrucións do exercicio e as palabras do recadro coa clase. Compleción do exercicio coas palabras correspondentes. (<i>Exercise 10</i>) - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Intercambio comunicativo por parellas e en grupos, describindo un animal da súa elección, coa axuda das expresións do recadro Useful language box (<i>Your turn, Exercise 11</i>)	CD SIEE CL CL CL CL CD CL	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.2. Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira.	Oxford iPack TG p. 103 CB p. 103
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 128-129 T&R Multi-ROM
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 103

Unidade 8 - Sesión 6 (45') - Lección 4: Culture: Reading and vocabulary

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Lectura e audición de textos informativos sobre arte rupestre prehistórico. - Contestar a preguntas sobre a lectura. - Comprender novo vocabulario en contexto. - Práctica do son estudado nas palabras presentadas. - Estudar algúns <i>phrasal verbs</i>. - Desenvolver a competencia lingüística, de aprender a aprender, as competencias sociais e cívicas e a cultural.	- Lectura e audición de textos informativos sobre arte rupestre prehistórico. Debate cos compañeiros sobre as fotografías que corresponden con cada un dos parágrafos (<i>Exercise 1</i>). - Observación das palabras presentadas no podcast e práctica da súa pronuncia, traducíndoas. Discusión co resto da clase compartindo os resultados e expresando a opinión sobre palabras similares no idioma do alumno (<i>Exercise 2</i>). - Audición das palabras do recadro SAY IT! identificando a pronuncia das palabras subliñadas. Segunda audición e reprodución para practicar a pronuncia das palabras do recadro que conteñen o son /w/. (<i>Exercise 3</i>). - Revisión do significado das palabras resaltadas no texto. Relación das palabras coa súa definición correspondente (<i>Exercise 4</i>). - Segunda lectura dos textos informativos, atopando os verbos indicados. Unión de cada un dos verbos co seu significado. Corrección das respostas coa clase (<i>Exercise 5</i>). - Redacción de notas sobre unha manifestación artística de arte rupestre prehistórico. Presentación ó resto da clase e expresión da opinión sobre o resto de presentacións realizadas polos compañeiros. (Research it!)	AA CL CL CL AA CD	AA1. Valora a capacidade de interacturar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais. CL4.1. Infire significados a partir do contexto. CL4.2. Infire coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura. CL4.4. Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira. AA1. Valora a capacidade de interacturar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	TG p. 104 CB pp. 104-105 CD (3.20)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 112-113
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 104

Unidade 8 - Sesión 7 (45') - Lección 4: Culture: Your turn

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Tema intercurricular: Aprender contidos doutras materias a través da lingua estranxeira: Arte. ▪ Familiarizarse con aspectos doutras culturas. ▪ Preguntar e responder sobre un lugar de interés por razóns históricas ou artísticas. ▪ Escribir sobre un lugar do que se fala. ▪ Desenvolver as competencias de aprender a aprender, social e cívica.	▪ Lectura das frases propostas e compleción no caderno cos verbos correspondentes (<i>Exercise 6</i>). ▪ Redacción dun parágrafo sobre un lugar de interés artístico ou histórico, seguindo o exemplo e as expresións do recadro Useful language box (<i>Exercise 7</i>). ▪ Audición e visualización do video <i>Stonehenge</i> no iPack. Compleción do video worksheet (<i>Culture video</i>). ▪ Aprendizaxe sobre a arte e as manifestacións artísticas. Debate por parellas sobre a pregunta formulada (Focus on...)	CL CL CL CL	CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.	Oxford iPack TG p. 105 CB p. 105
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Reading (WB) - Focus on CLIL extension: Art (SB) - Curriculum extra worksheet, Unidade 8 (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB p. 69 SB p. 151 CD (3.21) T&R Multi-ROM

Unidade 8 - Sesión 8 (45') - Lección 5: *Practical English: giving instructions*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler e escoitar unha audición sobre as instrucións para montar un instrumento musical. - Relacionar unha imaxe co texto e completar frases relacionadas coa audición. - Facer un ditado. - Practicar o uso dos pronomes indefinidos. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística, científico tecnolóxica, matemática e aprender a aprender.	- Observación das fotografías e asociación das mesmas coas palabras de vocabulario presentadas (<i>Exercise 1</i>). - Audición de instrucións para a montaxe dun instrumento musical. Resposta ás preguntas formuladas e corrección coa clase (<i>Exercise 2</i>). - Segunda audición das instrucións para a montaxe do instrumento musical e comprobación das respostas anotadas no exercicio anterior (<i>Exercise 3</i>). - Audición e reprodución escrita das seis frases que se dictan completándoas coas palabras contidas na audición. (<i>Dictation - Exercise 4</i>) - Lectura da información contida no recadro Recycle box, comprobando a comprensión das estruturas presentadas. Lectura das instrucións do exercicio e anotación dos pronomes correspondentes segundo a audición (<i>Exercise 5</i>).	CL CL CL CL CL	CL4.1. Infire significados a partir do contexto. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.2. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido.	Oxford iPack TG p. 106 CB p. 106 CD (3.22-3.24)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Pronunciation (SB)	CL	CL2.4. Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse.	SB p. 134 Cd (3.25-3.26)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 106

Unidade 8 - Sesión 9 (45') - Lección 5: *Practical English: speaking*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender linguaxe funcional para clarificar información e dar instrucións. - Describir as instrucións para limpar un teclado. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística, as competencias sociais e cívicas e o sentido da iniciativa.	- Lectura das indicacións para realizar o exercicio. Audición dun diálogo, respondendo á pregunta planteada. Práctica do diálogo por parellas sobre as instrucións para lograr un obxectivo concreto. (<i>Exercise 6</i>). - Lectura da información contida no recadro Speaking strategy box. Lectura da pregunta formulada. Expresión doutras fórmulas para clarificar información e dar instrucións (<i>Exercise 7</i>). - Compleción da tarefa interactiva no iPack como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>). - Lectura da información sobre instrucións e observación das fotografías. Redacción de instrucións para as fotografías propostas (<i>Exercise 8</i>). - Interacción oral en forma de role-play indicando as instrucións precisas para a montaxe dun obxecto determinado ou a consecución dun obxectivo, seguindo o modelo do diálogo e coa axuda das expresións do recadro Functional language box (<i>Exercise 9</i>). - Visualización do episodio 8 do vídeo Make it big!: A fitness fan (<i>Your turn - Exercise 9</i>). - Compleción da tarefa interactiva do vídeo (<i>Interactive video</i>).	CL SC CD SIEE CL CL CD	CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. SC2. Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CL2.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 107 CB p. 107 CD (3.27)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Practical English (WB) - Functional language, Vocabulary Reference (WB) - Video scripts (T&R Multi-ROM) - Communication: Pairwork (T&R Multi-ROM)	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	WB pp.68-128 T&R Multi-ROM
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 107

