

LINGUA CASTELÁ E LITERATURA

4º ESO

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA 2021/2022



COLEXIO APOSTÓLICO MERCEDARIO

INDICE.

PAX

I.Introdución.....	2
II.Xustificación lexislativa e curricular.....	3
III.Contextualización.....	3
IV. Vinculación entre obxectivos, contidos, criterios de avaliación, estándares de aprendizaxe e competencias clave.....	3
V. Temporalización.....	9
VI. Avaliación.....	10
VII. Metodoloxía metodoloxía e estratexias didácticas xerais que se han de utilizar na área.....	12
VIII .Medidas de atención á diversidade e inclusión.....	12
IX. Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente.....	13
X. Indicadores de logro para avaliar a programación didáctica.....	15
XI. Recursos didácticos.....	16
XII. Ferramentas de avaliación (rúbricas).....	17
XIII. Unidades didácticas.....	22
XIV. Adaptación programación didáctica para clases semi-presenciais ou on-line.....	80

I. INTRODUCCIÓN

As linguas constitúe un reto para o sistema educativo, pois son instrumento de comunicación e de interacción social, de conservación e transmisión de coñecemento, de participación cidadá na vida social, de investigación, creación, experimentación e descuberta. E as linguas achégannos ao xeito de vida e ás formas de pensamento doutros pobos e dos seus patrimonios culturais.

A lingua apréndese non para falar, ler ou escribir sobre a lingua, senón para falar, ler e escribir sobre emocións, afectos e aventuras, sobre o mundo, como medio das relacións interpersoais e recoñecemento da alteridade, motor do noso pensamento e das nosas reflexións, e porta de acceso ao coñecemento. Neste marco, a formación lingüística no contexto escolar é un instrumento para a equidade, xa que debe facilitar os medios necesarios para comunicar no ámbito educativo e na vida profesional e social, nomeadamente en contextos formais e educativos, ademais de sensibilizar cara a usos creativos e lúdicos das linguas, e achegar ao patrimonio literario e cultural que estas propician.

As linguas, teñen como obxectivo o desenvolvemento da competencia comunicativa do alumnado, entendida en todas as súas vertentes: pragmática, lingüística, sociolingüística e literaria. Así, achegan as ferramentas e os coñecementos necesarios para desenvolverse satisfactoria e eficazmente en calquera situación de comunicación da vida privada, social e profesional. Eses coñecementos, que articulan os procesos de comprensión e expresión oral por unha banda, e de comprensión e expresión escrita por outra, constitúen instrumentos esenciais para a aprendizaxe no ámbito educativo e, posteriormente, ao longo da vida.

A reflexión literaria, presente nun bloque de contidos nas linguas ambientais, o galego e o castelán, e nas linguas clásicas, a través da lectura, mediante a comprensión e interpretación de textos significativos favorece o coñecemento das posibilidades expresivas da lingua, desenvolve a capacidade crítica e creativa dos/das estudantes, dálles acceso á memoria, á creatividade, á imaxinación, á descuberta das outras persoas, ao coñecemento doutras épocas e culturas, e enfrónaos/as a situacións, sentimentos e emocións nunca experimentados, que enriquecen a súa visión do mundo e favorecen o coñecemento deles/as mesmos/as.

En definitiva, estas materias lingüísticas perseguen o obxectivo último de contribuír á formación de cidadáns e cidadás cunha competencia comunicativa que lles permita interactuar satisfactoriamente en todos os ámbitos que forman e van formar parte da súa vida. Isto esixe unha reflexión sobre os mecanismos de usos orais e escritos da súa propia lingua, e das outras linguas que estudan e coñecen, e a capacidade de interpretar e valorar o mundo, de formar as súas opinións, propias, claras e fundamentadas, e de gozar, a través da lectura crítica de obras literarias.

A materia de Lingua Castelá e Literatura ten como obxectivo o desenvolvemento da competencia comunicativa do alumnado, entendida en todas as súas vertentes: pragmática, lingüística, sociolingüística e literaria. A estruturación do pensamento do ser humano faise a través da linguaxe; de aí que esta capacidade de comprender e de expresarse sexa o mellor e o máis eficaz instrumento de aprendizaxe.

Co bloque de "Comunicación oral: escoitar e falar" procúrase que os alumnos e as alumnas vaian adquirindo as habilidades necesarias para comunicar con precisión as súas propias ideas, realizar discursos cada vez máis elaborados de acordo cunha situación comunicativa, e escoitar activamente interpretando de xeito correcto as ideas dos demais.

O bloque de "Comunicación escrita: ler e escribir" persegue que o alumnado sexa capaz de entender e producir textos de distinto grao de complexidade e de xéneros diversos, en distintos soportes e formatos. Comprender un texto implica activar unha serie de estratexias de lectura. Así mesmo, a escritura implica un procedemento estruturado en tres partes:

planificación, redacción a partir de borradores de escritura e revisión destes antes de redactar o texto definitivo.

O bloque de "Coñecemento da lingua" responde á necesidade de reflexión sobre os mecanismos lingüísticos que regulan a comunicación, e afástase da pretensión de utilizar os coñecementos lingüísticos como un fin en si mesmos para devolverlles a súa funcionalidade orixinal: servir de base para o uso correcto da lingua.

O bloque de "Educación literaria" asume o obxectivo de facer dos/das escolares lectores/as cultos/as e competentes, implicados/as nun proceso de formación lectora que continúe ao longo de toda a vida. É un marco conceptual que alterna a lectura, a comprensión e a interpretación de obras literarias próximas aos seus gustos persoais e á súa madureza cognitiva coa de textos literarios e obras completas representativas da literatura en español.

II. LEGISLACIÓN VIGENTE

1.1. NORMATIVA ESTATAL

[LEY ORGÁNICA 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa.](#) (BOE de 10 de diciembre)

[REAL DECRETO 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.](#) (BOE de 3 de enero)

[REAL DECRETO 83/1996, de 26 de enero,](#) por el que se aprueba el Reglamento orgánico de los institutos de Educación Secundaria. (BOE de 21 de febrero)

[Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la Educación Primaria, la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato.](#) (BOE de 29 de enero)

1.2. NORMATIVA AUTONÓMICA

[DECRETO 86/2015, de 25 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Galicia el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.](#) (BOG de 29 de junio)

III. CONTEXTUALIZACIÓN

A aula de 4º de ESO está formada neste curso académico 2021/2022 por 24 alumnos de entre 15 e 16 anos , 7 son repetidores e dous de nova incorporación. Os alumnos non repetidores teñen materias pendentes do curso anterior.

IV.VINCULACIÓN ENTRE OBXECTIVOS, CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E, COMPETENCIAS CLAVE, de 4º ESO.

A. OBXECTIVOS DE LINGUA CASTELÁ E LITERATURA.

B. CONTRIBUCIÓN DA ÁREA AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS

Descrición do modelo competencial.

Na descrición do modelo competencial inclúese o marco de descritores competenciais, no que aparecen os contidos reconfigurados desde un enfoque de aplicación que facilita o adestramento das competencias; recordemos que estas non se estudan, nin se ensinan: adéstranse. Para iso, é necesaria a xeración de tarefas de aprendizaxe que lle permita ao alumnado a aplicación do coñecemento mediante

metodoloxías de aula activas.

Abordar cada competencia de xeito global en cada unidade didáctica é imposible; debido a iso, cada unha destas divídese en **indicadores de seguimento** (entre tres e seis por competencia), grandes piares que permiten describirla dun xeito máis preciso; dado que o carácter destes é aínda moi xeral, o axuste do nivel de concreción esixe que os devanditos indicadores sexan, á súa vez, divididos no que se denominan **descriptores da competencia**, que serán os que «describan» o alumnado competente. Por cada indicador de seguimento atoparemos entre tres e seis descriptores, redactados en infinitivo.

En cada unidade didáctica cada un destes descriptores concrétese en **desempeños competenciais**, redactados en terceira persoa do presente de indicativo. O desempeño é o aspecto específico da competencia que se pode adestrar e avaliar de xeito explícito; é, polo tanto, concreto e obxectivo. Para o seu desenvolvemento, partimos dun marco de descriptores competenciais definido para o proxecto e aplicable a todas as materias e cursos da etapa.

Respectando o tratamento específico nalgunhas áreas, os **elementos transversais**, tales como a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, as tecnoloxías da información e a comunicación, o emprendemento e a educación cívica e constitucional, traballaranse desde todas as áreas, posibilitando e fomentando que o proceso de ensino-aprendizaxe do alumnado sexa o máis completo posible.

Por outra parte, o desenvolvemento e a aprendizaxe dos **valores**, presentes en todas as áreas, axudarán a que os nosos alumnos e alumnas aprendan a desenvolverse nunha sociedade ben consolidada na que todos poidamos vivir, e en cuxa construción colaboren.

A diversidade dos nosos alumnos e alumnas, cos seus estilos de aprendizaxe diferentes, hanos de conducir a traballar desde as **diferentes potencialidades** de cada un deles, apoiándonos sempre nas súas fortalezas para poder dar resposta ás súas necesidades.

Na área de Lingua Castelá e Literatura

Na área de Lingua Castelá e Literatura incidiremos no adestramento de todas as competencias de maneira sistemática, facendo fincapé nos descriptores máis afíns á área.

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCT)

Desde a área de Lingua Galega e Literatura desenvólvense de forma xeral varios aspectos desta competencia, xa que as análises das estruturas morfolóxicas, sintácticas e textuais supoñen un adestramento do razoamento lóxico, a súa sistematización, a aplicación dun método rigoroso. Por outro lado, a variedade tipolóxica e temática dos textos pon en contacto a área coa relación do ser humano coa realidade, o mundo científico e o contorno ambiental.

Así, ademais dos descriptores da competencia que se traballan puntualmente nas unidades, destacamos os seguintes:

- Tomar conciencia dos cambios producidos polo ser humano no contorno natural e as repercusións para a vida futura.
- Aplicar métodos científicos rigorosos para mellorar a comprensión da realidade circundante.
- Aplicar estratexias de resolución de problemas a situacións da vida cotiá.

Comunicación lingüística (CCL)

A competencia en comunicación lingüística adéstrase de maneira explícita no propio ámbito curricular; por tanto, poderíamos incluír calquera dos descritores desta competencia. Porén, e dado que se explicitan nas unidades segundo a relevancia que teñen en cada unha delas, resáltanse aquí aqueles que favorecen a súa transversalidade.

Destacamos, pois, os descritores seguintes:

- Comprender o sentido dos textos escritos e orais.
- Manter unha actitude favorable cara á lectura.
- Expresarse oralmente con corrección, adecuación e coherencia.
- Respetar as normas de comunicación en calquera contexto: quenda de palabra, escoita atenta ao interlocutor...
 - Manexar elementos de comunicación non verbal, ou en diferentes rexistros nas diversas situacións comunicativas.

Competencia dixital (CD)

A área de Lingua Galega e Literatura debe contribuír ao adestramento da competencia dixital, tan relevante e necesaria no contexto actual. O uso das novas tecnoloxías supón un novo modo de comunicación cuxo ámbito haberá que adestrar de maneira sistemática. A produción de procesos comunicativos eficaces nos que se empregan os contidos propios da materia é un pilar esencial para o desenvolvemento da competencia dixital nos alumnos e alumnas.

Para iso, nesta área, traballaremos os seguintes descritores da competencia:

- Empregar distintas fontes para a busca de información.
- Seleccionar o uso das distintas fontes segundo a súa fiabilidade.
- Elaborar información propia derivada da información obtida a través de medios tecnolóxicos.
 - Comprender as mensaxes que veñen dos medios de comunicación.
 - Utilizar as distintas canles de comunicación audiovisual para transmitir informacións diversas.
 - Manexar ferramentas dixitais para a construción de coñecemento.
 - Aplicar criterios éticos no uso das tecnoloxías.

Conciencia e expresións culturais (CCEC)

A expresión lingüística e o coñecemento cultural que se adquire a través da literatura facilitan desde a área o desenvolvemento desta competencia. A verbalización de emocións e sentimentos sobre as manifestacións literarias ou artísticas, as creacións propias, o coñecemento do acervo literario... fan desta área un cauce perfecto para adestrar a competencia.

Traballamos, por tanto, os seguintes descritores:

- Mostrar respecto cara ao patrimonio cultural mundial nas súas distintas vertentes e cara ás persoas que contribuíron ao seu desenvolvemento.
- Valorar a interculturalidade como unha fonte de riqueza persoal e cultural.
- Expresar sentimentos e emocións desde códigos artísticos.
- Apreciar a beleza das expresións artísticas e das manifestacións de creatividade e gusto pola estética no ámbito cotián.
- Elaborar traballos e presentacións con sentido estético.

Competencias sociais e cívicas (CSC)

Traballar con outros, descubrir as diferenzas e establecer normas para a convivencia favorece o desenvolvemento das competencias sociais e cívicas. Desde o uso da lingua para chegar a consensos, establecer e cumprir regras de funcionamento ata o seguimento das normas de comunicación, pódese adestrar en Lingua Castelá e Literatura esta competencia. Por outra parte, a contextualización da comunicación lingüística e literaria propias da área e a importancia da crítica textual fan fundamental o traballo desta competencia.

Para iso, adestraremos os seguintes descritores:

- Coñecer as actividades humanas, adquirir unha idea da realidade histórica a partir de distintas fontes e identificar as implicacións que ten vivir nun Estado social e democrático de dereito referendado por unha constitución.
- Desenvolver capacidade de diálogo cos demais en situacións de convivencia e traballo e para a resolución de conflitos.
- Mostrar dispoñibilidade para a intervención activa en ámbitos de participación establecidos.
- Recoñecer riqueza na diversidade de opinións e ideas.
- Aprender a comportarse desde o coñecemento dos distintos valores.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIEE)

O adestramento do sentido de iniciativa e espírito emprendedor é de vital importancia en calquera contexto educativo porque favorece a autonomía dos alumnos e o desenvolvemento de habilidades persoais para emprender accións innovadoras en contextos académicos que logo se poderán extrapolar a situacións vitais. No propio estudo da materia, os alumnos e as alumnas deben recoñecer os seus recursos e adquirir hábitos que lles permitan superar dificultades no traballo e na consecución de metas establecidas.

Os descritores que priorizaremos son:

- Optimizar os recursos persoais apoiándose nas fortalezas propias.
- Asumir as responsabilidades encomendadas e dar conta delas.
- Ser constante no traballo, superando as dificultades.
- Dirimir a necesidade de axuda en función das dificultades da tarefa.
- Xestionar o traballo do grupo, coordinando tarefas e tempos.
- Xerar novas e diverxentes posibilidades desde coñecementos previos do tema.
- Optimizar o uso de recursos materiais e persoais para a consecución de obxectivos.
- Mostrar iniciativa persoal para iniciar ou promover accións novas.

Aprender a aprender (CAA)

A competencia pódese desenvolver na área fomentando tarefas que permitan que o alumno ou a alumna se recoñeza a si mesmo/-a como aprendiz para a mellora dos seus procesos de aprendizaxe. Neste sentido, Lingua Castelá e Literatura préstase especialmente a iso, xa que é unha área que favorece os procesos metacognitivos e a adquisición de estratexias e estruturas de aprendizaxe extrapolables a outras áreas e contextos.

Trabállanse os seguintes descritores de maneira prioritaria:

- Identificar potencialidades persoais como aprendiz: estilos de aprendizaxe, funcións executivas...
- Xestionar os recursos e motivacións persoais en favor da aprendizaxe.
- Xerar estratexias para aprender en distintos contextos de aprendizaxe.
- Aplicar estratexias para a mellora do pensamento creativo, crítico, emocional, interdependente...
- Desenvolver estratexias que favorezan a comprensión rigorosa dos contidos.
- Seguir os pasos establecidos e tomar decisións sobre os pasos seguintes en función dos resultados intermedios.
- Tomar conciencia dos procesos de aprendizaxe

V. TEMPORALIZACIÓN

A temporalización é orientativa xa que pode variar tanto a secuenciación dos contidos como a súa priorización en función do seguimento por parte do alumnado. Deste xeito o número de sesións dedicadas a cada unidade dependerá do ritmo de seguimento do alumnado.

VI. AVALIACIÓN

1. AVALIACIÓN INICIAL.

É preciso, cando comeza o curso, coñecer aos nosos alumnos. Non só é importante avaliar o nivel de competencia curricular da cada un deles, senón que tamén debemos coñecer outros datos que nos permitirán axudarlle no día a día para mellorar a súa formación académica e a súa educación e identificar aqueles alumnos que precisan dun maior seguimento no seu proceso de aprendizaxe. Estes datos deben ser recadados polo titor correspondente como por exemplo o seu historial académico, a súa historia persoal, motivación, relación sociais etc... ben falando co seu titor do ano anterior ou ben cunha entrevista co alumno.

Para coñecer a competencia curricular do alumno , na área de lingua castelá e literatura , procederase a facer unha proba de avaliación inicial baseada en contidos do curso anterior que consistirá na lectura dun texto coas correspondentes preguntas de comprensión e gramática tipo test ou ben na elaboración dunha pequena redacción sobre calquera tema de interese acordado polo profesor.

2. AVALIACIÓN CONTINUA

A avaliación é unha parte básica no proceso de ensino-aprendizaxe pois proporciona os datos que permiten comprobar se se está desenvolvendo de forma axeitada. Terase en conta que a avaliación ha de ser continua, formativa e integradora.

Na área de lingua e literatura castelá avaliarasea adquisición de obxectivos e competencias básicas dos alumnos tendo en conta:

- a) O traballo e participación diaria en clase
- b) As preguntas e respostas do alumno no marco das explicacións.
- c) Os traballos individuais ou en equipo.
- d) Probas periódicas de expresión oral e escrita.
- e) Actitudes do alumno fronte á materia ou área
- f) Asistencia e puntualidade.
- g) O caderno individual de clase
- h) Utilización das novas tecnoloxías e grado de participación nos traballos en grupo.

Cada alumno terá tres avaliacións, unha por trimestre, das cales ao final do curso obterase unha nota media. Para superar cada unha delas, o alumno terá que conseguir ao menos un cinco. Destas tres notas realizarase unha nota media que corresponderá á avaliación pertinente. As calificacións irán acompañadas da súa correspondente expresión numérica, como segue:

Insuficiente: 1, 2, 3, 4

Suficiente: 5

Ben: 6

Notable: 7, 8.

Sobresáinte: 9, 10

A avaliación obterase das seguintes valoracións:

30% da nota global

- ✓ Actitude,
- ✓ participación, interese e esforzo
- ✓ asistencia,
- ✓ traballo diario de clase,
- ✓ Deberes
- ✓ hábitos de estudo.
- ✓ Caderno de clase: ordenación, presentación e limpeza, orde, corrección actividades e erros, caligrafía...

Todo isto avaliarase mediante a observación e anotación no caderno de clase do profesor.

70% da nota global:

- Probas escritas ou orais con preguntas de resposta breve, tipo test ou desenvolvemento dalgún contido da unidade.
- Traballos escritos, redaccións... etc
- Exposicións en clase
- Controles de lectura

No caso de non avaliar mediante rúbricas e avaliando a ortografía poderase descontar ao alumno **0.25** da nota por cada falta ortográfica e 0.10 por cada acento.

En cada trimestre os alumnos terán que ler obrigatoriamente un libro de lectura indicado polo profesor a comezo do trimestre. O profesor avaliará esta tarefa mediante fichas de actividades que facilitan a comprensión da lectura do libro ou ben mediante unha proba escrita con preguntas ou tipo test sobre o libro lido.

1º TRIMESTRE: Rimas y leyendas. Gustavo Adolfo Bécquer. SM.

2º TRIMESTRE: Marianela. Benito Pérez Galdós. Colección clásicos SM.

3º TRIMESTRE: La casa de Bernarda Alba. Calderón de la Barca. SM.

3. AVALIACIÓN EXTRAORDINARIA DE XUÑO

A proba extraordinaria de xuño versará sobre os contidos desenvolto durante todo o curso académico e consistirá nun exame escrito de preguntas tipo test, desenvolvemento de contidos da materia, ou preguntas de respostas breves. **Esta proba suporá o 70% da nota global.**

Durante o mes de xuño entregaráselles fichas de repaso dos contidos que se trataron durante todo o curso e que deberán entregar ao profesor o día da proba extraordinaria. De xuño. **Estas fichas suporán o 30% da nota global.**

4. AVALIACIÓN DE MATERIAS PENDENTES DE CURSOS ANTERIORES.

Cando o alumno promocionase con nota negativa en lingua e literatura galega e lingua e literatura castelá do curso anterior, a avaliación destas corresponderá ao profesor ou profesora da materia respectiva do curso actual, de acordo cos criterios establecidos polo departamento.

O alumno terá un seguimento especial por parte do profesor. O departamento conta con material de apoio para reforzar ou recuperar contidos do curso anterior, polo que o profesor, se o considera oportuno, esixirá ao alumno traballo complementario que o axude a aprobar a materia.

Para avaliar a materia pendente de 3º o profesor optará por realizar unha **proba teórica**, en data por determinar a comezos do 3º trimestre , e /ou ben mediante a realización dalgún **traballo escrito** a entregar no 3º trimestre. O contido do mesmo será especificado polo profesor pero en todo caso conterá preguntas guiadas tipo test ou de desenvolver sobre literatura , ortografía, gramática, sintaxe, e léxico. Se o profesor xulga positivamente o traballo , o alumno terá superada a materia. No caso de que non se entregue o traballo o alumno obterá unha nota negativa e non superará a materia.

Na proba escrita que se realizará no mes de maio o alumno deberá obter un mínimo dun 5 para superar a materia que fará media coa nota conseguida no traballo.

Considerarase superada a asignatura de 3º en todos os casos cando o alumno aprobara a materia de 3º

VII. METODOLOXÍA E ESTRATEXIAS DIDÁCTICAS XERAIS QUE SE HAN DE UTILIZAR NA ÁREA.

Traballar de maneira competencial na aula supón un cambio metodolóxico importante; o docente pasa a ser un xestor de coñecemento e o alumnado adquire un maior grado de protagonismo.

A área de Lingua Castelá e literatura é unha materia das denominadas instrumentais, polo que no traballo de aula o docente manexa dous obxectivos fundamentais: a consecución de obxectivos curriculares a través dos contidos de currículo e o desenvolvemento de habilidades que favorezan a aprendizaxe dos alumnos noutras áreas.

Neste proceso é necesario **o adestramento individual e o traballo reflexivo** de procedementos básicos da materia: a comprensión oral e lectora, a expresión oral e escrita e a argumentación que son, obviamente, extrapolables a outras áreas e contextos de aprendizaxes.

Nalgúns aspectos da área, fundamentalmente naquelas que perseguen as habilidades de comunicación entre iguais e o desenvolvemento da expresión e comprensión oral, o **traballo en grupo colaborativo** achega, ademais do adestramento de habilidades sociais básicas e o enriquecemento persoal desde a diversidade, unha plataforma inmejorable para adestrar a competencia comunicativa.

Desde o coñecemento da diversidade da aula e en resposta ás múltiples intelixencias predominantes no alumnado, o desenvolvemento de actividades desde a **teoría das intelixencias múltiples** facilita que todos os alumnos e as alumnas poidan chegar a comprender os contidos que pretendemos que se adquiren para o desenvolvemento dos obxectivos de aprendizaxe.

Na área de Lingua Castelá e literatura é indispensable a **vinculación a contextos reais** e a aplicación dos conceptos máis abstractos para mellorar o desenvolvemento lingüístico do alumno. Para iso, as tarefas competenciais propostas facilitarán este aspecto e permitirán a contextualización de aprendizaxes en situacións cotiás e próximas aos alumnos.

VIII. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E INCLUSIÓN

Á hora de establecer as medidas de atención á diversidade e inclusión habemos de recompilar, en primeiro lugar, diversa información sobre cada grupo de alumnos e alumnas; como mínimo, debe coñecerse a relativa a:

- O número de alumnos e alumnas.
- O funcionamento do grupo (clima da aula, nivel de disciplina, atención...).
- As fortalezas que se identifican no grupo en canto ao desenvolvemento de contidos curriculares.
- As necesidades que se puidesen identificar; cómpre pensar nesta fase en como se poden abordar (planificación de estratexias metodolóxicas, xestión da aula, estratexias de seguimento da eficacia de medidas, etc.).
- As fortalezas que se identifican no grupo en canto aos aspectos competenciais.

- Os desempeños competenciais prioritarios que hai que practicar no grupo nesta materia.
- Os aspectos que se deben ter en conta ao agrupar os alumnos e as alumnas para os traballos cooperativos.
- Os tipos de recursos que se necesitan adaptar a nivel xeral para obter un logro óptimo do grupo.

Necesidades individuais

A avaliación inicial facilítanos non só coñecemento acerca do grupo como conxunto, senón que tamén nos proporciona información acerca de diversos aspectos individuais dos nosos estudantes. A partir dela poderemos:

- Identificar os alumnos ou as alumnas que necesitan un maior seguimento ou personalización de estratexias no seu proceso de aprendizaxe. *(Débese ter en conta aquel alumnado con necesidades educativas, con altas capacidades e con necesidades non diagnosticadas, pero que requiran atención específica por estar en risco, pola súa historia familiar, etc.).*
- Saber as medidas organizativas a adoptar. *(Planificación de reforzos, situación de espazos, xestión de tempos grupais para favorecer a intervención individual).*
- Establecer conclusións sobre as medidas curriculares a adoptar, así como sobre os recursos que se van empregar.
- Analizar o modelo de seguimento que se vai utilizar con cada un deles.
- Acoutar o intervalo de tempo e o modo en que se van avaliar os progresos destes estudantes.
- Fixar o modo en que se vai compartir a información sobre cada alumno ou alumna co resto de docentes que interveñen no seu itinerario de aprendizaxe; especialmente, co titor.

IX. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE.

INDICADORES	VALORACIÓN	PROPOSTA DE MELLORA
Realiza a avaliación inicial ao principio de curso para axustar a programación ao nivel dos estudantes.		
Detecta os coñecementos previos de cada unidade didáctica.		
Revisa, con frecuencia, os traballos propostos na aula e fóra dela.		
Proporciona a información necesaria sobre a resolución das tarefas e como pode melloralas.		
Corrixe e explica de forma habitual os traballos e as actividades dos alumnos e as alumnas, e dá pautas para a mellora das súas aprendizaxes.		

Utiliza suficientes criterios de avaliación que atendan de xeito equilibrado a avaliación dos diferentes contidos.		
Favorece os procesos de autoavaliación .		
Propón novas actividades que faciliten a adquisición de obxectivos cando estes non foron alcanzados suficientemente.		
Propón novas actividades de maior nivel cando os obxectivos foron alcanzados con suficiencia.		
Utiliza diferentes técnicas de avaliación en función dos contidos, o niveis dos estudantes, etc.		
Emprega diferentes medios para informar dos resultados aos estudantes e aos pais.		

X.INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR A PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA,

Neste apartado pretendemos promover a reflexión docente e a autoavaliación da realización e o desenvolvemento de programación didáctica. Para iso, ao finalizar cada unidade didáctica propónse unha secuencia de preguntas que permitan ao docente avaliar o funcionamento do programado na aula e establecer estratexias de mellora para a propia unidade.

Utilizaremos unha ferramenta para a avaliación da programación didáctica no seu conxunto; esta realizarase ao final de cada trimestre, para así poder recoller as melloras no seguinte. A devandita ferramenta descríbese a continuación:

ASPECTOS A AVALIAR	A DESTACAR...	A MELLORAR...	PROPOSTAS DE MELLORA PERSOAL
Temporalización das unidades didácticas			
Desenvolvemento dos obxectivos didácticos			
Manexo dos contidos da unidade			
Descritores e desempeños competenciais			
Realización de tarefas			
Estratexias metodolóxicas seleccionadas			
Recursos			
Claridade nos criterios de avaliación			
Uso de diversas ferramentas de avaliación			
Portfolio de evidencias dos estándares de aprendizaxe			
Atención á diversidade			
Interdisciplinariedade			

XI. RECURSOS DIDÁCTICOS

- O libro do alumnado para a área de Lingua Castelá e Literatura 3.º ESO.
- Os recursos fotocopiabes da Proposta didáctica, que recollen lecturas complementarias.
- actividades de reforzo e de ampliación;
- O libro dixital.
- Diversas fichas de traballo de ideas clave e con procedementos clave.
- Propostas de escritura e lectura.
- A web do profesorado.
- Os cadernos complementarios de ortografía, léxico, morfosintaxe e expresión escrita.
- Os cadernos de carácter didáctico monográficos (Deseño de rúbricas e Avaliación externa) e de estratexias metodolóxicas (Portfolio e Aprendizaxe cooperativa).

XII. FERRAMENTAS DE AVALIACIÓN (RÚBRICAS)

NOME _____

CURSO _____

DATA _____

RÚBRICA DE AVALIACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS E REDACCIÓN

	EXCELENTE (9-10)	BEN (7-8)	CORRECTO(4-5)	INADECUADO(1-2-3)
PRESENTACIÓN	Enténdese a letra con claridade. Presenta o escrito limpo, ordenado, sen borróns e coas marxes adecuadas	Enténdese a letra con claridade, hai alguna corrección esporádica pero o aspecto xeral do texto é de limpeza. Garda as marxes xeralmente.	Enténdese a letra na maior parte dos casos ou hai máis dun borrón	Non se entende ou ao aspecto que presenta é de suciedade. Non garda marxes
ORTOGRAFÍA E GRAMÁTICA	Coñece e aplica as normas ortográficas, polo que non hai erros ortográficos	Hai como máximo 2 erros ortográficos nun texto de mínimo de 20 liñas.	Hai entre 2 e 6 erros ortográficos nun texto de mínimo de 20 liñas.	Hai máis de 6 erros ortográficos nun texto de mínimo de 20 liñas.
EXTENSIÓN	O exercicio escrito adáptase á extensión esixida.	O exercicio presenta menos da extensión esixida.	O exercicio escrito presenta a metade da extensión esixida.	O exercicio non se adapta á extensión esixida.
ADECUACIÓN Ó CONTIDO	Abórdase o contido que se pediu.	Nalgúns parágrafos non se aborda o que se pediu.	A maior parte do texto non aborda o que se pediu.	O texto non reflicte o tema que se pediu.
TEMPO DE ENTREGA	A entrega realízase na data de entrega.	A entrega realízase cun día de atraso	A entrega realízase con dous días de retraso	A entrega realízase con tres días de retraso ou máis.
ARGUMENTACIÓN DE IDEAS / COHERENCIA	Presenta ideas ben argumentadas . O traballo está ben estruturado e presenta introdución, desenvolvemento e conclusión. Texto redactado de forma coherente	Presenta ideas ben estruturadas con algún erro. É bastante coherente.	Non houbo preparación previa. Non presenta ideas ben argumentadas. Hai ideas confusas. A conclusión non é moi clara.	Non houbo planificación, hai fallos importantes de estrutura e a conclusión non é clara.

RESULTADO GLOBAL (suma puntuación/6).....	
--	--

NOME _____ CURSO _____ DATA _____

RÚBRICA PARA A AVALIACIÓN DUN EXAME ESCRITO

	EXCELENTE (9-10)	BEN (7-8)	CORRECTO(4-5)	INADECUADO(1-2-3)
PRESENTACIÓN	Todas as r presentadas con limpeza e pulcritude.	respostas están presentadas con limpeza e pulcritude	presentadas con limpeza e pulcritude.	están presentadas con limpeza e pulcritude.
RESULTADO GLOBAL (suma puntuación/4).....				
<p>NOME _____ CURSO _____ DATA _____</p>				
ORTOGRAFÍA E GRAMÁTICA	ortográficos ou de puntuación e o texto ou respostas lense con fluidez	gramaticais e hai unha ou dúas faltas ortográficas.	ortográficos e bastantes erros gramaticais e de puntuación. O texto ten alguna dificultade para entenderse.	moitos erros gramaticais e de puntuación e o texto non se entende.
PRECISIÓN DAS RESPOSTAS	Todas as respostas desenvolven o tema con claridade, precisión e concisión.	Case todas todas ou a maioría das respostas desenvolven o tema con claridade, precisión e concisión	Poucas respostas desenvolven o tema con claridade ,precisión e concisión.	A maiorías das respostas non desenvolven o tema con claridade, precisión e concisión.
Nº DE PREGUNTAS RESPONDIDAS	Todas as preguntas están respondidas.	Respondeu a maioría das preguntas	Respondeu a metade das preguntas.	Respondeus menos da metade das preguntas.

REXISTRO DA PARTICIPACIÓN E A INTERVENCIÓN DO ALUMNADO NA MATERIA

	SEMPRE (10-9)	A MIÚDO (8-7)	CASE SEMPRE (6, 5, 4)	NUNCA OU CASE NUNCA (3, 2, 1)
Formula preguntas relativas aos contidos abordados na materia.				
Mostra iniciativa á hora de resolver problemas formulados dentro do marco da materia				
Ten inquietude e curiosidade polos contidos da materia				
Relaciona información tratada na materia con experiencias propias				
Sintetiza a información que estudou e traballou				
Mostra interese pola materia				
Esfórzase en traballar e aprender a materia.				

RESULTADO GLOBAL (suma puntuación /7).....	
--	--

NOME _____ CURSO _____ DATA _____

REXISTRO DE AUTOAVALIACIÓN DE ACTITUDES

	SEMPRE (3)	A MAIORÍA DAS VECES (2)	POUCAS VECES (1)
Organicei as miñas tarefas e o meu tempo.			
Fun responsable e realicei as miñas tarefas.			
Aprendín os contidos e as técnicas da uniade.			
Mostrei interese e esforceime por aceptar os meus erros.			
Cooperei e fun respectuoso nas tarefas realizadas en equipo			
Tomei medidas para mellorar a miña aprendizaxe			

**Se o teu resultado é inferior a 2, a túa actitude debe mellorar.
 Se o teu resultado é 2, a túa actitude pode mellorar.
 Se o teu resultado é superior a 2, a túa actitude debe ser así.**

RESULTADO GLOBAL (suma puntuación / 6) -----

XIII. UNIDADES DIDÁCTICAS

Unidad 1 Solidarios en todos los ámbitos

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los distintos elementos que intervienen en cualquier acto de comunicación. 2. Relacionar las diferentes intenciones que puede presentar un acto de comunicación con las respectivas funciones del lenguaje. 3. Reconocer los rasgos lingüísticos correspondientes a cada función del lenguaje en distintos textos. 4. Vincular los diversos ámbitos de uso (personal, social, académico y laboral) con diferentes actos de comunicación y géneros textuales. 5. Distinguir las informaciones aportadas en la entrada de un diccionario. 6. Conocer y manejar los distintos tipos de diccionarios. 7. Comprender el concepto de texto y saber cuáles son sus tres propiedades: adecuación, coherencia y cohesión. 8. Identificar los factores que condicionan la adecuación de un texto y señalar su correspondiente registro lingüístico. 9. Reconocer los requisitos de coherencia textual en un fragmento y localizar los recursos de cohesión presentes en él. 10. Conocer las reglas ortográficas de acentuación y sus peculiaridades en lo que respecta a los diptongos, triptongos y hiatos, y emplearlas de manera correcta tanto en escritos propios como ajenos. 11. Desarrollar estrategias básicas de aprendizaje. 12. Emplear las TIC como herramienta de aprendizaje. 	<p>Competencia en comunicación lingüística (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10)</p> <p>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10 y 11)</p> <p>Competencia digital (Objetivos 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 y 12)</p> <p>Aprender a aprender (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12)</p> <p>Competencias sociales y cívicas (Objetivos 1, 2, 4, 8 y 9)</p> <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (Objetivos 1, 2, 4, 8, 9 y 10)</p> <p>Conciencia y expresiones culturales (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10)</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES
	<p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con el ámbito de uso: ámbito personal, académico y social.</p> <p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con la finalidad que persiguen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender, interpretar y valorar textos orales propios del ámbito personal, académico y social. 2. Comprender, interpretar y valorar textos orales de diferente tipo. 3. Valorar la lengua oral como instrumento de aprendizaje, como medio para transmitir conocimientos, ideas y sentimientos y como herramienta para regular la conducta. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Comprende el sentido global de textos orales propios del ámbito personal, académico y social, identificando la estructura, la información relevante y la intención comunicativa del hablante. 1.2. Anticipa ideas e infiere datos del emisor y del contenido del texto analizando fuentes de procedencia no verbal. 2.1. Utiliza progresivamente los instrumentos adecuados para localizar el significado de palabras o enunciados desconocidos (demanda ayuda, busca en diccionarios, recuerda el contexto en el que aparece...). 3.1. Utiliza y valora la lengua como un medio para adquirir, procesar y transmitir nuevos conocimientos; para expresar ideas y sentimientos y para regular la conducta. (Competencias en comunicación lingüística, digital, aprender a aprender, sociales y cívicas, conciencia y expresiones culturales) 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende el sentido global de textos orales correspondientes a diversas tipologías. Textos 1 y 2, pág. 11. Texto 2, pág. 33. • Responde adecuadamente a preguntas sobre el contenido de textos orales. Acts. 1-7 y 9, pág. 12. Acts. 10-12 y 19, pág. 13. Act. 41, pág. 29. Acts. 16-25, pág. 33. • Amplía su vocabulario localizando el significado de diversas palabras de significado desconocido. Act. 7, pág. 12. Act. 17, pág. 13.

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES
	<p>Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción y evaluación de textos orales.</p> <p>Conocimiento y uso de las estrategias necesarias para hablar en público.</p>	<p>4. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales.</p> <p>5. Aprender a hablar en público, en situaciones formales e informales, de forma individual o en grupo.</p>	<p>4.1. Conoce el proceso de producción de discursos orales valorando la claridad expositiva, la adecuación, la coherencia del discurso, así como la cohesión de los contenidos.</p> <p>4.2. Evalúa, por medio de guías, las producciones propias y ajenas mejorando progresivamente sus prácticas discursivas.</p> <p>5.1. Realiza presentaciones orales de forma individual o en grupo, planificando el proceso de oralidad, organizando el contenido, consultando fuentes de información diversas, gestionando el tiempo y transmitiendo la información de forma coherente aprovechando videos, grabaciones u otros soportes digitales.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, Competencia digital, Aprender a aprender, Competencias sociales y cívicas, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza correctamente la lengua para expresar una opinión. <i>Y tú, ¿qué opinas?</i>, pág. 9. • Prepara y realiza presentaciones orales. <i>Ayudas para exponer</i>, pág. 19. • Evalúa su proceso de expresión oral por medio de una matriz de autoevaluación. <i>Act. Saviadigital: Valora lo aprendido</i>, pág. 19.

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES
	<p>Conocimiento y uso progresivo de técnicas y estrategias de comprensión escrita.</p> <p>Lectura, comprensión e interpretación de textos escritos de ámbito personal, académico y social.</p> <p>Actitud progresivamente crítica y reflexiva ante la lectura.</p> <p>Utilización progresivamente autónoma de los diccionarios, de las bibliotecas y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como fuente de obtención de información.</p>	<p>6. Aplicar diferentes estrategias de lectura comprensiva y crítica de textos.</p> <p>7. Leer, comprender, interpretar y valorar textos.</p> <p>8. Manifiestar una actitud crítica ante la lectura de cualquier tipo de textos a través de una lectura reflexiva que permita identificar posturas de acuerdo o desacuerdo respetando en todo momento las opiniones de los demás.</p> <p>9. Seleccionar los conocimientos que se obtengan de cualquier fuente de información impresa o digital integrándolos en un proceso de aprendizaje continuo.</p>	<p>6.1. Pone en práctica diferentes estrategias de lectura en función del objetivo y el tipo de texto.</p> <p>7.1. Retiene información y reconoce la idea principal y las ideas secundarias comprendiendo las relaciones entre ellas.</p> <p>7.2. Reconoce y expresa la estructura y la intención comunicativa de textos escritos propios del ámbito personal, académico, social y laboral, identificando la tipología textual (narración, exposición...) seleccionada, la organización del contenido y el formato utilizado.</p> <p>7.3. Interpreta, explica y deduce la información dada en esquemas, mapas conceptuales, diagramas, gráficas, fotografías...</p> <p>8.1. Elabora su propia interpretación sobre el significado de un texto.</p> <p>9.1. Utiliza, de forma autónoma, diversas fuentes de información integrando los conocimientos adquiridos en sus discursos orales o escritos.</p> <p>9.2. Conoce y maneja habitualmente diccionarios impresos o en versión digital, diccionarios de dudas e irregularidades de la lengua... (Competencia en comunicación lingüística, Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, Competencia digital, Aprender a aprender, sociales y cívicas, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, Conciencia y expresiones culturales)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lee y comprende el sentido global de textos correspondientes a distintas tipologías y responde de manera adecuada a cuestiones sobre su contenido. Textos 1 y 3, págs. 9-11. Acts. 1-7, pág. 12. Acts. 13-19, pág. 13. Acts. 1 y 3, pág. 14. Act. 9, pág. 17. <i>Lee y observa</i>, pág. 18. Act. 13, pág. 23. Acts. 14 y 16, pág. 24. Acts. 17 y 19, pág. 25. Acts. 23 y 26, pág. 27. Act. 40, pág. 29. Acts. 5-7, pág. 30. Texto 1, pág. 32. Acts. 1-15, pág. 33. • Identifica los elementos de la comunicación y la estructura de textos propios de distintos ámbitos. Acts. 2 y 9, pág. 12. Acts. 1 y 3, pág. 14. Act. 9, pág. 17. Acts. 9 y 20, pág. 33. • Reconoce la intención comunicativa de diferentes textos. Act. 5, pág. 12. Acts. 12-13 y 19, pág. 13. Acts. 4-8, pág. 15. Act. 12, pág. 17. Act. 8, pág. 23. Act. 19, pág. 25. Act. 1, pág. 30. Acts. 1 y 22, pág. 33. • Interpreta y expresa la información aportada por fotografías, mapas conceptuales, tablas, esquemas... <i>Y tú, ¿qué opinas?</i>, pág. 9. Acts. 2 y 9, pág. 12. Act. 10, pág. 13. Acts. 1 y 3, pág. 14. Acts. 9 y 12, pág. 17. <i>Lee y observa</i>, pág. 18. <i>Trucos para escribir unas normas</i>, pág. 19. Act. 11, pág. 23. Act. 14, pág. 24. Acts. 30 y 31, pág. 29. Acts. 1 y 5, pág. 31. Acts. 1-14, pág. 33. • Emplea las TIC y otras fuentes de información. Texto 2, pág. 11. Act. 8, Saviadigital: <i>Investiga</i>, pág. 12. Act. Saviadigital: <i>Valora lo aprendido</i>, pág. 19. Acts. 3 y 5, pág. 21. Act. 39 Saviadigital: <i>Practica</i>, pág. 29. Acts. 4 y 9, <i>Emprende</i>, pág. 30. Act. Saviadigital: <i>Valora lo aprendido</i>, pág. 31. Act. 23, pág. 33.

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES
	<p>Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos: planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción y revisión.</p> <p>Escritura de textos propios del ámbito personal, académico, social y laboral.</p>	<p>10. Aplicar progresivamente las estrategias necesarias para producir textos adecuados, coherentes y cohesionados.</p> <p>11. Escribir textos en relación con el ámbito de uso.</p>	<p>10.1. Aplica técnicas diversas para planificar sus escritos.</p> <p>10.2. Revisa el texto evaluando su propia producción escrita.</p> <p>11.1. Escribe textos correspondientes a diferentes ámbitos de uso.</p> <p>11.2. Resume el contenido de todo tipo de textos, recogiendo las ideas principales con coherencia y cohesión y expresándolas con un estilo propio, evitando reproducirliteralmente las palabras del texto.</p> <p>11.3. Realiza esquemas y mapas y explica el significado de los elementos visuales que pueden aparecer en los textos.</p> <p>11.4. Explica por escrito el significado de los elementos visuales que pueden aparecer en los textos: gráficas, imágenes...</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, Competencia digital, Aprender a aprender, Competencias sociales y cívicas, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, Conciencia y expresiones culturales)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe, de manera planificada, textos correspondientes a diferentes tipologías. Acts. 2 y 3, pág. 14. Act. 7, pág. 15. <i>Trucos para escribir unas normas</i>, pág. 19. Act. 12, pág. 23. Acts. 14 y 15, pág. 24. Acts. 18 y 20, pág. 25. Act. 29, pág. 27. Act. 9, <i>Emprende</i>, pág. 30. Acts. 15 y 25, pág. 33. • Evalúa su proceso de expresión escrita con una matriz de autoevaluación. Act. Saviadigital: <i>Valora lo aprendido</i>, pág. 19. • Emplea distintos organizadores gráficos para estudiar y preparar sus escritos. Acts. 2 y 9, pág. 12. <i>Trucos para escribir unas normas</i>, pág. 19. Act. 30, pág. 29. Acts. 1, 2 y 5, pág. 31. • Interpreta y expresa, de manera escrita, los contenidos semánticos de diferentes elementos gráficos. Act. 10, pág. 13. Acts. 1 y 3, pág. 14. Act. 9, pág. 17. Act. 11, pág. 23. Act. 14, pág. 24. Acts. 1-15, pág. 33.

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES
	<p>Manejo de diccionarios y otras fuentes de consulta en papel y formato digital sobre la normativa y el uso no normativo de las palabras e interpretación de las informaciones lingüísticas que proporcionan los diccionarios de la lengua: gramaticales, semánticas, registro y uso.</p> <p>Observación, reflexión y explicación del uso de conectores textuales y de los principales mecanismos de referencia interna, tanto gramaticales como léxicos.</p> <p>Conocimiento de los diferentes registros y de los factores que inciden en el uso de la lengua en distintos ámbitos sociales y valoración de la importancia de utilizar el registro adecuado según las condiciones de la situación comunicativa.</p> <p>Conocimiento, uso y valoración de las normas ortográficas y gramaticales reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas en la escritura para obtener una comunicación eficiente.</p>	<p>12. Usar correcta y eficazmente los diccionarios y otras fuentes de consulta, tanto en papel como en formato digital para resolver dudas sobre el uso correcto de la lengua y para progresar en el aprendizaje autónomo.</p> <p>13. Reconocer en textos de diversa índole y usar en las producciones propias orales y escritas los diferentes conectores textuales y los principales mecanismos de referencia interna, tanto gramaticales como léxicos.</p> <p>14. Reconocer y utilizar los diferentes registros lingüísticos en función de los ámbitos sociales, valorando la importancia de utilizar el registro adecuado a cada momento.</p> <p>15. Aplicar los conocimientos sobre las normas ortográficas de acentuación para resolver problemas de comprensión y expresión de textos orales y escritos y para la revisión progresivamente autónoma de los textos propios y ajenos.</p> <p>16. Desarrollar diferentes estrategias de aprendizaje.</p>	<p>12.1. Utiliza los diccionarios y otras fuentes de consulta en papel y formato digital resolviendo eficazmente sus dudas sobre el uso correcto de la lengua y progresando en el aprendizaje autónomo.</p> <p>13.1. Reconoce y utiliza la sustitución léxica como un procedimiento de cohesión textual.</p> <p>13.2. Identifica, explica y usa distintos tipos de conectores de causa, consecuencia, condición e hipótesis, así como los mecanismos gramaticales y léxicos de referencia interna que proporcionan cohesión a un texto.</p> <p>14.1. Establece los registros lingüísticos en textos orales o escritos en función de la intención comunicativa y de su uso social.</p> <p>15.1. Revisa sus discursos orales y escritos y aplica correctamente las normas ortográficas, reconociendo su valor social para obtener una comunicación eficiente.</p> <p>16.1. Utiliza distintas estrategias de aprendizaje. (Competencia en comunicación lingüística, Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, Competencia digital, Aprender a aprender, Competencias sociales y cívicas, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, Conciencia y expresiones culturales)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maneja diferentes diccionarios y otras fuentes de información en diversos formatos y los emplea para resolver dudas sobre el empleo de la lengua y autoevaluarse. Act. 7, pág. 12. Act. 17, pág. 13. Acts. 1-6, pág. 21. Acts. 3, 4, 9, <i>Emprende</i> y 10, pág. 30. Act. 4, pág. 31. Acts. 13 y 23, pág. 33. • Identifica la existencia o no de adecuación, coherencia y cohesión en diversos textos. Acts. 7, 9, 11 y 13, pág. 23. Act. 14, pág. 24. Act. 19, pág. 25. Act. 27, pág. 27. Act. 5, pág. 30. Act. 6. • Reconoce, explica y emplea de manera adecuada los distintos tipos de procedimientos de cohesión textual y conectores. Acts. 7, 11 y 13, pág. 23. Acts. 14-16, pág. 24. Acts. 17 y 20, pág. 25. Acts. 22-29, pág. 27. Acts. 5-7, pág. 30. Act. 6, pág. 31. Acts. 14 y 24, pág. 33. • Determina el registro lingüístico, el ámbito de uso y la intención de comunicación correspondiente a diferentes textos, tanto orales como escritos. Acts. 7, 8 y 13, pág. 23. Act. 19, pág. 25. Act. 27, pág. 27. Acts. 1, 2 y 8, pág. 30. Acts. 10-12 y 21-22, pág. 33. • Reconoce y aplica las normas de acentuación en distintos enunciados. Acts. 30-43, pág. 29. Act. 12, pág. 30. Act. 7, pág. 31. • Emplea estrategias de aprendizaje para mejorar la atención. <i>Pon atención</i>, pág. 11. Acts. 42 y 43, pág. 29.

Unidad 2 Cara a cara y por escrito

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y manejar las diferencias entre la comunicación oral y la escrita, sus tipos y sus correspondientes rasgos, así como las funciones de la imagen en la comunicación. 2. Analizar y crear textos, tanto orales como escritos, de manera adecuada. 3. Establecer relaciones entre diversas palabras del léxico del castellano y sus respectivos orígenes. 4. Reconocer sustantivos e indicar correctamente sus tipos. 5. Distinguir los adjetivos de otros tipos de palabras y diferenciar sus clases y grados. 6. Localizar los posesivos, demostrativos, cuantificadores, interrogativos y exclamativos, diferenciar sus tipos y señalar si pertenecen a la categoría de pronombres, adjetivos o determinantes. 7. Identificar los artículos, pronombres personales y relativos en distintos enunciados. 8. Indicar y corregir adecuadamente los errores ortográficos referidos al empleo de los signos de puntuación tanto en textos propios como ajenos. 9. Desarrollar estrategias básicas de aprendizaje. 10. Utilizar las TIC como herramienta de aprendizaje. 	<p>Competencia en comunicación lingüística (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8)</p> <p>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9)</p> <p>Competencia digital (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 10)</p> <p>Aprender a aprender (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10)</p> <p>Competencias sociales y cívicas (Objetivos 1, 2 y 3)</p> <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (Objetivos 1, 2, 9 y 10)</p> <p>Conciencia y expresión cultural (Objetivos 1, 2, 3 y 8)</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES
BLOQUE 1: COMUNICACIÓN ORAL (ESCUCHAR)	<p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con el ámbito de uso: ámbito personal, académico y ámbito social.</p> <p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con la finalidad que persiguen.</p> <p>Observación y comprensión del sentido global de debates, coloquios, entrevistas y conversaciones espontáneas en función de la intención comunicativa de cada interlocutor y aplicación de las normas básicas que regulan la comunicación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender, interpretar y valorar textos orales propios del ámbito personal, académico y social. 2. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...). 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Comprende el sentido global de textos orales propios del ámbito personal, académico y social, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante. 1.2. Anticipa ideas e infiere datos del emisor y del contenido del texto analizando fuentes de procedencia no verbal. 2.1. Conoce el proceso de producción de discursos orales valorando la claridad expositiva, la adecuación, la coherencia del discurso, así como la cohesión de los contenidos. 2.2. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos (entonación, pausas, tono, timbre, volumen...) mirada, posicionamiento, lenguaje corporal..., gestión de tiempos y empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso. <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende el sentido global de textos orales de diversa índole. Textos 1 y 2, págs. 35-37. Act. 4, pág. 38. Act. 2, pág. 40. Act. 3, pág. 41. Act. 17, pág. 45. Lee, observa y escucha, pág. 46. Act. 42, pág. 57. • Responde adecuadamente a preguntas sobre el contenido de textos orales. Acts. 4, 9-14, págs. 38 y 39. Act. 2, pág. 40. Acts. 3 y 4, pág. 41. Acts. 17 y 18, pág. 45.

<p>Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción de textos orales.</p> <p>Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público y de los instrumentos de autoevaluación en prácticas orales formales o informales.</p> <p>Conocimiento, comparación, uso y valoración de las normas de cortesía de la comunicación oral que regulan las conversaciones espontáneas y otras prácticas discursivas orales propias de los medios de comunicación. El debate.</p>	<p>3. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...).</p> <p>4. Aprender a hablar en público, en situaciones formales e informales, de forma individual o en grupo.</p> <p>5. Conocer, comparar, usar y valorar las normas de cortesía en las intervenciones orales propias de la actividad académica, tanto espontáneas como planificadas y en las prácticas discursivas orales propias de los medios de comunicación.</p>	<p>3.1. Conoce el proceso de producción de discursos orales valorando la claridad expositiva, la adecuación, la coherencia del discurso, así como la cohesión de los contenidos.</p> <p>3.2. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos (entonación, pausas, tono, timbre, volumen...) mirada, posicionamiento, lenguaje corporal..., gestión de tiempos y empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso.</p> <p>4.1. Realiza presentaciones orales de forma individual o en grupo, planificando el proceso de oralidad, organizando el contenido, consultando fuentes de información diversas, gestionando el tiempo y transmitiendo la información de forma coherente aprovechando vídeos, grabaciones u otros soportes digitales.</p> <p>4.2. Realiza intervenciones no planificadas, dentro del aula, analizando y comparando las similitudes y diferencias entre discursos formales y discursos espontáneos.</p> <p>4.3. Aplica los conocimientos gramaticales a la evaluación y mejora de la expresión oral.</p> <p>5.1. Conoce, valora y aplica las normas que rigen la cortesía en la comunicación oral.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prepara, realiza y explica, de manera oral y en grupo, una presentación de varias infografías. Trucos para preparar una conversación y Ayudas para dramatizar, pág. 47. • Evalúa su proceso de expresión oral con una matriz de autoevaluación. Act. Savidigital: Valora lo aprendido, pág. 47. • Utiliza correctamente la lengua para expresar una opinión. Y tú, ¿qué opinas?, pág. 35. Acts. 14 y 18, pág. 39. Act. 18, pág. 45. Trucos para preparar una conversación, pág. 47. • Interviene oralmente en el desarrollo de las actividades del aula respetando las normas de este tipo de comunicación. Trucos para preparar una conversación y Ayudas para dramatizar, pág. 47. Act. 8, pág. 58.
--	---	--	--

Conocimiento y uso progresivo de técnicas y estrategias de comprensión escrita.

Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos escritos en relación con el ámbito personal, académico, social y laboral.

Utilización progresivamente autónoma de los diccionarios, de las bibliotecas y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como fuente de obtención de información.

6. Aplicar diferentes estrategias de lectura comprensiva y crítica de textos.
 7. Leer, comprender, interpretar y valorar textos.
 8. Seleccionar los conocimientos que se obtengan de cualquier fuente de información impresa o digital integrándolos en un proceso de aprendizaje continuo.
- 6.1. Comprende textos de diversa índole poniendo en práctica diferentes estrategias de lectura y autoevaluación de su propia comprensión en función del objetivo y el tipo de texto.
 - 7.1. Reconoce y expresa el tema, las ideas principales, la estructura y la intención comunicativa de textos escritos propios de cualquier ámbito, identificando la tipología textual y la organización del contenido.
 - 7.2. Interpreta, explica y deduce la información dada en esquemas, mapas conceptuales, diagramas, gráficas, fotografías...
 - 8.1. Utiliza, de forma autónoma, diversas fuentes de información integrando los conocimientos adquiridos en sus discursos orales o escritos.
- (Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)**
- Lee y comprende el sentido global de textos de diversa tipología y responde a preguntas sobre su contenido de manera adecuada. **Textos 1 y 3, págs. 35-37. Acts. 2-7, pág. 38. Acts. 15-20, pág. 39. Acts. 7 y 8, pág. 42. Acts. 10-12, pág. 43. Lee, observa y escucha, pág. 46. Act. 4, pág. 48. Act. 10, pág. 50. Act. 19, pág. 51. Act. 24, pág. 53. Act. 27, pág. 54. Análisis lingüístico, pág. 55. Acts. 34, 38 y 41, pág. 57. Act. 2, pág. 58. Acts. 10-12, pág. 61.**
 - Distingue las características propias de los textos orales y escritos respectivamente, así como las funciones de la imagen en los actos comunicativos. **Acts. 1 y 2, pág. 40. Acts. 3-6, pág. 41. Acts. 7 y 8, pág. 42. Act. 12, pág. 43. Acts. 14-17 y 19, pág. 45. Lee, observa y escucha, pág. 46. Acts. 1-3, pág. 59. Acts. 1-5, pág. 60. Acts. 13-15, pág. 61.**
 - Interpreta la información aportada por fotografías, mapas conceptuales, tablas, esquemas... **Y tú, ¿qué opinas?, pág. 35. Texto 3, pág. 37. Act. 1, pág. 38. Act. 16, pág. 39. Acts. 7 y 8, pág. 42. Act. 10, pág. 43. Acts. 14, 16 y 19, pág. 45. Lee, observa y escucha, pág. 46. Trucos para preparar una conversación y Ayudas para dramatizar, pág. 47. Act. 6, pág. 49. Act. 25, pág. 53. Acts. 33 y 37, pág. 57. Acts. 1 y 4, pág. 58. Acts. 1 y 7, pág. 59. Acts. 1-5, pág. 60. Textos 1 y 2 y acts. 1-5, pág. 60, 10-16, pág. 61.**
 - Emplea las TIC y otras fuentes de información. **Texto 2, Saviadigital: Observa, pág. 37. Act. 3, Saviadigital: Observa, pág. 41. Acts. 1-4, pág. 48. Acts. 5 y 8, pág. 49. Saviadigital: Apéndice, pág. 54. Act. Saviadigital: Estudia, pág. 55. Act. Saviadigital: Valora lo aprendido, pág. 59.**

Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos.
Escritura de textos propios de diversos ámbitos.

9. Aplicar progresivamente las estrategias necesarias para producir textos adecuados, coherentes y cohesionados.
10. Escribir textos en relación con el ámbito de uso.

- 9.1. Aplica técnicas diversas para planificar sus escritos.
- 9.2. Evalúa, utilizando guías, su propia producción escrita.
- 10.1. Redacta, con claridad y corrección, textos correspondientes a diferentes ámbitos de uso.
- 10.2. Resume el contenido de todo tipo de textos, recogiendo las ideas principales con coherencia y cohesión y expresándolas con un estilo propio, evitando reproducir literalmente las palabras del texto.
- 10.3. Realiza esquemas y mapas conceptuales que estructuren el contenido de los textos trabajados.
- 10.4. Explica por escrito el significado de los elementos visuales que puedan aparecer en los textos: gráficas, imágenes...

(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)

- Escribe, de manera planificada, textos de distintos tipos. **Acts. 4 y 6, pág. 41. Act. 9, pág. 42. Act. 13, pág. 43. Act. 15, pág. 45. Trucos para preparar una conversación, pág. 47. Act. 31, pág. 54. Act. 37, pág. 57. Act. 8, pág. 58. Act. 9, pág. 60. Act. 25, pág. 61.**
- Realiza la evaluación de su proceso de expresión escrita con una matriz de autoevaluación. **Act. Saviadigital: Valora lo aprendido, pág. 47.**
- Elabora resúmenes de diversos textos de forma globalizada y sin parafrasear el texto correspondiente. **Act. 1, pág. 38.**
- Emplea distintos organizadores gráficos para estudiar y preparar sus escritos. **Act. 16, pág. 39. Act. 10, pág. 43. Act. 15, pág. 45. Acts. 6 y 7, pág. 49. Acts. 10 y 14, pág. 50. Act. 19, pág. 51. Acts. 23 y 24, pág. 53. Acts. 3 y 4, pág. 55. Acts. 33 y 44, pág. 57. Act. 1, pág. 58. Acts. 1, 3, 4, 6 y 7, pág. 59.**
- Expresa el significado de la información aportada por diferentes imágenes, esquemas, mapas conceptuales... **Act. 1, pág. 38. Act. 16, pág. 39. Act. 10, pág. 43. Acts. 14, 16 y 19, pág. 45. Act. 6, pág. 49. Act. 25, pág. 53. Acts. 33 y 37, pág. 57. Acts. 1 y 4, pág. 58. Acts. 1, 3 y 7, pág. 59. Acts. 1-5, pág. 60, 10-16, pág. 61.**

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES
	<p>Reconocimiento, uso y explicación de los distintos orígenes del léxico del castellano.</p> <p>Observación, reflexión y explicación de los valores expresivos y del uso de las distintas categorías gramaticales, con especial atención al sustantivo, al adjetivo, a los distintos tipos de determinantes y a los pronombres.</p> <p>Manejo de diccionarios y otras fuentes de consulta en papel y formato digital sobre la normativa y el uso no normativo de las palabras.</p> <p>Observación, reflexión y explicación de los límites sintácticos y semánticos de la oración simple, de las palabras que relacionan los diferentes grupos que forman parte de la misma y de sus elementos constitutivos.</p> <p>Conocimiento, uso y valoración de las normas ortográficas y gramaticales reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas en la escritura para obtener una comunicación eficiente.</p>	<p>11. Reconocer, usar y explicar los diversos orígenes de algunos términos del castellano.</p> <p>12. Reconocer y explicar los valores expresivos y el uso que adquieren determinadas categorías gramaticales, con especial atención a sustantivos, adjetivos, determinantes y pronombres.</p> <p>13. Usar correcta y eficazmente los diccionarios y otras fuentes de consulta, tanto en papel como en formato digital para resolver dudas sobre el uso correcto de la lengua y para progresar en el aprendizaje autónomo.</p> <p>14. Explicar y describir los rasgos que determinan los límites sintácticos y semánticos de la oración simple, de las palabras que relacionan los diferentes grupos que la forman y de sus correspondientes elementos constitutivos para reconocer la estructura de la oración simple.</p> <p>15. Aplicar los conocimientos sobre las normas ortográficas de puntuación para resolver problemas de comprensión y expresión de textos orales y escritos y para la revisión progresivamente autónoma de los textos propios y ajenos.</p> <p>16. Desarrollar diferentes estrategias de aprendizaje.</p>	<p>11.1. Reconoce y explica el origen de algunos términos del léxico castellano.</p> <p>12.1. Explica los usos y valores expresivos que adquieren algunos sustantivos, adjetivos, determinantes y pronombres en relación con la intención comunicativa del texto donde aparecen.</p> <p>13.1. Utiliza los diccionarios y otras fuentes de consulta en papel y formato digital resolviendo eficazmente sus dudas sobre el uso correcto de la lengua y progresando en el aprendizaje autónomo.</p> <p>14.1. Reconoce la palabra nuclear que organiza sintáctica y semánticamente un enunciado, así como los elementos que se agrupan en torno a ella.</p> <p>14.2. Utiliza de forma autónoma textos de la vida cotidiana para la observación, reflexión y explicación sintáctica.</p> <p>15.1. Revisa sus discursos orales y escritos y aplica correctamente las normas ortográficas, reconociendo su valor social para obtener una comunicación eficiente.</p> <p>16.1. Utiliza distintas estrategias de aprendizaje.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Localiza en el diccionario el origen de diferentes palabras del castellano. Acts. 1-4, pág. 48. Acts. 5 y 8, pág. 49. Act. 4, pág. 59. Act. 21, pág. 61. • Distingue palabras patrimoniales de cultismos y relaciona, adecuadamente, distintas palabras del castellano actual con sus correspondientes latinas de procedencia. Acts. 5-9, pág. 49. Act. 5, pág. 59. Act. 21, pág. 61. • Señala y clasifica, de manera correcta, distintos sustantivos según su significado y su forma de marcar la diferencia de género y de número. Acts. 10-16, pág. 50. Acts. 31 y 32, Saviadigital: <i>Práctica</i>, pág. 54. Acts. 4 y 5, pág. 55. Act. 2, pág. 58. Act. 6, pág. 59. Act. 6, pág. 60. Act. 18, pág. 61. • Localiza los adjetivos de distintos textos y los clasifica correctamente atendiendo a su flexión de género, su significado y su grado. Acts. 17-20, pág. 51. Acts. 31 y 32, Saviadigital: <i>Práctica</i>, pág. 54. Acts. 3-5 y Saviadigital: <i>Estudia</i>, pág. 55. Acts. 2 y 4, pág. 58. Acts. 7 y 8, pág. 59. Act. 6, pág. 60. Act. 19, pág. 61. • Reconoce diversos posesivos, demostrativos, cuantificadores, interrogativos y exclamativos, distingue sus tipos e indica, de forma correcta, si pertenecen a la categoría de pronombres, adjetivos o determinantes. Acts. 23-25, pág. 53. Acts. 31 y 32, Saviadigital: <i>Práctica</i>, pág. 54. Acts. 2 y 4, pág. 58. Act. 8, pág. 59. Act. 6, pág. 60. Act. 20, pág. 61. • Identifica los artículos, pronombres personales y relativos en distintos enunciados, así como sus clases y funciones sintácticas. Act. 21, pág. 52. Acts. 23-25, pág. 53. Acts. 26-32, Saviadigital: <i>Práctica</i>, pág. 54. Acts. 2 y 4, pág. 58. Act. 8, pág. 59. Act. 6, pág. 60. • Emplea diferentes fuentes en diversos formatos para resolver dudas, practicar sobre el origen del léxico del castellano y algunas categorías gramaticales y autoevaluarse. Acts. 1-4, pág. 48. Saviadigital: <i>Apéndice</i> y act. Saviadigital: <i>Práctica</i>, pág. 54. Acts. 3-5 y Saviadigital: <i>Estudia</i>, pág. 55. Act. Saviadigital: <i>Valora lo aprendido</i>, pág. 59. • Realiza de manera adecuada el análisis sintáctico de diversas oraciones simples. Acts. 8, 9 y Saviadigital: <i>Estudia</i>, pág. 55. • Reconoce y aplica las normas de puntuación en distintos textos. Acts. 33-42, pág. 57. Acts. 2 y 6, pág. 58. Act. 9, pág. 59. • Emplea estrategias de aprendizaje para mejorar la atención. <i>Pon atención</i>, pág. 37. Acts. 43 y 44, pág. 57.