Unidade 8 - Sesión 10 (45') - Lección 6: *Writing questionnaire responses*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler un modelo de cuestionario completo. - Aprender a dar razóns en textos escritos. - Completar unha encuesta con feedback sobre un evento. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística, as competencias sociais e cívicas e o sentido da iniciativa.	- Conversación cos alumnos sobre un evento ou festival ó que asistiran no pasado (<i>Writing preparation - Exercise 1</i>). - Lectura do cuestionario e contestación ás preguntas de comprensión (<i>Writing preparation Exercise 2</i>) - Segunda lectura do cuestionario e clasificación das frases propostas en verdaderas e falsas, anotándoas no caderno e corrixindo as frases falsas (<i>Exercise 3</i>). - Copia das regras para a redacción de respostas a un cuestionario, completando as frases coas palabras e expresións correspondentes (<i>Writing task - Exercise 4</i>). - Escritura do resto de frases no caderno. Comparación das frases cun compañeiro e corrección co resto da clase. (<i>Exercise 5</i>) - Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a redacción de respostas a un cuestionario (<i>Writing preparation</i>). - Producción escrita do informe cos resultados da encuesta, utilizando as notas preparadas na actividade anterior, o texto modelo como axuda e seguindo as pautas proporcionadas no <i>writing plan</i> (<i>Exercise 6</i>).	SC SIEE CL SIEE CL CD CL	SC2. Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.	Oxford iPack TG p. 108 CB p. 108
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Writing (WB)	SIEE	SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados.	WB p. 70

Unidade 8 - Sesión 11 (45') - Review & Tests

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
Consolidar os coñecementos adquiridos no desenvolvemento da Unidade 8.	Review: - Participación no xogo no iPack. - Práctica individual en aplicación gratuita Spectrum VOC APP. - Compleción dos exercicios 1-3 (<i>vocabulary</i>). - Compleción dos exercicios 4-6 (<i>grammar</i>). - Compleción dos exercicios 7-8 (<i>practical English</i>).	SIEE	SIEE3. Utiliza procesos de autoavaliación.	Oxford iPack TG p. 109 SB p. 109 CD (3.28) Smart phone (opcional)
	Compleción do Cumulative review.	SIEE	SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados.	WB p. 71
Avaliación sumativa.	Compleción dos <i>Unit 8 Tests</i>.	Todas		T&R Multi-ROM
Desenvolver a competencia dixital.	Online Learning Zone: Utilización libre das actividades propostas para a unidade na Internet.	CD	CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.	PC / Tablet

Unit 9 – Next steps

Unidade 9 - Sesión 1 (45') - Lección 1: *Unit opener*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Introducir o tema da educación e os estudos. - Aprender vocabulario relacionado co sistema educativo e os estudos. - Lectura e compleción dun cuestionario sobre un mesmo e o seu futuro. - Desenvolver a competencia lingüística, o sentido da iniciativa, a competencia de aprender a aprender e as competencias sociais e cívicas.	- Identificación das palabras de vocabulario relacionadas con proxectos de futuro e profesións. Discusión sobre as preguntas propostas e expresión da opinión ó resto dos compañeiros, mostrando acordo ou desacordo e razoando as súas respostas (<i>Exercise 1</i>). - Lectura do cuestionario proposto e expresión da opinión sobre as preguntas formuladas. (<i>Exercise 2</i>). - Resposta ás preguntas planteadas; Debate cos compañeiros e coa clase expresando a opinión e o acordo ou desacordo cos resultados do cuestionario realizado, razoando as súas respostas. (<i>Exercise 3</i>). - Discusión e expresión da opinión cos compañeiros sobre o tema presentado. os alumnos comparten o significado e as definicións dos verbos presentados coas súas preposicións. Comparación cos verbos do idioma do alumno. (<i>Exercise 4</i>). - Compleción das frases no caderno con vocabulario dos exercicios anteriores e corrección coa clase (<i>Exercise 5</i>) - Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>). - Intercambio comunicativo sobre planes de futuro, profesións e actividades (<i>21st Century Skills: Life plans, Exercise 6</i>) - Audición e visualización do video <i>Your views: Plans for the future</i> no iPack, sobre planes de futuro e traballos. Contestación ás preguntas interactivas ó final do vídeo. (<i>Video</i>).	SIEE CL CL CL CL CD CL CL	SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CL4.1. Infire significados a partir do contexto. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido.	Oxford iPack TG pp. 110-111 CB pp. 110-111 CD (3.29) TG p. 111
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 111

Unidade 9 - Sesión 2 (45') - Lección 2: Reading

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Consolidar o vocabulario relacionado con internet. - Ler e escoitar un foro da Internet. - Contestar preguntas sobre o foro. - Comprender o novo vocabulario en contexto. - Desenvolver a competencia lingüística, de aprender a aprender e a competencia cultural.	Identificación e comprensión das preguntas e estruturas estudadas relacionadas coas imaxes e os textos propostos. Debate cos compañeiros sobre os foros da Internet nos que se participa de forma habitual (<i>Warm up</i>).	CL	CL2.1. Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.	Oxford iPack TG p. 112 CB p. 112 CD (3.30)
	Audición dun foro da Internet e identificación da información contida na audición. Corrección da resposta co resto da clase (<i>Exercise 1</i>).	CL	CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.	
	Segunda lectura do foro e contestación ás preguntas de comprensión (<i>Exercise 2</i>).	CL	CL4.2. Infire coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura.	
	Lectura das preguntas propostas. Lectura do foro e contestación das preguntas planteadas. (<i>Exercise 3</i>)	CL	CL4.2. Infire coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura.	
	Audición das palabras do recadro SAY IT! identificando a pronuncia das palabras subliñadas. Segunda audición e reprodución para practicar a pronuncia das palabras que conteñen os sons /ð/ e /d/. (<i>Exercise 4</i>).	CL	CL4.4. Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira.	
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 112

Unidade 9 - Sesión 3 (45') - Lección 2: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Revisión dos tempos gramaticais. - Completar frases e un texto coas formas verbais correspondentes. - Completar unha entrada nun foro coas formas verbais correctas. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística e de aprender a aprender. - Desenvolver as competencias sociais e cívicas.	- Presentación das formas verbais indicadas no iPack, nun contexto e a través dunha animación (<i>Grammar animation</i>). - Lectura dos diferentes tempos verbais presentados. Unión dos tempos verbais coas frases no foro da Internet (<i>Exercise 5</i>). - Compleción das frases no caderno referentes ás regras gramaticais para a formación dos diferentes tempos verbais e o seu uso (<i>Exercise 6</i>). - Compleción das frases propostas no caderno (<i>Exercise 7</i>). - Lectura da entrada no foro. Segunda lectura e anotación das palabras correctas no caderno. (<i>Exercise 8</i>) - Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). - Produción escrita dun breve texto Intercambio de preguntas e respostas para falar sobre as entradas a un foro da Internet elaboradas polos alumnos. Votación das mellores entradas. (<i>Your turn, Exercises 9-10</i>)	CD SIEE CL CL CL CD CL	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL4.4. Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.	Oxford iPack TG p. 113 CB p. 113
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 116-119 T&R Multi-ROM

Unidade 9 - Sesión 4 (45') - Lección 3: Vocabulary and listening

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Aprender vocabulario relacionado con traballos e profesións. - Escoitar un programa de radio sobre traballos e profesións. - Contestar a preguntas sobre a audición. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística e as competencias sociais e cívicas.	Observación dos adxectivos propostos. Relación das palabras de vocabulario co seu significado e categoría. Comparación das respostas cun compañeiro e coa clase. Discusión cos compañeiros da clase, expresando a súa opinión e comprobando o significado das palabras de vocabulario. (<i>Exercise 1</i>).	CL	CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.	Oxford iPack TG p. 114 CB p. 114 CD (3.31-3.32)
	Compleción da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>).	CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	
	Lectura das descrições dos diferentes traballos e anotación dos adxectivos correspondentes no caderno. Unión de cada un dos traballos coas fotografías correspondentes (<i>Exercise 2</i>).	CMCT	CMCT1. Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos.	
	Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>).	CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	
	Audición dun programa de radio sobre personas que desempeñan diferentes traballos, unindo cada traballo a cada unha das personas entrevistadas na audición. Segunda audición e corrección das frases propostas (<i>Exercise 3</i>).	CL	CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.	
	Audición do programa de radio e anotación da información correcta no caderno. (<i>Exercise 4</i>)	CL	CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.	
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB) - Vocabulary worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 116-119 T&R Multi-ROM

Unidade 9 - Sesión 5 (45') - Lección 3: Grammar

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Aprender a utilizar unha variedade de recursos gramaticais. ▪ Escribir e falar sobre un traballo soñado. ▪ Desenvolver a competencia en comunicación lingüística, aprender a aprender, social e a competencia cultural.	▪ Presentación das <i>question tags</i> no iPack nun contexto, a través da animación (<i>Grammar animation</i>). ▪ Lectura das frases propostas e compleción das mesmas no caderno (<i>Exercise 5</i>). ▪ Lectura do texto proposto. Segunda lectura e anotación das palabras correctas no caderno (<i>Exercise 6</i>). ▪ Compleción da práctica de gramática no iPack (<i>Grammar practice</i>). ▪ Lectura da información e redacción de notas sobre as palabras propostas. (<i>Exercise 7</i>). ▪ Intercambio comunicativo por parellas e en grupos, describindo o seu traballo favorito, coa axuda das expresións do recadro Useful language box (<i>Your turn, Exercise 8</i>)	CD CL CL CD CL SIEE	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados.	Oxford iPack TG p. 115 CB p. 115
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Grammar (WB) - Grammar reference (WB) - Grammar worksheets (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 116-119 T&R Multi-ROM

Unidade 9 - Sesión 6 (45') - Lección 4: Culture: Reading and vocabulary

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler un texto de preguntas frecuentes sobre a exploración espacial. - Contestar a preguntas sobre o texto. - Comprender o novo vocabulario en contexto. - Aprender vocabulario que pode levar a confusión no seu uso. - Desenvolver a competencia de aprender a aprender, científico-tecnolóxica, as competencias sociais e cívicas e a competencia cultural.	- Lectura e audición dun texto de preguntas e respostas frecuentes sobre exploración espacial. Debate cos compañeiros sobre a resposta á pregunta proposta, expresando a opinión a cerca do tema presentado (<i>Exercise 1</i>). - Lectura do texto de preguntas frecuentes e resposta ás preguntas planteadas, revisando as ideas propostas no exercicio anterior (<i>Exercise 2</i>). - Observación das palabras destacadas e unión das mesmas coas súas definicións no caderno (<i>Exercise 3</i>). - Revisión do significado das palabras presentadas, escribindo no caderno o seu significado (<i>Exercise 4</i>). - Redacción e completión de frases no caderno coas palabras do recadro do exercicio anterior (<i>Exercise 5</i>). - Completión da práctica de vocabulario no iPack (<i>Vocabulary practice</i>).	CL CL CL SIEE CL CD	CL2.3. Enxuiza a capacidade de expresión cando se aprecia que a mensaxe non chega á audiencia. CL4.1. Infire significados a partir do contexto. CL4.2. Infire coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura. SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	TG p. 116 CB pp. 116-117 CD (3.33)
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Vocabulary (WB) - Vocabulary reference (WB)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB pp. 116-117
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Completión das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 116

Unidade 9 - Sesión 7 (45') - Lección 4: *Culture: Your turn*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Tema intercurricular: Aprender contidos doutras materias a través da lingua estranxeira: Tecnología. ▪ Familiarizarse con aspectos doutras culturas. ▪ Practicar o uso do vocabulario relacionado co ámbito tecnolóxico. ▪ Desenvolver as competencias matemática, científico-tecnolóxica, sociais e cívicas e aprender a aprender.	▪ Redacción dun parágrafo sobre o tema proposto, utilizando as súas notas, seguindo o exemplo e as expresións do recadro Useful language box como axuda (<i>Exercise 6</i>). ▪ Audición e visualización do video <i>Visiting Mars</i> no iPack. (Culture video) Compleción do video worksheet . ▪ Aprendizaxe sobre o uso da Internet para buscar información. Debate por parellas sobre si as frases propostas son verdadeiras ou falsas (Focus on...).	CL CL CL	CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.	Oxford iPack TG p. 117 CB p. 117
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Reading (WB) - Focus on CLIL extension: Science (SB) - Curriculum extra worksheet, Unidade 9 (T&R Multi-ROM)	AA	AA4. Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.	WB p. 77 SB p. 132 CD (3.34-3.35) T&R Multi-ROM

Unidade 9 - Sesión 8 (45') - Lección 5: *Practical English: listening and vocabulary*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Escoitar unha páxina web sobre unha viaxe no verán. - Audición de dúas conversacións telefónicas sobre anos sabáticos. - Completar frases baseadas na conversación. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística, social e cívica.	Observación da páxina web e interacción oral comentando as opcións para a viaxe proposta (<i>Exercise 1</i>).	CL	CL3.2. Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na interacción oral.	Oxford iPack TG p. 118 CB p. 118 CD (3.36-3.37)
	Lectura das palabras de vocabulario e frases relacionadas coa planificación dunha viaxe de verán no caderno. Unión de cada unha das palabras destacadas coa súa definición correspondente (<i>Exercise 2</i>).	SIEE	SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.	
	Audición dunha páxina web sobre a planificación dunha viaxe de verán. Resposta ás preguntas formuladas e corrección coa clase (<i>Exercise 3</i>).	CL	CL1.2. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.	
	Segunda audición da páxina web e unión dos fragmentos de frases coa información correspondente. (<i>Exercise 4</i>)	CL	CL1.2. Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.	
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Pronunciation (SB)	CL	CL2.4. Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse.	SB p. 134 Cd (3.38)