Unidad 3 ¿Cómo te sientes?

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<p>1. Relacionar las cinco modalidades textuales con sus distintas finalidades.</p> <p>2. Reconocer y crear textos narrativos y descriptivos e identificar sus respectivos rasgos lingüísticos.</p> <p>3. Determinar adecuadamente los elementos de la narración en diversos textos de este tipo.</p> <p>4. Distinguir las clases de descripción según el punto de vista del emisor, el modo de representar la realidad y la naturaleza del elemento descrito.</p> <p>5. Transformar pequeños relatos en textos teatrales breves con el objetivo de comparar las características propias de ambas formas de narración.</p> <p>6. Identificar el origen, significado y tipo según su forma de adaptación de diversos préstamos léxicos.</p> <p>7. Diferenciar los verbos de otras clases de palabras y reconocer sus desinencias y tipos según su naturaleza.</p> <p>8. Localizar diversas perífrasis verbales y sus tipos.</p> <p>9. Relacionar perífrasis y locuciones verbales con sus respectivos significados.</p> <p>10. Reconocer adverbios, interjecciones, preposiciones y conjunciones y diferenciar sus tipos.</p> <p>11. Tener conocimiento de las reglas ortográficas referidas al uso de <i>b/v</i>, <i>ll/y</i> y <i>h</i> y utilizarlas correctamente tanto en escritos propios como ajenos.</p> <p>12. Desarrollar estrategias básicas de aprendizaje.</p> <p>13. Emplear las TIC como herramienta de aprendizaje.</p>	<p>Competencia en comunicación lingüística (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13)</p> <p>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (Objetivos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12)</p> <p>Competencia digital (Objetivos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 13)</p> <p>Aprender a aprender (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12)</p> <p>Competencias sociales y cívicas (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5 y 6)</p> <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (Objetivos 2, 5 y 13)</p> <p>Conciencia y expresión cultural (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9 y 11)</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRITORES/INDICADORES
BLOQUE 1: COMUNICACIÓN ORAL (ESCUCHAR)	<p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con el ámbito de uso.</p> <p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con la finalidad que persiguen.</p> <p>Observación y comprensión del sentido global de debates, coloquios, entrevistas y conversaciones espontáneas en función de la intención comunicativa de cada interlocutor y aplicación de las normas básicas que regulan la comunicación.</p>	<p>1. Comprender, interpretar y valorar textos orales propios de diversos ámbitos y tipologías.</p> <p>2. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales propias, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...).</p>	<p>1.1. Comprende el sentido global de textos orales de diversa intención, identificando la estructura, la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante.</p> <p>1.2. Anticipa ideas e infiere datos del emisor y del contenido del texto analizando fuentes de procedencia no verbal.</p> <p>1.3. Utiliza progresivamente los instrumentos adecuados para localizar el significado de palabras o enunciados desconocidos (demanda ayuda, busca en diccionarios, recuerda el contexto en el que aparece...).</p> <p>2.1. Reconoce y asume las reglas de interacción, intervención y cortesía que regulan los debates y cualquier intercambio comunicativo oral.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escucha textos orales correspondientes a diversas tipologías y entiende su sentido global. Textos 1 y 2, págs. 63-65. Act. 5, pág. 66. Act. Saviadigital: Observa, pág. 70. Act. 38, pág. 83. • Responde adecuadamente a preguntas sobre el contenido de textos orales. Acts. 1-5, 7 y 8, pág. 66. Acts. 9 y 11, pág. 67. • Amplía su vocabulario localizando el significado de diversas palabras de significación desconocida. Act. 6, pág. 66. • Identifica el valor de los elementos no verbales en las producciones orales. Act. 2, pág. 66. Act. 18, pág. 67.

<p style="text-align: center;">BLOQUE 1: COMUNICACIÓN ORAL (HABLAR)</p>	<p>Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción de textos orales.</p> <p>Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público y de los instrumentos de autoevaluación en prácticas orales formales o informales.</p> <p>Conocimiento, uso y valoración de las normas de cortesía de la comunicación oral.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...). 4. Aprender a hablar en público, en situaciones formales e informales, de forma individual o en grupo. 5. Conocer, usar y valorar las normas de cortesía en las intervenciones orales propias de la actividad académica, tanto espontáneas como planificadas. 6. Reproducir situaciones reales o imaginarias de comunicación potenciando el desarrollo progresivo de las habilidades sociales, la expresión verbal y no verbal, y la representación de realidades, sentimientos y emociones. 	<ol style="list-style-type: none"> 3.1. Conoce el proceso de producción de discursos orales valorando la claridad expositiva, la adecuación, la coherencia del discurso, así como la cohesión de los contenidos. 3.2. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos (entonación, pausas, tono, timbre, volumen...) mirada, posicionamiento, lenguaje corporal..., gestión de tiempos y empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso. 3.3. Reconoce los errores de la producción oral propia a partir de la práctica habitual de la autoevaluación, proponiendo soluciones para mejorarlas. 4.1. Realiza presentaciones orales de forma individual o en grupo, planificando el proceso de oralidad, organizando el contenido, consultando fuentes de información diversas, gestionando el tiempo y transmitiendo la información de forma coherente. 5.1. Conoce, valora y aplica las normas que rigen la cortesía en la comunicación oral. 6.1. Dramatiza e improvisa situaciones reales o imaginarias de comunicación. <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Emplea la lengua para expresar una opinión de manera correcta. Y tú, ¿qué opinas?, pág. 63. Act. 4, pág. 66. Acts. 11 y 15, pág. 67. Act. 5, pág. 71. • Prepara una lectura dramática y la realiza en público. Ayudas para la lectura dramática, pág. 73. Act. 9, pág. 84. • Evalúa su proceso de expresión oral por medio de una guía de autoevaluación. Act. Saviadigital: Valora lo aprendido, pág. 73. • Interviene en actividades de grupo respetando, en todo momento, los turnos de palabra y las demás normas de cortesía de los actos de comunicación oral. Trucos para escribir un texto teatral y Ayudas para la lectura dramática, pág. 73. Act. 9, pág. 84.
--	---	--	---	---

<p style="text-align: center;">BLOQUE 2: COMUNICACIÓN ESCRITA (LEER)</p>	<p>Conocimiento y uso progresivo de técnicas y estrategias de comprensión escrita.</p> <p>Lectura, comprensión e interpretación de textos escritos en relación con distintos ámbitos de uso.</p> <p>Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos narrativos y descriptivos.</p> <p>Actitud progresivamente crítica y reflexiva ante la lectura.</p> <p>Utilización progresivamente autónoma de los diccionarios, de las bibliotecas y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como fuente de obtención de información.</p>	<p>7. Aplicar diferentes estrategias de lectura comprensiva y crítica de textos.</p> <p>8. Leer, comprender, interpretar y valorar textos.</p> <p>9. Manifestar una actitud crítica ante la lectura de cualquier tipo de textos a través de una lectura reflexiva que permita identificar posturas de acuerdo o desacuerdo, respetando en todo momento las opiniones de los demás.</p> <p>10. Seleccionar los conocimientos que se obtengan de cualquier fuente de información impresa o digital integrándolos en un proceso de aprendizaje continuo.</p>	<p>7.1. Pone en práctica diferentes estrategias de lectura en función del objetivo y el tipo de texto.</p> <p>8.1. Reconoce y expresa el tema, las ideas principales, la estructura y la intención comunicativa de textos escritos propios de diversos ámbitos, identificando la tipología textual (narración, descripción...) seleccionada y la organización del contenido.</p> <p>8.2. Localiza informaciones explícitas en un texto relacionándolas entre sí y con el contexto, secuenciándolas y deduciendo informaciones o valoraciones implícitas.</p> <p>8.3. Interpreta el sentido de palabras, expresiones, frases o pequeños fragmentos extraídos de un texto en función de su sentido global.</p> <p>8.4. Interpreta y deduce la información dada en esquemas, mapas conceptuales, diagramas, gráficas, fotografías...</p> <p>9.1. Elabora su propia interpretación sobre el significado de un texto.</p> <p>10.1. Utiliza, de forma autónoma, diversas fuentes de información integrando los conocimientos adquiridos en sus discursos orales o escritos.</p> <p>10.2. Conoce y maneja habitualmente diccionarios impresos o en versión digital, diccionarios de dudas e irregularidades de la lengua...</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lee diversos textos correspondientes a distintas tipologías, comprende su sentido global y responde adecuadamente a cuestiones sobre su contenido. Textos 1 y 3, págs. 63-65. Acts. 1-8, pág. 66. Acts. 9-15, 17 y 18, pág. 67. Acts. 1 y 2, pág. 69. Acts. 6 y 7, pág. 71. Lee y observa, pág. 72. Act. 9, pág. 75. Acts. 35 y 37, pág. 83. Acts. 1, 2, 6 y 10, pág. 84. Acts. 1-4, pág. 86. Acts. 12-13, pág. 87. • Identifica los elementos de la narración, los tipos de descripción y sus respectivos rasgos lingüísticos en diferentes textos. Acts. 1, 2, 7 y 8, pág. 66. Acts. 12-14, 17 y 18, pág. 67. Acts. 1 y 2, pág. 69. Act. Saviadigital: Observa, pág. 70. Acts. 6 y 7, pág. 71. Acts. 1 y 2, pág. 84. Act. 12, pág. 87. • Entiende y expresa la información aportada por fotografías, esquemas, mapas conceptuales, tablas... Y tú, ¿qué opinas?, pág. 63. Act. 1, pág. 66. Acts. 12, 16 y 17, pág. 67. Acts. 2 y 4, pág. 69. Act. 5, pág. 71. Act. 17, pág. 77. Acts. 33 y 36, pág. 83. Acts. 2-4, pág. 85. Acts. 1-5, pág. 86. • Amplía sus conocimientos utilizando las TIC y otras fuentes de información. Texto 2, Saviadigital: Observa, pág. 65. Act. Saviadigital: Observa, pág. 70. Act. Saviadigital: Valora lo aprendido, pág. 73. Acts. 1 y 2, pág. 74. Act. 5, pág. 75. Acts. 28 y Saviadigital: Práctica, pág. 80. Act. Saviadigital: Estudia, pág. 81. Acts. 8 y Saviadigital: Práctica, pág. 84. Act. Saviadigital: Valora lo aprendido, pág. 85.
---	---	---	---	---

BLOQUE 2: COMUNICACIÓN ESCRITA (ESCRIBIR)	<p>Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos: planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción y revisión.</p> <p>Escritura de textos propios de diversos ámbitos de uso.</p> <p>Escritura de textos narrativos y descriptivos.</p>	<p>11. Aplicar progresivamente las estrategias necesarias para producir textos adecuados, coherentes y cohesionados.</p> <p>12. Escribir textos en relación con el ámbito de uso.</p>	<p>11.1. Pone en práctica diferentes técnicas para la planificación de sus escritos.</p> <p>11.2. Evalúa, utilizando guías, su propia producción escrita.</p> <p>12.1. Redacta, con claridad y corrección, textos correspondientes a diferentes ámbitos de uso y diversas tipologías.</p> <p>12.2. Resume el contenido de todo tipo de textos, recogiendo las ideas principales con coherencia y cohesión, y expresándolas con un estilo propio, evitando reproducir literalmente las palabras del texto.</p> <p>12.3. Realiza esquemas y mapas conceptuales que estructuren el contenido de los textos trabajados.</p> <p>12.4. Explica por escrito el significado de los elementos visuales que puedan aparecer en los textos: gráficas, imágenes...</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planifica y escribe textos pertenecientes a diferentes tipologías. Acts. 3 y 4, pág. 69. Act. 6, pág. 71. Trucos para escribir un texto teatral, pág. 73. Act. 30, pág. 80. Act. 36, pág. 83. Act. 7, pág. 84. Acts. 11 y 17, pág. 87. • Evalúa su proceso de expresión escrita con una guía de autoevaluación. Act. Saviadigital: Valora lo aprendido, pág. 73. • Resume textos de manera global y sin parafrasearlos. Act. 1, pág. 86. • Elabora diversos organizadores gráficos para preparar sus escritos y estudiar. Acts. 12 y 17, pág. 67. Act. 2, pág. 69. Trucos para escribir un texto teatral, pág. 73. Act. 26, pág. 79. Acts. 33 y 36, pág. 83. Acts. 1, 3, 5 y 9, pág. 84. Acts. 1-4, pág. 85. Acts. 8, 9 y 14, pág. 87. • Comprende y expresa el contenido semántico aportado por distintos elementos gráficos. Act. 1, pág. 66. Acts. 12, 16 y 17, pág. 67. Acts. 2 y 4, pág. 69. Act. 5, pág. 71. Act. 17, pág. 77. Acts. 33 y 36, pág. 83. Acts. 2-4, pág. 85. Acts. 1-5, pág. 86.
--	---	---	---	---

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES
BLOQUE 3: CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	<p>Manejo de diccionarios y otras fuentes de consulta en papel y formato digital sobre la normativa y el uso no normativo de las palabras e interpretación de las informaciones lingüísticas que proporcionan los diccionarios de la lengua: gramaticales, semánticas, registro y uso.</p> <p>Observación, reflexión y explicación del uso de las formas verbales en textos con diferente intención comunicativa.</p> <p>Observación, reflexión y explicación de los valores expresivos y del uso de las distintas categorías gramaticales, con especial atención al adverbio, la interjección, la preposición y la conjunción.</p> <p>Observación, reflexión y explicación de los límites sintácticos y semánticos de la oración simple, de las palabras que relacionan los diferentes grupos que forman parte de la misma y de sus elementos constitutivos.</p> <p>Conocimiento, uso y valoración de las normas ortográficas y gramaticales reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas en la escritura para obtener una comunicación eficiente.</p>	<p>13. Usar correcta y eficazmente los diccionarios y otras fuentes de consulta, tanto en papel como en formato digital para resolver dudas sobre el uso correcto de la lengua y para progresar en el aprendizaje autónomo.</p> <p>14. Reconocer y explicar los usos que adquieren las formas verbales en relación con la intención comunicativa del texto donde aparecen.</p> <p>15. Reconocer y explicar los usos que adquieren determinadas categorías gramaticales en relación con la intención comunicativa del texto donde aparecen, con especial atención al adverbio, la interjección, la preposición y la conjunción.</p> <p>16. Explicar y describir los rasgos que determinan los límites sintácticos y semánticos de la oración simple, de las palabras que relacionan los diferentes grupos que la forman y de sus correspondientes elementos constitutivos para reconocer la estructura de la oración simple.</p> <p>17. Aplicar los conocimientos sobre las normas ortográficas que rigen el uso de las letras <i>b/v</i>, <i>ll/y</i> y <i>h</i> para resolver problemas de comprensión y expresión de textos orales y escritos, y para la revisión progresivamente autónoma de los textos propios y ajenos.</p> <p>18. Desarrollar diferentes estrategias de aprendizaje.</p>	<p>13.1. Utiliza los diccionarios y otras fuentes de consulta en papel y formato digital resolviendo eficazmente sus dudas sobre el uso correcto de la lengua y progresando en el aprendizaje autónomo.</p> <p>14.1. Reconoce y explica los usos que adquieren las formas verbales en relación con la intención comunicativa del texto donde aparecen.</p> <p>15.1. Explica los usos que adquieren algunos adverbios, interjecciones, preposiciones y conjunciones en relación con la intención comunicativa del texto donde aparecen.</p> <p>16.1. Reconoce la palabra nuclear que organiza sintácticamente y semánticamente un enunciado, así como los elementos que se agrupan en torno a ella.</p> <p>16.2. Utiliza de forma autónoma textos de la vida cotidiana para la observación, reflexión y explicación sintáctica.</p> <p>17.1. Revisa textos escritos, tanto propios como ajenos, y aplica correctamente las normas ortográficas sobre el empleo de <i>b/v</i>, <i>ll/y</i> y <i>h</i>, reconociendo su valor social para obtener una comunicación eficiente.</p> <p>18.1. Utiliza distintas estrategias de aprendizaje.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Localiza el origen y uso correcto de diversos préstamos léxicos empleando los diccionarios y otras fuentes de información. Acts. 1-4, pág. 74. Acts. 5-9, pág. 75. Act. 1, pág. 84. Act. 3, pág. 85. Identifica el significado de las desinencias verbales en distintos verbos. Acts. 10 y 11, pág. 76. Act. 3, pág. 84. Act. 6, pág. 87. Clasifica diferentes verbos según su naturaleza. Acts. 14-17, pág. 77. Act. 22, pág. 78. Act. 30, pág. 80. Act. 4, pág. 81. Act. 4, pág. 85. Acts. 7-9, pág. 87. Distingue perífrasis y locuciones verbales y señala correctamente sus correspondientes significados. Acts. 18-22, pág. 78. Act. 4, pág. 81. Act. 4, pág. 85. Clasifica adverbios, interjecciones y locuciones adverbiales e interjectivas según su significado. Acts. 23-26, pág. 79. Act. 30, pág. 80. Acts. 1, 6 y 7, pág. 84. Act. 5, pág. 85. Act. 15, pág. 87. Analiza preposiciones, conjunciones y locuciones preposicionales y conjuntivas de manera adecuada. Acts. 27-30, pág. 80. Acts. 6 y 7, pág. 84. Act. 5, pág. 85. Act. 15, pág. 87. Realiza de manera adecuada el análisis sintáctico de diversas oraciones simples. Acts. 8, 9 y Saviadigital: <i>Estudia</i>, pág. 81. Pone en práctica, de manera correcta, las normas sobre el empleo de <i>b/v</i>, <i>ll/y</i> y <i>h</i> en distintos enunciados. Acts. 31-38, pág. 83. Acts. 4, 8 y Saviadigital: <i>Practica</i>, pág. 84. Act. 6, pág. 85. Emplea estrategias de aprendizaje para mejorar la atención. Pon atención, pág. 65 y act. 39, pág. 83.

Unidad 4 Vamos progresando

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<p>1. Leer, de manera comprensiva, textos correspondientes al ámbito literario del Neoclasicismo, el Romanticismo y el realismo.</p> <p>2. Escribir textos de diferentes géneros literarios tomando modelos literarios de los siglos XVIII y XIX.</p> <p>3. Identificar los principales rasgos de la literatura del siglo XVIII.</p> <p>4. Reconocer las características de la poesía, el teatro y la narrativa románticos.</p> <p>5. Distinguir los elementos propios de la novela realista.</p> <p>6. Conocer las obras y autores más sobresalientes de la producción literaria durante los siglos XVIII y XIX.</p> <p>7. Establecer relaciones entre las realidades reflejadas en los textos neoclásicos, románticos y realistas y la realidad actual próxima al alumnado.</p> <p>8. Relacionar la literatura del Neoclasicismo, el Romanticismo y el realismo con otras manifestaciones artísticas, tanto de aquellos momentos como de la actualidad.</p> <p>9. Desarrollar estrategias básicas de aprendizaje.</p> <p>10. Utilizar las TIC como herramienta de aprendizaje.</p>	<p>Competencia en comunicación lingüística (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9)</p> <p>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (Objetivos 2, 3 y 4)</p> <p>Competencia digital (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 10)</p> <p>Aprender a aprender (Objetivos 1, 2, 7, 8 y 9)</p> <p>Competencias sociales y cívicas (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8)</p> <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (Objetivos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9)</p> <p>Conciencia y expresión cultural (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8)</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES
BLOQUE 1: COMUNICACIÓN ORAL (ESCUCHAR)	<p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con el ámbito de uso.</p> <p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con la finalidad que persiguen.</p> <p>Observación y comprensión del sentido global de debates, coloquios, entrevistas y conversaciones espontáneas de la intención comunicativa de cada interlocutor y aplicación de las normas básicas que regulan la comunicación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Comprender, interpretar y valorar textos literarios orales de diferente tipo. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...). Valorar la lengua oral como instrumento de aprendizaje, como medio para transmitir conocimientos, ideas y sentimientos y como herramienta para regular la conducta. 	<ol style="list-style-type: none"> Comprende el sentido global de textos orales de intención literaria, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante. <ol style="list-style-type: none"> Anticipa ideas e infiere datos del emisor y del contenido del texto analizando fuentes de procedencia no verbal. Escucha, observa e interpreta el sentido global de debates, coloquios y conversaciones espontáneas identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa y la postura de cada participante. Utiliza y valora la lengua como un medio para adquirir, procesar y transmitir nuevos conocimientos; para expresar ideas y sentimientos y para regular la conducta. <p>(Competencia en comunicación lingüística, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, conciencia y expresión cultural)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Escucha con atención diferentes textos orales y entiende su sentido global. Textos 1 y 2, págs. 89-90. Comentario de Una cruda verdad, pág. 97. Comentario de Rima LXVI, pág. 103. Comentario de El poder de la seducción, pág. 109. Act. Saviadigital: Observa, pág. 112. Acts. 62 y Saviadigital: Observa, pág. 115. Comentario de Los tormentos de don Fermín, pág. 117. Act. 14, pág. 121. Responde, de manera adecuada, a preguntas sobre el contenido de textos orales de intención literaria y analiza algunos procedimientos literarios presentes en ellos. Acts. 1-7, 10, 11 y 14-16, pág. 91. Acts. 1-3, 6 y 7, pág. 97. Acts. 1-3 y 5-7, pág. 103. Acts. 1, 2, 6 y 8, pág. 109. Acts. 62 y Saviadigital: Observa, pág. 115. Acts. 1-5, pág. 117. Act. 14, pág. 121. Analiza el significado de elementos no verbales presentes en textos orales. Act. Saviadigital: Observa, pág. 112. Acts. 62 y Saviadigital: Observa, pág. 115. Participa en actividades grupales atendiendo a las normas de cortesía propias de este tipo de actos de comunicación. Act. 63, pág. 115. Act. 6, pág. 117. Trucos para escribir y Trucos para hacer un corto, pág. 119.

<p style="text-align: center;">BLOQUE 1: COMUNICACIÓN ORAL (HABLAR)</p>	<p>Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción de textos orales.</p> <p>Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público y de los instrumentos de autoevaluación en prácticas orales formales o informales.</p> <p>Conocimiento, comparación, uso y valoración de las normas de cortesía de la comunicación oral que regulan las conversaciones espontáneas y otras prácticas discursivas orales. El debate.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Aprender a hablar en público, en situaciones formales e informales, de forma individual o en grupo. 5. Conocer, comparar, usar y valorar las normas de cortesía en las intervenciones orales propias de la actividad académica, tanto espontáneas como planificadas y en las prácticas discursivas orales propias de los medios de comunicación. 6. Reproducir situaciones reales o imaginarias de comunicación, potenciando el desarrollo progresivo de las habilidades sociales, la expresión verbal y no verbal, y la representación de realidades, sentimientos y emociones. 	<ol style="list-style-type: none"> 4.1. Realiza presentaciones orales de forma individual o en grupo, planificando el proceso de oralidad, organizando el contenido, consultando fuentes de información diversas, gestionando el tiempo y transmitiendo la información de forma coherente aprovechando vídeos, grabaciones u otros soportes digitales. 4.2. Realiza intervenciones orales no planificadas dentro del aula, analizando y comparando las similitudes y diferencias entre discursos formales y discursos espontáneos. 5.1. Conoce, valora y aplica las normas que rigen la cortesía en la comunicación oral. 5.2. Participa activamente en los debates escolares, respetando las reglas de intervención, interacción y cortesía que los regulan, utilizando un lenguaje no discriminatorio. 6.1. Dramatiza e improvisa situaciones reales o imaginarias de comunicación. <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora y realiza presentaciones de tipo oral. Investiga, pág. 121. • Prepara y realiza un corto documental sobre su entorno social. Trucos para escribir y Trucos para hacer un corto, pág. 119. • Utiliza correctamente la lengua para expresar una opinión. Y tú, ¿qué opinas?, pág. 89. Act. 3, pág. 94. Act. 10, pág. 95. Act. 14, pág. 96. Act. 21, pág. 101. Act. 10, pág. 103. Act. 40, pág. 107. Act. 63, pág. 115. Act. 6, pág. 117. Acts. 5 y 6, pág. 118. • Interviene en actividades en grupo, manifestando sus puntos de vista y respetando las opiniones ajenas. Act. 63, pág. 115. Act. 6, pág. 117. Trucos para escribir y Trucos para hacer un corto, pág. 119.
--	---	---	--	--

<p>Conocimiento y uso progresivo de técnicas y estrategias de comprensión escrita.</p> <p>Lectura, comprensión e interpretación de textos escritos en relación con el ámbito personal, académico, social y laboral.</p> <p>Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos escritos de índole literaria.</p> <p>Actitud progresivamente crítica y reflexiva ante la lectura.</p> <p>Utilización progresivamente autónoma de los diccionarios, de las bibliotecas y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como fuente de obtención de información.</p>	<p>7. Aplicar diferentes estrategias de lectura comprensiva y crítica de textos literarios.</p> <p>8. Leer, comprender, interpretar y valorar textos escritos de intención literaria.</p> <p>9. Manifiestar una actitud crítica ante la lectura de cualquier tipo de textos u obras literarias a través de una lectura reflexiva que permita identificar posturas de acuerdo o desacuerdo, respetando en todo momento las opiniones de los demás.</p> <p>10. Seleccionar los conocimientos que se obtengan de cualquier fuente de información impresa en papel o digital integrándolos en un proceso de aprendizaje continuo.</p>	<p>7.1. Comprende textos de diversa índole poniendo en práctica diferentes estrategias de lectura y autoevaluación de su propia comprensión en función del objetivo y el tipo de texto.</p> <p>8.1. Reconoce y expresa el tema, las ideas principales, la estructura y la intención comunicativa de textos escritos literarios neoclásicos, románticos y realistas, identificando sus características, el género literario y la organización del contenido.</p> <p>8.2. Localiza informaciones explícitas en un texto relacionándolas entre sí y con el contexto, secuenciándolas y deduciendo informaciones o valoraciones implícitas.</p> <p>8.3. Interpreta, explica y deduce la información dada en diagramas, gráficas, fotografías, mapas conceptuales, esquemas...</p> <p>9.1. Elabora su propia interpretación sobre el significado de un texto.</p> <p>9.2. Respeta las opiniones de los demás.</p> <p>10.1. Utiliza, de forma autónoma, diversas fuentes de información.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lee y comprende el sentido global de textos literarios de distinta índole y responde adecuadamente a preguntas sobre su contenido. Textos 1 y 2, págs. 89-90. Acts. 1-7, 10-12 y 14-16, pág. 91. Act. 1, pág. 93. Act. 2, pág. 94. Acts. 4-9, pág. 95. Acts. 12 y 13, pág. 96. Acts. 1-9, pág. 97. Mira en tu Antología, pág. 99. Acts. 15 y Saviadigital: Descubre y lee, pág. 100. Acts. 16-20, pág. 101. Acts. 23-27, pág. 102. Acts. 1-7, pág. 103. Acts. 30-32, pág. 104. Act. 33, pág. 105. Act. Saviadigital: Descubre y lee, pág. 106. Acts. 34-39, pág. 107. Acts. 42 y 43, pág. 108. Acts. 46-47, pág. 111. Acts. 48, 49 y Mira en tu Antología, pág. 112. Acts. 50-55, pág. 113. Acts. 57, 58 y Saviadigital: Descubre y lee, pág. 114. Acts. 59 y 60, pág. 115. Acts. 64-67, pág. 116. Acts. 1-5, pág. 117. Act. 8, pág. 120. Acts. 15 y Saviadigital: Descubre y lee, pág. 121. • Distingue los rasgos propios de textos pertenecientes a la literatura neoclásica, romántica y realista. Act. 8, pág. 97. Act. 15, pág. 100. Acts. 27 y Saviadigital: Observa, pág. 102. Acts. 8-10, pág. 103. Act. 32, pág. 104. Act. Saviadigital: Descubre y lee, pág. 106. Acts. 34 y 39, pág. 107. Acts. 43 y 44, pág. 108. Act. 7, pág. 109. Act. 47, pág. 111. Act. 48, pág. 112. Act. 61, pág. 115. Act. 66, pág. 116. Act. 5, pág. 117. Act. 4, pág. 118. Acts. 4-6 y 8, pág. 120. Act. 15, pág. 121. • Comprende la información aportada por fotografías, mapas conceptuales, tablas, esquemas... Acts. 1, 3 y 12, pág. 91. Act. Saviadigital: Observa, pág. 112. Acts. 62 y Saviadigital: Observa, pág. 115. Una nueva sociedad, 1.º Observa y act. 2, pág. 118. Trucos para escribir y Trucos para hacer un corto, pág. 119. Act. 1, pág. 120. • Emplea las TIC y otras fuentes para recabar información. Act. 9, pág. 91. Mira en tu Antología, pág. 99. Saviadigital: Descubre y lee, pág. 100. Acts. 27 y Saviadigital: Observa, pág. 102. Act. 9, pág. 103. Act. 30, pág. 104. Act. Saviadigital: Descubre y lee, pág. 106. Act. Saviadigital: Observa y Mira en tu Antología, pág. 112. Act. Saviadigital: Descubre y lee, pág. 114. Acts. 62 y Saviadigital: Observa, pág. 115. Act. Saviadigital: Descubre y lee, Valora lo aprendido e Investiga, pág. 121.
---	---	---	--

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">BLOQUE 2: COMUNICACIÓN ESCRITA (ESCRIBIR)</p>	<p>Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos. Escritura de textos de distinta índole. Interés por la composición escrita como fuente de información y aprendizaje, como forma de comunicar las experiencias y los conocimientos propios, y como instrumento de enriquecimiento personal y profesional.</p>	<p>11. Aplicar progresivamente las estrategias necesarias para producir textos adecuados, coherentes y cohesionados.</p> <p>12. Escribir textos en relación con el ámbito de uso.</p> <p>13. Valorar la importancia de la escritura como herramienta de adquisición de los aprendizajes y como estímulo del desarrollo personal.</p>	<p>11.1. Escribe textos en diferentes soportes usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando enunciados en secuencias lineales cohesionadas y respetando las normas gramaticales y ortográficas.</p> <p>12.1. Redacta con claridad y corrección textos correspondientes a diferentes tipologías adecuándose a los rasgos propios de la misma.</p> <p>12.2. Resume el contenido de todo tipo de textos, recogiendo las ideas principales con coherencia y cohesión, y expresándolas con un estilo propio, evitando reproducir literalmente las palabras del texto.</p> <p>13.1. Produce textos diversos reconociendo en la escritura el instrumento que es capaz de organizar su pensamiento.</p> <p>13.2. Conoce y utiliza herramientas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, participando, intercambiando opiniones, comentando y valorando escritos ajenos, o escribiendo y dando a conocer los suyos propios.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe textos de diferentes tipos de forma planificada. Act. 11, pág. 95. Act. 9, pág. 97. Act. 22, pág. 101. Act. 29, pág. 102. Act. 11, pág. 103. Act. 41, pág. 107. Act. 56, pág. 113. Trucos para escribir, pág. 119. • Realiza esquemas y mapas conceptuales y explica por escrito el significado de los elementos visuales que pueden aparecer en los textos. Acts. 62 y Saviadigital: Observa, pág. 115. Una nueva sociedad, 1.º Observa y act. 2, pág. 118. Acts. 1 y 2, pág. 120. Act. 12, pág. 121. • Redacta el resumen de diversos textos u obras literarias de forma globalizada y sin parafrasearlos. Act. 40, pág. 107. Act. 1, pág. 109. Act. 1, pág. 117. Investiga, 2.º, pág. 121. • Elabora un guion para la realización de un corto documental sobre su entorno social. Trucos para escribir, pág. 119. • Prepara una presentación sobre una leyenda de su zona. Investiga, pág. 121.
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">BLOQUE 3: CONOCIMIENTO DE LA LENGUA</p>	<p>Observación, reflexión y explicación de los distintos niveles de significado de palabras y expresiones en el discurso oral o escrito. Manejo de diccionarios y otras fuentes de consulta en papel y formato digital sobre el uso de la lengua.</p>	<p>14. Identificar los distintos niveles de significado de palabras o expresiones en función de la intención comunicativa del discurso oral o escrito donde aparecen.</p> <p>15. Usar correcta y eficazmente los diccionarios y otras fuentes de consulta, tanto en papel como en formato digital, para resolver dudas sobre el uso correcto de la lengua y para progresar en el aprendizaje autónomo.</p>	<p>14.1. Explica con precisión el significado de palabras usando la acepción adecuada en relación con el contexto en el que aparecen.</p> <p>15.1. Utiliza los diccionarios y otras fuentes de consulta en papel y formato digital resolviendo eficazmente sus dudas sobre el uso correcto de la lengua y progresando en el aprendizaje autónomo.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, aprender a aprender, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce el contenido semántico de diferentes términos y expresiones. Acts. 6 y 13, pág. 91. Act. 7, pág. 103. Act. 45, pág. 108. Act. 55, pág. 113. Acts. 59 y 60, pág. 115. Act. 9, pág. 120. • Utiliza diversas fuentes de información en distintos formatos para resolver sus dudas acerca del empleo de la lengua. Act. 13, pág. 91. Act. 30, pág. 104. Act. 45, pág. 108.