Unidade 9 - Sesión 9 (45') - Lección 5: *Practical English: speaking*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
▪ Aprender linguaxe funcional para organizar unha festa. ▪ Facer un ditado. ▪ Practicar a organización dunha festa. ▪ Desenvolver a competencia en comunicación lingüística.	▪ Compleción da tarefa interactiva no iPack como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>). ▪ Práctica dun diálogo por parellas sobre os planes realizados para unha viaxe no verán. (<i>Exercise 5</i>). ▪ Audición e reprodución escrita das frases, completándoas coas palabras contidas na audición. <i>Dictation</i> (<i>Exercise 6</i>). ▪ Observación do recadro Functional language box. Discusión en grupos sobre os consellos e avisos pertinentes nas situacións presentadas nas fotografías, utilizando o vocabulario aprendido e as expresións do recadro (<i>Exercise 7</i>). ▪ Interacción oral en forma de role-play, comunicando os consellos e avisos redactados para a preparación dunha viaxe no verán, seguindo o modelo do diálogo e coa axuda das expresións do recadro Functional language box (Lección 5, <i>Exercise 9</i>, ▪ Visualización do episodio 9 do vídeo Make it big!: Holidays (<i>Your turn - Exercise 9</i>). ▪ Compleción da tarefa interactiva do vídeo (<i>Interactive video</i>).	CD CL SC CL CL CL CD	CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. CL4.1. Infere significados a partir do contexto. SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. CL1.3. Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido. CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.	Oxford iPack TG p. 119 CB p. 119 CD (3.39-3.40) WB pp. 76-132 T&R Multi-ROM TG p. 119
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Actividades de reforzo e ampliación: - Practical English (WB) - Functional language, Vocabulary Reference (WB) - Video scripts (T&R Multi-ROM) - Communication: Pairwork (T&R Multi-ROM)	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	WB pp. 76-132 T&R Multi-ROM
▪ Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	▪ Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 119

Unidade 9 - Sesión 10 (45') - Lección 6: *Writing a CV*

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
- Ler un anuncio relacionado cunha oferta de traballo e un currículum vitae modelo. - Revisar a linguaxe funcional para escribir. - Revisión da formulación de nomes plurais e colectivos. - Escribir un currículum vitae. - Desenvolver a competencia en comunicación lingüística, social, cívica, o espírito emprendedor e o sentido da iniciativa.	- Lectura do anuncio e currículum vitae e contestación ás preguntas de comprensión (Lección 6, <i>Writing preparation Exercise 1 (Writing preparation - Exercise 1)</i>). - Segunda lectura e resposta á pregunta planteada, atopando a evidencia da resposta no texto (<i>Exercise 2</i>). - Lectura das preguntas propostas e contestación no caderno coa información contida no CV (<i>Exercise 3</i>). - Compleción da actividade interactiva no iPack como preparación para a redacción dun currículum vitae (<i>Writing preparation</i>). - Producción escrita dun currículum vitae, utilizando as notas preparadas nas actividades anteriores, o texto modelo como axuda e seguindo as pautas proporcionadas no <i>Writing Plan (Exercise 6)</i>.	- CL - SIEE - CL - CD - CL	- CL4.1. Infire significados a partir do contexto. - SIEE4. Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe. - CL5.3. Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. - CD5. Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa. - CL5.2. Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.	Oxford iPack TG p. 120 CB p. 120
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Actividades de reforzo e ampliación: - Writing (WB)	SIEE	SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados.	WB p. 78
Repasar, consolidar e estender o contido da unidade.	Compleción das actividades opcionais.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG p. 120

Unidade 9 - Sesións 11 e 12 (45') - Review & Tests

Obxectivos	Actividades	CCBB	Indicadores	Recursos
Consolidar os coñecementos adquiridos no desenvolvemento da Unidade 9.	Review: - Participación no xogo no iPack. - Práctica individual en aplicación gratuita Spectrum VOC APP. - Compleción dos exercicios 1-4 (<i>vocabulary</i>). - Compleción dos exercicios 5-6 (<i>grammar</i>). - Compleción dos exercicios 7-8 (<i>practical English</i>).	SIEE	SIEE3. Utiliza procesos de autoavaliación.	Oxford iPack TG p. 121 SB p. 121 CD (3.41) Smart phone (opcional)
	Compleción do Cumulative review.	SIEE	SIEE2. Organiza o seu traballo para mellorar resultados.	WB p. 79
Realizar un traballo por parellas.	Group Project: our year book -Elaboración dunha presentación, video ou podcast sobre o seu ano escolar, seguindo os pasos propostos e utilizando as expresións do recadro <i>Useful language</i> e baseándose no modelo do libro. - Avaliación das diferentes presentacións elixindo a favorita do alumno.	SC	SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.	TG pp. 122-123 SB pp. 122-123 Material para a presentación / PC
Avaliación sumativa.	- Compleción dos <i>Unit 9 Tests</i>. - Compleción do <i>End-of-term Test 3</i>. - Compleción do <i>End-of-year Test</i>.	Todas		T&R Multi-ROM
Desenvolver a competencia dixital.	Online Learning Zone: Utilización libre das actividades propostas para a unidade na Internet.	CD	CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.	PC / Tablet

6. Anexo I: Rúbrica de avaliación por competencias

Starter Unit

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA											
ESCOITAR											
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.											
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.											
Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido.											
FALAR											
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.											
Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral.											
Enxuiza a capacidade de expresión cando se aprecia que a mensaxe non chega á audiencia.											
Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse.											
Defende oralmente posturas de pensamento que tenden a evitar discriminacións culturais, sociais, relixiosas ou de calquera tipo.											
CONVERSAR											
Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.											
Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na interacción oral.											
LER											
Infere significados a partir do contexto.											
Infere coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura.											
Extrae conclusións informativas e formativas a raíz da lectura dos textos.											
Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira.											
Valora a lectura como fonte de pracer.											
ESCRIBIR											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	S U	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Defende por escrito posturas de pensamentos que tenden a evitar discriminacións culturais, raciais, relixiosas ou de calquera tipo.											
Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.											
Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.											
Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.											
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA											
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos.											
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.											
Valora as condicións da súa contorna e as contrasta co que aprende dela da lingua estranxeira.											
COMPETENCIA DIXITAL											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.											
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.											
APRENDER A APRENDER											
Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	S U	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPREENDEDOR											
Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos, utilizando as estratexias nevesarias para resolver as dificultades durante a interacción.											
Organiza o seu traballo para mellorar resultados.											
Utiliza procesos de autoavaliación.											
Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓN CULTURAIS											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

Unit 1 – Making a difference

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN					
							I	N	S	U	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente	
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA												
ESCOITAR												
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.												
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.												
Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido.												
FALAR												
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.												
Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral.												
Enxuiza a capacidade de expresión cando se aprecia que a mensaxe non chega á audiencia.												
Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse.												
Defende oralmente posturas de pensamento que tenden a evitar discriminacións culturais, sociais, relixiosas ou de calquera tipo.												
CONVERSAR												
Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.												
Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na interacción oral.												
LER												
Infire significados a partir do contexto.												
Infire coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura.												
Extrae conclusións informativas e formativas a raíz da lectura dos textos.												
Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira.												
Valora a lectura como fonte de pracer.												
ESCRIBIR												

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	S U	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Defende por escrito posturas de pensamentos que tenden a evitar discriminacións culturais, raciais, relixiosas ou de calquera tipo.											
Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.											
Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.											
Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.											
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA											
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos.											
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.											
Valora as condicións da súa contorna e as contrasta co que aprende dela da lingua estranxeira.											
COMPETENCIA DIXITAL											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.											
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.											
APRENDER A APRENDER											
Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	S U	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPREENDEDOR											
Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos, utilizando as estratexias nevesarias para resolver as dificultades durante a interacción.											
Organiza o seu traballo para mellorar resultados.											
Utiliza procesos de autoavaliación.											
Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓN CULTURAIS											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

Unit 2 – A consumer’s world

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN					
							I	N	S	U	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente	
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA												
ESCOITAR												
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.												
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.												
Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido.												
FALAR												
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.												
Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral.												
Enxuiza a capacidade de expresión cando se aprecia que a mensaxe non chega á audiencia.												
Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse.												
Defende oralmente posturas de pensamento que tenden a evitar discriminacións culturais, sociais, relixiosas ou de calquera tipo.												
CONVERSAR												
Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.												
Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na interacción oral.												
LER												
Infíre significados a partir do contexto.												
Infíre coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura.												
Extrae conclusións informativas e formativas a raíz da lectura dos textos.												
Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira.												
Valora a lectura como fonte de pracer.												
ESCRIBIR												

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	S U	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Defende por escrito posturas de pensamentos que tenden a evitar discriminacións culturais, raciais, relixiosas ou de calquera tipo.											
Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.											
Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.											
Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.											
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA											
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos.											
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.											
Valora as condicións da súa contorna e as contrasta co que aprende dela da lingua estranxeira.											
COMPETENCIA DIXITAL											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.											
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.											
APRENDER A APRENDER											
Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	S U	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPREENDEDOR											
Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos, utilizando as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.											
Organiza o seu traballo para mellorar resultados.											
Utiliza procesos de autoavaliación.											
Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓN CULTURAIS											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

Unit 3 – The energy of tomorrow

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN					
							I	N	S	U	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente	
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA												
ESCOITAR												
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.												
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.												
Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido.												
FALAR												
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.												
Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral.												
Enxuiza a capacidade de expresión cando se aprecia que a mensaxe non chega á audiencia.												
Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse.												
Defende oralmente posturas de pensamento que tenden a evitar discriminacións culturais, sociais, relixiosas ou de calquera tipo.												
CONVERSAR												
Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.												
Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na interacción oral.												
LER												
Infíre significados a partir do contexto.												
Infíre coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura.												
Extrae conclusións informativas e formativas a raíz da lectura dos textos.												
Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira.												
Valora a lectura como fonte de pracer.												
ESCRIBIR												

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	S U	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Defende por escrito posturas de pensamentos que tenden a evitar discriminacións culturais, raciais, relixiosas ou de calquera tipo.											
Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.											
Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.											
Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.											
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA											
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos.											
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.											
Valora as condicións da súa contorna e as contrasta co que aprende dela da lingua estranxeira.											
COMPETENCIA DIXITAL											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.											
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.											
APRENDER A APRENDER											
Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	S U	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPREENDEDOR											
Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos, utilizando as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.											
Organiza o seu traballo para mellorar resultados.											
Utiliza procesos de autoavaliación.											
Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓN CULTURAIS											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

Unit 4 – Live well

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN					
							I	N	S	U	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente	
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA												
ESCOITAR												
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.												
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.												
Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido.												
FALAR												
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.												
Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral.												
Enxuiza a capacidade de expresión cando se aprecia que a mensaxe non chega á audiencia.												
Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse.												
Defende oralmente posturas de pensamento que tenden a evitar discriminacións culturais, sociais, relixiosas ou de calquera tipo.												
CONVERSAR												
Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.												
Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na interacción oral.												
LER												
Infíre significados a partir do contexto.												
Infíre coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura.												
Extrae conclusións informativas e formativas a raíz da lectura dos textos.												
Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira.												
Valora a lectura como fonte de pracer.												
ESCRIBIR												

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	S U	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Defende por escrito posturas de pensamentos que tenden a evitar discriminacións culturais, raciais, relixiosas ou de calquera tipo.											
Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.											
Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.											
Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.											
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA											
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos.											
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.											
Valora as condicións da súa contorna e as contrasta co que aprende dela da lingua estranxeira.											
COMPETENCIA DIXITAL											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.											
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.											
APRENDER A APRENDER											
Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	S U	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPREENDEDOR											
Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos, utilizando as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.											
Organiza o seu traballo para mellorar resultados.											
Utiliza procesos de autoavaliación.											
Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓN CULTURAIS											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

Unit 5 – Community spirit

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I	N	S	U	NT
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA											
ESCOITAR											
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.											
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.											
Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido.											
FALAR											
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.											
Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral.											
Enxuiza a capacidade de expresión cando se aprecia que a mensaxe non chega á audiencia.											
Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse.											
Defende oralmente posturas de pensamento que tenden a evitar discriminacións culturais, sociais, relixiosas ou de calquera tipo.											
CONVERSAR											
Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.											
Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na interacción oral.											
LER											
Infíre significados a partir do contexto.											
Infíre coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura.											
Extrae conclusións informativas e formativas a raíz da lectura dos textos.											
Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira.											
Valora a lectura como fonte de pracer.											
ESCRIBIR											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	S U	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Defende por escrito posturas de pensamentos que tenden a evitar discriminacións culturais, raciais, relixiosas ou de calquera tipo.											
Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.											
Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.											
Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.											
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA											
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos.											
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.											
Valora as condicións da súa contorna e as contrasta co que aprende dela da lingua estranxeira.											
COMPETENCIA DIXITAL											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.											
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.											
APRENDER A APRENDER											
Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	S U	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPREENDEDOR											
Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos, utilizando as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.											
Organiza o seu traballo para mellorar resultados.											
Utiliza procesos de autoavaliación.											
Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓN CULTURAIS											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

Unit 6 – Good times

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN					
							I	N	S	U	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente	
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA												
ESCOITAR												
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.												
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.												
Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido.												
FALAR												
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.												
Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral.												
Enxuiza a capacidade de expresión cando se aprecia que a mensaxe non chega á audiencia.												
Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse.												
Defende oralmente posturas de pensamento que tenden a evitar discriminacións culturais, sociais, relixiosas ou de calquera tipo.												
CONVERSAR												
Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.												
Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na interacción oral.												
LER												
Infíre significados a partir do contexto.												
Infíre coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura.												
Extrae conclusións informativas e formativas a raíz da lectura dos textos.												
Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira.												
Valora a lectura como fonte de pracer.												
ESCRIBIR												

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	S U	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Defende por escrito posturas de pensamentos que tenden a evitar discriminacións culturais, raciais, relixiosas ou de calquera tipo.											
Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.											
Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.											
Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.											
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA											
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos.											
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.											
Valora as condicións da súa contorna e as contrasta co que aprende dela da lingua estranxeira.											
COMPETENCIA DIXITAL											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.											
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.											
APRENDER A APRENDER											
Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	S U	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPREENDEDOR											
Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos, utilizando as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.											
Organiza o seu traballo para mellorar resultados.											
Utiliza procesos de autoavaliación.											
Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓN CULTURAIS											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

Unit 7 – In the news

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN					
							I	N	S	U	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente	
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA												
ESCOITAR												
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.												
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.												
Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido.												
FALAR												
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.												
Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral.												
Enxuiza a capacidade de expresión cando se aprecia que a mensaxe non chega á audiencia.												
Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse.												
Defende oralmente posturas de pensamento que tenden a evitar discriminacións culturais, sociais, relixiosas ou de calquera tipo.												
CONVERSAR												
Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.												
Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na interacción oral.												
LER												
Infíre significados a partir do contexto.												
Infíre coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura.												
Extrae conclusións informativas e formativas a raíz da lectura dos textos.												
Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira.												
Valora a lectura como fonte de pracer.												
ESCRIBIR												