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES
BLOQUE 4: EDUCACIÓN LITERARIA	<p>Introducción a la literatura a partir de los textos.</p> <p>Aproximación a las obras más representativas de la literatura española del siglo XVIII, el Romanticismo y el realismo a través de la lectura y explicación de fragmentos significativos y, en su caso, de obras completas.</p> <p>Redacción de textos de intención literaria a partir de la lectura de textos utilizando las convenciones formales del género seleccionado y con intención lúdica y creativa.</p> <p>Consulta de fuentes de información variadas para la realización de trabajos y cita adecuada de las mismas.</p>	<p>16. Comprender textos literarios representativos de la literatura del siglo XVIII, el Romanticismo y el realismo, reconociendo la intención del autor, el tema, los rasgos propios del género al que pertenece y relacionando su contenido con el contexto sociocultural y literario de la época, o de otras épocas, y expresando la relación existente con juicios personales razonados.</p> <p>17. Promover la reflexión sobre la conexión entre la literatura y el resto de las artes.</p> <p>18. Redactar textos personales de intención literaria siguiendo las convenciones del género, con intención lúdica y creativa.</p> <p>19. Consultar y citar adecuadamente fuentes de información variadas para realizar un trabajo académico en soporte papel o digital sobre un tema de literatura, adoptando un punto de vista crítico y personal, y utilizando las Tecnologías de la Información.</p> <p>20. Desarrollar diferentes estrategias de aprendizaje.</p>	<p>16.1. Lee y comprende una selección de textos literarios representativos de la literatura desde el siglo XVIII, el Romanticismo y el realismo, identificando el tema, resumiendo su contenido e interpretando el lenguaje literario.</p> <p>16.2. Expresa la relación que existe entre el contenido de la obra, la intención del autor y el contexto, y la pervenencia de temas y formas emitiendo juicios personales razonados.</p> <p>16.3. Reconoce y comenta la pervenencia o evolución de personajes tipo, temas y formas a lo largo de los diversos períodos histórico-literarios hasta la actualidad.</p> <p>17.1. Desarrolla progresivamente la capacidad de reflexión, observando, analizando y explicando la relación existente entre diversas manifestaciones artísticas de todas las épocas (música, pintura, cine...).</p> <p>18.1. Redacta textos personales con intención literaria a partir de modelos dados, siguiendo las convenciones del género con intención lúdica y creativa.</p> <p>19.1. Consulta y cita adecuadamente varias fuentes de información.</p> <p>19.2. Aporta, en sus trabajos escritos u orales, conclusiones y puntos de vista personales y críticos sobre las obras literarias, expresándose con rigor, claridad y coherencia.</p> <p>20.1. Utiliza diferentes estrategias de aprendizaje.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende y analiza textos pertenecientes a la producción literaria del siglo XVIII, el Romanticismo y el realismo o relacionados con estos movimientos literarios. Acts. 1-7, 10-12 y 14-16, pág. 91. Act. 1, pág. 93. Act. 2, pág. 94. Acts. 4-9, pág. 95. Acts. 12 y 13, pág. 96. Acts. 1-9, pág. 97. Act. 15, pág. 100. Acts. 16-20, pág. 101. Acts. 23-27, pág. 102. Acts. 1-10, pág. 103. Acts. 31 y 32, pág. 104. Act. 33, pág. 105. Acts. 34-39, pág. 107. Acts. 42-44, pág. 108. Acts. 1-8, pág. 109. Acts. 46 y 47, pág. 111. Acts. 48 y 49, pág. 112. Acts. 50-55, pág. 113. Acts. 57 y 58, pág. 114. Acts. 59-61, pág. 115. Acts. 64-67, pág. 116. Acts. 1-5, pág. 117. Act. 8, pág. 120. • Establece relaciones entre distintos fragmentos literarios neoclásicos, románticos y realistas y otras manifestaciones artísticas, tanto de la época como actuales. Act. 28, pág. 102. Act. 40, pág. 107. Act. 62, pág. 115. Una nueva sociedad, pág. 118. • Relaciona la realidad reflejada en las producciones literarias del Neoclasicismo, el Romanticismo y el realismo con la actual. Act. 8, pág. 91. Act. 3, pág. 94. Act. 10, pág. 95. Act. 14, pág. 96. Act. 21, pág. 101. Act. 40, pág. 107. Act. 56, pág. 113. Act. 63, pág. 115. Una nueva sociedad, pág. 118. • Escribe textos de intención literaria atendiendo a las características propias del género correspondiente. Act. 11, pág. 95. Act. 22, pág. 101. Act. 29, pág. 102. Act. 41, pág. 107. Trucos para escribir, pág. 119. • Emplea diversas fuentes de información para la comprensión y elaboración de textos. Act. 9, pág. 91. Act. Saviadigital: Descubre y lee, pág. 100. Act. 27, pág. 102. Act. 9, pág. 103. Act. 30, pág. 104. Act. Saviadigital: Descubre y lee, pág. 106. Act. Saviadigital: Observa y Mira en tu Antología, pág. 112. Act. Saviadigital: Descubre y lee, pág. 114. Acts. 62 y Saviadigital: Observa, pág. 115. Act. Saviadigital: Descubre y lee e Investiga, pág. 121. • Reconoce y corrige errores en su aprendizaje sobre la literatura del siglo XVIII, el Romanticismo y el realismo con una autoevaluación interactiva. Act. Saviadigital: Valora lo aprendido, pág. 121.

Unidad 5 ¿Sigues las normas?

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<p>1. Leer de manera comprensiva y crear textos adecuados, coherentes y cohesionados pertenecientes a diversas tipologías.</p> <p>2. Reconocer y producir textos prescriptivos y conocer sus rasgos lingüísticos.</p> <p>3. Identificar los tipos de textos prescriptivos y sus respectivas estructuras.</p> <p>4. Realizar una infografía en la que se aporten consejos para realizar un intercambio de estudiantes.</p> <p>5. Determinar la estructura morfológica de diferentes palabras e indicar su correspondiente proceso de formación correctamente.</p> <p>6. Analizar grupos sintácticos de distintos tipos y conocer sus características.</p> <p>7. Conocer y emplear, de manera correcta, las reglas ortográficas referidas a la escritura de mayúsculas y minúsculas.</p> <p>8. Desarrollar estrategias básicas de aprendizaje.</p> <p>9. Emplear las TIC como herramienta de aprendizaje.</p>	<p>Competencia en comunicación lingüística (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7)</p> <p>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (Objetivos 2, 3, 4, 5, 6 y 7)</p> <p>Competencia digital (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 9)</p> <p>Aprender a aprender (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8)</p> <p>Competencias sociales y cívicas (Objetivos 1, 2, 3 y 4)</p> <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (Objetivos 1, 2, 4 y 9)</p> <p>Conciencia y expresión cultural (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5 y 7)</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES
	<p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con el ámbito de uso.</p> <p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con la finalidad que persiguen.</p> <p>Observación y comprensión del sentido global de debates, coloquios, entrevistas y conversaciones espontáneas en función de la intención comunicativa de cada interlocutor y aplicación de las normas básicas que regulan la comunicación.</p>	<p>1. Comprender, interpretar y valorar textos orales de distintos ámbitos y tipologías.</p> <p>2. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...).</p>	<p>1.1. Comprende el sentido global de textos orales de diversa intención, identificando la estructura, la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante.</p> <p>1.2. Anticipa ideas e infiere datos del emisor y del contenido del texto analizando fuentes de procedencia no verbal.</p> <p>1.3. Utiliza progresivamente los instrumentos adecuados para localizar el significado de palabras o enunciados desconocidos (demanda ayuda, busca en diccionarios, recuerda el contexto en el que aparece...).</p> <p>2.1. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos (entonación, pausas, tono, timbre, volumen...), mirada, posicionamiento, lenguaje corporal..., gestión de tiempos y empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Escucha y comprende el significado global de mensajes orales de distintas tipologías. Texto 1, págs. 123-124. Act. 5, pág. 126. Act. 3, pág. 131. Act. 9, pág. 133. Act. Saviadigital: <i>Observa</i>, pág. 137. Act. 31, pág. 143. Contesta a cuestiones acerca del contenido de textos orales de manera adecuada. Acts. 2-7, pág. 126. Act. 3, pág. 131. Act. 9, pág. 133. Localiza el significado de distintos términos y expresiones de significado desconocido, incrementando así su vocabulario. Act. 8, pág. 126. Determina el valor de los elementos no verbales en las producciones orales. Act. 5, pág. 126.

<p>Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción de textos orales.</p> <p>Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público y de los instrumentos de autoevaluación en prácticas orales formales o informales.</p> <p>Conocimiento, uso y valoración de las normas de cortesía de la comunicación oral que regulan las conversaciones espontáneas y otras prácticas discursivas orales propias de los medios de comunicación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...). 4. Aprender a hablar en público, en situaciones formales e informales, de forma individual o en grupo. 5. Conocer, usar y valorar las normas de cortesía en las intervenciones orales propias de la actividad académica, tanto espontáneas como planificadas. 	<ol style="list-style-type: none"> 3.1. Conoce el proceso de producción de discursos orales valorando la claridad expositiva, la adecuación, la coherencia del discurso, así como la cohesión de los contenidos. 3.2. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos, mirada, posicionamiento, lenguaje corporal..., gestión de tiempos y empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso. 3.3. Reconoce los errores de la producción oral propia a partir de la práctica habitual de la autoevaluación, proponiendo soluciones para mejorarlas. 4.1. Realiza presentaciones orales de forma individual o en grupo, planificando el proceso de oralidad, organizando el contenido, consultando fuentes de información diversas, gestionando el tiempo y transmitiendo la información de forma coherente. 5.1. Conoce, valora y aplica las normas que rigen la cortesía en la comunicación oral. (Competencia en comunicación lingüística, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural) 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa una opinión empleando la lengua de manera correcta. <i>Y tú, ¿qué opinas?</i>, pág. 123. Act. 11, pág. 127. Act. 11, pág. 133. Act. 4, pág. 144. Act. 13, pág. 147. • Prepara y expone en público, de manera adecuada, una presentación oral sobre una infografía. <i>Ayudas para presentar la infografía</i>, pág. 135. • Realiza la evaluación de su proceso de expresión oral a través de una guía de autoevaluación. Act. Saviadigital: <i>Valora lo aprendido</i>, pág. 135. • Respeta los turnos de palabra y las demás normas de cortesía de los actos de comunicación cuando participa en actividades de grupo. Act. 7, pág. 131. <i>Trucos para hacer una infografía y Ayudas para presentar la infografía</i>, pág. 135. Act. 10, pág. 144.
--	--	---	--

Conocimiento y uso progresivo de técnicas y estrategias de comprensión escrita.

Lectura, comprensión e interpretación de textos escritos en relación con el ámbito de uso.

Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos instructivos.

Actitud progresivamente crítica y reflexiva ante la lectura.

Utilización progresivamente autónoma de los diccionarios, de las bibliotecas y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como fuente de obtención de información.

6. Aplicar diferentes estrategias de lectura comprensiva y crítica de textos.
7. Leer, comprender, interpretar y valorar textos.
8. Seleccionar los conocimientos que se obtengan de cualquier fuente de información impresa o digital integrándolos en un proceso de aprendizaje continuo.

- 6.1. Comprende textos de diversa índole poniendo en práctica diferentes estrategias de lectura en función del objetivo y el tipo de texto.
- 7.1. Reconoce y expresa el tema, las ideas principales, la estructura y la intención comunicativa de textos escritos propios de diversos ámbitos, identificando la tipología textual y la organización del contenido.
- 7.2. Interpreta y deduce la información dada en esquemas, mapas conceptuales, diagramas, gráficas, fotografías...
- 8.1. Utiliza, de forma autónoma, diversas fuentes de información integrando los conocimientos adquiridos en sus discursos orales o escritos.
(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, conciencia y expresión cultural)

- Lee y entiende el sentido general de textos pertenecientes a diversas tipologías. Textos 1-3, págs. 123-125. Acts. 1 y 2, y Saviadigital: *Observa*, pág. 129. Acts. 8 y 10, pág. 133. *Lee y observa*, pág. 134. Act. 8, pág. 137. Act. 10, pág. 139. Act. 19, pág. 140. *Análisis lingüístico*, pág. 141. Acts. 24, 27 y 30, pág. 143. Acts. 1 y 7, pág. 144. Texto 1, pág. 146. Texto 2, pág. 147.
- Responde, de forma adecuada, a cuestiones sobre el contenido de diferentes textos. Acts. 1-8, pág. 126. Acts. 10-17, pág. 127. Act. 6, pág. 131. Acts. 8 y 10, pág. 133. Acts. 4-6, pág. 141. Act. 1, pág. 144. Acts. 1, 4, 12 y 13, pág. 147.
- Reconoce los textos prescriptivos, y diferencia sus tipos y sus respectivos rasgos lingüísticos. Act. 4, pág. 126. Acts. 10 y 13-17, pág. 127. Acts. 1 y 2, pág. 129. Acts. 3-6, pág. 131. Acts. 8-10, pág. 133. Acts. 1, 2 y 7, pág. 144. Act. 1, pág. 145. Acts. 14-16, pág. 147.
- Comprende la información que aportan esquemas, mapas conceptuales, fotografías, tablas... *Y tú, ¿qué opinas?*, pág. 123. Textos 2 y 3, pág. 125. Acts. 1 y 3, pág. 126. Acts. 12, 13 y 16, pág. 127. Acts. 1 y 2, pág. 129. Act. 4, pág. 131. Act. 8, pág. 137. Act. 15, pág. 140. Act. 2, pág. 144. Acts. 1 y 2, pág. 145. Texto 1, pág. 146. Texto 2 y acts. 4, 5, 12 y 13, pág. 147.
- Emplea las TIC y otras fuentes de información para ampliar sus conocimientos. Act. 8, pág. 126. Acts. 9 y Saviadigital: *Investiga*, pág. 127. Acts. 2 y Saviadigital: *Observa*, pág. 129. *Trucos para hacer una infografía*, pág. 135. Act. Saviadigital: *Observa*, pág. 137. Act. Saviadigital: *Apéndice*, pág. 138. Acts. 20 y Saviadigital: *Practica*, pág. 140. Act. Saviadigital: *Estudia*, pág. 141. Acts. 9 y Saviadigital: *Practica*, pág. 144. Act. Saviadigital: *Descubre y lee y Valora lo aprendido*, pág. 145.

<p>Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos: planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción y revisión.</p> <p>Escritura de textos propios de diversos ámbitos de uso.</p> <p>Escritura de textos instructivos.</p>	<p>9. Aplicar progresivamente las estrategias necesarias para producir textos adecuados, coherentes y cohesionados.</p> <p>10. Escribir textos en relación con el ámbito de uso.</p>	<p>9.1. Aplica técnicas diversas para planificar sus escritos.</p> <p>9.2. Evalúa, utilizando guías, su propia producción escrita.</p> <p>10.1. Redacta textos propios de distintos ámbitos de uso y diversas tipologías con claridad y corrección.</p> <p>10.2. Realiza esquemas y mapas conceptuales que estructuren el contenido de los textos trabajados.</p> <p>10.3. Explica por escrito el significado de los elementos visuales que puedan aparecer en los textos: gráficas, imágenes... (Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Planifica y escribe textos correspondientes a distintas tipologías. Act. 14, pág. 127. Acts. 1 y 2, y Saviadigital: <i>Observa</i>, pág. 129. Act. 7, pág. 131. <i>Trucos para hacer una infografía</i>, pág. 135. Act. 29, pág. 143. Acts. 10 y 11, pág. 144. Acts. 6, 11 y 18, pág. 147. Emplea una guía de autoevaluación para evaluar su proceso de expresión escrita. Act. Saviadigital: <i>Valora lo aprendido</i>, pág. 135. Utiliza organizadores gráficos diferentes para estudiar y preparar sus escritos. Acts. 1 y 3, pág. 126. Acts. 12, 13 y 16, pág. 127. Acts. 2 y Saviadigital: <i>Observa</i>, pág. 129. Act. 5, pág. 131. Act. 8, pág. 133. <i>Trucos para hacer una infografía</i>, pág. 135. Acts. 18 y 19, pág. 140. Acts. 3 y 8, pág. 141. Act. 3, pág. 144. Acts. 1-3 y 5, pág. 145. Act. 10, pág. 147. Entiende y expone el significado aportado por elementos gráficos distintos. Act. 1, pág. 129. Act. 6, pág. 131. Acts. 8 y 10, pág. 133. <i>Trucos para hacer una infografía y Ayudas para presentar la infografía</i>, pág. 135. Act. 8, pág. 137. Act. 15, pág. 140. Act. 2, pág. 144. Acts. 4, 5, 12 y 13, pág. 147.
<p>Observación, reflexión y explicación del uso expresivo de los prefijos y sufijos, reconociendo aquellos que tienen origen griego y latino, explicando el significado que aportan a la raíz léxica y su capacidad para la formación y creación de nuevas palabras.</p> <p>Observación, reflexión y explicación de los límites sintácticos y semánticos de la oración simple, de las palabras que relacionan los diferentes grupos que forman parte de la misma y de sus elementos constitutivos.</p> <p>Conocimiento, uso y valoración de las normas ortográficas, reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas en la escritura para obtener una comunicación eficiente.</p>	<p>11. Reconocer y explicar el significado de los principales prefijos y sufijos, así como sus posibilidades de combinación para crear nuevas palabras, identificando aquellos que proceden del latín y del griego.</p> <p>12. Explicar y describir los rasgos que determinan los límites sintácticos y semánticos de la oración simple, de las palabras que relacionan los diferentes grupos que la forman y de sus correspondientes elementos constitutivos para reconocer la estructura de la oración simple.</p> <p>13. Aplicar los conocimientos sobre las normas ortográficas que rigen el uso de las letras mayúsculas y minúsculas para resolver problemas de comprensión y expresión de textos orales y escritos, y para la revisión progresivamente autónoma de los textos propios y ajenos.</p> <p>14. Desarrollar diferentes estrategias de aprendizaje.</p>	<p>11.1. Reconoce los distintos procedimientos para la formación de palabras nuevas explicando el valor significativo de los prefijos y sufijos.</p> <p>11.2. Forma sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios a partir de otras categorías gramaticales, utilizando distintos procedimientos lingüísticos.</p> <p>12.1. Reconoce la palabra nuclear que organiza sintácticamente y semánticamente un enunciado, así como los elementos que se agrupan en torno a ella.</p> <p>13.1. Revisa textos escritos, tanto propios como ajenos, y aplica correctamente las normas ortográficas sobre el empleo de las mayúsculas y minúsculas, reconociendo su valor social para obtener una comunicación eficiente.</p> <p>14.1. Utiliza distintas estrategias de aprendizaje. (Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Analiza la estructura morfológica de distintas palabras y señala correctamente su proceso de formación. Acts. 2, 3, 5 y 7-9, pág. 137. Act. 2, pág. 141. Acts. 6 y 8, pág. 144. Acts. 7 y 8, pág. 147. Escribe palabras que atienden a un determinado proceso de formación. Act. 12, pág. 127. Act. 1, pág. 136. Acts. 4 y 6, pág. 137. Act. 6, pág. 144. Analiza sintácticamente diferentes grupos sintácticos y oraciones simples de manera adecuada. Acts. 10, 13 y 14, pág. 139. Acts. 15 y 17-20, pág. 140. Acts. 3 y 8, pág. 141. Acts. 1, 3 y 5, pág. 144. Act. 5, pág. 145. Acts. 9 y 10, pág. 147. Crea grupos sintácticos y oraciones simples que responden a una estructura determinada. Acts. 11 y 12, pág. 139. Act. 16, pág. 140. Conoce y aplica con corrección las reglas ortográficas sobre el empleo de las letras mayúsculas y minúsculas. Acts. 21-31, pág. 143. Acts. 4, 5 y 9, y Saviadigital: <i>Práctica</i>, pág. 144. Act. 6, pág. 145. Mejora su atención por medio del empleo de diversas estrategias de aprendizaje. <i>Pon atención</i>, pág. 125.

Unidad 6 Explícamelo

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Leer, comprender y elaborar textos de tipologías diferentes de manera adecuada. 2. Conocer las características de la exposición, sus tipos de estructura, sus clases y sus rasgos lingüísticos. 3. Planificar, escribir e impartir una conferencia. 4. Identificar los prefijos y sufijos más usuales y sus respectivos significados. 5. Determinar las clases de oraciones según la naturaleza del hablante, según la naturaleza del verbo y según la participación del sujeto. 6. Reconocer el atributo, el complemento predicativo y los complementos verbales. 7. Realizar correctamente el análisis sintáctico de diferentes oraciones. 8. Emplear, con propiedad léxica, diversos verbos y adjetivos. 9. Desarrollar estrategias básicas de aprendizaje. 10. Emplear las TIC como herramienta de aprendizaje. 	<p>Competencia en comunicación lingüística (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8)</p> <p>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (Objetivos 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 9)</p> <p>Competencia digital (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 10)</p> <p>Aprender a aprender (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9)</p> <p>Competencias sociales y cívicas (Objetivos 1, 2, 3, 4 y 8)</p> <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (Objetivos 1, 3, 8 y 10)</p> <p>Conciencia y expresión cultural (Objetivos 1, 2, 3, 4 y 8)</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES
--------	------------	-------------------------	---------------------------	--------------------------

Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con el ámbito de uso: ámbito personal, académico, social y ámbito laboral.

Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con la finalidad que persiguen.

Observación y comprensión del sentido global de debates, coloquios, entrevistas y conversaciones espontáneas en función de la intención comunicativa de cada interlocutor.

1. Comprender, interpretar y valorar textos orales de distintos ámbitos y tipologías.
 2. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...).
 - 1.1. Comprende el sentido global de textos orales propios del ámbito personal, académico y laboral, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante.
 - 1.2. Utiliza progresivamente los instrumentos adecuados para localizar el significado de palabras o enunciados desconocidos (demanda ayuda, busca en diccionarios, recuerda el contexto en el que aparece...).
 - 1.3. Escucha, observa e interpreta el sentido global de debates, coloquios y conversaciones espontáneas identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa y la postura de cada participante, así como las diferencias formales y de contenido que regulan los intercambios comunicativos formales y los intercambios comunicativos espontáneos.
 - 2.1. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos (entonación, pausas, tono, timbre, volumen...), mirada, posicionamiento, lenguaje corporal..., gestión de tiempos y empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso.

(Competencia en comunicación lingüística, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, conciencia y expresión cultural)
- Escucha diferentes textos orales correspondientes a distintas tipologías y responde a preguntas sobre su contenido. **Textos 1 y 3, págs. 149-151. Acts. 1-4 y 7, pág. 152. Acts. 15-21, pág. 153. Act. Saviadigital: Observa, pág. 158. Act. 63, pág. 173.**
 - Determina el significado de términos y expresiones de contenido semántico desconocido ampliando su bagaje léxico. **Act. 6, pág. 152.**
 - Comprende la información transmitida por los diferentes participantes en actividades grupales y conversaciones espontáneas y su intención comunicativa. **Act. 17, pág. 153. Act. 6, pág. 155. Act. 8, pág. 174.**
 - Reconoce el valor de los elementos prosódicos y no verbales presentes en diversos mensajes orales. **Act. 5, pág. 152. Act. 18, pág. 153. Act. Saviadigital: Observa, pág. 158.**

<p>Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción de textos orales.</p> <p>Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público y de los instrumentos de autoevaluación en prácticas orales formales o informales.</p> <p>Conocimiento, uso y valoración de las normas de cortesía de la comunicación oral que regulan las conversaciones espontáneas y otras prácticas discursivas orales.</p>	<p>3. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...).</p> <p>4. Aprender a hablar en público, en situaciones formales e informales, de forma individual o en grupo.</p> <p>5. Conocer, usar y valorar las normas de cortesía en las intervenciones orales propias de la actividad académica, tanto espontáneas como planificadas.</p>	<p>3.1. Conoce el proceso de producción de discursos orales valorando la claridad expositiva, la adecuación, la coherencia del discurso, así como la cohesión de los contenidos.</p> <p>3.2. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos, mirada, posicionamiento, lenguaje corporal..., gestión de tiempos y empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso.</p> <p>3.3. Reconoce los errores de la producción oral propia a partir de la práctica habitual de la autoevaluación, proponiendo soluciones para mejorarlas.</p> <p>4.1. Realiza presentaciones orales de forma individual o en grupo, planificando el proceso de oralidad, organizando el contenido, consultando fuentes de información diversas, gestionando el tiempo y transmitiendo la información de forma coherente.</p> <p>5.1. Conoce, valora y aplica las normas que rigen la cortesía en la comunicación oral.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa una opinión empleando la lengua de manera correcta. Y tú, ¿qué opinas?, pág. 149. Act. 4, pág. 152. Acts. 12, 17 y 18, pág. 153. • Planifica el contenido de una conferencia y lo elabora de forma coherente. Trucos para preparar tu conferencia, pág. 159. • Expone una conferencia de manera oral en público, prestando especial atención a los aspectos prosódicos y no verbales. Ayudas para impartir tu conferencia, pág. 159. • Emplea una guía de autoevaluación para evaluar su proceso de expresión oral. Act. Saviadigital: Valora lo aprendido, pág. 159. • Participa en actividades grupales y en conversaciones espontáneas respetando los turnos de palabra y otras normas de cortesía propias de los actos de comunicación oral. Act. 17, pág. 153. Act. 6, pág. 155. Act. 8, pág. 174.
---	---	--	--

Conocimiento y uso progresivo de técnicas y estrategias de comprensión escrita.

Lectura, comprensión e interpretación de textos escritos en relación con el ámbito personal, académico, social y laboral.

Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos expositivos.

Utilización progresivamente autónoma de los diccionarios, de las bibliotecas y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como fuente de obtención de información.

6. Aplicar diferentes estrategias de lectura comprensiva y crítica de textos.
 7. Leer, comprender, interpretar y valorar textos.
 8. Seleccionar los conocimientos que se obtengan de cualquier fuente de información impresa o digital integrándolos en un proceso de aprendizaje continuo.
- 6.1. Comprende textos de diversa índole poniendo en práctica diferentes estrategias de lectura en función del objetivo y el tipo de texto.
 - 7.1. Reconoce y expresa el tema, las ideas principales, la estructura y la intención comunicativa de textos escritos propios de diversos ámbitos, identificando la tipología textual y la organización del contenido.
 - 7.2. Interpreta el sentido de palabras, expresiones, frases o pequeños fragmentos extraídos de un texto en función de su sentido global.
 - 7.3. Interpreta y deduce la información dada en esquemas, mapas conceptuales, diagramas, gráficas, fotografías...
 - 8.1. Utiliza, de forma autónoma, diversas fuentes de información integrando los conocimientos adquiridos en sus discursos orales o escritos.
(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, conciencia y expresión cultural)

- Realiza la lectura comprensiva de textos propios de diferentes ámbitos de uso y tipologías, con especial atención a los expositivos. **Textos 1 y 2, págs. 149-151. Acts. 1 y 6, pág. 155. Acts. 8, 9, 11 y 12, pág. 157. Lee y observa, pág. 158. Acts. 8, 9 y 12, pág. 161. Act. 28, pág. 165. Act. 38, pág. 167. Act. 39, pág. 168. Análisis lingüístico, pág. 171. Act. 62, pág. 173. Acts. 1, 2 y 9, pág. 174. Texto 1, pág. 176. Texto 2, pág. 177.**
- Expresa correctamente las respuestas a preguntas sobre el contenido de textos diversos. **Acts. 1-5 y 7-9, pág. 152. Acts. 10, 11 y 15-21, pág. 153. Act. 1, pág. 174. Acts. 1-6 y 9, pág. 176. Acts. 16-18, pág. 177.**
- Distingue el significado de diferentes términos y expresiones presentes en los textos. **Act. 6, pág. 152. Acts. 10, 11 y 13, pág. 153. Act. 6, pág. 171. Acts. 62 y 63, pág. 173.**
- Entiende el contenido de esquemas, mapas conceptuales, fotografías, tablas... **Texto 2, pág. 151. Acts. 2 y 6, pág. 152. Acts. 11 y 15, pág. 153. Acts. 9 y 10, pág. 157. Lee y observa, pág. 158. Trucos para preparar tu conferencia, pág. 159. Act. 12, pág. 161. Act. 27, pág. 165. Act. 39, pág. 168. Act. 54, pág. 173. Acts. 1 y 3, pág. 175. Texto 1 y act. 8, pág. 176. Texto 2 y act. 20, pág. 177.**
- Incrementa sus conocimientos por medio del manejo de las TIC y demás fuentes de información. **Texto 3, pág. 151. Act. 7, pág. 152. Act. 19, pág. 153. Act. 6, pág. 155. Act. 9, pág. 157. Act. Saviadigital: Observa, pág. 158. Trucos para preparar tu conferencia, pág. 159. Act. Saviadigital: Apéndice, pág. 166. Act. Saviadigital: Observa, pág. 169. Act. Saviadigital: Estudia, pág. 171. Acts. 3 y Saviadigital: Práctica, pág. 174. Act. Saviadigital: Valora lo aprendido, pág. 175.**

Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos.

Escritura de textos propios del ámbito personal, académico, social y laboral.

Escritura de textos expositivos.

9. Aplicar progresivamente las estrategias necesarias para producir textos adecuados, coherentes y cohesionados.
 10. Escribir textos en relación con el ámbito de uso.
- 9.1. Aplica técnicas diversas para planificar sus escritos.
 - 9.2. Evalúa, utilizando guías, su propia producción escrita.
 - 10.1. Redacta textos propios de distintos ámbitos de uso y diversas tipologías con claridad y corrección.
 - 10.2. Realiza esquemas y mapas conceptuales que estructuren el contenido de los textos trabajados.
 - 10.3. Explica por escrito el significado de los elementos visuales que puedan aparecer en los textos: gráficas, imágenes...
(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)

- Escribe textos propios de tipologías y ámbitos de uso diversos, llevando a cabo la organización previa. **Trucos para preparar tu conferencia, pág. 159. Act. 8, pág. 174. Acts. 15 y 27, pág. 177.**
- Evalúa su proceso de expresión escrita por medio de una guía de autoevaluación. **Act. Saviadigital: Valora lo aprendido, pág. 159.**
- Estudia y planifica sus escritos empleando distintos organizadores gráficos. **Act. 6, pág. 152. Acts. 11 y 15, pág. 153. Act. 10, pág. 157. Lee y observa, pág. 158. Trucos para preparar tu conferencia, pág. 159. Acts. 14 y 17, pág. 163. Act. 28, pág. 165. Act. 48, pág. 170. Act. 63, pág. 173. Acts. 4 y 5, pág. 174. Acts. 1, 3 y 5, pág. 175. Acts. 10 y 22, pág. 177.**
- Expresa el contenido de elementos gráficos diversos. **Y tú, ¿qué opinas?, pág. 149. Act. 2, pág. 152. Act. 11, pág. 153. Act. 9, pág. 157. Act. 27, pág. 165. Act. 8, pág. 176. Act. 20, pág. 177.**

Observación, reflexión y explicación del uso expresivo de los prefijos y sufijos, reconociendo aquellos que tienen origen griego y latino, explicando el significado que aportan a la raíz léxica y su capacidad para la formación y creación de nuevas palabras.

Observación, reflexión, explicación y uso de los rasgos característicos que permiten diferenciar y clasificar los diferentes géneros textuales, con especial atención a los discursos expositivos.

Observación, reflexión y explicación de los límites sintácticos y semánticos de la oración simple, de las palabras que relacionan los diferentes grupos que forman parte de la misma y de sus elementos constitutivos.

Observación, reflexión y explicación de los distintos niveles de significado de palabras y expresiones en el discurso oral o escrito.

11. Reconocer y explicar el significado de los principales prefijos y sufijos, así como sus posibilidades de combinación para crear nuevas palabras, identificando aquellos que proceden del latín y del griego.

12. Identificar y explicar las estructuras de los diferentes géneros textuales con especial atención a las estructuras expositivas para utilizarlas en sus producciones orales y escritas.

13. Explicar y describir los rasgos que determinan los límites sintácticos y semánticos de la oración simple, de las palabras que relacionan los diferentes grupos que la forman y de sus correspondientes elementos constitutivos, para reconocer la estructura de la oración simple.

14. Identificar los distintos niveles de significado de palabras o expresiones en función de la intención comunicativa del discurso oral o escrito donde aparecen.

15. Desarrollar diferentes estrategias de aprendizaje.

11.1. Conoce el significado de los principales prefijos y sufijos de origen grecolatino utilizándolos para deducir el significado de palabras desconocidas.

12.1. Identifica y explica las estructuras de los diferentes géneros textuales, con especial atención a los expositivos, utilizándolas en las propias producciones orales y escritas.

12.2. Describe los rasgos lingüísticos más sobresalientes de los textos expositivos relacionándolos con la intención comunicativa y el contexto en el que se producen.

13.1. Distingue los tipos de oraciones en función de la intención comunicativa del hablante, de la naturaleza del núcleo verbal y de la participación del sujeto.

13.2. Reconoce la palabra nuclear que organiza sintácticamente y semánticamente un enunciado, así como los elementos que se agrupan en torno a ella.

14.1. Explica con precisión el significado de palabras usando la acepción adecuada en relación con el contexto en el que aparecen.

15.1. Utiliza distintas estrategias de aprendizaje.

(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)

- Reconoce los prefijos y sufijos de diferentes palabras e indica correctamente sus respectivos significados. **Acts. 1-6, pág. 160. Acts. 7-12, pág. 161. Act. 2, pág. 175. Act. 14, pág. 177.**

- Identifica los textos expositivos, distingue sus clases y sus tipos de estructura. **Act. 21, pág. 153. Acts. 1-3, 6 y 7, pág. 155. Acts. 8-12, pág. 157. Act. 2, pág. 174. Act. 13, pág. 177.**

- Localiza y explica, de manera adecuada, los rasgos lingüísticos correspondientes a diversos textos expositivos. **Acts. 4-6, pág. 155. Act. 10, pág. 157.**

- Reconoce las estructuras oracionales simples y diferencia sus clases en función de la intención del hablante, la naturaleza del verbo y la participación del sujeto. **Acts. 13-20, pág. 163. Acts. 21-28, pág. 165. Acts. 1 y 4-6, pág. 174. Act. 3, pág. 175. Acts. 10, 11, 21 y 24, pág. 177.**

- Analiza sintácticamente diferentes grupos sintácticos y oraciones simples de manera adecuada. **Acts. 29 y 32, pág. 166. Acts. 33-35 y 38, pág. 167. Acts. 39, 40 y 42, pág. 168. Acts. 45 y 47, pág. 169. Acts. 48 y 50, pág. 170. Acts. 8-10, pág. 171. Acts. 1, 3, Saviadigital: Práctica, 5, 6 y 9, pág. 174. Acts. 12, 23 y 25, pág. 177.**

- Crea grupos sintácticos y oraciones simples que responden a una estructura determinada. **Act. 20, pág. 163. Acts. 23, 26 y 27, pág. 165. Acts. 30 y 31, pág. 166. Acts. 36 y 37, pág. 167. Act. 41, pág. 168. Acts. 43, 44 y 46, pág. 169. Act. 49, pág. 170. Act. 1, pág. 174.**

- Indica el significado preciso de cada término, lo emplea de manera correcta en función del contexto en el que se encuentra y lo relaciona con sinónimos y antónimos adecuadamente. **Act. 6, pág. 152. Act. 13, pág. 153. Acts. 51-60, 62 y 63, pág. 173. Acts. 4 y 8, pág. 174. Act. 6, pág. 175.**

- Emplea diversas estrategias de aprendizaje para desarrollar su capacidad de atención. **Pon atención, pág. 151.**

Unidad 7 Razones para convencer

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Leer de manera comprensiva y componer adecuadamente textos correspondientes a diversas tipologías. 2. Reconocer los textos argumentativos y tener conocimiento de sus ámbitos de uso, sus rasgos lingüísticos, sus tipos en función de la estructura y las principales clases de argumentos. 3. Entender la solicitud, la reclamación, el ensayo y el debate como géneros argumentativos y conocer sus características más importantes. 4. Planificar, organizar y realizar un debate de manera adecuada. 5. Identificar los cambios de categoría gramatical producidos por sufijación. 6. Distinguir las oraciones simples de las compuestas y determinar las clases de estas últimas. 7. Analizar sintácticamente diversas oraciones compuestas de forma correcta. 8. Emplear con corrección diversos adverbios y el gerundio. 9. Desarrollar estrategias básicas de aprendizaje. 10. Emplear las TIC como herramienta de aprendizaje. 	<p>Competencia en comunicación lingüística (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8)</p> <p>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (Objetivos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9)</p> <p>Competencia digital (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 10)</p> <p>Aprender a aprender (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10)</p> <p>Competencias sociales y cívicas (Objetivos 1, 2, 3, 4 y 8)</p> <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (Objetivos 1, 4 y 10)</p> <p>Conciencia y expresión cultural (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5 y 8)</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES
--------	------------	-------------------------	---------------------------	--------------------------

Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con el ámbito de uso: ámbito personal, académico, social y ámbito laboral.

Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con la finalidad que persiguen: textos argumentativos.

Observación y comprensión del sentido global de debates, coloquios, entrevistas y conversaciones espontáneas en función de la intención comunicativa de cada interlocutor.

1. Comprender, interpretar y valorar textos orales de distintos ámbitos y tipologías.
2. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...).
 - 1.1. Comprende el sentido global de textos orales propios del ámbito personal, académico y laboral, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante.
 - 1.2. Utiliza progresivamente los instrumentos adecuados para localizar el significado de palabras o enunciados desconocidos (demanda ayuda, busca en diccionarios, recuerda el contexto en el que aparece...).
 - 1.3. Escucha, observa e interpreta el sentido global de debates, coloquios y conversaciones espontáneas identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa y la postura de cada participante, así como las diferencias formales y de contenido que regulan los intercambios comunicativos formales y los intercambios comunicativos espontáneos.
 - 2.1. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos (entonación, pausas, tono, timbre, volumen...), mirada, posicionamiento, lenguaje corporal..., gestión de tiempos y empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso.

(Competencia en comunicación lingüística, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, conciencia y expresión cultural)

- Escucha mensajes orales propios de diferentes tipologías y contesta a cuestiones acerca de su contenido. **Textos 1-3, págs. 179-181. Acts. 1-6 y 8, pág. 182. Acts. 9-11, 15, 16, 19 y 20, pág. 183. Act. 21, pág. 192. Act. Saviadigital: Observa, pág. 193. Act. 42, pág. 205. Texto 2 y acts. 17 y 19, pág. 209.**
- Incrementa su vocabulario comprendiendo el significado de diversas palabras y expresiones cuyo contenido semántico le era desconocido. **Act. 7, pág. 182. Act. 13, pág. 183. Act. 21, pág. 192.**
- Interpreta adecuadamente la información e intención transmitida por los distintos participantes en debates, actividades grupales y conversaciones espontáneas. **Act. 12, pág. 189. Act. 19, pág. 191. Act. 22, pág. 192. *Debatir con respeto*, págs. 193-194. *Trucos para preparar un buen debate y Ayudas para llevar a cabo un buen debate*, pág. 195. Act. 10, pág. 206.**
- Comprende la conveniencia de la adecuada gestión de los tiempos y del empleo correcto de los elementos prosódicos y no verbales en los discursos orales. ***Debatir con respeto*, págs. 193-194. *Ayudas para llevar a cabo un buen debate*, pág. 195.**

<p>Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción de textos orales.</p> <p>Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público y de los instrumentos de autoevaluación en prácticas orales formales o informales.</p> <p>Conocimiento, uso y valoración de las normas de cortesía de la comunicación oral que regulan las conversaciones espontáneas y otras prácticas discursivas orales.</p>	<p>3. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...).</p> <p>4. Aprender a hablar en público, en situaciones formales e informales, de forma individual o en grupo.</p> <p>5. Conocer, usar y valorar las normas de cortesía en las intervenciones orales propias de la actividad académica, tanto espontáneas como planificadas.</p>	<p>3.1. Conoce el proceso de producción de discursos orales valorando la claridad expositiva, la adecuación, la coherencia del discurso, así como la cohesión de los contenidos.</p> <p>3.2. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos, mirada, posicionamiento, lenguaje corporal..., gestión de tiempos y empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso.</p> <p>3.3. Reconoce los errores de la producción oral propia a partir de la práctica habitual de la autoevaluación, proponiendo soluciones para mejorarlas.</p> <p>4.1. Realiza presentaciones orales de forma individual o en grupo, planificando el proceso de oralidad, organizando el contenido, consultando fuentes de información diversas, gestionando el tiempo y transmitiendo la información de forma coherente.</p> <p>5.1. Conoce, valora y aplica las normas que rigen la cortesía en la comunicación oral.</p> <p>5.2. Analiza críticamente debates y tertulias procedentes de los medios de comunicación reconociendo en ellos la validez de los argumentos y valorando críticamente su forma y su contenido.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza la lengua con corrección para expresar opiniones. Y tú, ¿qué opinas?, pág. 179. Act. 6, pág. 182. Acts. 12, 14, Saviadigital: <i>Investiga</i>, 19 y 20, pág. 183. Act. 6, Saviadigital: <i>Observa</i>, pág. 187. Act. 12, pág. 189. Act. 13, pág. 190. Acts. 17-19, pág. 191. Acts. 20, 22 y 26, pág. 192. • Interviene en un debate en público, con un adecuado empleo de los elementos de la comunicación no verbal y de los aspectos prosódicos. Debatir con respeto, págs. 193-194. Trucos para preparar un buen debate y Ayudas para llevar a cabo un buen debate, pág. 195. • Evalúa sus producciones orales mediante una guía de autoevaluación. Act. Saviadigital: Valora lo aprendido, pág. 195. • Lleva a cabo intervenciones orales formales planificando su contenido y realización previamente. Debatir con respeto, págs. 193-194. Trucos para preparar un buen debate y Ayudas para llevar a cabo un buen debate, pág. 195. • Respeta los turnos de palabra y las demás normas de cortesía en las actividades grupales y conversaciones espontáneas en las que participa. Act. 12, pág. 189. Act. 19, pág. 191. Act. 22, pág. 192. Debatir con respeto, págs. 193-194. Trucos para preparar un buen debate y Ayudas para llevar a cabo un buen debate, pág. 195. Act. 10, pág. 206. • Realiza el análisis de las características de diversos debates en los medios de comunicación. Acts. 21 y 24, pág. 192. Act. Saviadigital: Observa, pág. 193.
---	---	--	---

Conocimiento y uso progresivo de técnicas y estrategias de comprensión escrita.

Lectura, comprensión e interpretación de textos escritos en relación con el ámbito personal, académico, social y laboral.

Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos argumentativos.

Utilización progresivamente autónoma de los diccionarios, de las bibliotecas y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como fuente de obtención de información.

6. Aplicar diferentes estrategias de lectura comprensiva y crítica de textos.
 7. Leer, comprender, interpretar y valorar textos.
 8. Seleccionar los conocimientos que se obtengan de cualquier fuente de información impresa o digital integrándolos en un proceso de aprendizaje continuo.
- 6.1. Comprende textos de diversa índole poniendo en práctica diferentes estrategias de lectura en función del objetivo y el tipo de texto.
 - 7.1. Reconoce y expresa el tema, las ideas principales, la estructura y la intención comunicativa de textos escritos propios de diversos ámbitos, identificando la tipología textual y la organización del contenido.
 - 7.2. Interpreta el sentido de palabras, expresiones, frases o pequeños fragmentos extraídos de un texto en función de su sentido global.
 - 7.3. Interpreta y deduce la información dada en esquemas, mapas conceptuales, diagramas, gráficas, fotografías...
 - 8.1. Utiliza, de forma autónoma, diversas fuentes de información integrando los conocimientos adquiridos en sus discursos orales o escritos.
- (Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, conciencia y expresión cultural)**

- Lee, de manera comprensiva, textos argumentativos y pertenecientes a otras tipologías y ámbitos de uso. **Texto 1, págs. 179-180. Acts. 3, Saviadigital: Observa, y 4, pág. 185. Acts. 6, Saviadigital: Observa, y 7, pág. 187. Act. 10, pág. 188. Acts. 13 y 16, pág. 190. Act. 11, pág. 199. Act. 24, pág. 201. Análisis lingüístico, pág. 203. Acts. 36 y 41, pág. 205. Acts. 1, 6, 7 y 11, pág. 206. Texto 1, pág. 208.**
- Responde a cuestiones acerca del contenido de diferentes textos. **Acts. 1-6 y 8, pág. 182. Acts. 9-13 y 15-20, pág. 183. Acts. 1-3, Saviadigital: Observa, y 4, pág. 185. Acts. 5-7, pág. 187. Act. 10, pág. 188. Act. 11, pág. 189. Acts. 13, 14 y 16, pág. 190. Acts. 1, 7 y 11, pág. 206. Acts. 1-5, pág. 208.**
- Entiende el significado de palabras y expresiones contenidas en textos diversos. **Act. 7, pág. 182. Act. 13, pág. 183. Acts. 5 y 6, pág. 203.**
- Comprende la información transmitida por fotografías, esquemas, mapas conceptuales, tablas... **Y tú, ¿qué opinas?, pág. 179. Acts. 6 y 7, pág. 182. Act. 11, pág. 189. Debatir con respeto, pág. 193. Trucos para preparar un buen debate y Ayudas para llevar a cabo un buen debate, pág. 195. Act. 20, pág. 201. Análisis lingüístico, pág. 203. Act. 35, pág. 205. Act. 7, pág. 206. Acts. 1, 3 y 4, pág. 207. Texto 1 y acts. 3, 4 y 7, pág. 208.**
- Emplea las TIC y otras fuentes de información en distintos formatos para ampliar sus conocimientos. **Texto 3, Saviadigital: Observa, pág. 181. Acts. 13 y 14, Saviadigital: Investiga, pág. 183. Act. 3, Saviadigital: Observa, pág. 185. Act. 6, Saviadigital: Observa, pág. 187. Act. 15, pág. 190. Act. 24, pág. 192. Act. Saviadigital: Observa, pág. 193. Trucos para preparar un buen debate, pág. 195. Act. 8, pág. 197. Act. Saviadigital: Apéndice, pág. 198. Acts. Saviadigital: Observa, y 28, y Saviadigital: Práctica, pág. 202. Act. Saviadigital: Estudia, pág. 203. Acts. 9 y Saviadigital: Práctica, pág. 206. Act. Saviadigital: Valora lo aprendido, pág. 207. Act. 14, pág. 209.**

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">BLOQUE 2: COMUNICACIÓN ESCRITA (ESCRIBIR)</p>	<p>Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos: planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción y revisión.</p> <p>Escritura de textos propios del ámbito personal, académico, social y laboral.</p> <p>Escritura de textos argumentativos.</p>	<p>9. Aplicar progresivamente las estrategias necesarias para producir textos adecuados, coherentes y cohesionados.</p> <p>10. Escribir textos en relación con el ámbito de uso.</p>	<p>9.1. Aplica técnicas diversas para planificar sus escritos.</p> <p>9.2. Evalúa, utilizando guías, su propia producción escrita.</p> <p>10.1. Redacta, con claridad y corrección, textos propios de distintos ámbitos de uso y diversas tipologías.</p> <p>10.2. Utiliza diferentes y variados organizadores textuales en sus escritos.</p> <p>10.3. Resume el contenido de todo tipo de textos, recogiendo las ideas principales con coherencia y cohesión, y expresándolas con un estilo propio, evitando reproducir literalmente las palabras del texto.</p> <p>10.4. Explica por escrito el significado de los elementos visuales que puedan aparecer en los textos: gráficas, imágenes...</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organiza previamente la escritura de textos pertenecientes a distintas tipologías y ámbitos de uso. Act. 17, pág. 183. Act. 3, Saviadigital: <i>Observa</i>, pág. 185. Act. 8, pág. 188. Act. 12, pág. 189. Act. 19, pág. 191. Acts. 25 y 26, pág. 192. <i>Trucos para preparar un buen debate</i>, pág. 195. Act. 24, pág. 201. Act. 35, pág. 205. Acts. 7 y 10, pág. 206. Acts. 15 y 24, pág. 209. • Emplea una guía de autoevaluación para evaluar sus producciones escritas. Act. Saviadigital: <i>Valora lo aprendido</i>, pág. 195. • Elabora textos propios de diversos ámbitos de uso y tipologías. Act. 17, pág. 183. Act. 3, Saviadigital: <i>Observa</i>, pág. 185. Act. 8, pág. 188. Act. 12, pág. 189. Act. 19, pág. 191. Acts. 25 y 26, pág. 192. <i>Trucos para preparar un buen debate</i>, pág. 195. Act. 24, pág. 201. Act. 35, pág. 205. Acts. 7 y 10, pág. 206. Acts. 15 y 24, pág. 209. • Estudia y realiza la planificación de sus textos mediante organizadores gráficos distintos. Act. 7, pág. 182. Act. 8, pág. 188. Act. 11, pág. 189. Act. 23, pág. 192. <i>Trucos para preparar un buen debate</i>, pág. 195. Act. 11, pág. 199. Acts. 1, 3 y 4, pág. 207. Acts. 13 y 22, pág. 209. • Sintetiza el contenido de textos de manera coherente y cohesionada. Act. 15, pág. 190. • Indica la información transmitida por diferentes elementos gráficos. Act. 6, pág. 182. Act. 35, pág. 205. Act. 7, pág. 206. Acts. 3, 4 y 7, pág. 208.
---	--	--	---	--

<p>Observación, reflexión y explicación del uso expresivo de los prefijos y sufijos, reconociendo aquellos que tienen origen griego y latino, explicando el significado que aportan a la raíz léxica y su capacidad para la formación y creación de nuevas palabras.</p> <p>Observación, reflexión, explicación y uso de los rasgos característicos que permiten diferenciar y clasificar los diferentes géneros textuales, con especial atención a los discursos argumentativos.</p> <p>Observación, reflexión y explicación de los límites sintácticos y semánticos de la oración simple y compuesta, de las palabras que relacionan los diferentes grupos que forman parte de la misma y de sus elementos constitutivos.</p> <p>Conocimiento, uso y valoración de las normas gramaticales reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas en la escritura para obtener una comunicación eficiente.</p>	<p>11. Reconocer y explicar el significado de los principales prefijos y sufijos, así como sus posibilidades de combinación para crear nuevas palabras, identificando aquellos que proceden del latín y griego.</p> <p>12. Identificar y explicar las estructuras de los diferentes géneros textuales, con especial atención a las estructuras argumentativas para utilizarlas en sus producciones orales y escritas.</p> <p>13. Explicar y describir los rasgos que determinan los límites oracionales para reconocer la estructura de las oraciones compuestas.</p> <p>14. Aplicar los conocimientos sobre la lengua para resolver problemas de comprensión y expresión de textos orales y escritos y para la revisión progresivamente autónoma de los textos propios y ajenos.</p> <p>15. Desarrollar diferentes estrategias de aprendizaje.</p>	<p>11.1. Forma sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios a partir de otras categorías gramaticales utilizando distintos procedimientos lingüísticos.</p> <p>11.2. Conoce el significado de los principales prefijos y sufijos de origen grecolatino, utilizándolos para deducir el significado de palabras desconocidas.</p> <p>12.1. Identifica y explica las estructuras de los diferentes géneros textuales, con especial atención a las argumentativas, utilizándolas en las propias producciones orales y escritas.</p> <p>12.2. Describe los rasgos lingüísticos más sobresalientes de los textos argumentativos, relacionándolos con la intención comunicativa y el contexto en el que se producen.</p> <p>13.1. Transforma y amplía oraciones simples en oraciones compuestas usando conectores y otros procedimientos de sustitución para evitar repeticiones.</p> <p>13.2. Reconoce la palabra nuclear que organiza sintácticamente y semánticamente un enunciado, así como los elementos que se agrupan en torno a ella.</p> <p>14.1. Revisa sus discursos orales y escritos aplicando correctamente las normas gramaticales referidas a los usos de los posesivos, del gerundio y de los adverbios, reconociendo su valor social para obtener una comunicación eficiente.</p> <p>15.1. Utiliza distintas estrategias de aprendizaje.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Forma sustantivos, adjetivos y verbos a partir de otras categorías gramaticales por medio de la sufijación. Act. 1, pág. 196. Acts. 5 y 10, pág. 197. • Señala, de manera correcta, los sufijos presentes en diferentes palabras, su respectivo significado y la palabra de la que deriva cada término. Acts. 2-4, pág. 196. Acts. 6-9, pág. 197. Act. 2, pág. 203. Acts. 1, 4 y 8, pág. 206. Act. 3, pág. 207. Acts. 8 y 9, pág. 209. • Reconoce los textos argumentativos, distingue sus clases, ámbitos de uso y tipos de estructura. Acts. 1, 3, Saviadigital: <i>Observa</i>, y 4, pág. 185. Acts. 5, 6, Saviadigital: <i>Observa</i>, y 7, pág. 187. Acts. 8-10, pág. 188. Act. 11, pág. 189. Acts. 13-16, pág. 190. Acts. 17 y 19, pág. 191. Acts. 21, 22, 24 y 25, pág. 192. Acts. 1, 3 y 7, pág. 206. Acts. 1 y 2, pág. 207. Act. 15, pág. 209. • Explica las características lingüísticas de textos argumentativos de diversos tipos. Acts. 6, Saviadigital: <i>Observa</i>, y 7, pág. 187. Act. 10, pág. 188. Acts. 24 y 25, pág. 192. Acts. 1 y 2, pág. 207. • Distingue las estructuras oracionales simples de las compuestas y diferencia las clases de estas últimas. Acts. 11-15 y 18, pág. 199. Acts. 19-23, pág. 201. Acts. 27 y 29, pág. 202. Act. 10, pág. 206. Act. 4, pág. 207. • Forma oraciones compuestas según una determinada estructura. Act. 17, pág. 199. Acts. 21 y 25, pág. 201. Act. 27, pág. 202. Acts. 5 y 10, pág. 206. • Transforma oraciones simples en oraciones compuestas de un determinado tipo. Acts. 19 y 24, pág. 201. • Realiza correctamente el análisis sintáctico de grupos sintácticos y oraciones compuestas de distintos tipos. Act. 26, pág. 201. Acts. 28, Saviadigital: <i>Practica</i>, y 30, pág. 202. Acts. 8 y 9, pág. 203. Acts. 2 y 11, pág. 206. Acts. 10 y 23, pág. 209. • Conoce y maneja correctamente las reglas gramaticales sobre el empleo de los adverbios, el gerundio y los posesivos. Acts. 31-41, pág. 205. Act. 6, pág. 206. Act. 5, pág. 207. • Emplea diversas estrategias de aprendizaje para desarrollar su capacidad de atención. <i>Pon atención</i>, pág. 181.
--	---	--	---

Unidad 8 Comprometidos

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<p>1. Realizar la lectura comprensiva de diversos textos pertenecientes a los movimientos literarios del modernismo, la generación del 98, el novecentismo, las vanguardias, la generación del 27 y la literatura de posguerra.</p> <p>2. Producir textos propios de distintos géneros literarios, tomando como modelos las producciones de la literatura de finales del siglo XIX y primera mitad del XX.</p> <p>3. Reconocer los principales aspectos de la literatura modernista y de la generación del 98.</p> <p>4. Identificar los rasgos literarios del novecentismo y las vanguardias.</p> <p>5. Conocer los elementos propios de la generación del 27.</p> <p>6. Distinguir las características de la literatura de posguerra.</p> <p>7. Tener conocimiento de las obras y autores más sobresalientes de la producción literaria de finales del siglo XIX y primera mitad del XX.</p> <p>8. Relacionar las realidades reflejadas en los textos literarios de finales del siglo XIX y primera mitad del XX con la realidad actual.</p> <p>9. Comparar la literatura del modernismo, la generación del 98, el novecentismo, las vanguardias, la generación del 27 y la literatura de posguerra con otras manifestaciones artísticas, tanto de la época como actuales.</p> <p>10. Desarrollar estrategias básicas de aprendizaje.</p> <p>11. Utilizar las TIC como herramienta de aprendizaje.</p>	<p>Competencia en comunicación lingüística (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9)</p> <p>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (Objetivos 3, 4, 5, 6 y 7)</p> <p>Competencia digital (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 y 11)</p> <p>Aprender a aprender (Objetivos 1, 2, 8, 9 y 10)</p> <p>Competencias sociales y cívicas (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9)</p> <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (Objetivos 2, 8, 9, 10 y 11)</p> <p>Conciencia y expresión cultural (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9)</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES
BLOQUE 1: COMUNICACIÓN ORAL (ESCUCHAR)	<p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con el ámbito de uso.</p> <p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con la finalidad que persiguen.</p> <p>Observación y comprensión del sentido global de debates, coloquios, entrevistas y conversaciones espontáneas, de la intención comunicativa de cada interlocutor y aplicación de las normas básicas que regulan la comunicación.</p>	<p>1. Comprender, interpretar y valorar textos literarios orales de diferente tipo.</p> <p>2. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...).</p>	<p>1.1. Comprende el sentido global de textos orales de intención literaria, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante.</p> <p>1.2. Anticipa ideas e infiere datos del emisor y del contenido del texto analizando fuentes de procedencia no verbal.</p> <p>2.1. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos (entonación, pausas, tono, timbre, volumen...), mirada, posicionamiento, lenguaje corporal..., en cualquier tipo de discurso.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escucha con atención diferentes textos orales y entiende su sentido global. Texto 1, pág. 211. Act. Saviadigital: Observa, pág. 218. Comentario de Orillas del Duero, pág. 221. Comentario de Max Mala Estrella, pág. 227. Comentario de Luto y sometimiento, pág. 233. Act. 61, Saviadigital: Observa, pág. 236. Comentario de El camino de la vida, pág. 239. Act. 11, pág. 245. • Responde a cuestiones acerca del contenido de diversos textos orales de intención literaria. Acts. 1-7, pág. 213. Acts. 1-3 y 6, pág. 221. Acts. 1-5, pág. 227. Acts. 1-7, pág. 233. Acts. 61 y Saviadigital: Observa, pág. 236. Acts. 1-3 y 5, pág. 239. Act. 11, pág. 245. • Interpreta el valor de los elementos no verbales presentes en textos orales. Act. 3, pág. 227. • Participa en actividades grupales atendiendo a las normas de cortesía propias de este tipo de actos de comunicación. Trucos para escribir y Trucos para grabar una canción, pág. 243.

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">BLOQUE 1: COMUNICACIÓN ORAL (HABLAR)</p>	<p>Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción de textos orales.</p> <p>Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público y de los instrumentos de autoevaluación en prácticas orales formales o informales.</p> <p>Conocimiento, uso y valoración de las normas de cortesía de la comunicación oral que regulan las conversaciones espontáneas y otras prácticas discursivas orales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...). 4. Aprender a hablar en público, en situaciones formales e informales, de forma individual o en grupo. 5. Conocer, usar y valorar las normas de cortesía en las intervenciones orales propias de la actividad académica, tanto espontáneas como planificadas. 	<ol style="list-style-type: none"> 3.1. Conoce el proceso de producción de discursos orales valorando la claridad expositiva, la adecuación y la coherencia del discurso, así como la cohesión de los contenidos. 4.1. Realiza presentaciones orales de forma individual o en grupo, planificando el proceso de oralidad, organizando el contenido, consultando fuentes de información diversas, gestionando el tiempo y transmitiendo la información de forma coherente. 5.1. Conoce, valora y aplica las normas que rigen la cortesía en la comunicación oral. (Competencia en comunicación lingüística, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural) 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa sus opiniones empleando la lengua con corrección. Y tú, ¿qué opinas?, pág. 211. Acts. 7, 14, 17 y 19, pág. 213. Act. 3, pág. 216. Act. 6, pág. 221. Acts. 4 y 5, pág. 227. Act. 6, pág. 239. Act. 75, pág. 241. Acts. 1, 5 y 7, pág. 242. • Realiza intervenciones orales planificando su contenido de manera previa. Trucos para escribir y Trucos para grabar una canción, pág. 243. • Participa en actividades en grupo y conversaciones espontáneas, respetando las opiniones ajenas, los turnos de palabra y otras normas de cortesía. Trucos para escribir y Trucos para grabar una canción, pág. 243.
--	---	--	--	---

Conocimiento y uso progresivo de técnicas y estrategias de comprensión escrita.
Lectura, comprensión e interpretación de textos escritos en relación con el ámbito personal, académico, social y laboral.
Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos de índole literaria.
Actitud progresivamente crítica y reflexiva ante la lectura.
Utilización progresivamente autónoma de los diccionarios, de las bibliotecas y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como fuente de obtención de información.

6. Aplicar diferentes estrategias de lectura comprensiva y crítica de textos literarios.
7. Leer, comprender, interpretar y valorar textos de intención literaria.
8. Manifiestar una actitud crítica ante la lectura de cualquier tipo de textos u obras literarias a través de una lectura reflexiva que permita identificar posturas de acuerdo o desacuerdo, respetando en todo momento las opiniones de los demás.
9. Seleccionar los conocimientos que se obtengan de cualquier fuente de información impresa o digital integrándolos en un proceso de aprendizaje continuo.