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	S U	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Defende por escrito posturas de pensamentos que tenden a evitar discriminacións culturais, raciais, relixiosas ou de calquera tipo.											
Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.											
Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.											
Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.											
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA											
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos.											
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.											
Valora as condicións da súa contorna e as contrasta co que aprende dela da lingua estranxeira.											
COMPETENCIA DIXITAL											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.											
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.											
APRENDER A APRENDER											
Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	S U	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPREENDEDOR											
Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos, utilizando as estratexias nevesarias para resolver as dificultades durante a interacción.											
Organiza o seu traballo para mellorar resultados.											
Utiliza procesos de autoavaliación.											
Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓN CULTURAIS											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

Unit 8 – The senses

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I	N	S	U	NT
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA											
ESCOITAR											
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.											
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.											
Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido.											
FALAR											
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.											
Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral.											
Enxuiza a capacidade de expresión cando se aprecia que a mensaxe non chega á audiencia.											
Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse.											
Defende oralmente posturas de pensamento que tenden a evitar discriminacións culturais, sociais, relixiosas ou de calquera tipo.											
CONVERSAR											
Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.											
Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na interacción oral.											
LER											
Infíre significados a partir do contexto.											
Infíre coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura.											
Extrae conclusións informativas e formativas a raíz da lectura dos textos.											
Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira.											
Valora a lectura como fonte de pracer.											
ESCRIBIR											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	S U	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Defende por escrito posturas de pensamentos que tenden a evitar discriminacións culturais, raciais, relixiosas ou de calquera tipo.											
Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.											
Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.											
Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.											
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA											
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos.											
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.											
Valora as condicións da súa contorna e as contrasta co que aprende dela da lingua estranxeira.											
COMPETENCIA DIXITAL											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.											
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.											
APRENDER A APRENDER											
Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	S U	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPREENDEDOR											
Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos, utilizando as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.											
Organiza o seu traballo para mellorar resultados.											
Utiliza procesos de autoavaliación.											
Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓN CULTURAIS											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

Unit 9 – Next steps

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN					
							I	N	S	U	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente	
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA												
ESCOITAR												
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.												
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.												
Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido.												
FALAR												
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.												
Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral.												
Enxuiza a capacidade de expresión cando se aprecia que a mensaxe non chega á audiencia.												
Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse.												
Defende oralmente posturas de pensamento que tenden a evitar discriminacións culturais, sociais, relixiosas ou de calquera tipo.												
CONVERSAR												
Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.												
Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na interacción oral.												
LER												
Infíre significados a partir do contexto.												
Infíre coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura.												
Extrae conclusións informativas e formativas a raíz da lectura dos textos.												
Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira.												
Valora a lectura como fonte de pracer.												
ESCRIBIR												

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	S U	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Defende por escrito posturas de pensamentos que tenden a evitar discriminacións culturais, raciais, relixiosas ou de calquera tipo.											
Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.											
Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.											
Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.											
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA											
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos.											
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.											
Valora as condicións da súa contorna e as contrasta co que aprende dela da lingua estranxeira.											
COMPETENCIA DIXITAL											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.											
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.											
APRENDER A APRENDER											
Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	IN	SU	ME	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPREENDEDOR											
Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos, utilizando as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.											
Organiza o seu traballo para mellorar resultados.											
Utiliza procesos de autoavaliación.											
Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓN CULTURAIS											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

Avaliación xeral

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	I N	S U	ME	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA											
ESCOITAR											
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.											
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.											
Predí o desenlace dun texto oral relacionando os diversos aspectos do seu contido.											
FALAR											
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.											
Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral.											
Enxuiza a capacidade de expresión cando se aprecia que a mensaxe non chega á audiencia.											
Busca na súa contorna e atopa medios que lle axudan a expresarse.											
Defende oralmente posturas de pensamento que tenden a evitar discriminacións culturais, sociais, relixiosas ou de calquera tipo.											
CONVERSAR											
Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.											
Reflicte sobre a necesidade da corrección formal na interacción oral.											
LER											
Infíre significados a partir do contexto.											
Infíre coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura.											
Extrae conclusións informativas e formativas a raíz da lectura dos textos.											
Valora a lectura como fonte de coñecemento de aspectos culturais, históricos, literarios, etc., da lingua estranxeira.											
Valora a lectura como fonte de pracer.											
ESCRIBIR											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	S U	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Defende por escrito posturas de pensamentos que tenden a evitar discriminacións culturais, raciais, relixiosas ou de calquera tipo.											
Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.											
Redacta conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.											
Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.											
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA											
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos.											
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.											
Valora as condicións da súa contorna e as contrasta co que aprende dela da lingua estranxeira.											
COMPETENCIA DIXITAL											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.											
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación para a aprendizaxe da lingua inglesa.											
APRENDER A APRENDER											
Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I N	S U	ME	NT	SB
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de clase	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
Utiliza diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Socializa e participa en actividades grupais na lingua estranxeira.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPREENDEDOR											
Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos, utilizando as estratexias nevesarias para resolver as dificultades durante a interacción.											
Organiza o seu traballo para mellorar resultados.											
Utiliza procesos de autoavaliación.											
Segue instrucións para realizar autonomamente tarefas de aprendizaxe.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓN CULTURAIS											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

7. Anexo II: Rúbrica de avaliación de contidos e competencias clave integradas

Estándares de aprendizaxe e actividades específicas na unidade	Niveis de adquisición				Instrumentos de avaliación			
	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente	Observación	Proba escrita	Proba oral	Outros
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS								
PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.								
PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).								
PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.								
PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).								
PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.								
PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.								

PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.							
PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).							
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: PRODUCCIÓN E INTERACCIÓN							
PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc..							
PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.							
PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.							
PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.							
PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.							

PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.							
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS							
PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).							
PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.							
PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).							
PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles..							
PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese..							
PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadia de estudos no estranxeiro)..							
PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).							

PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.							
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS							
PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.							
PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.							
PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.							
PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.							
PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa)..							
PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.							
PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.							
BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONCIENCIA INTERCULTURAL							
PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras..							

PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.							
PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.							
PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.							
PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.							
PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.							
PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.							

8. Anexo III: Marco Común Europeo de Referencia – CEF

8.1. O Portfolio no noso proxecto

O *Common European Framework of Reference for Languages* (CEF) é unha descrición das competencias lingüísticas en seis niveis: A1, A2, B1, B2, C1 e C2. Os contidos de inglés para ESO correspóndense aproximadamente cos dos primeiros. Os indicadores redactáronse para axudar tanto ós estudantes coma ós profesionais da educación a normalizar os procedementos de avaliación.

Os textos, as tarefas e as funcións do libro de texto foron seleccionados coidadosamente para incluír as destrezas lingüísticas que se subliñan nos niveis máis baixos do CEF.

O Portfolio, proposto polo Consello de Europa, é unha carpeta que gardan os alumnos na que se detallan as súas experiencias en relación coas linguas e o aprendizaxe das mesmas.