- 6.1. Comprende textos de diversa índole poniendo en práctica diferentes estrategias de lectura en función del objetivo y el tipo de texto.
 - 7.1. Reconoce y expresa el tema, las ideas principales, la estructura y la intención comunicativa de textos escritos literarios, identificando sus características, el género y la organización del contenido.
 - 7.2. Interpreta el sentido de palabras, expresiones, frases o pequeños fragmentos extraídos de un texto en función de su sentido global.
 - 7.3. Interpreta y deduce la información dada en esquemas, mapas conceptuales, diagramas, gráficas, fotografías...
- 8.1. Elabora su propia interpretación sobre el significado de un texto.
- 9.1. Utiliza, de forma autónoma, diversas fuentes de información integrando los conocimientos adquiridos en sus discursos orales o escritos.
(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, conciencia y expresión cultural)

- Lee y comprende el sentido global de textos literarios de distinta índole y da respuesta a preguntas acerca del contenido de los mismos. **Acts. 1-7 y 10-20, pág. 213. Act. 1, pág. 215. Acts. 2-5, pág. 216. Acts. 12 y Saviadigital: *Descubre y lee*, pág. 217. Acts. 13-15 y *Mira en tu Antología*, pág. 218. Acts. 16-21, pág. 219. Act. 24, pág. 220. Acts. 1-3 y 6, pág. 221. Act. 28, pág. 223. Acts. 29-33, pág. 225. Acts. 37-40 y *Mira en tu Antología*, pág. 226. Acts. 1-5, pág. 227. Act. 42, pág. 228. Acts. 43 y 44, pág. 229. Acts. 45 y Saviadigital: *Descubre y lee*, pág. 230. Acts. 46-50, pág. 231. Acts. 54 y 55, pág. 232. Acts. 1-7, pág. 233. Act. Saviadigital: *Descubre y lee*, pág. 235. Acts. 56, 57 y 59, pág. 236. Acts. 63 y 64, pág. 237. Acts. 65 y 66, pág. 238. Acts. 1-3 y 5, pág. 239. Act. 69, pág. 240. Acts. 70-74, pág. 241.**
- Comprende el sentido de determinados términos y expresiones recogidos en diversos textos. **Acts. 7, 8 y 18, pág. 213. Act. 3, pág. 216. Act. 19, pág. 219. Act. 30, pág. 225. Act. 1, pág. 227. Act. 66, pág. 238. Act. 2, pág. 239.**
- Entiende cuál es la información que comunican imágenes, esquemas, mapas conceptuales, tablas, fotografías... **Act. 9, pág. 213. Act. Saviadigital: *Observa*, pág. 218. Act. Saviadigital: *Observa*, pág. 223. Acts. 35 y Saviadigital: *Observa*, pág. 225. Acts. 61 y Saviadigital: *Observa*, pág. 236. Acts. 1, 2, 3, 5 y 6, pág. 242. *Trucos para escribir y Trucos para grabar una canción*, pág. 243. Act. 1, pág. 244.**
- Manifiesta sus posturas de acuerdo o desacuerdo con la postura del autor de un texto y expresa lo que le ha transmitido. **Act. 22, pág. 219. Act. 6, pág. 221. Act. 75, pág. 241.**
- Amplía sus conocimientos sobre diversos temas empleando las TIC y otras fuentes de información. **Acts. 8, 9, 15 y 21, pág. 213. Act. 10, pág. 216. Act. Saviadigital: *Observa*, pág. 218. Act. 23, pág. 219. Act. Saviadigital: *Observa*, pág. 223. Acts. 35 y Saviadigital: *Observa*, pág. 225. Act. 41, pág. 226. Act. 45, pág. 230. Act. 53, pág. 231. Acts. 61 y Saviadigital: *Observa*, pág. 236. *Trucos para grabar una canción*, pág. 243. Act. Saviadigital: *Práctica*, pág. 244. Act. Saviadigital: *Valora lo aprendido*, pág. 245.**

<p style="text-align: center;">BLOQUE 2: COMUNICACIÓN ESCRITA (ESCRIBIR)</p>	<p>Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos.</p> <p>Escritura de textos de distinta índole.</p> <p>Interés por la composición escrita como fuente de información y aprendizaje, como forma de comunicar las experiencias y los conocimientos propios, y como instrumento de enriquecimiento personal y profesional.</p>	<p>10. Aplicar progresivamente las estrategias necesarias para producir textos adecuados, coherentes y cohesionados.</p> <p>11. Escribir textos en relación con el ámbito de uso.</p> <p>12. Valorar la importancia de la escritura como herramienta de adquisición de los aprendizajes y como estímulo del desarrollo personal.</p>	<p>10.1. Escribe textos en diferentes soportes usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando enunciados en secuencias lineales cohesionadas y respetando las normas gramaticales y ortográficas.</p> <p>11.1. Resume el contenido de todo tipo de textos, recogiendo las ideas principales con coherencia y cohesión, y expresándolas con un estilo propio, evitando reproducir literalmente las palabras del texto.</p> <p>11.2. Utiliza diferentes y variados organizadores textuales en sus escritos.</p> <p>12.1. Produce textos diversos reconociendo en la escritura el instrumento que es capaz de organizar su pensamiento.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planifica y elabora la escritura de textos pertenecientes a distintas tipologías y ámbitos de uso. Act. 11, pág. 216. Acts. 22 y 23, pág. 219. Act. 27, pág. 220. Act. 36, pág. 225. Act. 52, pág. 231. Act. 62, pág. 236. Act. 64, pág. 237. Act. 68, pág. 238. Act. 7, pág. 239. Acts. 75 y 76, pág. 241. Trucos para escribir, pág. 243. Acts. 12, 16 e Investiga, pág. 245. • Redacta la síntesis de textos u obras literarias distintas de forma globalizada y sin parafrasearlos. Act. 23, pág. 219. Act. 64, pág. 237. • Realiza esquemas y mapas conceptuales para estudiar y planificar sus escritos. Trucos para escribir y Trucos para grabar una canción, pág. 243. Acts. 1 y 2, pág. 244. Act. 12, pág. 245. • Expresa sus pensamientos, emociones y sentimientos a través de textos de creación propia. Act. 11, pág. 216. Acts. 22 y 23, pág. 219. Act. 27, pág. 220. Act. 64, pág. 237. Act. 68, pág. 238. Acts. 6 y 7, pág. 239. Act. 75, pág. 241. Trucos para escribir, pág. 243.
<p style="text-align: center;">BLOQUE 3: CONOCIMIENTO DE LA LENGUA</p>	<p>Observación, reflexión y explicación de los distintos niveles de significado de palabras y expresiones en el discurso oral o escrito.</p> <p>Manejo de diccionarios y otras fuentes de consulta en papel y formato digital sobre el uso de la lengua.</p>	<p>13. Identificar los distintos niveles de significado de palabras o expresiones en función de la intención comunicativa del discurso oral o escrito donde aparecen.</p> <p>14. Usar correcta y eficazmente los diccionarios y otras fuentes de consulta, tanto en papel como en formato digital, para resolver dudas sobre el uso correcto de la lengua y para progresar en el aprendizaje autónomo.</p>	<p>13.1. Explica con precisión el significado de palabras usando la acepción adecuada en relación con el contexto en el que aparecen.</p> <p>14.1. Utiliza los diccionarios y otras fuentes de consulta en papel y en formato digital, resolviendo eficazmente sus dudas sobre el uso correcto de la lengua y progresando en el aprendizaje autónomo.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, aprender a aprender, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica y expresa el contenido semántico de diferentes expresiones y términos. Acts. 7, 8 y 18, pág. 213. Acts. 3 y 5, pág. 216. Act. 19, pág. 219. Act. 30, pág. 225. Act. 1, pág. 227. Act. 66, pág. 238. Act. 2, pág. 239. • Resuelve sus dudas acerca del empleo de la lengua mediante la consulta de diversas fuentes de información en distintos formatos. Acts. 8 y 18, pág. 213.

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES
BLOQUE 4: EDUCACIÓN LITERARIA	<p>Introducción a la literatura a partir de los textos.</p> <p>Aproximación a las obras más representativas de la literatura española de finales del siglo XIX y primera mitad del XX a través de la lectura y explicación de fragmentos significativos y, en su caso, de obras completas.</p> <p>Redacción de textos de intención literaria a partir de la lectura de textos, utilizando las convenciones formales del género seleccionado y con intención lúdica y creativa.</p>	<p>15. Comprender textos literarios representativos de finales del siglo XIX y primera mitad del XX, reconociendo la intención del autor, el tema, los rasgos propios del género al que pertenece y relacionando su contenido con el contexto sociocultural y literario de la época, o de otras épocas, y expresando la relación existente con juicios personales razonados.</p> <p>16. Promover la reflexión sobre la conexión entre la literatura y el resto de las artes.</p> <p>17. Redactar textos personales de intención literaria siguiendo las convenciones del género, con intención lúdica y creativa.</p> <p>18. Desarrollar diferentes estrategias de aprendizaje.</p>	<p>15.1. Lee y comprende una selección de textos literarios representativos de la literatura de finales del siglo XIX y primera mitad del XX, identificando el tema, resumiendo su contenido e interpretando el lenguaje literario.</p> <p>15.2. Expresa la relación que existe entre el contenido de la obra, la intención del autor y el contexto, y la pervivencia de temas y formas, emitiendo juicios personales razonados.</p> <p>15.3. Reconoce y comenta la pervivencia o evolución de personajes tipo, temas y formas a lo largo de los diversos períodos histórico-literarios hasta la actualidad.</p> <p>16.1. Desarrolla progresivamente la capacidad de reflexión, observando, analizando y explicando la relación existente entre diversas manifestaciones artísticas de todas las épocas (música, pintura, cine...).</p> <p>17.1. Redacta textos personales con intención literaria a partir de modelos dados, siguiendo las convenciones del género con intención lúdica y creativa.</p> <p>18.1. Utiliza diferentes estrategias de aprendizaje.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realiza la lectura comprensiva y el análisis de fragmentos pertenecientes a la literatura española de finales del siglo XIX y primera mitad del XX. Acts. 1-9, pág. 213. Act. 1, pág. 215. Acts. 2-10, pág. 216. Act. 12, pág. 217. Acts. 13-15, pág. 218. Acts. 16-23, pág. 219. Acts. 24-26, pág. 220. Acts. 1-7, pág. 221. Act. 28, pág. 223. Acts. 29-35, Saviadigital: <i>Observa</i>, pág. 225. Acts. 37-40, pág. 226. Acts. 1-5, pág. 227. Act. 42, pág. 228. Acts. 43 y 44, pág. 229. Act. 45, pág. 230. Acts. 46-53, pág. 231. Acts. 54 y 55, pág. 232. Acts. 1-7, pág. 233. Act. Saviadigital: <i>Descubre y lee</i>, pág. 235. Acts. 56-61, Saviadigital: <i>Observa</i>, pág. 236. Acts. 63 y 64, pág. 237. Acts. 65-67, pág. 238. Acts. 1-5, pág. 239. Act. 69, pág. 240. Acts. 70-74, pág. 241. Acts. 3, Saviadigital: <i>Práctica</i>, y 6, pág. 244. Act. 15, pág. 245. Relaciona la literatura correspondiente al modernismo, la generación del 98, el novecentismo, las vanguardias, la generación del 27 y la literatura de posguerra con otras manifestaciones artísticas. Act. 21, pág. 213. Act. 35, Saviadigital: <i>Observa</i>, pág. 225. Act. 51, pág. 231. <i>Artistas comprometidos</i>, pág. 242. <i>Investiga</i>, pág. 245. Crea textos de intención literaria tomando en consideración los rasgos característicos del género y el movimiento literario correspondiente. Act. 11, pág. 216. Act. 27, pág. 220. Act. 36, pág. 225. Act. 52, pág. 231. Act. 62, pág. 236. Act. 68, pág. 238. Act. 76, pág. 241. <i>Trucos para escribir</i>, pág. 243. <i>Investiga</i>, 2.º, pág. 245. Emplea diversas fuentes de información para la comprensión y elaboración de textos. Act. Saviadigital: <i>Descubre y lee</i>, pág. 217. <i>Mira en tu Antología</i>, pág. 218. Act. Saviadigital: <i>Observa</i>, pág. 223. <i>Mira en tu Antología</i>, pág. 226. Act. Saviadigital: <i>Descubre y lee</i>, pág. 230. Act. Saviadigital: <i>Descubre y lee</i>, pág. 235. Reconoce y corrige errores en su aprendizaje sobre la literatura de finales del siglo XIX y primera mitad del XX mediante el empleo de una autoevaluación interactiva. Act. Saviadigital: <i>Valora lo aprendido</i>, pág. 245.

Unidad 9 El arte de convencer

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la lectura comprensiva y la elaboración de textos propios de distintas tipologías. 2. Reconocer textos publicitarios y diferenciar sus clases, elementos y características. 3. Identificar los rasgos propios del lenguaje verbal y no verbal en la publicidad. 4. Elaborar, de manera planificada, una campaña publicitaria. 5. Distinguir los tipos de abreviaciones y reconocer onomatopeyas. 6. Diferenciar las oraciones subordinadas sustantivas y de relativo y determinar sus clases. 7. Analizar sintácticamente de forma correcta diversas oraciones compuestas por subordinación sustantiva y de relativo. 8. Establecer con corrección las concordancias entre sujetos y verbos, y entre sustantivos y adjetivos. 9. Desarrollar estrategias básicas de aprendizaje. 10. Emplear las TIC como herramienta de aprendizaje. 	<p>Competencia en comunicación lingüística (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8)</p> <p>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9)</p> <p>Competencia digital (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 10)</p> <p>Aprender a aprender (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10)</p> <p>Competencias sociales y cívicas (Objetivos 1, 2, 3 y 4)</p> <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (Objetivos 1, 4 y 10)</p> <p>Conciencia y expresión cultural (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5 y 8)</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES
BLOQUE 1: COMUNICACIÓN ORAL (ESCUCHAR)	<p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con el ámbito de uso: ámbito personal, académico, social y ámbito laboral.</p> <p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con la finalidad que persiguen.</p> <p>Observación y comprensión del sentido global de debates, coloquios, entrevistas y conversaciones espontáneas en función de la intención comunicativa de cada interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender, interpretar y valorar textos orales de distintos ámbitos y tipologías. 2. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...). 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Comprende el sentido global de textos orales propios del ámbito personal, académico y laboral, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante. 1.2. Distingue entre información y opinión en mensajes procedentes de los medios de comunicación, y entre información y persuasión en mensajes publicitarios orales, identificando las estrategias de enfatización y expansión. 1.3. Utiliza progresivamente los instrumentos adecuados para localizar el significado de palabras o enunciados desconocidos (demanda ayuda, busca en diccionarios, recuerda el contexto en el que aparece...). 1.4. Escucha, observa e interpreta el sentido global de debates, coloquios y conversaciones espontáneas, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa y la postura de cada participante, así como las diferencias formales y de contenido que regulan los intercambios comunicativos formales y los intercambios comunicativos espontáneos. 2.1. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos (entonación, pausas, tono, timbre, volumen...), mirada, posicionamiento, lenguaje corporal..., gestión de tiempos y empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso. <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza la audición de textos orales correspondientes a tipologías diversas y responde a preguntas sobre su contenido. Textos 1 y 3, págs. 246 y 249. Acts. 1, 2 y 4, pág. 250. Acts. 11-13 y 17, pág. 251. Acts. 4, Saviadigital: Observa, y 5, pág. 253. Acts. 11 y Saviadigital: Observa, pág. 255. Acts. 15 y Saviadigital: Observa, pág. 257. Act. Saviadigital: Observa, pág. 265. Act. 38, pág. 269. Texto 2 y acts. 18-22, pág. 273. • Diferencia las intenciones comunicativas de mensajes publicitarios orales. Acts. 11-13 y 17, pág. 251. Acts. 4, Saviadigital: Observa, y 5, pág. 253. Acts. 11 y Saviadigital: Observa, pág. 255. Acts. 15 y Saviadigital: Observa, pág. 257. Acts. 18 y 20, pág. 273. • Amplía su bagaje léxico por medio de la comprensión del significado de expresiones y palabras desconocidas. Act. 5, pág. 250. Act. 19, pág. 273. • Comprende la intención e información emitida por los participantes en actividades grupales y conversaciones espontáneas. Act. 12, pág. 255. Trucos para crear una buena campaña y Ayudas para exponer y convencer, pág. 259. Act. 9, pág. 270. • Entiende la utilidad de la correcta gestión de los tiempos y del uso adecuado de los elementos prosódicos y no verbales en los mensajes orales. Act. 5, pág. 253. Acts. 15 y Saviadigital: Observa, pág. 257. Ayudas para exponer y convencer, pág. 259.

<p style="text-align: center;">BLOQUE 1: COMUNICACIÓN ORAL (HABLAR)</p>	<p>Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción de textos orales.</p> <p>Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público y de los instrumentos de autoevaluación en prácticas orales formales o informales.</p> <p>Conocimiento, uso y valoración de las normas de cortesía de la comunicación oral que regulan las conversaciones espontáneas y otras prácticas discursivas orales.</p>	<p>3. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...).</p> <p>4. Aprender a hablar en público, en situaciones formales e informales, de forma individual o en grupo.</p> <p>5. Conocer, usar y valorar las normas de cortesía en las intervenciones orales propias de la actividad académica, tanto espontáneas como planificadas.</p> <p>6. Reproducir situaciones reales o imaginarias de comunicación, potenciando el desarrollo progresivo de las habilidades sociales, la expresión verbal y no verbal, y la representación de realidades, sentimientos y emociones.</p>	<p>3.1. Conoce el proceso de producción de discursos orales valorando la claridad expositiva, la adecuación y la coherencia del discurso, así como la cohesión de los contenidos.</p> <p>3.2. Reconoce los errores de la producción oral propia a partir de la práctica habitual de la autoevaluación, proponiendo soluciones para mejorarlas.</p> <p>4.1. Realiza presentaciones orales de forma individual o en grupo, planificando el proceso de oralidad, organizando el contenido, consultando fuentes de información diversas, gestionando el tiempo y transmitiendo la información de forma coherente.</p> <p>5.1. Conoce, valora y aplica las normas que rigen la cortesía en la comunicación oral.</p> <p>6.1. Dramatiza situaciones reales o imaginarias de comunicación.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa sus opiniones empleando la lengua de manera correcta. Y tú, ¿qué opinas?, pág. 247. Act. 8, pág. 250. Act. 9, pág. 255. Acts. 15, Saviadigital: Observa, y 16, pág. 257. • Utiliza una guía de autoevaluación para evaluar sus producciones orales. Act. Saviadigital: Valora lo aprendido, pág. 259. • Realiza la presentación oral de una campaña publicitaria con un adecuado empleo de los elementos de comunicación no verbal y de los aspectos prosódicos. Ayudas para exponer y convencer, pág. 259. • Respeta los turnos de palabra y las demás normas de cortesía en las actividades grupales y conversaciones espontáneas en las que participa. Act. 12, pág. 255. Trucos para crear una buena campaña y Ayudas para exponer y convencer, pág. 259. Act. 9, pág. 270. • Emula la exposición oral de un publicista presentando una campaña a sus patrocinadores. Ayudas para exponer y convencer, pág. 259.
--	---	--	---	---

Conocimiento y uso progresivo de técnicas y estrategias de comprensión escrita.

Lectura, comprensión e interpretación de textos escritos en relación con el ámbito personal, académico, social y laboral.

Utilización progresivamente autónoma de los diccionarios, de las bibliotecas y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como fuente de obtención de información.

7. Aplicar diferentes estrategias de lectura comprensiva y crítica de textos.
8. Leer, comprender, interpretar y valorar textos.
9. Seleccionar los conocimientos que se obtengan de cualquier fuente de información impresa o digital integrándolos en un proceso de aprendizaje continuo.

- 7.1. Comprende textos de diversa índole poniendo en práctica diferentes estrategias de lectura en función del objetivo y el tipo de texto.
- 8.1. Reconoce y expresa el tema, las ideas principales, la estructura y la intención comunicativa de textos escritos propios de diversos ámbitos, identificando la tipología textual y la organización del contenido.
- 8.2. Comprende y explica los elementos verbales y no verbales, y la intención comunicativa de un texto publicitario procedente de los medios de comunicación.
- 8.3. Interpreta el sentido de palabras, expresiones, frases o pequeños fragmentos extraídos de un texto en función de su sentido global.
- 8.4. Interpreta y deduce la información dada en esquemas, mapas conceptuales, diagramas, gráficas, fotografías...
- 9.1. Utiliza, de forma autónoma, diversas fuentes de información integrando los conocimientos adquiridos en sus discursos orales o escritos.

(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, conciencia y expresión cultural)

- Realiza la lectura comprensiva de textos propios de diferentes ámbitos de uso y tipologías. **Textos 1 y 2, págs. 247 y 249. Act. 9, pág. 251. Act. 1, pág. 252. Act. 8, pág. 254. Act. 9, pág. 255. Act. 17, pág. 257. Lee y observa, pág. 258. Act. 22, pág. 264. Act. 26, pág. 266. Análisis lingüístico, pág. 267. Act. 37, pág. 269. Acts. 1, 2 y 4, pág. 270. Texto 1, pág. 272.**
- Identifica el tema, ideas principales y secundarias, estructura e intención de diversos textos. **Acts. 1-4 y 6-8, pág. 250. Acts. 15-17, pág. 251. Act. 1, pág. 252. Act. 8, pág. 254. Acts. 1 y 2, pág. 270. Acts. 3 y 4, pág. 272. Acts. 8, 9 y 10, pág. 273.**
- Reconoce las diferentes características de los textos publicitarios. **Acts. 6-8, pág. 250. Acts. 9 y 11-17, pág. 251. Act. 1, pág. 252. Acts. 4 y 5, pág. 253. Acts. 6 y 8, pág. 254. Acts. 9-11, pág. 255. Acts. 13-17, pág. 257. Lee y observa, pág. 258. Act. 2, pág. 270. Act. 6, pág. 272.**
- Comprende el contenido semántico de distintas expresiones y palabras de un texto. **Act. 5, pág. 250. Act. 10, pág. 251. Acts. 3 y 5, pág. 267. Act. 4, pág. 270.**
- Realiza una interpretación adecuada de la información dada en fotografías, esquemas, mapas conceptuales, tablas... **Y tú, ¿qué opinas?, pág. 247. Acts. 1 y 6, pág. 250. Acts. 9 y 10, pág. 251. Act. 1, pág. 252. Acts. 6 y 8, pág. 254. Act. 9, pág. 255. Acts. 16 y 17, pág. 257. Lee y observa, pág. 258. Trucos para crear una buena campaña y Ayudas para exponer y convencer, pág. 259. Act. 10, pág. 261. Act. 16, pág. 263. Act. 22, pág. 264. Act. 27, pág. 266. Act. 31, pág. 269. Act. 2, pág. 270. Acts. 1, 2 y 4, pág. 271. Texto 1 y act. 7, pág. 272.**
- Amplía sus conocimientos mediante el empleo de las TIC y otras fuentes de información. **Texto 3, Saviadigital: Observa, pág. 249. Act. 6, pág. 250. Acts. 4 y Saviadigital: Observa, pág. 253. Acts. 10, 11, Saviadigital: Observa, y 12, pág. 255. Acts. 15 y Saviadigital: Observa, pág. 257. Trucos para crear una buena campaña, pág. 259. Act. 2, pág. 261. Act. Saviadigital: Apéndice, pág. 262. Act. Saviadigital: Observa, 21, y Saviadigital: Práctica, pág. 264. Act. Saviadigital: Observa, pág. 265. Act. Saviadigital: Práctica, pág. 266. Act. Saviadigital: Estudia, pág. 267. Act. Saviadigital: Práctica, pág. 270. Act. Saviadigital: Descubre y lee y Valora lo aprendido, pág. 271. Act. 19, pág. 273.**

BLOQUE 2: COMUNICACIÓN ESCRITA (ESCRIBIR)	<p>Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos: planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción y revisión.</p> <p>Escritura de textos propios del ámbito personal, académico, social y laboral.</p>	<p>10. Aplicar progresivamente las estrategias necesarias para producir textos adecuados, coherentes y cohesionados.</p> <p>11. Escribir textos en relación con el ámbito de uso.</p>	<p>10.1. Aplica técnicas diversas para planificar sus escritos.</p> <p>10.2. Evalúa, utilizando guías, su propia producción escrita.</p> <p>11.1. Redacta, con claridad y corrección, textos propios de distintos ámbitos de uso y diversas tipologías.</p> <p>11.2. Utiliza diferentes y variados organizadores textuales en sus escritos.</p> <p>11.3. Explica por escrito el significado de los elementos visuales que puedan aparecer en los textos: gráficas, imágenes...</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planifica la escritura de textos propios de diversos ámbitos de uso y tipologías. Act. 2, pág. 252. Trucos para crear una campaña, pág. 259. Acts. 8 y 9, pág. 270. Act. 26, pág. 273. • Realiza la evaluación de sus escritos por medio de una guía de autoevaluación. Act. Saviadigital: Valora lo aprendido, pág. 259. • Escribe textos correspondientes a diferentes ámbitos de uso y tipologías. Act. 2, pág. 252. Trucos para crear una campaña, pág. 259. Act. 26, pág. 266. Act. 31, pág. 269. Acts. 8 y 9, pág. 270. Acts. 17 y 26, pág. 273. • Emplea distintos organizadores gráficos para estudiar y planificar sus producciones escritas. Act. 1, pág. 250. Acts. 9 y 10, pág. 251. Trucos para crear una buena campaña, pág. 259. Act. 11, pág. 261. Act. 25, pág. 266. Act. 9, pág. 270. Acts. 1, 2, 4 y 5, pág. 271. • Expresa el significado de diferentes elementos de una imagen. Act. 6, pág. 250. Act. 9, pág. 251. Act. 4, pág. 253. Acts. 6 y 8, pág. 254. Acts. 9-11, pág. 255. Acts. 16 y 17, pág. 257. Ayudas para exponer y convencer, pág. 259. Act. 10, pág. 261. Act. 31, pág. 269. Act. 2, pág. 270. Act. 7, pág. 272.
--	--	---	---	--

BLOQUE 3: CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

Observación, reflexión y explicación del significado de palabras y expresiones en el discurso oral o escrito.

Observación, reflexión y explicación de los límites sintácticos y semánticos de la oración simple y compuesta, de las palabras que relacionan los diferentes grupos que forman parte de la misma y de sus elementos constitutivos.

Conocimiento, uso y valoración de las normas gramaticales, reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas en la escritura para obtener una comunicación eficiente.

12. Identificar el significado de palabras o expresiones en función de la intención comunicativa del discurso oral o escrito donde aparecen.

13. Explicar y describir los rasgos que determinan los límites oracionales para reconocer la estructura de las oraciones compuestas.

14. Aplicar los conocimientos sobre la lengua para resolver problemas de comprensión y expresión de textos orales y escritos y para la revisión progresivamente autónoma de los textos propios y ajenos.

15. Desarrollar diferentes estrategias de aprendizaje.

12.1. Explica con precisión el significado de palabras usando la acepción adecuada en relación con el contexto en el que aparecen.

13.1. Transforma y amplía oraciones simples en oraciones compuestas usando conectores y otros procedimientos de sustitución para evitar repeticiones.

13.2. Reconoce la palabra nuclear que organiza sintáctica y semánticamente un enunciado, así como los elementos que se agrupan en torno a ella.

13.3. Reconoce la equivalencia semántica y funcional entre el adjetivo y el sustantivo con oraciones de relativo y sustantivas respectivamente, transformando y ampliando adjetivos y sustantivos en oraciones subordinadas e insertándolas como constituyentes de otra oración.

14.1. Revisa sus discursos orales y escritos aplicando correctamente las normas gramaticales que rigen la concordancia entre sujetos y verbos, y entre sustantivos y adjetivos, reconociendo su valor social para obtener una comunicación eficiente.

15.1. Utiliza distintas estrategias de aprendizaje.

(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, conciencia y expresión cultural)

- Identifica onomatopeyas y los distintos tipos de abreviaciones. **Acts. 1, 2, 5 y 7, pág. 261. Acts. 4 y 5, pág. 270. Acts. 2 y 3, pág. 271. Acts. 11 y 12, pág. 273.**

- Determina el procedimiento de formación y el significado de diferentes abreviaciones y onomatopeyas. **Acts. 1, 3, 4-6, 8 y 11, pág. 261.**

- Localiza oraciones subordinadas sustantivas e identifica las funciones sintácticas que desempeñan. **Acts. 12, 15 y 16, pág. 263. Acts. 18, 19 y 22, pág. 264. Acts. 26 y 27, pág. 266. Act. 6, pág. 267. Act. 6, pág. 270. Acts. 4 y 5, pág. 271. Act. 25, pág. 273.**

- Reconoce las oraciones subordinadas adjetivas y las clasifica de manera correcta. **Act. 23, pág. 265. Acts. 25 y 27, pág. 266. Acts. 4 y 6, pág. 270. Acts. 4 y 5, pág. 271. Act. 25, pág. 273.**

- Crea oraciones compuestas por subordinación sustantiva y de relativo atendiendo a una estructura determinada. **Act. 14, pág. 263. Acts. 24 y 26, pág. 266. Acts. 2 y 8, pág. 270.**

- Establece relaciones entre grupos nominales y las oraciones subordinadas sustantivas. **Act. 13, pág. 263.**

- Analiza sintácticamente distintos grupos sintácticos y oraciones compuestas por subordinación sustantiva y de relativo. **Act. 17, pág. 263. Acts. 20 y 21, Saviadigital: *Práctica*, pág. 264. Acts. 24, 27 y 28, Saviadigital: *Práctica*, pág. 266. Act. 8, pág. 267. Act. 1, pág. 270. Acts. 16 y 25, pág. 273.**

- Tiene conocimiento de las reglas gramaticales referidas a la concordancia entre sujetos y verbos, y entre sustantivos y adjetivos, y las aplica correctamente. **Acts. 29-38, pág. 269. Act. 3, pág. 270. Act. 6, pág. 271. Act. 14, pág. 273.**

- Incrementa su capacidad de atención utilizando estrategias de aprendizaje diversas. **Pon atención, pág. 249.**

Unidad 10 Algo que contar

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Leer, comprender y producir textos correspondientes a diversas tipologías. 2. Reconocer textos periodísticos pertenecientes a los principales géneros informativos y distinguir sus clases y características. 3. Identificar la estructura y los rasgos propios de la noticia, el reportaje y la entrevista. 4. Elaborar un periódico de manera pautada y planificada. 5. Determinar la diferencia entre sentido y significado y conocer sus respectivos tipos. 6. Distinguir y analizar correctamente las oraciones subordinadas temporales, causales, finales, ilativas, consecutivas, concesivas, condicionales y comparativas. 7. Conocer los signos alfabetizables y no alfabetizables más importantes y sus correspondientes significados. 8. Desarrollar estrategias básicas de aprendizaje. 9. Emplear las TIC como herramienta de aprendizaje. 	<p>Competencia en comunicación lingüística (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7)</p> <p>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8)</p> <p>Competencia digital (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 9)</p> <p>Aprender a aprender (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9)</p> <p>Competencias sociales y cívicas (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5 y 7)</p> <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (Objetivos 1, 4 y 9)</p> <p>Conciencia y expresión cultural (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5 y 7)</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES
--------	------------	-------------------------	---------------------------	--------------------------

<p style="text-align: center;">BLOQUE 1: COMUNICACIÓN ORAL (ESCUCHAR)</p>	<p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con el ámbito de uso: ámbito personal, académico, social y ámbito laboral.</p> <p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con la finalidad que persiguen.</p> <p>Observación y comprensión del sentido global de debates, coloquios, entrevistas y conversaciones espontáneas en función de la intención comunicativa de cada interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender, interpretar y valorar textos orales de distintos ámbitos y tipologías. 2. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...). 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Comprende el sentido global de textos orales propios del ámbito personal, académico y laboral, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante. 1.2. Distingue entre información y opinión en mensajes procedentes de los medios de comunicación. 1.3. Utiliza progresivamente los instrumentos adecuados para localizar el significado de palabras o enunciados desconocidos (demanda ayuda, busca en diccionarios, recuerda el contexto en el que aparece...). 1.4. Escucha, observa e interpreta el sentido global de debates, coloquios y conversaciones espontáneas identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa y la postura de cada participante, así como las diferencias formales y de contenido que regulan los intercambios comunicativos formales y los intercambios comunicativos espontáneos. 2.1. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos (entonación, pausas, tono, timbre, volumen...), mirada, posicionamiento, lenguaje corporal..., gestión de tiempos y empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso. <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escucha, de manera comprensiva, textos orales propios de diversas tipologías y da respuesta a cuestiones referidas a su contenido. Textos 1 y 3, págs. 275 y 277. Acts. 1-6 y 8, pág. 278. Acts. 12-15, pág. 279. Acts. 14 y 15, Saviadigital: Observa, pág. 283. Act. 49, pág. 299. • Diferencia la información de la opinión en textos periodísticos orales. Acts. 12, 14 y 15, pág. 279. Acts. 14 y 15, Saviadigital: Observa, pág. 283. • Comprende el significado de términos y expresiones contenidas en mensajes orales para incrementar su bagaje léxico. Act. 7, pág. 278. • Interpreta adecuadamente la intención comunicativa y la información transmitida por cada participante en las actividades grupales y en las conversaciones espontáneas. Acts. 6 y Saviadigital: Observa, pág. 281. Act. 10, pág. 282. Somos periodistas, págs. 284-287.
<p style="text-align: center;">BLOQUE 1: COMUNICACIÓN ORAL (HABLAR)</p>	<p>Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción de textos orales.</p> <p>Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público y de los instrumentos de autoevaluación en prácticas orales formales o informales.</p> <p>Conocimiento, uso y valoración de las normas de cortesía de la comunicación oral que regulan las conversaciones espontáneas y otras prácticas discursivas orales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...). 4. Aprender a hablar en público, en situaciones formales e informales, de forma individual o en grupo. 5. Conocer, usar y valorar las normas de cortesía en las intervenciones orales propias de la actividad académica, tanto espontáneas como planificadas. 	<ol style="list-style-type: none"> 3.1. Conoce el proceso de producción de discursos orales valorando la claridad expositiva, la adecuación, la coherencia del discurso, así como la cohesión de los contenidos. 4.1. Realiza intervenciones no planificadas, dentro del aula, analizando y comparando las similitudes y diferencias entre discursos formales y discursos espontáneos. 5.1. Conoce, valora y aplica las normas que rigen la cortesía en la comunicación oral. <p>(Competencia en comunicación lingüística, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manifiesta sus opiniones con un discurso adecuado, coherente y cohesionado. Y tú, ¿qué opinas?, pág. 275. Act. 14, pág. 279. Somos periodistas, págs. 284-287. Acts. 46 y 47, pág. 299. • Interviene, de manera correcta, en las actividades grupales, siendo consciente de las diferencias entre las comunicaciones orales espontáneas y las formales. Act. 10, pág. 282. Somos periodistas, págs. 284-287. • Respeto los turnos de palabra y las demás normas de cortesía en las actividades grupales y conversaciones espontáneas en las que participa. Act. 6, Saviadigital: Observa, pág. 281. Act. 10, pág. 282. Somos periodistas, págs. 284-287.

<p>Conocimiento y uso progresivo de técnicas y estrategias de comprensión escrita.</p> <p>Lectura, comprensión e interpretación de textos escritos en relación con el ámbito personal, académico, social y laboral.</p> <p>Utilización progresivamente autónoma de los diccionarios, de las bibliotecas y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como fuente de obtención de información.</p>	<p>6. Aplicar diferentes estrategias de lectura comprensiva y crítica de textos.</p> <p>7. Leer, comprender, interpretar y valorar textos.</p> <p>8. Seleccionar los conocimientos que se obtengan de cualquier fuente de información impresa o digital integrándolos en un proceso de aprendizaje continuo.</p>	<p>6.1. Comprende textos de diversa índole, poniendo en práctica diferentes estrategias de lectura en función del objetivo y el tipo de texto.</p> <p>7.1. Reconoce y expresa el tema, las ideas principales, la estructura y la intención comunicativa de textos escritos propios de diversos ámbitos, identificando la tipología textual y la organización del contenido.</p> <p>7.2. Identifica los rasgos diferenciales de los distintos géneros periodísticos informativos: noticias, reportajes y entrevistas.</p> <p>7.3. Interpreta el sentido de palabras, expresiones, frases o pequeños fragmentos extraídos de un texto en función de su sentido global.</p> <p>7.4. Interpreta y deduce la información dada en esquemas, mapas conceptuales, diagramas, gráficas, fotografías...</p> <p>8.1. Utiliza, de forma autónoma, diversas fuentes de información integrando los conocimientos adquiridos en sus discursos orales o escritos.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lee y comprende textos pertenecientes a diversos ámbitos de uso y tipologías textuales. Textos 1 y 2, págs. 275 y 277. Acts. 5 y 6, Saviadigital: <i>Observa</i>, pág. 281. <i>Lee, observa y escribe</i>, pág. 285. <i>Taller de comunicación</i>, 5 y 7, pág. 286. <i>Taller de comunicación</i>, 10, pág. 287. Act. 15, pág. 291. <i>Análisis lingüístico</i>, pág. 297. Act. 48, pág. 299. Acts. 1 y 5, pág. 300. Texto 1, pág. 302. Texto 2, pág. 303. • Responde a preguntas acerca del tema, las ideas principales y secundarias, la estructura y la intención de diferentes textos. Acts. 1-6 y 8, pág. 278. Acts. 9-15, pág. 279. Acts. 1, 3-6, Saviadigital: <i>Observa</i>, pág. 281. Acts. 7-9, pág. 282. Acts. 11, 12, 14 y 15, Saviadigital: <i>Observa</i>, pág. 283. Act. 1, pág. 300. Acts. 1-6, pág. 302. Act. 12, pág. 303. • Reconoce las características propias de los principales géneros periodísticos de información en distintas noticias, reportajes y entrevistas. Acts. 9, 11 y 12, pág. 279. Acts. 1-6, Saviadigital: <i>Observa</i>, pág. 281. Acts. 7, 8 y 10, pág. 282. Acts. 11, 12, 14 y 15, Saviadigital: <i>Observa</i>, pág. 283. Act. 1, pág. 300. • Interpreta adecuadamente el significado de diferentes términos y expresiones de un texto. Act. 7, pág. 278. Act. 10, pág. 279. Act. 9, pág. 282. Acts. 5 y 6, pág. 297. Act. 48, pág. 299. Acts. 1 y 5, pág. 300. • Entiende la información aportada por fotografías, esquemas, mapas conceptuales, tablas... <i>Y tú, ¿qué opinas?</i>, pág. 275. Acts. 2 y 7, pág. 278. Acts. 9, 10, 13 y 16, pág. 279. <i>Somos periodistas</i>, 2.º y 3.º, pág. 284. <i>Lee, observa y escribe</i>, pág. 285. <i>Taller de comunicación</i>, 5 y 7, pág. 286. <i>Taller de comunicación</i>, 10, pág. 287. Act. 4, pág. 288. Act. 27, pág. 293. Act. 32, pág. 295. Act. 37, pág. 296. Act. 40, pág. 299. Act. 5, pág. 300. Acts. 1 y 3, pág. 301. Texto 1 y acts. 5 y 6, pág. 302. Texto 2 y act. 13, pág. 303. • Utiliza las TIC y otras fuentes de información en diversos formatos para incrementar su nivel de conocimientos. Act. 7, pág. 278. Acts. 6 y Saviadigital: <i>Observa</i>, pág. 281. Act. 10, pág. 282. Acts. 15 y Saviadigital: <i>Observa</i>, pág. 283. Act. Saviadigital: <i>Apéndice</i>, pág. 290. Act. Saviadigital: <i>Observa</i>, pág. 293. Act. Saviadigital: <i>Observa</i>, pág. 294. Act. Saviadigital: <i>Observa</i>, pág. 296. Act. Saviadigital: <i>Estudia</i>, pág. 297. Act. 39, pág. 299. Acts. 4 y 8, Saviadigital: <i>Práctica</i>, pág. 300. Act. Saviadigital: <i>Valora lo aprendido</i>, pág. 301. Act. 17, pág. 303.
--	--	--	---

BLOQUE 2: COMUNICACIÓN ESCRITA (ESCRIBIR)	<p>Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos.</p> <p>Escritura de textos propios del ámbito personal, académico, social y laboral.</p>	<p>9. Aplicar progresivamente las estrategias necesarias para producir textos adecuados, coherentes y cohesionados.</p> <p>10. Escribir textos en relación con el ámbito de uso.</p>	<p>9.1. Aplica técnicas diversas para planificar sus escritos.</p> <p>10.1. Redacta, con claridad y corrección, textos propios de distintos ámbitos de uso y diversas tipologías.</p> <p>10.2. Resume el contenido de todo tipo de textos, recogiendo las ideas principales con coherencia y cohesión, y expresándolas con un estilo propio, evitando reproducir literalmente las palabras del texto.</p> <p>10.3. Utiliza diferentes y variados organizadores textuales en sus escritos.</p> <p>10.4. Explica por escrito el significado de los elementos visuales que puedan aparecer en los textos: gráficas, imágenes...</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planifica la escritura de textos correspondientes a diferentes tipologías y ámbitos de uso. Acts. 11 y 16-18, pág. 279. Taller de comunicación, 5 y 7, pág. 286. Taller de comunicación, 10, pág. 287. Act. 32, pág. 295. Act. 36, pág. 296. Acts. 40 y 45, pág. 299. Act. 9, pág. 300. Acts. 11 y 17, pág. 303. • Compone textos propios de diferentes ámbitos de uso y tipologías textuales. Acts. 11 y 16-18, pág. 279. Acts. 2 y 3, pág. 281. Acts. 13 y 16, pág. 283. Taller de comunicación, 5 y 7, pág. 286. Taller de comunicación, 10, pág. 287. Act. 32, pág. 295. Act. 36, pág. 296. Acts. 40 y 45, pág. 299. Act. 9, pág. 300. Acts. 11 y 17, pág. 303. • Lleva a cabo la síntesis de textos con un discurso adecuado, coherente y cohesionado. Act. 10, pág. 282. Act. 1, pág. 300. • Realiza sus tareas de estudio y de planificación de sus escritos por medio de la utilización de organizadores gráficos diversos. Act. 2, pág. 278. Acts. 9, 10, 13 y 16, pág. 279. Act. 9, pág. 289. Acts. 38, 42 y 43, pág. 299. Acts. 1, 3 y 4, pág. 301. • Señala la información que transmiten distintos elementos visuales. Act. 7, pág. 278. Act. 4, pág. 288. Act. 32, pág. 295. Act. 37, pág. 296. Act. 40, pág. 299. Act. 5, pág. 300. Acts. 5 y 6, pág. 302. Act. 13, pág. 303.
--	---	--	---	---

BLOQUE 3: CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

Observación, reflexión y explicación del significado de palabras y expresiones en el discurso oral o escrito.

Observación, reflexión y explicación de los límites sintácticos y semánticos de la oración simple y compuesta, de las palabras que relacionan los diferentes grupos que forman parte de la misma y de sus elementos constitutivos.

Conocimiento, uso y valoración de las normas gramaticales, reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas en la escritura para obtener una comunicación eficiente.

11. Identificar los distintos niveles de significado de palabras o expresiones en función de la intención comunicativa del discurso oral o escrito donde aparecen.
12. Explicar y describir los rasgos que determinan los límites oracionales para reconocer la estructura de las oraciones compuestas.
13. Aplicar los conocimientos sobre la lengua para resolver problemas de comprensión y expresión de textos orales y escritos y para la revisión progresivamente autónoma de los textos propios y ajenos.
14. Desarrollar diferentes estrategias de aprendizaje.

- 11.1. Explica con precisión el significado de palabras usando la acepción adecuada en relación con el contexto en el que aparecen.
- 12.1. Transforma y amplía oraciones simples en oraciones compuestas usando conectores y otros procedimientos de sustitución para evitar repeticiones.
- 12.2. Reconoce la palabra nuclear que organiza sintáctica y semánticamente un enunciado, así como los elementos que se agrupan en torno a ella.
- 13.1. Revisa sus discursos orales y escritos aplicando correctamente las normas gramaticales que rigen la escritura de los signos alfabetizables y no alfabetizables, reconociendo su valor social para obtener una comunicación eficiente.
- 14.1. Utiliza distintas estrategias de aprendizaje.
(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, conciencia y expresión cultural)

- Identifica los tipos de significado y de sentido de diferentes palabras y expresiones. **Acts. 1-4, pág. 288. Acts. 5-10, pág. 289. Acts. 1 y 2, pág. 300. Act. 2, pág. 301. Acts. 9 y 14, pág. 303.**
- Crea oraciones compuestas por subordinación partiendo de oraciones simples dadas. **Acts. 11 y 13, pág. 291. Acts. 18 y 22, pág. 292. Acts. 28, 29 y 31, pág. 295. Act. 6, pág. 300.**
- Localiza oraciones subordinadas temporales, causales, finales, ilativas, consecutivas, concesivas, condicionales y comparativas e indica sus respectivas funciones sintácticas. **Acts. 15 y 17, pág. 291. Act. 23, pág. 292. Acts. 26 y 27, pág. 293. Act. 3, pág. 300. Act. 3, pág. 301. Act. 7, pág. 303.**
- Produce oraciones compuestas por subordinación temporal, causal, final, ilativa, consecutiva, concesiva, condicional y comparativa atendiendo a una estructura determinada. **Act. 14, pág. 291. Act. 20, pág. 292. Acts. 24 y 25, pág. 293. Act. 32, pág. 295. Acts. 34, 36 y 37, pág. 296. Act. 7, pág. 300.**
- Realiza correctamente el análisis sintáctico de distintos grupos y oraciones compuestas por subordinación temporal, causal, final, ilativa, consecutiva, concesiva, condicional y comparativa. **Act. 12, pág. 291. Act. 21, pág. 292. Act. 26, pág. 293. Act. 33, pág. 295. Act. 35, pág. 296. Act. 8, pág. 297. Act. 1, pág. 300. Acts. 8 y 16, pág. 303.**
- Diferencia la escritura de los signos alfabetizables y no alfabetizables, y determina el significado de los más utilizados. **Acts. 38-45, 48 y 49, pág. 299. Acts. 1 y 5, pág. 300. Act. 5, pág. 301.**
- Favorece el desarrollo de su capacidad de atención mediante el empleo de diversas estrategias de aprendizaje. **Pon atención, pág. 277.**

Unidad 11 Opiniones de interés

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Leer y crear textos propios de diferentes tipologías. 2. Identificar textos periodísticos correspondientes a los principales géneros de opinión y mixtos y sus respectivas características. 3. Elaborar un periódico de manera pautada y planificada. 4. Determinar correctamente los distintos tipos de relaciones semánticas entre palabras (sinonimia, antonimia, polisemia, homonimia, hiperonimia y holonimia). 5. Reconocer la diversidad lingüística de España. 6. Distinguir las variedades del castellano dentro y fuera del país. 7. Emplear de manera correcta algunos nexos del castellano (<i>sino</i> y <i>conque</i>) y evitar los fenómenos del queísmo y el dequeísmo. 8. Desarrollar estrategias básicas de aprendizaje. 9. Emplear las TIC como herramienta de aprendizaje. 	<p>Competencia en comunicación lingüística (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7)</p> <p>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8)</p> <p>Competencia digital (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 9)</p> <p>Aprender a aprender (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9)</p> <p>Competencias sociales y cívicas (Objetivos 1, 2, 3, 5 y 6)</p> <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (Objetivos 1, 3, 6 y 9)</p> <p>Conciencia y expresión cultural (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7)</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES
--------	------------	-------------------------	---------------------------	--------------------------

<p style="text-align: center;">BLOQUE 1: COMUNICACIÓN ORAL (ESCUCHAR)</p>	<p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con el ámbito de uso: ámbito personal, académico, social y ámbito laboral.</p> <p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con la finalidad que persiguen.</p> <p>Observación y comprensión del sentido global de debates, coloquios, entrevistas y conversaciones espontáneas en función de la intención comunicativa de cada interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender, interpretar y valorar textos orales de distintos ámbitos y tipologías. 2. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...). 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Comprende el sentido global de textos orales propios del ámbito personal, académico y laboral, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante. 1.2. Distingue entre información y opinión en mensajes procedentes de los medios de comunicación. 1.3. Utiliza progresivamente los instrumentos adecuados para localizar el significado de palabras o enunciados desconocidos (demanda ayuda, busca en diccionarios, recuerda el contexto en el que aparece...). 1.4. Escucha, observa e interpreta el sentido global de debates, coloquios y conversaciones espontáneas identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa y la postura de cada participante, así como las diferencias formales y de contenido que regulan los intercambios comunicativos formales y los intercambios comunicativos espontáneos. 2.1. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos (entonación, pausas, tono, timbre, volumen...), mirada, posicionamiento, lenguaje corporal..., gestión de tiempos y empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso. <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escucha y comprende textos orales pertenecientes a tipologías distintas y contesta a cuestiones acerca de su contenido. Texto 1, págs. 305-306. Acts. 1-8, pág. 308. Acts. 20 y Saviadigital: Observa, pág. 319. Act. 40, pág. 325. • Diferencia entre información y opinión en mensajes periodísticos orales. Act. 19, pág. 309. • Interpreta adecuadamente el sentido de palabras y expresiones dadas en textos orales para ampliar su vocabulario. Act. 7, pág. 308. • Entiende, de manera correcta, la intención y la información aportada por los participantes en actividades grupales y en conversaciones espontáneas. Act. 7, pág. 312. Somos periodistas, págs. 314-315.
--	---	---	--	--

<p style="text-align: center;">BLOQUE 1: COMUNICACIÓN ORAL (HABLAR)</p>	<p>Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción de textos orales.</p> <p>Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público y de los instrumentos de autoevaluación en prácticas orales formales o informales.</p> <p>Conocimiento, uso y valoración de las normas de cortesía de la comunicación oral que regulan las conversaciones espontáneas y otras prácticas discursivas orales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...). 4. Aprender a hablar en público, en situaciones formales e informales, de forma individual o en grupo. 5. Conocer, usar y valorar las normas de cortesía en las intervenciones orales propias de la actividad académica, tanto espontáneas como planificadas. 	<ol style="list-style-type: none"> 3.1. Conoce el proceso de producción de discursos orales valorando la claridad expositiva, la adecuación, la coherencia del discurso, así como la cohesión de los contenidos. 3.2. Reconoce los errores de la producción oral propia a partir de la práctica habitual de la autoevaluación, proponiendo soluciones para mejorarlas. 4.1. Realiza presentaciones orales de forma individual o en grupo, planificando el proceso de oralidad, organizando el contenido, consultando fuentes de información diversas, gestionando el tiempo y transmitiendo la información de forma coherente, aprovechando vídeos, grabaciones u otros soportes digitales. 4.2. Realiza intervenciones no planificadas, dentro del aula, analizando y comparando las similitudes y diferencias entre discursos formales y discursos espontáneos. 5.1. Conoce, valora y aplica las normas que rigen la cortesía en la comunicación oral. (Competencia en comunicación lingüística, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural) 	<ul style="list-style-type: none"> • Emplea un discurso adecuado, coherente y cohesionado para expresar sus opiniones. Y tú, ¿qué opinas?, pág. 305. Acts. 6 y 8, pág. 308. Act. 11, pág. 309. Somos periodistas, págs. 314-315. Act. 16, pág. 318. Act. 28, pág. 322. Acts. 30 y 31, pág. 323. • Evalúa sus mensajes orales por medio de una guía de autoevaluación. Act. Saviadigital: Valora lo aprendido, pág. 315. • Realiza, en grupo, la presentación oral de un periódico elaborado por los alumnos. Ayudas para exponer el periódico, pág. 315. • Reconoce las diferencias entre las comunicaciones orales espontáneas y las formales cuando participa en actividades grupales. Act. 7, pág. 312. Somos periodistas, págs. 314-315. • Interviene en actividades grupales y conversaciones espontáneas respetando los turnos de palabra y otras normas de cortesía propias de la comunicación oral. Act. 7, pág. 312. Somos periodistas, págs. 314-315.
--	---	--	---	---

<p>Conocimiento y uso progresivo de técnicas y estrategias de comprensión escrita.</p> <p>Lectura, comprensión e interpretación de textos escritos en relación con el ámbito personal, académico, social y laboral.</p> <p>Utilización progresivamente autónoma de los diccionarios, de las bibliotecas y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como fuente de obtención de información.</p>	<p>6. Aplicar diferentes estrategias de lectura comprensiva y crítica de textos.</p> <p>7. Leer, comprender, interpretar y valorar textos.</p> <p>8. Seleccionar los conocimientos que se obtengan de cualquier fuente de información impresa o digital integrándolos en un proceso de aprendizaje continuo.</p>	<p>6.1. Comprende textos de diversa índole poniendo en práctica diferentes estrategias de lectura en función del objetivo y el tipo de texto.</p> <p>7.1. Reconoce y expresa el tema, las ideas principales, la estructura y la intención comunicativa de textos escritos propios de diversos ámbitos, identificando la tipología textual y la organización del contenido.</p> <p>7.2. Identifica los rasgos diferenciales de los distintos géneros periodísticos de opinión y mixtos: editoriales, cartas al director, artículos de opinión, columnas, crónicas y críticas.</p> <p>7.3. Interpreta el sentido de palabras, expresiones, frases o pequeños fragmentos extraídos de un texto en función de su sentido global.</p> <p>7.4. Interpreta y deduce la información dada en esquemas, mapas conceptuales, diagramas, gráficas, fotografías...</p> <p>8.1. Utiliza, de forma autónoma, diversas fuentes de información integrando los conocimientos adquiridos en sus discursos orales o escritos.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lee, de forma comprensiva, textos propios de diferentes tipologías textuales y ámbitos de uso. Textos 1-3, págs. 305-307. Act. 3, pág. 311. Lee, observa y escribe, págs. 314-315. Acts. 18 y 19, pág. 319. Act. Saviadigital: Observa, pág. 320. Act. 24, pág. 321. Acts. 26 y 28, pág. 322. Act. 31, pág. 323. Act. 38, pág. 325. Act. 1, pág. 326. Texto 1, pág. 328. Texto 2, pág. 329. • Determina correctamente el tema, las ideas principales y secundarias, la estructura, la intención y otras informaciones sobre el contenido de textos diversos. Acts. 1-8, pág. 308. Acts. 10-19, pág. 309. Act. 1, pág. 311. Acts. 4 y 5, pág. 312. Acts. 8-13, pág. 313. Act. 28, pág. 322. Act. 1, pág. 326. Acts. 1-7, pág. 328. Acts. 18, 19 y 23, pág. 329. • Reconoce los rasgos de los principales géneros periodísticos de opinión y mixtos en distintos textos. Act. 4, pág. 308. Acts. 14-19, pág. 309. Act. 1, pág. 311. Acts. 4 y 5, pág. 312. Acts. 8, 9, 11 y 12, pág. 313. Act. 1, pág. 326. • Comprende el sentido de diferentes expresiones y términos presentes en un texto. Act. 7, pág. 308. Act. 13, pág. 309. Act. 2, pág. 311. Act. 10, pág. 313. Act. 18, pág. 319. Act. 1, pág. 326. Act. 12, pág. 329. • Interpreta correctamente la información transmitida por esquemas, mapas conceptuales, tablas, fotografías... Y tú, ¿qué opinas?, pág. 305. Acts. 1 y 8, pág. 308. Acts. 15 y 19, pág. 309. Act. 1, pág. 311. Lee, observa y escribe, pág. 314. Ayudas para exponer el periódico, pág. 315. Acts. 20 y Saviadigital: Observa, pág. 319. Acts. 21 y 23, pág. 321. Acts. 29 y 30, pág. 323. Act. 34, pág. 325. Act. 5, pág. 326. Act. 1, pág. 327. Texto 1 y act. 2, pág. 328. Texto 2, pág. 329. • Desarrolla su nivel de conocimientos consultando las TIC y otras fuentes de información en diversos formatos. Act. 8, pág. 308. Acts. 9, Saviadigital: Investiga, 12 y 13, pág. 309. Act. 7, pág. 312. Act. 13, pág. 313. Act. 6, pág. 316. Act. 14, pág. 318. Acts. 17 y 20, Saviadigital: Observa, pág. 319. Act. Saviadigital: Observa, pág. 320. Acts. 23 y 24, pág. 321. Acts. 25 y 27, pág. 322. Acts. 6, 8, Saviadigital: Práctica y 9, pág. 326. Act. Saviadigital: Valora lo aprendido, pág. 327.
--	--	--	---

<p style="text-align: center;">BLOQUE 2: COMUNICACIÓN ESCRITA (ESCRIBIR)</p>	<p>Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos.</p> <p>Escritura de textos propios del ámbito personal, académico, social y laboral.</p>	<p>9. Aplicar progresivamente las estrategias necesarias para producir textos adecuados, coherentes y cohesionados.</p> <p>10. Escribir textos en relación con el ámbito de uso.</p>	<p>9.1. Aplica técnicas diversas para planificar sus escritos.</p> <p>10.1. Redacta, con claridad y corrección, textos propios de distintos ámbitos de uso y diversas tipologías.</p> <p>10.2. Evalúa, utilizando guías, su propia producción escrita.</p> <p>10.3. Utiliza diferentes y variados organizadores textuales en sus escritos.</p> <p>10.4. Explica por escrito el significado de los elementos visuales que puedan aparecer en los textos: gráficas, imágenes...</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza la planificación de textos propios pertenecientes a distintos ámbitos de uso y tipologías. Act. 3, pág. 311. Act. 7, pág. 312. Act. 13, pág. 313. Somos periodistas, págs. 314-315. Act. 13, pág. 317. Act. 9, pág. 326. Acts. 21 y 28, pág. 329. • Compone textos propios de diferentes ámbitos de uso y tipologías textuales. Act. 3, pág. 311. Acts. 6 y 7, pág. 312. Act. 13, pág. 313. Somos periodistas, págs. 314-315. Act. 13, pág. 317. Act. 15, pág. 318. Act. 30, pág. 323. Act. 34, pág. 325. Act. 9, pág. 326. Acts. 21 y 28, pág. 329. • Evalúa sus producciones escritas a través de una guía de autoevaluación. Act. Saviadigital: Valora lo aprendido, pág. 315. • Emplea diversos organizadores gráficos para llevar a cabo sus tareas de estudio y la organización previa de sus escritos. Act. 1, pág. 308. Acts. 15 y 19, pág. 309. Act. 1, pág. 311. Act. 8, pág. 317. Act. 23, pág. 321. Act. 30, pág. 323. Acts. 2, 5 y 6, pág. 326. Acts. 1, 2 y 4-6, pág. 327. • Indica cuál es la información aportada por diferentes elementos visuales. Act. 8, pág. 308. Acts. 20 y Saviadigital: Observa, pág. 319. Act. 21, pág. 321. Act. 29, pág. 323. Act. 34, pág. 325. Act. 5, pág. 326. Act. 2, pág. 328.
<p style="text-align: center;">BLOQUE 3: CONOCIMIENTO DE LA LENGUA</p>	<p>Conocimiento de los orígenes históricos de la realidad plurilingüe de España y valoración como fuente de enriquecimiento personal y como muestra de la riqueza de nuestro patrimonio histórico y cultural.</p> <p>Conocimiento, uso y valoración de las normas gramaticales reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas en la escritura para obtener una comunicación eficiente.</p>	<p>11. Conocer la realidad plurilingüe de España, la distribución geográfica de sus diferentes lenguas y dialectos, sus orígenes históricos y algunos de sus rasgos diferenciales.</p> <p>12. Aplicar los conocimientos sobre la lengua para resolver problemas de comprensión y expresión de textos orales y escritos y para la revisión progresivamente autónoma de los textos propios y ajenos.</p> <p>13. Desarrollar diferentes estrategias de aprendizaje.</p>	<p>11.1. Localiza en un mapa las distintas lenguas de España y explica alguna de sus características diferenciales, comparando varios textos, reconociendo sus orígenes históricos y describiendo algunos de sus rasgos diferenciales.</p> <p>11.2. Reconoce las variedades geográficas del castellano dentro y fuera de España.</p> <p>12.1. Revisa sus discursos orales y escritos aplicando correctamente las normas gramaticales que rigen la escritura de los nexos <i>sino</i> y <i>conque</i>, la adición o supresión del nexo <i>que</i> en lugar de <i>cuyo</i> y los casos de queísmo y dequeísmo, reconociendo su valor social para obtener una comunicación eficiente.</p> <p>13.1. Utiliza distintas estrategias de aprendizaje.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce el origen histórico y el beneficio de la realidad plurilingüe de España. Acts. 14 y 15, pág. 318. Act. 4, pág. 327. • Localiza los rasgos diferenciadores de cada una de las variedades dialectales del castellano. Acts. 17-20, Saviadigital: Observa, pág. 319. Acts. 25-28, pág. 322. Acts. 6 y 7, pág. 326. Acts. 5 y 7, pág. 327. • Identifica y explica las características de las distintas lenguas de España. Act. Saviadigital: Observa, pág. 320. Acts. 21-24, pág. 321. Acts. 5 y 7, pág. 326. Acts. 5 y 6, pág. 327. • Valora y explica la realidad del español en el mundo. Acts. 29-31, pág. 323. Act. 7, pág. 326. Act. 8, pág. 327. • Conoce y maneja con corrección las reglas gramaticales referidas a la escritura de los nexos <i>sino</i> y <i>conque</i>, a la adición o supresión del nexo <i>que</i> en lugar de <i>cuyo</i>, y a los casos de queísmo y dequeísmo. Acts. 32-40, pág. 325. Acts. 3, 4 y 8, Saviadigital: Práctica, pág. 326. Act. 9, pág. 327. • Emplea distintas estrategias de aprendizaje para desarrollar su capacidad de atención. Pon atención, pág. 307.

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<p>1. Leer y comprender textos propios de la literatura en castellano producida desde la segunda mitad del siglo XX hasta la actualidad.</p> <p>2. Escribir textos correspondientes a distintos géneros literarios siguiendo modelos de la poesía, la prosa y el teatro de finales de la segunda mitad del XX hasta hoy.</p> <p>3. Identificar las características y los principales autores de la poesía desde los años cincuenta.</p> <p>4. Reconocer los rasgos propios de la producción narrativa desde los años cincuenta, así como sus autores más sobresalientes.</p> <p>5. Distinguir las características y autores más relevantes del teatro desde los años cincuenta hasta la actualidad.</p> <p>6. Conocer los rasgos distintivos de la producción literaria hispanoamericana del siglo XX y la actualidad, así como a los autores más destacados.</p> <p>7. Establecer relaciones entre las realidades mostradas en las producciones literarias desde la segunda mitad del XX y la realidad actual próxima al alumnado.</p> <p>8. Contrastar la literatura desde los años cincuenta con otras manifestaciones artísticas, tanto coetáneas como actuales.</p> <p>9. Desarrollar estrategias básicas de aprendizaje.</p> <p>10. Utilizar las TIC como herramienta de aprendizaje.</p>	<p>Competencia en comunicación lingüística (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8)</p> <p>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (Objetivos 3, 4, 5, 6 y 9)</p> <p>Competencia digital (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 10)</p> <p>Aprender a aprender (Objetivos 1, 2, 7, 8 y 9)</p> <p>Competencias sociales y cívicas (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8)</p> <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (Objetivos 2, 7, 8, 9 y 10)</p> <p>Conciencia y expresión cultural (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8)</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES
LOQUE 1: COMUNICACIÓN ORAL (ESCUCHAR)	<p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con el ámbito de uso.</p> <p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con la finalidad que persiguen.</p>	<p>1. Comprender, interpretar y valorar textos literarios orales de diferente tipo.</p> <p>2. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...).</p>	<p>1.1. Comprende el sentido global de textos orales de intención literaria, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante.</p> <p>1.2. Anticipa ideas e infiere datos del emisor y del contenido del texto analizando fuentes de procedencia no verbal.</p> <p>2.1. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos (entonación, pausas, tono, timbre, volumen...), mirada, posicionamiento, lenguaje corporal..., en cualquier tipo de discurso.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Escucha de manera activa distintos textos orales y entiende de forma global su contenido. Texto 1, pág. 331. Me creía dueño del mundo, pág. 339. Act. Saviadigital: Observa, pág. 344. Aquí yacen, pág. 345. Act. Saviadigital: Observa, pág. 348. Act. Saviadigital: Observa, pág. 349. Planes de futuro, pág. 352. Hágase Macondo, pág. 361. Act. 17, pág. 365. Da respuesta a cuestiones sobre el contenido de diferentes textos literarios orales. Acts. 1-4, pág. 333. Acts. 1-3, 6-9, pág. 339. Acts. 1-7, pág. 345. Acts. 1-6, pág. 352. Acts. 1 y 2, pág. 361. Asume la importancia de los aspectos no verbales en cualquier mensaje oral. Act. 6, pág. 339. Act. Saviadigital: Observa, pág. 344. Act. Saviadigital: Observa, pág. 348. Act. Saviadigital: Observa, pág. 349. Act. 6, pág. 352.

BLOQUE 1: COMUNICACIÓN ORAL (HABLAR)	<p>Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción de textos orales.</p> <p>Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público y de los instrumentos de autoevaluación en prácticas orales formales o informales.</p> <p>Conocimiento, uso y valoración de las normas de cortesía de la comunicación oral que regulan las conversaciones espontáneas y otras prácticas discursivas orales.</p>	<p>3. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...).</p> <p>4. Conocer, usar y valorar las normas de cortesía en las intervenciones orales propias de la actividad académica, tanto espontáneas como planificadas.</p>	<p>3.1. Conoce el proceso de producción de discursos orales valorando la claridad expositiva, la adecuación y la coherencia del discurso, así como la cohesión de los contenidos.</p> <p>4.1. Conoce, valora y aplica las normas que rigen la cortesía en la comunicación oral.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Emplea la lengua con corrección para expresar sus opiniones. Y tú, ¿qué opinas?, pág. 331. Act. 1, pág. 335. Act. 9, pág. 339. Act. 16, pág. 341. Act. 27, pág. 343. Act. 74, pág. 359. Act. 77, pág. 360. Acts. 5 y 7, pág. 362. • Participa en actividades grupales y en conversaciones espontáneas, respetando las opiniones ajenas, los turnos de palabra y demás normas de cortesía que rigen los intercambios comunicativos orales. Act. 15, pág. 333. Act. 36, pág. 347. Concurso de cuentos experimentales, pág. 363. Investiga, pág. 365.
---	---	---	---	---

BLOQUE 2: COMUNICACIÓN ESCRITA (LEER)

Conocimiento y uso progresivo de técnicas y estrategias de comprensión escrita.
Lectura, comprensión e interpretación de textos escritos en relación con el ámbito personal, académico, social y laboral.
Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos de índole literaria.
Actitud progresivamente crítica y reflexiva ante la lectura.
Utilización progresivamente autónoma de los diccionarios, de las bibliotecas y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como fuente de obtención de información.