Isto inclúe a lingua materna do alumno, así como calquera outra lingua coa que tivera entrado en contacto. O Portfolio consta dos seguintes elementos:

Unha **biografía** lingüística

- Unha lista na que os alumnos avalían as súas destrezas lingüísticas en termos do que son capaces de facer: *What I can do*.
- Ferramentas para axudar ó alumno a identificar o seu estilo de aprendizaxe e os seus obxectivos.
- Unha lista de actividades de aprendizaxe para realizar fóra da aula.

Un **pasaporte** lingüístico

- Unha avaliación global das destrezas lingüísticas do alumno a partir dos indicadores do Marco Común de Referencia.
- Un breve informe a cerca da aprendizaxe da lingua tanto dentro coma fóra da aula.
- Unha lista de certificados e títulos.

Un **dossier** lingüístico:

- Unha recompilación dos traballos do alumno, desde tarefas de escritura ata gravacións e proxectos.

En síntese, a biografía detalla experiencias diarias no uso e aprendizaxe da lingua, o pasaporte resume ditas experiencias e o dossier constitúe a evidencia das experiencias escollidas.

No *Teacher's Resource CD-ROM* pódese atopar material fotocopiable e fichas de avaliación para cada unidade para que os alumnos completen unha biografía da aprendizaxe de idiomas, cunha referencia expresa ós contidos do *Class Book*.

Cando os alumnos rematan de completar as súas fichas, o profesor as gardará e conservará para devolvellelas ó final do curso. Nese momento, se lles pedirá que consulten os indicadores CEF e que decidan que nivel alcanzaron durante o ano en termos xerais.

8.2. Avaliación global

Nome: _____
 Nacionalidade: _____
 Lingua materna: _____
 Data: _____

Avaliación das distintas destrezas na lingua estranxeira. Marcar cun *tick* (✓) ou unha cruz (x) para cada nivel A1 ou A2 segundo a descrición de cada destreza.

	A1	A2
<i>Listening</i>		
<i>Reading</i>		
<i>Conversation</i>		
<i>Speaking</i>		
<i>Writing</i>		

	A1	A2
<i>Listening</i>	É capaz de identificar palabras de uso habitual e frases moi básicas sobre si mesmo, a súa familia e a súa contorna inmediata cando se lle fala paseniño e con claridade.	É capaz de comprender frases e o vocabulario máis habitual sobre temas de interese persoal (como información persoal e familiar moi básica, compras, lugar de residencia, emprego). Pode captar a idea principal de mensaxes e anuncios sinxelos, breves e claros.
<i>Reading</i>	É capaz de entender nomes coñecidos, palabras e frases moi sinxelas, como por exemplo, en anuncios e pósters ou en catálogos.	É capaz de ler textos moi breves e sinxelos. Pode encontrar información específica e predicible en escritos cotiáns sinxelos como anuncios, prospectos, menús e horarios, e comprende cartas persoais breves e sinxelas.
<i>Conversation (Oral interaction)</i>	É capaz de interaccionar de forma sinxela se a outra persoa está disposta a repetir ou reformular o que dixo máis paseniño e lle axuda a formular o que está intentando dicir. Sabe formular e responder preguntas sinxelas sobre temas de necesidade inmediata ou sobre temas moi cotiáns.	É capaz de comunicarse en tarefas sinxelas e habituais que requiren un intercambio de información sinxelo e directo sobre temas cotiáns e actividades. Pode realizar intercambios sociais moi breves, a pesar de que normalmente no poida comprender o suficiente para manter a conversa por si mesmo.
<i>Speaking (Oral production)</i>	É capaz de utilizar expresións e frases sinxelas para describir o lugar onde vive e as persoas que coñece.	É capaz de empregar unha serie de expresións e frases para describir con termos sinxelos á súa familia e a outras persoas, as súas condicións de vida, a súa formación e o seu traballo actual ou máis recente.
<i>Writing</i>	É capaz de escribir postais breves e sinxelas, por exemplo, para enviar felicitacións. Sabe encher formularios con datos persoais, como por exemplo o seu nome, nacionalidade e enderezo no formulario dun hotel.	É capaz de escribir notas e mensaxes sinxelas e breves relativas a temas de inmediata necesidade. Pode escribir unha carta persoal moi sinxela, por exemplo agradecendo algo a alguén.

8.3. End-of-year Self-Assessment

Name: _____

Nationality: _____

First language: _____

Date: _____

Evaluate your language ability in each skill area. Read the descriptions of language skills for levels A1 or A2. Then put *ticks* (✓) or *crosses* (x) in the table.

	A1	A2
Listening		
Reading		
Conversation		
Speaking		
Writing		

	A1	A2
Listening	I can recognise familiar words and very basic phrases concerning myself, my family and immediate concrete surroundings when people speak slowly and clearly.	I can understand phrases and the highest frequency vocabulary related to areas of most immediate personal relevance (e.g very basic personal and family information, shopping, local area, employment). I can catch the main point in short, clear, simple messages and announcements.
Reading	I can understand familiar names, words and very simple sentences, for example on notices and <i>posters</i> or in catalogues.	I can read very short, simple texts. I can find specific, predictable information in simple everyday material such as advertisements, prospectuses, menus and timetables and I can understand short simple personal letters.
Conversation (Oral interaction)	I can interact in a simple way provided the other person is prepared to repeat or rephrase things at a slower rate of speech and help me formulate what I'm trying to say. I can ask and answer simple questions in areas of immediate need or on very familiar topics.	I can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar topics and activities. I can handle very short social exchanges, even though I can't usually understand enough to keep the conversation going myself.
Speaking (Oral production)	I can use simple phrases and sentences to describe where I live and people I know.	I can use a series of phrases and sentences to describe in simple terms my family and other people, living conditions, my educational background and my present or most recent job.
Writing	I can write a short, simple postcard, for example sending holiday greetings. I can fill in forms with personal details, for example entering my name, nationality and address on a hotel registration form.	I can write short, simple notes and messages relating to matters in areas of immediate need. I can write a very simple personal letter, for example thanking someone for something.

METODOLOXÍA, ACTIVIDADES E CRITERIOS DE AVALIACIÓN EN CASO DE ACTIVIDADE LECTIVA SEMIPRESENCIAL OU NON PRESENCIAL

INTRODUCCIÓN

Seguindo as Directices do Ministerio de Educación e Formación Profesional e da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional da Xunta de Galicia, pola que se establecen as directrices de actuación para o curso 2020-2021, ante a situación de crise ocasionada polo COVID- 19, establécense as seguintes metodoloxías, estratexias e criterios de avaliación en caso de que en algún período de tempo ó longo do curso teñamos que optar pola educación semipresencial ou telemática.

Estas instrucións teñen por obxecto determinar nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia, aqueles aspectos organizativos e académicos necesarios para o adecuado desenvolvemento no curso 2020/2021, das ensinanzas establecidas ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, na redacción dada pola Lei 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa, no contexto da aplicación das medidas de contención no ámbito educativo, no Decreto 86/2015 do 15 de Xuño polo que se establece para a Comunidade Autónoma de Galicia o currículo de Educación Secundaria Obligatoria e a Orde Ministerial EFP/365/2020, de 22 de abril, pola que se establecen o marco e as directrices de actuación para o terceiro trimestre do curso 2019-2020 e o inicio do curso 2020-2021, ante a situación de crisis ocasionada polo COVID-19.

A programación debe ser entendida como un documento aberto e flexible, polo tanto é posible que teña que ser modificada para buscar adaptarse o novo contexto social e sanitario. Porén seguimos as Instrucións e as medidas a tomar ante a situación sanitaria ocasionada polo COVID-19 que fixe a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional ó inicio do curso escolar 2020-2021 e ó longo do mesmo, para os centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

Contando coa experiencia do curso escolar 2019-20, que co obxectivo prioritario de que os alumnos non perderan o curso, a partir do día 13 de marzo no que por acordo da Xunta de Galicia se suspenderon as clases presenciais, desde o centro puxémonos a traballar para seguir coa enseñanza telemática e o contacto permanente cos alumnos por distintos medios. Creouse unha plataforma de aula virtual **“Academic Id”** para enviar material aos alumnos ou tamén a través da aplicación de mensaxería educativa **“Tokapp”** e seguimento das clases vía Online a través da plataforma **“Cisco Webex Meetings”**.

Neste ano 2021 creouse unha nova aula virtual a través da plataforma MOODLE para uso de tódolos profesores e alumnos.

O centro informou ás familias dende o primeiro momento de todas as ferramentas das que dispuña o colexio para continuar coas clases non presenciais. Asimesmo fíxose unha enquisa ás familias para identificar aqueles alumnos que non tiñan dispositivos e conexión a internet e tratar de solventar esta eiva tratando de facilitar o uso de dispositivos e/ou outros recursos tecnolóxicos e mesmo enviarlles fichas de traballo por outros medios. É importante resaltar que todo o alumnado dispón de conexión a internet, medios electrónicos (tablets, móbiles, ordenadores) e polo tanto pode seguir a formación online a través das diversas plataformas e medios do centro educativo. En caso de que algún alumno non dispoña de medios tecnolóxicos suficientes, desde o colexio se porá a súa disposición os medios existentes (fotocopiadora, ordenador, tablets,...)

APRENDIZAXES NON ADQUIRIDAS NO CURSO ANTERIOR 4º ESO

Como os alumnos e alumnas do 4º curso de ESO estiveron neste centro o ano pasado, o grao de coñecemento das aprendizaxes adquiridas foi grande, xa que se seguiu o curso dunha maneira rutinaria e presencial, conseguindo traballar tódalas áreas básicas establecidas na programación. Para o alumnado novo do centro farase unha enquisa para coñecer cal foi a súa situación escolar durante o curso pasado para saber cal foi a metodoloxía empregada nos seus diferentes centros e as aprendizaxes imprescindibles non adquiridas no curso anterior.

Asimesmo, realizarase unha avaliación inicial para coñecer o grado de adquisición de conceptos que acadaron todos os alumnos en cursos anteriores, tratando de coñecer a súa situación actual con respecto a asignatura para elaborar, se fose necesario, os plans de reforzo e recuperación.

AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN EN CASO HIPOTÉTICO DE ACTIVIDADE LECTIVA DE XEITO NON PRESENCIAL

Na ensinanza das linguas extranxeiras toda a avaliación debe ser un proceso continuo, valorando o desenvolvemento diario e a evolución de cada alumno nunha lingua distinta a súa lingua materna.. No caso de que as clases non se poidan desenvolver dun xeito presencial e deban desenvolverse maioritariamente de xeito NON PRESENCIAL, contamos ca experiencia suficiente para modificar os horarios lectivos e impartir clases virtuais pola Plataforma “**Cisco Webex Meetings**” que a inmensa maioría do alumnado coñece perfectamente e na que os alumnos seguiron o seu proceso educativo diariamente, sen observar faltas de asistencia pola carencia de elementos tecnolóxicos axeitados nos seus fogares, e resolvendo a través dos medios disponibles no colexio as posibles carencias. O alumnado novo e ás súas familias daránselle as instrucións e o apoio necesario para que todos os alumnos poidesen seguir, se fose necesario, as súas clases diarias a través desta plataforma.

No caso de confinamento total no que os alumnos só poidan seguir as clases de xeito non presencial, tan só por vía online, establécense as seguintes propostas de avaliación que intentarán valorar xustamente os estándares de aprendizaxe incluídos na presente programación. Para iso, os procedementos de avaliación que se establecen seguirán os seguintes criterios:

CRITERIO A1.- 70%

- Asistencia continuada no tempo as clases telemáticas.
- Uso da Webcam e do micrófono para comunicarse, responder, preguntar,...
- Participación activa nas clases online, preguntando dúbidas, respondendo as cuestións plantexadas, propondo solucións, debatindo...
- Disposición voluntaria para facer as tarefas propostas,.
- Interese, aprendizaxe de contidos e correcta actitude

CRITERIO A2.- 30%

- Correcta realización de tarefas encomendadas para casa...
- Probas telemáticas obxectivas a realizar en calquer plataforma virtual.
- Probas orais e/ou escritas a desenvolver tanto online, como dun xeito presencial si se permitise a presenza de alumnos nas aulas

AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN EN CASO HIPOTÉTICO DE ACTIVIDADE LECTIVA DE XEITO SEMIPRESENCIAL

No caso de que as clases non se poidan desenvolver dun xeito presencial e deban desenvolverse maioritariamente de xeito SEMIPRESENCIAL, contamos ca experiencia suficiente para modificar os horarios lectivos e impartir clases online pola Plataforma “**Cisco Webex Meetings**”.

O profesor impartiría os contidos da materia nas clases presenciais e utilizaría a plataforma **AULA VIRTUAL MOODLE** para enviar actividades de reforzo e ampliación aos alumnos (exercicios de reforzo, presentación de power point, vídeos explicativos,...)

Os alumnos poderían estar en contacto permanente co profesor para consultar dúbidas ou calquera outra situación que o precise ben vía telefónica, whatsapp , ou por correo electrónico facilitados polo profesor ou por calquer medio de videoconferencia que se puidese establecer.

O profesor estará en contacto permanente cos alumnos a través das diferentes vías telemáticas para orientar os alumnos, informarles das distintas novidades que se produzan, correxir tarefas, apoialos en situacións anómalas ou estar a sua disposición en calquera necesidade que poidan ter.

Os procedementos de avaliación que se establecen seguirán os seguintes criterios

CRITERIO A1.- Actividades presenciais 60%

- Asistencia continuada no tempo as clases.
- Correcta realización de tarefas encomendadas para casa...
- Participación activa nas clases preguntando dúbidas, respondendo as cuestións plantexadas,propondo solucións,debatindo...
- Disposición voluntaria para facer as tarefas propostas
- Correcta realización de probas orais e escritas
- Interese, aprendizaxe de contidos e correcta actitude

CRITERIO A2.- Actividades non presenciais 40%

- Asistencia continuada no tempo as clases online.
- Uso da Webcam e do micrófono para comunicarse, responder, preguntar,...
- Participación activa nas clases online, preguntando dúbidas, respondendo as cuestións plantexadas,propondo solucións,debatindo...
- Disposición voluntaria para facer as tarefas propostas.
- Correcta realización de probas orais e escritas en calquera plataforma virtual
- Interese, aprendizaxe de contidos e correcta actitude