5. Aplicar diferentes estrategias de lectura comprensiva y crítica de textos literarios.
6. Leer, comprender, interpretar y valorar textos de intención literaria.
7. Manifiestar una actitud crítica ante la lectura de cualquier tipo de textos u obras literarias a través de una lectura reflexiva que permita identificar posturas de acuerdo o desacuerdo respetando en todo momento las opiniones de los demás.
8. Seleccionar los conocimientos que se obtengan de cualquier fuente de información impresa o digital integrándolos en un proceso de aprendizaje continuo.

- 5.1. Comprende textos de diversa índole poniendo en práctica diferentes estrategias de lectura en función del objetivo y el tipo de texto.
- 6.1. Reconoce y expresa el tema, las ideas principales, la estructura y la intención comunicativa de textos escritos literarios, identificando sus características, el género y la organización del contenido.
- 6.2. Interpreta el sentido de palabras, expresiones, frases o pequeños fragmentos extraídos de un texto en función de su sentido global.
- 6.3. Interpreta y deduce la información dada en esquemas, mapas conceptuales, diagramas, gráficas, fotografías...
- 7.1. Elabora su propia interpretación sobre el significado de un texto.
- 8.1. Utiliza, de forma autónoma, diversas fuentes de información integrando los conocimientos adquiridos en sus discursos orales o escritos.
(Competencia en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, conciencia y expresión cultural)

- Lee y comprende el sentido global de textos literarios de distinta índole y da respuesta a preguntas acerca del contenido de los mismos. **Acts. 1-3, 9-13 y 17, pág. 333. Act. 1, pág. 335. Acts. 3-6, pág. 337. Acts. 10 y 12, pág. 338. Acts. 1-3 y 7, pág. 339. Acts. 15 y 16, pág. 341. Acts. 17-19, pág. 342. Acts. 23-26, pág. 343. Acts. 28-31, pág. 344. Acts. 1-7, pág. 345. Acts. 33-35, pág. 347. Acts. 38-42, pág. 350. Acts. 45-48, pág. 351. Acts. 1-6, pág. 352. Act. 49, pág. 354. Acts. 50 y 53-55, pág. 355. Acts. 58 y 59, pág. 356. Acts. 61-65, pág. 358. Acts. 68-71, pág. 359. Acts. 75 y 76, pág. 360. Acts. 1 y 2, pág. 361.**
- Comprende el significado de términos y expresiones recogidos en diversos textos. **Acts. 3, 4, 7, 12, 14 y 16, pág. 333. Act. 1, pág. 335. Act. 30, pág. 344. Act. 6, pág. 345.**
- Entiende la información transmitida por fotografías, esquemas, mapas conceptuales, tablas... **Y tú, ¿qué opinas?, pág. 331. Acts. 5 y 6, pág. 333. Act. Saviadigital: Observa, pág. 344. Act. Saviadigital: Observa, pág. 348. Act. Saviadigital: Observa, pág. 349. Act. 73, pág. 359. El juego del artista, 1.º y acts. 1-6, pág. 362. Trucos para escribir y Concurso de cuentos experimentales, pág. 363. Act. 1, pág. 364.**
- Manifiesta sus posturas de acuerdo o desacuerdo con la postura del autor de un texto y expresa lo que le ha transmitido. **Act. 9, pág. 339. Act. 74, pág. 359.**
- Amplía sus conocimientos sobre diversos temas por medio de las TIC y otras fuentes de información. **Acts. 7 y 8, pág. 333. Act. 2, pág. 335. Act. Saviadigital: Descubre y lee, pág. 336. Act. 8, pág. 337. Act. Saviadigital: Observa, pág. 344. Act. Saviadigital: Descubre y lee, pág. 346. Act. Saviadigital: Observa, pág. 348. Act. Saviadigital: Observa, pág. 349. Act. Saviadigital: Descubre y lee, pág. 356. Acts. 73 y 74, pág. 359. Acts. Saviadigital: Descubre y lee, Investiga y Saviadigital: Valora lo aprendido, pág. 365.**

<p style="text-align: center;">BLOQUE 2: COMUNICACIÓN ESCRITA (ESCRIBIR)</p>	<p>Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos.</p> <p>Escritura de textos de distinta índole.</p> <p>Interés por la composición escrita como fuente de información y aprendizaje, como forma de comunicar las experiencias y los conocimientos propios, y como instrumento de enriquecimiento personal y profesional.</p>	<p>9. Aplicar progresivamente las estrategias necesarias para producir textos adecuados, coherentes y cohesionados.</p> <p>10. Escribir textos en relación con el ámbito de uso.</p> <p>11. Valorar la importancia de la escritura como herramienta de adquisición de los aprendizajes y como estímulo del desarrollo personal.</p>	<p>9.1. Escribe textos en diferentes soportes usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando enunciados en secuencias lineales cohesionadas y respetando las normas gramaticales y ortográficas.</p> <p>10.1. Utiliza diferentes y variados organizadores textuales en sus escritos.</p> <p>10.2. Explica por escrito el significado de los elementos visuales que puedan aparecer en los textos: gráficas, imágenes...</p> <p>11.1. Produce textos diversos reconociendo en la escritura el instrumento que es capaz de organizar su pensamiento.</p> <p>11.2. Conoce y utiliza herramientas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, participando, intercambiando opiniones, comentando y valorando escritos ajenos, o escribiendo y dando a conocer los suyos propios.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planifica y escribe textos correspondientes a diversas tipologías. Act. 2, pág. 335. Act. 9, pág. 337. Act. 22, pág. 342. Act. 26, pág. 343. Act. 37, pág. 347. Act. 44, pág. 350. Act. 57, pág. 355. Act. 67, pág. 358. Act. 74, pág. 359. <i>Trucos para escribir</i>, pág. 363. • Realiza esquemas, mapas conceptuales y otros organizadores gráficos para estudiar y planificar sus escritos. Act. 5, pág. 333. <i>Trucos para escribir</i>, pág. 363. Acts. 1 y 2, pág. 364. Act. 13, pág. 365. • Interpreta la información transmitida por diversos elementos visuales. <i>Y tú, ¿qué opinas?</i>, pág. 331. Act. 6, pág. 333. Acts. 73 y 74, pág. 359. Acts. 1-5, pág. 362. <i>Trucos para escribir</i>, pág. 363. • Expresa sus pensamientos, emociones y sentimientos a través de textos de creación propia. Act. 9, pág. 337. Act. 37, pág. 347. Act. 57, pág. 355. Act. 67, pág. 358. Act. 74, pág. 359. • Prepara una antología de microrrelatos. <i>Investiga</i>, pág. 365.
<p style="text-align: center;">BLOQUE 3: CONOCIMIENTO DE LA LENGUA</p>	<p>Observación, reflexión y explicación de los distintos niveles de significado de palabras y expresiones en el discurso oral o escrito.</p> <p>Manejo de diccionarios y otras fuentes de consulta en papel y formato digital sobre el uso de la lengua.</p>	<p>12. Identificar los distintos niveles de significado de palabras o expresiones en función de la intención comunicativa del discurso oral o escrito donde aparecen.</p> <p>13. Usar correcta y eficazmente los diccionarios y otras fuentes de consulta, tanto en papel como en formato digital, para resolver dudas sobre el uso correcto de la lengua y para progresar en el aprendizaje autónomo.</p>	<p>12.1. Explica con precisión el significado de palabras usando la acepción adecuada en relación con el contexto en el que aparecen.</p> <p>13.1. Utiliza los diccionarios y otras fuentes de consulta en papel y formato digital resolviendo eficazmente sus dudas sobre el uso correcto de la lengua y progresando en el aprendizaje autónomo.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, aprender a aprender, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica y expresa el significado de diversos términos y expresiones. Acts. 3, 4, 7, 12, 14 y 16, pág. 333. Act. 1, pág. 335. Act. 30, pág. 344. Act. 6, pág. 345. • Resuelve sus dudas sobre el empleo de la lengua consultando diferentes fuentes de información en diversos formatos. Act. 7, pág. 333.

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES
BLOQUE 4: EDUCACIÓN LITERARIA	<p>Introducción a la literatura a partir de los textos.</p> <p>Aproximación a las obras más representativas de la literatura española desde la segunda mitad del siglo xx hasta la actualidad, a través de la lectura y explicación de fragmentos significativos y, en su caso, de obras completas.</p> <p>Redacción de textos de intención literaria a partir de la lectura de textos, utilizando las convenciones formales del género seleccionado y con intención lúdica y creativa.</p>	<p>14. Comprender textos literarios representativos de la segunda mitad del xx hasta hoy, reconociendo la intención del autor, el tema, los rasgos propios del género al que pertenece y relacionando su contenido con el contexto sociocultural y literario de la época, o de otras épocas, y expresando la relación existente con juicios personales razonados.</p> <p>15. Promover la reflexión sobre la conexión entre la literatura y el resto de las artes.</p> <p>16. Redactar textos personales de intención literaria siguiendo las convenciones del género, con intención lúdica y creativa.</p> <p>17. Consultar y citar adecuadamente fuentes de información variadas para realizar un trabajo académico en soporte papel o digital sobre un tema de literatura, adoptando un punto de vista crítico y personal, y utilizando las Tecnologías de la Información.</p> <p>18. Desarrollar diferentes estrategias de aprendizaje.</p>	<p>14.1. Lee y comprende una selección de textos literarios representativos de la literatura desde la segunda mitad del siglo xx hasta la actualidad, identificando el tema, resumiendo su contenido e interpretando el lenguaje literario.</p> <p>14.2. Expresa la relación que existe entre el contenido de la obra, la intención del autor y el contexto, así como la pervivencia de temas y formas, emitiendo juicios personales razonados.</p> <p>15.1. Desarrolla progresivamente la capacidad de reflexión, observando, analizando y explicando la relación existente entre diversas manifestaciones artísticas de todas las épocas (música, pintura, cine...).</p> <p>15.2. Compara textos literarios y piezas de los medios de comunicación que respondan a un mismo tópico, observando, analizando y explicando los diferentes puntos de vista según el medio, la época o la cultura, y valorando y criticando lo que lee o ve.</p> <p>16.1. Redacta textos personales con intención literaria a partir de modelos dados, siguiendo las convenciones del género con intención lúdica y creativa.</p> <p>17.1. Consulta y cita adecuadamente varias fuentes de información.</p> <p>18.1. Utiliza diferentes estrategias de aprendizaje.</p> <p>(Competencia en comunicación lingüística, competencia digital, aprender a aprender, competencias sociales y cívicas, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresión cultural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lee y analiza textos correspondientes a la literatura desde la segunda mitad del siglo xx hasta hoy. Textos 1 y 2, págs. 331 y 332. Acts. 3-7, pág. 337. Acts. 10-13, pág. 338. Acts. 1-9, pág. 339. Act. 14, pág. 340. Act. 15, pág. 341. Acts. 17-21, pág. 342. Acts. 23-26, pág. 343. Acts. 28-32, pág. 344. Acts. 1-7, pág. 345. Acts. 33-35, pág. 347. Acts. 38-42, pág. 350. Acts. 45-48, pág. 351. Acts. 1-7, pág. 352. Act. 49, pág. 354. Acts. 50-55, pág. 355. Acts. 58 y 59, pág. 356. Act. 60, pág. 357. Acts. 61-65, pág. 358. Acts. 68-74, pág. 359. Acts. 75 y 76, pág. 360. Acts. 1-6, pág. 361. Act. 7, pág. 364. • Relaciona las producciones literarias desde los años cincuenta hasta la actualidad con otro tipo de manifestaciones del arte. Act. 6, pág. 333. Act. Saviadigital: <i>Observa</i>, pág. 344. Act. 36, pág. 347. Act. Saviadigital: <i>Observa</i>, pág. 348. Act. Saviadigital: <i>Observa</i>, pág. 349. Act. 43, pág. 350. Act. 66, pág. 358. Act. 77, pág. 360. <i>El juego del artista</i>, pág. 362. • Establece comparaciones entre diferentes textos sobre el tratamiento de un mismo tema. Act. 17, pág. 333. Acts. 6 y 7, pág. 337. Act. 21, pág. 342. Act. 25, pág. 343. Act. 35, pág. 347. Act. 42, pág. 350. Act. 55, pág. 355. Acts. 64 y 65, pág. 358. Act. 72, pág. 359. • Crea textos de intención literaria atendiendo a los rasgos característicos del género y el movimiento literario correspondiente. Act. 2, pág. 335. Act. 9, pág. 337. Act. 22, pág. 342. Act. 26, pág. 343. Act. 37, pág. 347. Act. 44, pág. 350. Act. 57, pág. 355. Act. 67, pág. 358. Act. 74, pág. 359. <i>Trucos para escribir</i>, pág. 363. • Emplea diversas fuentes de información para la comprensión y elaboración de textos. Act. Saviadigital: <i>Descubre y lee</i>, pág. 336. <i>Mira en tu Antología</i>, pág. 346. Act. Saviadigital: <i>Observa</i>, pág. 346. Act. Saviadigital: <i>Descubre y lee</i>, pág. 356. • Reconoce y corrige los errores en su aprendizaje mediante el empleo de una autoevaluación interactiva. Acts. 3, Saviadigital: <i>Práctica</i> y Saviadigital: <i>Valora lo aprendido</i>, pág. 365.

ACTIVIDADES PROPOSTAS PARA CELEBRAR DATAS CONMEMORATIVAS.

10 de novembro:

Relalizar un traballo para exponer en clase sobre os dereitos humanos.

25 novembro. Violencia de xénero.

Traballaremos o comentario de texto con diferentes noticias relacionadas coa violencia de xénero de periódicos e dos medios dixitais ou escritos.

Debate na aula para exponer a súa opinión sobre o tema

Día do libro 23 de abril:

Para conmemorar o día do libro faremos a lectura de El Quijote no patio do colexio na que participación os alumnos do centro e invitarase a algunha personalidade da vila.

Semana da Prensa. 8-12 de marzo.

Realizar unha entrevista a un familiar ou a un personaxe famoso da vila (escritor, músico, científico etc. e presentala por escrito.

ADAPTACIÓN PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA LINGUA CASTELÁ E LITERATURA DE 4º ESO NO CASO DE CLASES SEMIPRESENCIAIS OU ON-LINE

I. CONTIDOS DE LINGUA CASTELÁ E LITERATURA DE 4º ESO

A metodoloxía co alumnado de 4º da ESO será semi presencial ou completamente online, cando as circunstancias sanitarias así o establezan. Nestes casos traballaremos contidos que non se traballaran na aula mediante a explicación do profesor on line e despois os alumnos realizarán exercicios do libro ou os propostos polo profesor para traballar os contidos explicados seguindo sempre os contidos especificados no seu libro de texto. Tamén se realizarán traballos de reforzo, de comentario literario, redacción, comprensión de texto etc.

Todos os alumnos/as dispoñen dos medios electrónicos adecuados para poder asistir as clases telemáticas. A planificación semanal determinarase no seu momento. Nestas sesións trabállanse sobre os contidos mencionados anteriormente, realízase preguntas, actividades e exercicios que axudan o alumno a entender os contidos. Toda esta metodoloxía é complementada pola plataforma virtual “AcademicID” na cal os alumnos teñen esquemas e apuntamentos para facilitarlles a aprendizaxe. Mediante este método de traballo búscase favorecer a interacción alumno-profesor e alumno-alumno, para que se produza a construción de aprendizaxes significativas e a adquisición dun claro compoñente lingüístico e literario.

II. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE.

CRITERIOS DE AVALIACION	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> B1.2. Comprender, interpretar e valorar textos orais de diferente tipo. 	<ul style="list-style-type: none"> LCLB1.2.1. Comprende o sentido global de textos orais de intención narrativa, descritiva, instrutiva, expositiva e argumentativa, identificando a estrutura e a información relevante, determinando o tema e recoñecendo a intención comunicativa do/da falante. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL
	<ul style="list-style-type: none"> LCLB1.2.4. Interpreta e valora aspectos concretos do contido de textos narrativos, descritivos, instrutivos, expositivos e argumentativos, emitindo xuízos razoados e relacionándoos con conceptos persoais, para xustificar un punto de vista particular. 	<ul style="list-style-type: none"> CAA CCL
	<ul style="list-style-type: none"> LCLB1.2.6. Resume textos narrativos, descritivos, expositivos e argumentativos de forma clara, recollendo as ideas principais e integrando a información en oracións que se relacionen lxicamente e semanticamente. 	<ul style="list-style-type: none"> CAA
<ul style="list-style-type: none"> B1.6. Aprender a falar en público, en situacións formais ou informais, de xeito individual ou en grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> LCLB1.6.1. Realiza presentacións orais de forma individual ou en grupo, planificando o proceso de oralidade, organizando o contido, consultando fontes de información diversas, xestionando o tempo e transmitindo a información de xeito coherente, aproveitando vídeos, gravacións ou outros soportes dixitais. 	<ul style="list-style-type: none"> CD
	<ul style="list-style-type: none"> LCLB1.6.5. Resume oralmente exposicións, argumentacións, intervencións públicas, etc., recollendo as ideas principais e integrando a información en oracións que se relacionen lxicamente e semanticamente. 	<ul style="list-style-type: none"> CAA
	<ul style="list-style-type: none"> LCLB2.1.3. Infíre a información relevante dos textos, identificando a idea principal e as secundarias, e establecendo relacións entre elas. 	<ul style="list-style-type: none"> CMCCT
	<ul style="list-style-type: none"> LCLB2.1.6. Comprende o significado de palabras propias do nivel culto da lingua que incorpora ao seu repertorio léxico, e recoñecendo a importancia de enriquecer o seu vocabulario para expresarse con exactitude e precisión. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL
<ul style="list-style-type: none"> B2.2. Ler, comprender, interpretar e valorar textos escritos en diferentes soportes e formatos. 	<ul style="list-style-type: none"> LCLB2.2.1. Recoñece e expresa o tema, as ideas principais, a estrutura e a intención comunicativa de textos escritos propios dos ámbitos persoal, educativo, social e laboral, e de relacións con organizacións, identificando a tipoloxía textual seleccionada (narración, exposición, etc.), a organización do contido e o formato utilizado. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL
	<ul style="list-style-type: none"> LCLB2.2.2. Identifica os trazos diferenciais dos xéneros xornalísticos informativos e de opinión (noticias, reportaxes, editoriais, artigos e columnas, cartas á dirección, comentarios e crítica). 	<ul style="list-style-type: none"> CSC
	<ul style="list-style-type: none"> LCLB2.2.6. Interpreta, explica e deduce a información dada en esquemas, mapas conceptuais, diagramas, gráficas, fotografías, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> CAA CMCCT
<ul style="list-style-type: none"> B2.3. Manifestar unha actitude crítica ante a lectura de calquera tipo de textos ou obras literarias a través dunha lectura reflexiva que permita identificar posturas de acordo ou desacordo, respectando sempre as opinións dos demais. 	<ul style="list-style-type: none"> LCLB2.3.1. Identifica e expresa as posturas de acordo e desacordo sobre aspectos parciais ou globais dun texto. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL
	<ul style="list-style-type: none"> LCLB2.3.2. Elabora a súa propia interpretación sobre o significado dun texto. 	<ul style="list-style-type: none"> CAA CCL
	<ul style="list-style-type: none"> LCLB2.3.3. Respecta as opinións das demais persoas. 	<ul style="list-style-type: none"> CSC
<ul style="list-style-type: none"> B2.5. Aplicar progresivamente as estratexias necesarias para producir textos adecuados, coherentes e cohesionados. 	<ul style="list-style-type: none"> LCLB2.5.1. Aplica técnicas diversas para planificar os seus escritos (esquemas, árbores, mapas conceptuais etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> CCL
	<ul style="list-style-type: none"> LCLB2.5.3. Escribe textos en diferentes soportes usando o rexistro adecuado, organizando as ideas con claridade, enlazando enunciados en secuencias lineais cohesionadas, e respectando as normas gramaticais e ortográficas. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL
	<ul style="list-style-type: none"> LCLB2.6.2. Redacta con claridade e corrección textos narrativos, descritivos, instrutivos, expositivos e argumentativos, adecuándose aos trazos propios da tipoloxía seleccionada. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL

	<ul style="list-style-type: none"> LCLB2.6.3. Utiliza variados organizadores textuais nos seus escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL
<ul style="list-style-type: none"> B2.7. Valorar a importancia da lectura e a escritura como ferramentas de adquisición das aprendizaxes e como estímulo do desenvolvemento persoal. 	<ul style="list-style-type: none"> LCLB2.7.1. Produce textos diversos recoñecendo na escritura o instrumento que é capaz de organizar o seu pensamento. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL
	<ul style="list-style-type: none"> LCLB2.7.2. Utiliza nos seus escritos palabras propias do nivel formal da lingua que incorpora ao seu repertorio léxico, e recoñece a importancia de enriquecer o seu vocabulario para expresarse oralmente e por escrito con exactitude e precisión. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL
<ul style="list-style-type: none"> B3.1. Recoñecer e explicar os valores expresivos que adquiren determinadas categorías gramaticais en relación coa intención comunicativa do texto onde aparecen, con especial atención a adxectivos, determinantes e pronomes. 	<ul style="list-style-type: none"> LCLB3.1.1. Explica os valores expresivos que adquiren algúns adxectivos, determinantes e pronomes en relación coa intención comunicativa do texto onde aparecen. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL
<ul style="list-style-type: none"> B3.3. Recoñecer e explicar o significado dos principais prefixos e sufixos, e as súas posibilidades de combinación para crear novas palabras, identificando os que proceden do latín e do grego. 	<ul style="list-style-type: none"> LCLB3.3.1. Recoñece os procedementos para a formación de palabras novas e explica o valor significativo dos prefixos e dos sufixos. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL
	<ul style="list-style-type: none"> LCLB3.3.2. Forma substantivos, adxectivos, verbos e adverbios a partir doutras categorías gramaticais, utilizando diversos procedementos lingüísticos. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL
	<ul style="list-style-type: none"> LCLB3.3.3. Coñece o significado dos principais prefixos e sufixos de orixe grecolatina e utilízalos para deducir o significado de palabras descoñecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> CAA
<ul style="list-style-type: none"> B3.4. Identificar os niveis de significado de palabras ou expresións en función da intención comunicativa do discurso oral ou escrito onde aparecen. 	<ul style="list-style-type: none"> LCLB3.4.1. Explica todos os valores expresivos das palabras que gardan relación coa intención comunicativa do texto onde aparecen. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL
	<ul style="list-style-type: none"> LCLB3.4.2. Explica con precisión o significado de palabras, e usa a acepción adecuada en relación ao contexto en que aparecen. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL
<ul style="list-style-type: none"> B3.6. Explicar e describir os trazos que determinan os límites oracionais para recoñecer a estrutura das oracións compostas. 	<ul style="list-style-type: none"> LCLB3.6.1. Transforma e amplía oracións simples en oracións compostas, usando conectores e outros procedementos de substitución para evitar repeticións. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL
	<ul style="list-style-type: none"> LCLB3.6.2. Recoñece a palabra nuclear que organiza sintacticamente e semanticamente un enunciado, así como os elementos que se agrupan arredor dela. 	<ul style="list-style-type: none"> CMCCT
	<ul style="list-style-type: none"> LCLB3.6.3. Recoñece a equivalencia semántica e funcional entre o adxectivo, o substantivo e algúns adverbios con oracións de relativo, substantivas e adverbiais respectivamente, transformando e ampliando adxectivos, substantivos e adverbios en oracións subordinadas e inseríndoas como constituíntes doutra oración. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL
<ul style="list-style-type: none"> B3.8. Identificar e explicar as estruturas dos xéneros textuais, con especial atención ás estruturas expositivas e argumentativas, para utilizalas nas súas producións orais e escritas. 	<ul style="list-style-type: none"> LCLB3.8.1. Identifica e explica as estruturas dos xéneros textuais, con especial atención ás expositivas e argumentativas, e utilízalas nas propias producións orais e escritas. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL
	<ul style="list-style-type: none"> LCLB3.8.2. Coñece os elementos da situación comunicativa que determinan os usos lingüísticos (tema, propósito, destinatario, xénero textual, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> CSC CCL
<ul style="list-style-type: none"> B3.10. Recoñecer e utilizar os rexistros lingüísticos en función dos ámbitos sociais, valorando a importancia de utilizar o rexistro adecuado a cada momento. 	<ul style="list-style-type: none"> LCLB3.10.1. Recoñece os rexistros lingüísticos en textos orais ou escritos en función da intención comunicativa e do seu uso social. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL
<ul style="list-style-type: none"> B4.1. Favorecer a lectura e comprensión de obras literarias da literatura española e universal de todos os tempos e da literatura xuvenil. 	<ul style="list-style-type: none"> LCLB4.1.1. Le e comprende cun grao crecente de interese e autonomía obras literarias próximas aos seus gustos e ás súas afeccións. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL

<ul style="list-style-type: none"> B4.4. Comprender textos literarios representativos desde o século XVIII aos nosos días, recoñecendo a intención do/da autor/a, o tema e os trazos propios do xénero ao que pertence, e relacionando o seu contido co contexto sociocultural e literario da época, ou doutras épocas, e expresando a relación con xuízos persoais razoados. 	<ul style="list-style-type: none"> LCLB4.4.1. Le e comprende unha selección de textos literarios representativos da literatura desde o século XVIII aos nosos días, identificando o tema, resumindo o seu contido e interpretando a linguaxe literaria. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL
	<ul style="list-style-type: none"> LCLB4.4.2. Expressa a relación entre o contido da obra, a intención do/da autor/a e o contexto, e o mantemento de temas e formas, emitindo xuízos persoais razoados. 	<ul style="list-style-type: none"> CAA
<ul style="list-style-type: none"> B4.5. Redactar textos persoais de intención literaria seguindo as convencións do xénero, con intención lúdica e creativa. 	<ul style="list-style-type: none"> LCLB4.5.1. Redacta textos persoais de intención literaria a partir de modelos dados, seguindo as convencións do xénero e con intención lúdica e creativa. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL

III. CRITERIOS DE AVALIACIÓN

A avaliación é unha parte básica no proceso de ensino-aprendizaxe pois proporciona os datos que permiten comprobar se se está desenvolvendo de forma axeitada. Terase en conta que a avaliación ha de ser continua, formativa, integradora e individual. Baixo a conexión diaria do alumnado as clases online, as ferramentas de avaliación que se propoñen intentan medir os estándares de aprendizaxe citados anteriormente.

Na área de lingua e literatura castelá de 4^o de ESO a calificación da avaliación establecerase con arranxo aos seguintes criterios:

- **Un 70%** da nota dependerá da media dos resultados obtidos en:

- **Traballos/ fichas** programados polo profesor para realizar na casa e que lles serán enviados pola aplicación ACADEMIC ID e que deberán entregar ao profesor para a súa corrección a través do correo electrónico que se lles facilitou previamente. Estes traballos deberán estar escritos a man nun folio ou libreta e mandalos escaneados mediante o correo electrónico ao profesor na data fixada por este e comunicada con antelación aos alumnos. Para a realización e entrega destes traballos teñen un prazo máximo de 8 días.
- **Probas obxectivas que o profesor considere oportunas que poderán ser orais ou escritas nas que os alumno manifesten os seus coñecementos** .

Tanto nos traballos como no exame terase en conta positivamente:

1. A expresión escrita: Delimitación do tema que se vai a tratar, coherencia e cohesión do texto, aplicación dos coñecementos ortográficos (cada falta ortográfica penalizará - 0.25 da nota do exercicio ou exame), morfolóxicos, sintácticos e léxico-semánticos,
2. A ordeación dos contidos
3. A presentación, limpeza, e orde.

Un 30% da calificación destinarase para valorar os seguintes aspectos:

1. Que o alumno teña a cámara conectada durante as clases Online.
2. A súa asistencia ás clases Online.
3. A actitude e o interese do alumno ante á materia ou área durante as clases Online.
4. O grao de participación do alumno durante as clases Online.
5. Á contestación positiva ás preguntas do profesor na clase referentes ao tema a tratar.
6. A entrega das tarefas a facer.

Os instrumentos para avaliar a materia son os seguintes:

- Caderno do profesor no que se anota a asistencia diaria, a participación, o rendemento actividades, resultado de probas...
- Observación diaria.
- As probas obxectivas e traballos quedarán rexistrados na plataforma virtual ou ben no correo electrónico ao que enviaron os traballos.

Aqueles alumnos de 4º de ESO que teñan algún trimestre con nota negativa poderán recuperalo no mes de xuño mediante a realización dalgún traballo proposto polo profesor que recolla os contidos máis salientables que se estudaran no trimestre a recuperar. Estes traballos deberán ser entregados por correo electrónico na data indicada polo profesor e considerárase recuperado o trimestre no caso de o alumno obteña unha nota igual ou superior a 5.

O alumnado de 4º da ESO será avaliado e cualificado coas notas obtidas dos exames, traballos e notas de clases presenciais e coas notas obtidas dos exames feitos online e aqueles traballos/fichas que o alumno teña que entregar a través dos distintos medios telemáticos.. Deste xeito a avaliación podería ser semipresencial, é dicir, combinando a avaliación online coa presencial nas últimas semanas de curso.

A **nota final do alumno** obterase coa media das notas obtidas nos distintos trimestres.

AVALIACIÓN EXTRAORDINARIA.

No caso de que o alumno non obtivese unha media igual ou superior a 5 na avaliación ordinaria de xuño poderá recuperar a materia de lingua castelá e literatura de 4º de ESO na proba extraordinaria de xuño que **se realizará na primeira semana de dito mes.**

A proba versará sobre os contidos desenvolto durante todo o o primeiro e segundo trimestre do curso académico 2021/2022 e consistirá nun exame escrito de preguntas tipo test, desenvolvemento de contidos da materia, ou preguntas de respostas breves. O alumno terá superada a materia cando obteña unha nota igual ou superior a 5. Esta nota suporá o 70% da calificación do alumno.

O profesor poderá entregar ao alumno fichas de traballo para repasar e reforzar os contidos explicados durante o curso para a súa realización durante o mes de xuño. Estes traballos deberán ser entregados ao profesor o día da proba extraordinaria de xuño e suporán un 30% da calificación do alumno.

AVALIACIÓN DE MATERIAS PENDENTES DE CURSOS ANTERIORES.

Cando o alumno promocionase con nota negativa en lingua e literatura galega e lingua e literatura castelá do curso anterior, a avaliación destas corresponderá ao profesor ou profesora da materia respectiva do curso actual, de acordo cos criterios establecidos polo departamento.

O alumno terá un seguimento especial por parte do profesor. O departamento conta con material de apoio para reforzar ou recuperar contidos do curso anterior, polo que o profesor, se o considera oportuno, esixirá ao alumno traballo complementario que o axude a aprobar a materia.

Para avaliar a materia pendente de **3º** o profesor optará por avaliar ao alumno mediante a realización de traballos e fichas que terá que entregar na última semana do mes de maio. O contido do mesmo será especificado polo profesor pero en todo caso conterá preguntas

guidadas sobre literatura que pode ser tipo test ou de desenvolver, ortografía, gramática, sintaxe, e léxico. Se o profesor xulga positivamente o traballo, o alumno terá superada a materia. No caso de que non se entregue o traballo o alumno obterá unha nota negativa e non superará a materia.

Poderase tamén realizar unha proba escrita que se realizará no mes de maio e o alumno deberá obter un mínimo dun 5 para superar a materia que fará media coa nota conseguida no traballo. No caso de que o profesor decida non facer exame avaliarase ao alumno só cos traballos indicados.

Considerarase superada a asignatura de 2º en todos os casos cando o alumno aprobara a materia de 3º de ESO.

IV. PROMOCIÓN-TITULACIÓN 4º ESO

Os criterios de promoción na Educación Secundaria Obligatoria farán referencia as Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2021/2022, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

Os equipos docentes poderán adoptar decisión colexiadas de promoción e de titulación tanta na convocatoria de xuño como na extraordinaria de setembro.